

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI
ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE SPONTANEA E
COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI
CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE
PUBBLICITARIA E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER
L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI
APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO
INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI; DEI SERVIZI DI
RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE
E PATRIMONIALI NONCHE' DEI SERVIZI DI
ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE SPONTANEA E
COATTIVA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER ANNI 5

PROCEDURA

Con Determinazione Dirigenziale n. 604 del 18/06/2025, questa Amministrazione ha dato avvio alla procedura aperta ai sensi degli artt. 71 e 176 del D.Lgs. 36/2023 come modificato dal D.Lgs. n. 209 del 31/12/2024 - cd. "Decreto correttivo" l'affidamento della concessione del servizio riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali nei comuni di Corsico, Cesano Boscone, Gaggiano e Unione dei comuni i Fontanili di Gaggiano e per la gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione, spontanea e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, di cui all'articolo 1, commi da 817 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019 n. 160 e del servizio di accertamento e riscossione, spontanea e coattiva dell'imposta di soggiorno per anni 5 (cinque).

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli acquisti (A.R.I.A. S.p.a.) - Piattaforma SinTel accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Come disciplinato dall'art. 17 comma 3 del D.Lgs 36/2023 - Allegato I.3 comma 1 lett. a), la durata complessiva del procedimento di scelta del contraente è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio sono i comuni di Corsico (MI), Cesano Boscone (MI), Gaggiano (MI), Unione dei Comuni I Fontanili - codice Nuts ITC45, ma anche l'intero territorio nazionale, CPV 79940000-5 Servizi di riscossione - CUI: S00880000153202500006

STAZIONE UNICA APPALTANTE: Comune di Corsico - 20094 - Città Metropolitana di Milano -Via Roma n. 18 - Settore 2 Programmazione economica.

Punti di contatto: tel. +390244801

e-mail serviziogare@comune.corsico.mi.it

PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it;

indirizzo Internet: www.comune.corsico.mi.it

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è il Dott. Matteo Pellegrini, Responsabile EQ del Servizio Entrate, Patrimonio e Servizi informativi.

Il Responsabile della Procedura è la Dott.ssa Erika Fusi, Responsabile E.Q. Servizi Strategici.

OFFERTA TECNICA punti 70/100

L'offerta tecnica verrà valutata sulla base dei criteri sotto indicati, differenti a seconda del lotto per cui si concorre, con l'attribuzione dei relativi punteggi.

LOTTO 1

- Servizi di accertamento e riscossione, spontanea e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, di cui all'articolo 1, commi da 817 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019 n. 160 in favore dei Comuni di Corsico, Cesano Boscone e Gaggiano.
- Servizio di accertamento e riscossione, spontanea e coattiva dell'Imposta di Soggiorno in favore dei Comuni di Corsico e Cesano Boscone.

Criteri	Descrizione	Punteggio parziale	Punteggio massimo
Organizzazione e Gestione del Servizio	<i>Il Concorrente è chiamato a descrivere le modalità operative ed organizzative per la gestione del CUP, del CUP mercatale, con particolare riferimento ai tempi ed alle modalità di gestione delle varie fasi del servizio, a partire dalla riscossione spontanea fino alla coattiva, e le risorse strumentali/mezzi utilizzati nonché il personale impiegato presso i due sportelli che dovranno essere allestiti per tutto il bacino dei comuni concedenti. In particolare ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà:</i>		35
	Il processo di gestione della riscossione ordinaria e coattiva	5	
	Numero totale di persone impiegate, suddivisione tra front e back office, procedure di coordinamento tra i due sportelli	5	
	La specializzazione del personale dedicato agli sportelli, strategie per il contenimento del turn over	10	
	Disponibilità ad ampliamento orario di apertura degli sportelli	5	
	Modulistica online, forme di pagamento da remoto, sportello online, portale web disponibile per l'Ente per estrazione dati	10	
Progetti ed iniziative di contrasto all'evasione	<i>Il Concorrente è chiamato a descrivere i metodi e gli strumenti utilizzati per contrastare l'evasione, con particolare attenzione agli strumenti e alle modalità che si propongono per un efficace controllo del territorio e le</i>		15

