

Corsico, 23/06/2025

Spett.le
Opera s.r.l.
Via G. Marconi, 4
20831 Seregno (MB)

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO DIRETTO ex art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 del servizio di ingegneria e architettura riguardante l'incarico per ATTIVITÀ PROFESSIONALI IN CAMPO ANTINCENDIO FINALIZZATE ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL TEATRO VERDI PER OTTENIMENTO AGIBILITÀ PUBBLICO SPETTACOLO E CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI.

PREMESSA

Questa Amministrazione intende affidare il servizio di seguito specificato ai sensi dell'art.50 co.1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice dei Contratti Pubblici")

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

- l'oggetto dell'affidamento consiste sostanzialmente nella prestazione del servizio attinente all'architettura e all'ingegneria in materia di prevenzione incendi finalizzato all'adeguamento normativo degli spazi del Teatro Verdi, in via Verdi 2 a Corsico, per l'ottenimento dell'agibilità al pubblico spettacolo e il certificato prevenzione incendi.
Nello specifico verranno realizzate le seguenti attività:

A. PROGETTO
Colloquio/i con il Committente al fine di definire gli obiettivi degli interventi
Verifica dell'ubicazione dell'insediamento in considerazione delle attività circostanti o limitrofe
Acquisizione di elaborati grafici esistenti (planimetrie, sezioni, prospetti) di eventuali precedenti progetti anche di tipo impiantistico anche per la verifica di vincoli esistenti
Individuazione e accordi con altre figure tecniche professionali che partecipano alla progettazione e definizione delle rispettive competenze e prestazioni
Sopralluogo/i di verifica della situazione esistente
Relazione ed elaborati grafici stato di fatto
Individuazione delle attività rientranti nell'allegato I al D.P.R. 151/2011 ed individuazione di normative, leggi e regolamenti che riguardano le singole attività individuate
Definizione schematica sintetica degli interventi necessari con relativa relazione tecnica ed elenco sommario degli interventi
Elaborazione Progetto finalizzato all'ottenimento della Valutazione (VP) eventualmente anche mediante richiesta "Nulla Osta di Fattibilità" (NOF) e/o di Deroga (DER) e in riferimento agli art. 3, 7 e 8 del D.P.R. 151/2011 per le attività di Cat. B o C o direttamente per la S.C.I.A. per le attività di Cat. A.

Indicazioni dettagliate per la per la progettazione/realizzazione delle strutture o l'utilizzo dei prodotti di compartimentazione (resistenza al fuoco) e per l'utilizzo dei prodotti o materiali di idonea reazione al fuoco
Indicazioni dettagliate per la progettazione/realizzazione degli impianti idrici antincendio e/o impianti di estrazione fumo e calore e/o impianti di rilevazione e allarme incendio, illuminazione di sicurezza e altri impianti finalizzati alla prevenzione degli incendi.
Elenco dettagliato degli interventi
B. SCIA E AGIBILITA':
Verifica in Corso d'Opera
Elencazione opere di adeguamento antincendio
Assistenza alla Direzione Lavori Generale o Direzione Lavori opere antincendio
Valutazione analitica di resistenza al fuoco
Valutazione tabellare di resistenza al fuoco
Verifica corrispondenza in opera di elementi portanti e/o separanti resistenti al fuoco e/o materiali/prodotti per la reazione al fuoco
Certificazione Impianti
Elaborati grafici riassuntivi
Asseverazione e predisposizione SCIA (raccolta e verifica formale delle dichiarazioni e/o certificazioni, esame generale attività e documentazione raccolta)
Valutazione del Rischio di Incendio se non già effettuato nella fase progettuale definitiva
Elaborati grafici vie di fuga
Redazione piano di emergenza
Redazione piano di emergenza
C. CCV
relazione per CCV e controllo raccolta documentazione

- Il Professionista dovrà eseguire tutti i servizi necessari per il conseguimento del titolo abilitativo (ove necessario), relativo all'intervento in oggetto, contattando direttamente gli Enti preposti al controllo o al rilascio delle autorizzazioni o pareri (Comune, Paesaggistica, ATS, Sovrintendenza, VVF, CONI, ecc.), producendo gli elaborati necessari e definendo la pratica da presentare all'Ente competente. Gli elaborati prodotti dall'Operatore Economico dovranno essere idonei a costituire la documentazione tecnica da porre a base di gara per il successivo appalto dei lavori.

