

Corsico, lì 27 maggio 2025

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023, relativa INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RELATIVI alla Micro piscina ubicata all'interno del complesso scolastico sito a Corsico in via Salma.

LETTERA DI INVITO

PREMESSA

Questa Amministrazione intende affidare i lavori di seguito specificati ai sensi dell'art.50 co.1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice dei Contratti Pubblici")

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'intervento si configura come un intervento privo di rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità ai sensi del punto 1 *"Interventi puntuali di riparazione e sostituzione di singoli elementi strutturali finalizzati al ripristino delle condizioni di sicurezza"* dell'allegato C della DGR 4317 del 15.02.2021. L'intervento di riparazione riguarda le strutture in cls. armato dei prospetti P1-P2-P3-P4 e le pareti m1-m2-m3-m4-m5-m6-m7-m8-m9-m10-m11 in cls. armato del sotto piscina compreso l'intradosso del solaio in cls. armato i1-i2; il tutto come riportato sulle tavole grafiche di progetto di ripristino n° 01-02-03.

Nello specifico l'intervento prevede:

- Allestimento del cantiere per i prospetti P1-P2-P3-P4;
- Montaggio del ponteggio;
- Verifica della stabilità dell'intonaco esterno con battitura dell'intonaco;
- Scrostamento dell'intonaco esterno ammalorato con rimozione e trasporto alla pubblica discarica;
- Asportazione del calcestruzzo nelle zone ammalorate e negli spigoli con mezzi meccanici e/o idro scarifica con rimozione e trasporto alla pubblica discarica;
- Irruvidimento dei supporti con primer aggrappante;
- Ricostruzione del coprifermo e degli spigoli mantenendo il filo complanare all'esistente con betoncino tixotropico auto passivante;
- Rimozione del forato posto tra l'estradosso della trave parete e il piano di appoggio dei serramenti a nastro con rimozione e trasporto alla pubblica discarica e sostituzione con blocco semipieno 8x12x24 (solo per il prospetto P1-P2);

- Irruvidimento dei supporti con primer aggrappante;
- Sostituzione del montante in ferro completamente ammalorato del serramento a nastro e controllo e verifica degli altri presenti (Prospetto P1-P2);
- Incollaggio delle soglie dei davanzali in pietra esistenti (Prospetto P1-P2);
- Ripresa dell'intonaco asportato;
- Trattamento della superficie con primer e pitturazione con colore come l'esistente;
- Smontaggio del ponteggio per le pareti del sotto piscina m1-m2-m3-m4-m5-m6-m7-m8-m9-m10-m11 e l'intradosso del solaio i1-i2;
- Provvedere, ove necessario, a liberare dalle staffe cavi/impiant.;
- Verifica della stabilità del copriferro in cls con battitura;
- Asportazione del calcestruzzo nelle zone ammalorate e negli spigoli con mezzi meccanici e/o idro scarifica con rimozione e trasporto alla pubblica discarica;
- Posa di rete els. in acciaio con connettori in barra metallica inghisati con resina epossidica (solo per la parete m11 e l'intradosso i1 e i2);
- Irruvidimento dei supporti con primer aggrappante;
- Costruzione di nuovo copriferro di spessore cm 2,0 con betoncino tixotropico auto passivante;
- Ripristino del fissaggio dei cavi/impianti alle staffe.

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'importo di progetto a base d'asta calcolato dal professionista incaricato, da sottoporre a ribasso, è pari a € 54.050,26 oltre manodopera pari ad € 19.415,83 e costi della sicurezza non sottoposti a ribasso pari ad € 15.437,07 per un totale di € 73.466,09 (iva 22% esclusa).

Le spettanze verranno liquidate secondo le modalità indicate nel Disciplinare d'Incarico Professionale. L'affidamento verrà effettuato con valutazione economica complessiva dello sconto percentuale.

GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia definitiva da corrisondersi ad offerta aggiudicata, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici, è pari al 5%.