	<i>tempistiche per lo svolgimento delle azioni di recupero. In particolare ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà:</i>		
	Soluzioni anche tecnologiche utilizzate per reprimere l'evasione	5	
	Periodicità delle rilevazioni sul territorio	5	
	Capacità di garantire tempi ridotti per la riscossione anche coattiva delle entrate	5	
Interventi sugli impianti affissivi	<i>Il Concorrente è chiamato a descrivere gli interventi sugli impianti affissivi che intende proporre ai singoli comuni concedenti, indicando tempistiche, modalità. In particolare ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà:</i>		10
	Manutenzione straordinaria sugli impianti esistenti	3	
	Numero di nuovi impianti affissivi offerti	3	
	Numero di impianti affissivi esistenti che saranno sostituiti	4	
Offerta servizi aggiuntivi / migliorativi	<i>Il Concorrente è chiamato a proporre eventuali servizi aggiuntivi/migliorativi senza oneri per i Comuni. La commissione valuterà quei servizi che forniranno un'utilità al Comune o al Contribuente.</i>		5
Software Imposta di Soggiorno per gli operatori alberghieri	<i>Il Concorrente è chiamato a descrivere la soluzione software da mettere a disposizione degli operatori per la gestione dell'Imposta di Soggiorno, anche con riferimento alla dichiarazione dell'agente contabile (mod. 21).</i>		5

LOTTO 2

Servizi di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali in favore dei Comuni di Corsico, Cesano Boscone, Unione dei Fontanili di Gaggiano e Gaggiano

Criteri	Descrizione	Punteggio parziale	Punteggio massimo
Modalità di svolgimento delle procedure preliminari	<i>Il Concorrente è chiamato a descrivere le modalità con cui intende svolgere le procedure preliminari di riscossione coattiva. In particolare ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà:</i>		10
	Modalità e tempi di acquisizione delle informazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale dei soggetti inadempienti	5	
	Modalità e tempi di adozione di azioni cautelari in relazione alla data di consegna delle liste di carico	5	

Modalità di svolgimento delle procedure di comunicazione e di riscossione a monte e/o a supporto della fase ingiuntiva, cautelare ed esecutiva	<i>Il Concorrente è chiamato a descrivere le modalità di svolgimento della comunicazione con il contribuente e i tempi di adozione delle azioni esecutive. In particolare ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà:</i>		20
	Notifica degli atti tramite SEND (Servizio Notifiche Digitale)	5	
	Tempistica offerta per l'avvio della procedura di consegna/notifica degli atti della procedura, da esprimere come numero di giorni	5	
	Modalità e tempistica di adozione delle azioni esecutive	10	
Modalità di organizzazione del servizio	<i>Il Concorrente è chiamato a descrivere le modalità di organizzazione del servizio, con particolare riferimento ai tempi ed alle modalità di gestione delle varie fasi, le risorse strumentali/mezzi utilizzati nonché il personale impiegato presso i due sportelli che dovranno essere operativi nel bacino dei comuni concedenti. In particolare ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà:</i>		35
	Numero totale di persone impiegate, suddivisione tra front e back office, procedure di coordinamento tra i due sportelli	5	
	La specializzazione del personale dedicato agli sportelli, strategie per il contenimento del turn over	10	
	Disponibilità ad ampliamento orario di apertura degli sportelli	5	
	Portale web per il contribuente, forme di pagamento da remoto, portale web disponibile per l'Ente per estrazione dati	10	
	Gestione assistenza all'utenza	5	
Offerta servizi migliorativi	<i>Il Concorrente è chiamato a proporre eventuali servizi aggiuntivi/migliorativi senza oneri per i Comuni. La commissione valuterà quei servizi che forniranno un'utilità al Comune o al Contribuente.</i>		5

Il calcolo dei punteggi riguardanti la valutazione delle singole offerte tecniche avverrà attribuendo a ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 come segue:

1,0	Ottimo
0,8	Buono

0,6	Discreto
0,4	Sufficiente
0,2	Insufficiente
0	Assente

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a calcolare la media dei voti espressi dai singoli commissari.

Il coefficiente medio così ottenuto, arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra sarà compresa tra 6 e 9, verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio preso in considerazione.

Tale sistema non verrà applicato per le voci dove è prevista l'attribuzione secca o proporzionale del punteggio.

Ai fini di garantire un adeguato livello di qualità dell'offerta tecnica, è stata prevista una soglia di sbarramento pari a 40 punti, punteggio minimo che deve essere raggiunto per l'ammissione alla fase di apertura delle offerte economiche.

L'ente concedente attribuisce alla migliore offerta tecnica in gara il punteggio massimo previsto dalla lex specialis, mediante il criterio della doppia riparametrazione.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, come riportato nel precedente paragrafo.