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'onorario stimato dal RUP, da sottoporre a ribasso, è pari a € 20.668,30 CNPAIA (4%) e IVA (22%) esclusi.

Non sono previsti costi per la sicurezza derivanti da rischi per interferenze, non soggetti a ribasso, in quanto trattasi di attività intellettuale.

L'onorario verrà liquidato secondo le modalità indicate nel Disciplinare d'Incarico Professionale. L'affidamento verrà effettuato con valutazione economica complessiva del preventivo.

GARANZIA DEFINITIVA

Il professionista dovrà presentare una garanzia definitiva del 5% sull'importo del contratto, ai sensi dell'art. 53 c.4 del D. Lgs. n. 36/2023.

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE PREVENTIVO OFFERTA

Il professionista, per poter presentare l'offerta, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli **artt. 94 e 95** del Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti professionali previsti nella Parte V dell'Allegato II.12 del Codice dei Contratti Pubblici, all'**art. 34** nonché del requisito di ordine speciale di cui all'**art. 100** lett. c) capacità tecnica e professionale:

- a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, oppure nelle procedure di affidamento di servizi che non richiedono il possesso di laurea essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;
- b) essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- c) **Requisito di capacità tecnica/professionale:**
esecuzione con buon esito di contratti aventi ad oggetto progettazione di pratiche antincendio per un valore complessivo, ad esclusione dell'IVA, almeno pari a quello a base dell'affidamento di cui all'oggetto (oppure servizi idonei a quelli oggetto del presente affidamento), nel triennio precedente alla data di invio della presente lettera di richiesta preventivo, per enti pubblici o soggetti privati, con indicazione dei rispettivi importi e date documentabili con un minimo di n. 3 contratti.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In caso di contratti aventi quale contenuto anche prestazioni ulteriori rispetto all'oggetto sopra indicato, dovrà essere incorporata, dall'importo complessivo del contratto, la quota parte relativa a prestazioni non coerenti con l'oggetto sopra indicato.

In caso di prestazioni svolte in un arco temporale più ampio rispetto al triennio come sopra richiesto dovrà essere indicata la quota parte riconducibile al triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara.

Il professionista dichiarerà il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui si allega modello.

La verifica dei requisiti di carattere generale e professionale avviene mediante il **FVOE** (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico).

Il professionista, se interessato alla procedura, dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità ANAC (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il professionista dovrà quindi dichiarare, compilando il modello di offerta economica allegato:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del Disciplinare d'Incarico riferito alla procedura in oggetto e che i servizi offerti rispecchiano le caratteristiche ivi previste;
- di accettare tutte le clausole contenute nella presente lettera di richiesta preventivo e nel Disciplinare d'incarico;

- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti previsti nella Parte V dell'Allegato II.12 del Codice dei Contratti Pubblici, all'art. 34;
- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Corsico con Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 16/07/2024.

Il professionista dovrà presentare, altresì, le seguenti dichiarazioni, specifiche per la tipologia del servizio, di cui si allega modello:

- Dichiarazione OE ex DPR n. 445/2000
- Dichiarazione assenza incompatibilità
- Dichiarazione ex L. n. 335/95 redditi lavoro autonomo
- Dichiarazione obblighi pubblicazione incarichi consulenza/collaborazione

SUBAPPALTO

- Il Professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del Professionista.
- All'atto del preventivo-offerta, l'operatore indica le prestazioni del servizio e le percentuali dello stesso che intende subappaltare. Come previsto dall'art. 119 del Codice dei Contratti Pubblici in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- In ogni caso il subappalto regolarmente dichiarato in sede di offerta dovrà essere debitamente autorizzato dall'ente appaltatore.
- In mancanza della prescritta dichiarazione in sede di offerta non potrà essere autorizzato alcun subappalto.
- Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice a cui espressamente si rinvia. È nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SULLA PIATTAFORMA SINTEL

L'offerta economica e la documentazione ad essa relativa è redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico sulla piattaforma del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

In tale sistema l'operatore dovrà presentare l'offerta economica e relativa documentazione amministrativa e tecnica richiesta dall'Amministrazione entro il termine perentorio indicato sulla Piattaforma.