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'impresa, per poter presentare l'offerta, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici dei requisiti previsti nella Parte V dell'Allegato II.12 del Codice dei Contratti Pubblici, all'art. 34 nonché del requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 lett. c) capacità tecnica e professionale:

- a) essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività, prevista dall'oggetto sociale e compresa nella categoria per la quale è richiesta l'attestazione.
- b) **Requisito di capacità tecnica/professionale**
esecuzione con buon esito di contratti aventi ad oggetto lavori analoghi per un valore complessivo, ad esclusione dell'IVA, almeno pari a quello a base dell'affidamento di cui all'oggetto, nel triennio precedente alla data di invio della presente lettera di richiesta preventivo, per enti pubblici o soggetti privati, con indicazione dei rispettivi importi e date documentabili con un minimo di n. 3 contratti.
- c) **Patente a crediti obbligatoria** (patente a punti in edilizia): l'impresa partecipante deve dimostrare di possedere almeno 15 punti sulla patente, pena esclusione dalla procedura di gara (art. 27 del

Testo Unico della Sicurezza, come modificato dall'art. 29 comma 19 del D.L. 19/2024).

Sono escluse dall'obbligo di patente a punti in edilizia le imprese in possesso dell'attestazione di qualificazione SOA, in classifica pari o superiore alla III, a prescindere dalla categoria di appartenenza.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In caso di contratti aventi quale contenuto anche prestazioni ulteriori rispetto all'oggetto sopra indicato, dovrà essere scorporata, dall'importo complessivo del contratto, la quota parte relativa a prestazioni non coerenti con l'oggetto sopra indicato.

In caso di prestazioni svolte in un arco temporale più ampio rispetto al triennio come sopra richiesto dovrà essere indicata la quota parte riconducibile al triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara.

L'impresa dichiarerà il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui si allega modello.

La verifica dei requisiti di carattere generale e professionale avviene mediante il **FVOE** (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico).

L'impresa, se interessata alla procedura, dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità ANAC (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'impresa dovrà quindi dichiarare, compilando il modello di offerta economica allegato:

- di aver formulato l'offerta dopo aver preso piena visione del Progetto riferito alla procedura in oggetto;
- di accettare tutte le clausole contenute nella presente lettera di richiesta preventivo e Capitolato Speciale di Appalto;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti previsti nella Parte V dell'Allegato II.12 del Codice dei Contratti Pubblici, all'art. 34;
- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Corsico.

L'impresa **dovrà presentare**, altresì, le seguenti dichiarazioni, specifiche per la tipologia dei lavori, di cui si allegano i modelli:

- mod. 01_istanza di partecipazione
- mod. 01bis_Autocertificazione DPR 445-00
- mod. 02_MOE Modello offerta economica
- mod. 03_dichiarazione soggetto ausiliario
- mod. 04 dichiarazione impegno per la composizione raggruppamento
- mod. 05 Avalimento
- mod. 06_dichiarazione Whistleblowing
- mod. 07_Patto di integrità
- mod. 08_TABELLA COSTO MANODOPERA
- protocollo d'intesa per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti

La documentazione di gara è comprensiva della DGUE Request in formato .xml generata dalla Stazione

Appaltante tramite la funzionalità DGUE disponibile nel modulo MIAP in SINTEL. Gli operatori economici potranno creare la DGUE Response e caricare il file DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa.

SUBAPPALTO

- All'atto del preventivo-offerta, l'operatore indica le prestazioni del servizio e le percentuali dello stesso che intende subappaltare. Come previsto dall'art. 119 del Codice dei Contratti Pubblici in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- In ogni caso il subappalto regolarmente dichiarato in sede di offerta dovrà essere debitamente autorizzato dall'ente appaltatore.
- In mancanza della prescritta dichiarazione in sede di offerta non potrà essere autorizzato alcun subappalto.
- Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice a cui espressamente si rinvia. È nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SULLA PIATTAFORMA SINTEL

L'offerta economica e la documentazione ad essa relativa è redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico sulla piattaforma del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

In tale sistema l'operatore dovrà presentare l'offerta economica e relativa documentazione amministrativa e tecnica richiesta dall'Amministrazione entro il termine perentorio indicato sulla Piattaforma.

