

Corsico, 06/08/2025

Alla c.a. Architetto
SPARTACO VIGNOLI
Viale Coni Zugna, 8
20144 Milano

OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA RELATIVO ALLA REDAZIONE PIANO SICUREZZA DI CANTIERE E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTO E IN FASE ESECUTIVA PER IL PROGETTO MESSA IN SICUREZZA, RISANAMENTO E RECUPERO DELLE FACCIATE DELLA SCUOLA BUONARROTI IN CORSICO

LETTERA DI INVITO

PREMESSA

Questa Amministrazione intende affidare il servizio di seguito specificato ai sensi dell'art.50 co.1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice dei Contratti Pubblici")

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento in oggetto attiene ai servizi di ingegneria e architettura relativi alle "MESSA IN SICUREZZA, RISANAMENTO E RECUPERO DELLE FACCIATE DELLA SCUOLA BUONARROTI IN CORSICO", in particolare:

- **Piano di Sicurezza e Coordinamento in fase di progettazione esecutiva;**
- **Coordinamento della sicurezza in esecuzione dei lavori.**

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Per la quantificazione del servizio da porre a base di gara, ai sensi dell'art. 41 comma 5 del D. Lgs n. 36/2023, dell'Allegato I.13 del medesimo Decreto e del punto III.2 delle Linee Guida ANAC n.1 del 14/09/2016, ci si riferisce al D.M. 17 giugno 2016 ("Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del D. Lgs n. 50/2016"), così come aggiornato dalla Legge 21 aprile 2023 n 49.

Pertanto, la stima economica della prestazione è calcolata sull'imponibile di spesa delle opere di circa € 300.000,00.

Non sono previsti costi per la sicurezza derivanti da rischi per interferenze, non soggetti a ribasso, in quanto trattasi di attività intellettuale.

L'onorario verrà liquidato secondo le modalità indicate nel Disciplinare d'Incarico Professionale.

Il professionista dovrà proporre un ribasso sull'importo di cui sopra, non superiore al 20 per cento, ai sensi del D. Lgs 36/2023, art. 41 comma 15-quater.

GARANZIA DEFINITIVA

Il professionista dovrà presentare una garanzia definitiva del 5% sull'importo del contratto, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. 36/2023.

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE PREVENTIVO OFFERTA

Il professionista, per poter presentare l'offerta, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli **artt. 94 e 95** del Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti professionali previsti nella Parte V dell'Allegato II.12 del Codice dei Contratti Pubblici, all'**art. 34** nonché del requisito di ordine speciale di cui all'**art. 100** lett. c) capacità tecnica e professionale:

- a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, oppure nelle procedure di affidamento di servizi che non richiedono il possesso di laurea essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;
- b) essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- c) **Requisito di capacità tecnica/professionale:**
esecuzione con buon esito di contratti aventi ad oggetto servizi di ingegneria e architettura per un valore complessivo, ad esclusione dell'IVA, almeno pari a quello a base dell'affidamento di cui all'oggetto (oppure servizi idonei a quelli oggetto del presente affidamento), nel triennio precedente alla data di invio della presente lettera di richiesta preventivo, per enti pubblici o soggetti privati, con indicazione dei rispettivi importi e date documentabili con un minimo di n. 3 contratti.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In caso di contratti aventi quale contenuto anche prestazioni ulteriori rispetto all'oggetto sopra indicato, dovrà essere incorporata, dall'importo complessivo del contratto, la quota parte relativa a prestazioni non coerenti con l'oggetto sopra indicato.

In caso di prestazioni svolte in un arco temporale più ampio rispetto al triennio come sopra richiesto dovrà essere indicata la quota parte riconducibile al triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara.

Il professionista dichiarerà il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva di atto

di notorietà, di cui si allega modello.

La verifica dei requisiti di carattere generale e professionale avviene mediante il **FVOE** (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico).

Il professionista, se interessato alla procedura, dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità ANAC (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il professionista dovrà quindi dichiarare, compilando il modello di offerta economica allegato:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del Disciplinare d'Incarico riferito alla procedura in oggetto e che i servizi offerti rispecchiano le caratteristiche ivi previste;
- di accettare tutte le clausole contenute nella presente lettera di richiesta preventivo e nel Disciplinare d'incarico;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti previsti nella Parte V dell'Allegato II.12 del Codice dei Contratti Pubblici, all'art. 34;
- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Corsico con Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 16/07/2024.