1. Offerta economica

L'Operatore Economico in indirizzo dovrà presentare la sua offerta economica, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto da questa Amministrazione. Nell'offerta, dettagliata e debitamente sottoscritta, l'operatore economico dovrà indicare:

- Il prezzo offerto: dovrà essere indicato l'importo offerto rispetto all'importo base dell'affidamento. Il prezzo potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte a rialzo.

- L'operatore economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento dei lavori e delle attività all'osservanza delle normative in materia.
- Dovrà essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque esser inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione sopra indicato.

2. Documentazione trasmessa all'operatore economico per la formulazione della offerta economica

- **LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA ECONOMICA:** l'operatore economico deve prendere visione del documento, formulando la propria offerta, dichiara di accettare le condizioni che vengono dettagliate nel suddetto documento.
- **DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE:** il documento contiene la descrizione dettagliata delle lavorazioni e dei servizi, le modalità e le condizioni contrattuali; l'operatore economico deve prendere visione del documento: formulando la propria offerta, dichiara infatti di accettare le condizioni che vengono in esso dettagliate.
- **Patto di integrità:** il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) e ricaricato sulla piattaforma nello spazio appositamente creato.
- **Modello per la Dichiarazione del possesso dei requisiti generali e professionali, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.** Il documento dovrà essere compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma) e ricaricato come allegato sulla piattaforma nello spazio appositamente creato.
- le altre dichiarazioni previste per la specifica tipologia del servizio: I documenti dovranno essere sottoscritti dal professionista incaricato o dal legale rappresentante dell'impresa.
- **Modello per l'Offerta Economica:** l'operatore economico dovrà presentare la sua offerta economica dettagliata e debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), con le modalità descritte al precedente punto 1, e ricaricata come allegato sulla piattaforma nello spazio appositamente creato;

3. L'offerta economica e la relativa documentazione dovrà essere così inserita:

Busta documentazione amministrativa

In questa busta andrà inserita la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445
- Dichiarazioni del professionista previste per la specifica tipologia del Servizio
- Patto di Integrità
- Schema Disciplinare di Incarico
- Stima economica del Servizio

Busta offerta economica

In questa busta andrà inserita la seguente documentazione:

- Offerta economica (MOE) dettagliata con l'indicazione dell'importo del ribasso offerto
Inoltre, nel campo dell'offerta economica del sistema SINTEL l'operatore dovrà inserire: l'importo complessivo del servizio al netto di cassa previdenziale e IVA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, il Responsabile Unico del Progetto esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso SINTEL, verificherà la correttezza della documentazione, alla congruità dell'offerta presentata e provvederà, successivamente alle verifiche di legge obbligatorie e all'approvazione mediante determinazione dirigenziale, a effettuare l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel: la stessa arriverà all'operatore economico all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, ed acquisirà efficacia definitiva dopo la positiva conclusione della verifica del possesso dei requisiti di legge per l'affidamento degli appalti pubblici, conformemente agli art. 94, 95 e 100 del D.lgs.36/2023. L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata con le stesse modalità della aggiudicazione provvisoria.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti relativi alla prestazione, potranno essere richieste al Responsabile Unico del Progetto - arch. Marina Maggiulli - al seguente indirizzo mail - ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti relativi alla compilazione dei documenti e alla procedura su Sintel potranno essere richieste al sig. Massimiliano POLIZZI - al seguente indirizzo mail - ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it.

PRECISAZIONI

Si precisa che la presente costituisce una mera richiesta di offerta per il servizio in oggetto; pertanto, il Comune di Corsico si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

Parimenti si precisa che l'eventuale accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione non costituisce stipula contrattuale, la quale avverrà ai sensi degli artt. 18 e 55 del Codice dei Contratti Pubblici solo successivamente mediante apposito scambio di corrispondenza commerciale.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici è l'arch. Marina Maggiulli - DIRIGENTE del Settore 3 - Servizi Tecnici e nominato con Determina Dirigenziale n.1094/2024 del 05/12/2024;

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Arch. Marina Maggiulli
(firmato digitalmente)