Il calcolo del coefficiente unico attribuito all'offerta in relazione al sub-criterio in esame è dato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, assegnando il valore 1 a quello più elevato e procedendo a riparametrazione per gli altri.

Il punteggio attribuito all'offerta in relazione al singolo criterio in esame è dato assegnando il punteggio massimo assegnabile a quella che ha ottenuto il maggior punteggio calcolato dalla sommatoria dei sub-criteri e procedendo alla riparametrazione per gli altri.

6.B. OFFERTA ECONOMICA punti 30/100

Per il lotto 1

Base di gara	Descrizione	Punteggio massimo
Aggio del 13,50%	I concorrenti dovranno presentare offerta economica in forma percentuale (%) in ribasso rispetto alla base d'asta del 13,5%. Non saranno ammesse offerte pari o superiori al 13,5% I 30 punti relativi all'offerta economica verranno assegnati in applicazione della seguente formula: $P = \frac{\text{Aggio più basso offerto} \times 30}{\text{Aggio preso in esame}}$	30

Per il lotto 2

	Base di gara	Descrizione	Punteggio massimo
A	Aggio del 6%	I concorrenti dovranno presentare offerta economica in forma percentuale (%) in ribasso rispetto alla base d'asta del 6%. Non saranno ammesse offerte pari o superiori al 6% I 10 punti relativi all'offerta economica verranno assegnati in applicazione della seguente formula: $P = \frac{\text{Aggio più basso offerto} \times 10}{\text{Aggio preso in esame}}$	10
B	Percentuale di riduzione delle misure previste dalla Tabella A del Decreto Min. Economia e Finanze 14/04/2023 e s.m.i.	I concorrenti dovranno presentare offerta economica in forma percentuale in rialzo rispetto alla base d'asta di riduzione del 50% delle misure previste dalla Tabella A del Decreto Min. Economia e Finanze 14/04/2023 e s.m.i. Non saranno ammesse offerte pari o inferiori al 50% In particolare ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione attribuirà i seguenti punteggi alle offerte in rialzo rispetto alla base d'asta, come di seguito riportato:	20

	• fino al 60%: max 4 punti • fino al 70%: max 8 punti • fino al 80%: max 12 punti • fino al 90%: max 16 punti • fino al 100%: max 20 punti	
--	--	--

La somma dei punteggi assegnati agli elementi di valutazione del progetto tecnico di gestione del servizio (max 70 punti) e all'offerta economica (max 30 punti) determinerà il punteggio finale.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 65 previsti dal D.Lgs. 36/2023, qualora in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, economico - finanziari e tecnico organizzativi richiesti nel presente bando, ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023.

I consorzi di cui all'art.65 del D.Lgs. 36/2023, sono tenuti ad indicare in sede di partecipazione per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È consentita la partecipazione ai soggetti di cui alla lettere a), b), c) e d) del richiamato art. 65 comma 2, del D.Lgs. 36/2023 che abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti a dichiarare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati a norma dell'art. 68 comma 2, del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso di soggetti associati con organizzazione già formalizzata con atto notarile, quest'ultimo deve essere allegato in copia resa autentica secondo le modalità di legge, all'istanza di partecipazione.

È consentito l'avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023 allegando alla domanda di partecipazione il relativo contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione del valore della concessione.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti minimi previsti dal D.Lgs. 36/2023:

Requisiti di ordine generale:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione dalle gare di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- b) Insussistenza dell'applicazione di una delle misure di cui al D.Lgs. 159/2011;
- c) Insussistenza debiti di natura tributaria definitivamente accertati in nessuno dei comuni concedenti.

Requisiti di idoneità professionale:

- 1) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11. In sede di prima applicazione del codice, l'allegato II.11 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri su proposta del Ministro per gli affari europei, ove nominato, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice.
- 2) iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati per attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 446/97 e del Decreto Ministeriale n. 289 dell'11/09/2000.

In caso di Consorzi e/o Raggruppamenti temporanei, già costituiti o costituendi, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna Società del Consorzio/Raggruppamento.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dall'ente concedente tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Capacità economica e finanziaria:

Costituiscono requisiti di capacità economica e finanziaria:

-fatturato globale pari ad Euro 1.150.000,00= IVA esclusa maturato nei migliori 3 esercizi degli ultimi 5 anni precedenti a quello di indizione la procedura.