1. Offerta economica

L'Operatore Economico in indirizzo dovrà presentare la sua offerta economica, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto da questa Amministrazione. Nell'offerta, dettagliata e debitamente sottoscritta, l'operatore economico dovrà indicare:

- Il ribasso percentuale offerto: dovrà essere indicato l'importo del ribasso percentuale offerto rispetto all'importo base dell'affidamento. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.
In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte a rialzo.
- L'operatore economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento dei lavori e delle attività all'osservanza delle normative in materia.
- Dovrà essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque essere inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione sopra indicato.

2. Documentazione trasmessa all'operatore economico per la formulazione della offerta economica

- **Lettera di invito a presentare offerta economica**: l'operatore economico deve prendere visione del documento, formulando la propria offerta, dichiara di accettare le condizioni che vengono dettagliate nel suddetto documento.
- **Schema di contratto**: il documento contiene la descrizione dettagliata delle lavorazioni e dei servizi, le modalità e le condizioni contrattuali; l'operatore economico deve prendere visione del documento:

formulando la propria offerta, dichiara infatti di accettare le condizioni che vengono in esso dettagliate.

- **Patto di integrità:** il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) e ricaricato sulla piattaforma nello spazio appositamente creato.
- **Modello per la Dichiarazione del possesso dei requisiti generali e professionali, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.** Il documento dovrà essere compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma) e ricaricato come allegato sulla piattaforma nello spazio appositamente creato.
- le altre dichiarazioni previste per la specifica tipologia del servizio: I documenti dovranno essere sottoscritti dal professionista incaricato o dal legale rappresentante dell'impresa.
- **Modello per l'Offerta Economica:** l'operatore economico dovrà presentare la sua offerta economica dettagliata e debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), con le modalità descritte al precedente punto 1, e ricaricata come allegato sulla piattaforma nello spazio appositamente creato;

3. L'offerta economica e la relativa documentazione dovrà essere così inserita:

Busta documentazione amministrativa

In questa busta andrà inserita la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445
- Dichiarazioni dell'impresa previste per la specifica tipologia dei lavori
- Patto di Integrità
- Schema di contratto
- Quadro Economico affidamento (Stima del Servizio - spese complessive)

Busta offerta economica

In questa busta andrà inserita la seguente documentazione:

- Offerta economica (MOE) dettagliata con l'indicazione dell'importo del ribasso offerto.

Inoltre, nel campo dell'offerta economica del sistema SINTEL l'operatore dovrà inserire:

l'ammontare del ribasso offerto sull'importo complessivo dei lavori al netto di IVA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, il Responsabile Unico del Progetto esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso SINTEL, verificherà la correttezza della documentazione, alla congruità dell'offerta presentata e provvederà, successivamente alle verifiche di legge obbligatorie e all'approvazione mediante determinazione dirigenziale, a effettuare l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel: la stessa arriverà all'operatore economico all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, ed acquisirà efficacia definitiva dopo la positiva conclusione della verifica del possesso dei requisiti di legge per l'affidamento degli appalti pubblici, conformemente agli art. 94, 95 e 100 del D.lgs.36/2023. L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata con le stesse modalità della aggiudicazione provvisoria.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti relativi alla prestazione, potranno essere richieste al Responsabile Unico del Progetto - Arch. Riccardo SINESI - al seguente indirizzo mail - ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti relativi alla compilazione dei documenti e alla procedura su Sintel potranno essere richieste al sig. Massimiliano POLIZZI - al seguente indirizzo mail -

ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it.

PRECISAZIONI

Si precisa che la presente costituisce una mera richiesta di offerta per il servizio in oggetto; pertanto, il Comune di Corsico si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

Parimenti si precisa che l'eventuale accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione non costituisce stipula contrattuale, la quale avverrà ai sensi degli artt. 18 e 55 del Codice dei Contratti Pubblici solo successivamente mediante apposito scambio di corrispondenza commerciale.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici è l'Arch. Riccardo SINESI, funzionario del Settore 3 - Servizi Tecnici.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Arch. Riccardo Sinesi
(firmato digitalmente)