A tal proposito, si evidenzia, per ragioni collaborative, che l'art. 100, comma 11, del Codice dei contratti pubblici attualmente applicabile fa riferimento al concetto di anni per identificare il periodo di maturazione del requisito. Tuttavia, per evitare che si verifichino violazioni del principio di massima partecipazione, in base ai principi di cui agli artt. 3 e 4 del Codice dei contratti pubblici, si ritiene che si debba fare riferimento ai migliori ultimi tre esercizi chiusi degli ultimi cinque esercizi chiusi, in modo che possano concorrere anche gli operatori che hanno un esercizio non coincidente con l'anno solare.

Tale requisito è richiesto al fine di selezionare un operatore economico affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Capacità tecniche e professionali:

Gli operatori devono aver gestito il Servizio di riscossione per almeno un triennio per Comuni di almeno 30.000 abitanti con riferimento agli ultimi 10 anni dalla data di indizione della procedura.

Tale requisito è richiesto al fine di selezionare un operatore economico con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche corredati dai certificati di regolare esecuzione.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "*Invio Offerta*" della presente procedura.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

a. *domanda di partecipazione alla gara*, redatta conformemente al facsimile di cui all'allegato "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore titolare di potere di rappresentanza. In caso di procuratore deve essere allegata scansione della procura e in tutti i casi occorre allegare copia di un documento di identità valido.

b. nel caso di raggruppamento o consorzio già costituito - scansione firmata digitalmente del **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

- c. in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, *l'IMPEGNO* che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nell'impegno stesso e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- d. documentazione attestante il versamento del contributo di gara a favore dell'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anticorruzione.it.
- e. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato in ogni sua parte.
- f. ricevuta di versamento della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, di cui all'art. 106 c.1 del D. Lgs. 36/2023, pari al 2% del valore della concessione del Lotto per il quale si partecipa.
- g. capitolati speciali debitamente firmati per incondizionata accettazione.
- h. impegno di un fideiussore a rilasciare le garanzie fideiussorie per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, qualora l'offerente risultasse affidatario, a pena di esclusione.
- i. contratto per l'avvalimento (EVENTUALE) conformemente a quanto previsto e stabilito dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.
- l. documenti a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria;
- m. documenti a comprova dei requisiti di capacità tecniche e professionali;
- n. iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 446/97 e del D.M. 11 settembre 2000, n. 289).
- o. elenchi degli impianti delle pubbliche affissioni debitamente firmati per incondizionata accettazione del numero, tipologia e stato manutentivo.
- p. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente attesta di conoscere e di accettare il contenuto:
- del Patto di Integrità approvato dal Comune di Cesano Boscone con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 dell'8 ottobre 2015 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 2017;
 - del Codice Etico del Comune di Corsico, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 13/03/2012 e del Codice di comportamento specifico dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 153 del 24/11/2022 e ss.mm.;
 - del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato dal Comune di Gaggiano con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 4/1/2014.

OFFERTA TECNICA

Il concorrente, nell'apposito campo "offerta tecnica", presente sulla piattaforma SINTEL, a pena di esclusione, in un'unica cartella formato .zip o equivalenti, dovrà allegare:

1) Relazione di presentazione del progetto tecnico di gestione del servizio da cui si dovranno desumere tutti gli elementi di valutazione di cui al presente disciplinare e dovrà essere redatta in conformità a quanto richiesto dai capitolati. La relazione dettagliata, suddivisa in paragrafi, deve essere composta al massimo di n. 12 facciate formato A4 (sei fogli di stampa fronte/retro), carattere Times New Roman 12 - margini pagina: 2/2/2/2 - interlinea 1,5.

In caso di progetto composto da più di 12 facciate si valuterà solo fino alla facciata n. 12.

Non verranno conteggiate le pagine relative alla copertina e l'indice.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante,
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI o il Consorzio nel caso di RTI o Consorzio non ancora costituiti,
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI o Consorzio già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta tecnica fosse sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la scansione della relativa procura.

Si precisa che quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione.

OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma "SINTEL", a pena di esclusione, dovrà allegare il Piano economico - finanziario diretto a comprovare la sostenibilità del progetto di gestione e quindi la sua remuneratività ai sensi dell'art. 182 del D.Lgs. 36/2023.

L'offerta economica e il Piano economico finanziario devono essere sottoscritti digitalmente:

- dal legale rappresentante,
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI o il Consorzio nel caso di RTI o Consorzio non ancora costituiti,
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI o Consorzio già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta economica fosse sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la scansione della relativa procura.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

ANOMALIA OFFERTA

Saranno considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.