Il professionista dovrà presentare, altresì, le seguenti dichiarazioni, specifiche per la tipologia del servizio, di cui si allega modello:

- Dichiarazione OE ex DPR n. 445/2000
- Dichiarazione assenza incompatibilità
- Dichiarazione ex L. n. 335/95 redditi lavoro autonomo
- Dichiarazione obblighi pubblicazione incarichi consulenza/collaborazione

SUBAPPALTO

- Il Professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del Professionista.
- All'atto del preventivo-offerta, l'operatore indica le prestazioni del servizio e le percentuali dello stesso che intende subappaltare. Come previsto dall'art. 119 del Codice dei Contratti Pubblici in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- In ogni caso il subappalto regolarmente dichiarato in sede di offerta dovrà essere debitamente autorizzato dall'ente appaltatore.
- In mancanza della prescritta dichiarazione in sede di offerta non potrà essere autorizzato alcun subappalto.
- Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice a cui espressamente si rinvia. È nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SULLA PIATTAFORMA SINTEL

L'offerta economica e la documentazione ad essa relativa è redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico sulla piattaforma del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

In tale sistema l'operatore dovrà presentare l'offerta economica e relativa documentazione amministrativa e tecnica richiesta dall'Amministrazione entro il termine perentorio indicato sulla Piattaforma.

1. Offerta economica

L'Operatore Economico in indirizzo dovrà presentare la sua offerta economica, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto da questa Amministrazione. Nell'offerta, dettagliata e debitamente sottoscritta, l'operatore economico dovrà indicare:

- Il prezzo offerto: dovrà essere indicato il ribasso offerto rispetto all'importo base dell'affidamento. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.
In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte a rialzo.
- L'operatore economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento dei lavori e delle attività all'osservanza delle normative in materia.
- Dovrà essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque essere inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione sopra indicato.

2. Documentazione trasmessa all'operatore economico per la formulazione della offerta economica

- **Lettera di invito a presentare offerta economica**: l'operatore economico deve prendere visione del documento, formulando la propria offerta, dichiara di accettare le condizioni che vengono dettagliate nel suddetto documento.
- **Disciplinare di Incarico professionale**: il documento contiene la descrizione dettagliata delle lavorazioni e dei servizi, le modalità e le condizioni contrattuali; l'operatore economico deve prendere visione del documento: formulando la propria offerta, dichiara infatti di accettare le condizioni che vengono in esso dettagliate.
- **Patto di integrità**: il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) e ricaricato sulla piattaforma nello spazio appositamente creato.
- **Modello per la Dichiarazione del possesso dei requisiti generali e professionali, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445**. Il documento dovrà essere compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma) e ricaricato come allegato sulla piattaforma nello spazio appositamente creato.
- le altre dichiarazioni previste per la specifica tipologia del servizio: I documenti dovranno essere sottoscritti dal professionista incaricato o dal legale rappresentante dell'impresa.
- **Modello per l'Offerta Economica**: l'operatore economico dovrà presentare la sua offerta economica dettagliata e debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), con le modalità descritte al precedente punto 1, e ricaricata come allegato sulla piattaforma nello spazio appositamente creato;

3. L'offerta economica e la relativa documentazione dovrà essere così inserita:

Busta documentazione amministrativa

In questa busta andrà inserita la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445
- Dichiarazioni del professionista previste per la specifica tipologia del Servizio
- Patto di Integrità
- Schema Disciplinare di Incarico
- Quadro Economico affidamento (Stima del Servizio - spese complessive)

Busta offerta economica

In questa busta andrà inserita la seguente documentazione:

- Offerta economica (MOE) dettagliata con l'indicazione dell'importo del ribasso offerto
Inoltre, nel campo dell'offerta economica del sistema SINTEL l'operatore dovrà inserire: l'importo complessivo del servizio al netto di cassa previdenziale e IVA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, il Responsabile Unico del Progetto esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso SINTEL, verificherà la correttezza della documentazione, alla congruità dell'offerta presentata e provvederà, successivamente alle verifiche di legge obbligatorie e all'approvazione mediante determinazione dirigenziale, a effettuare l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel: la stessa arriverà all'operatore economico all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, ed acquisirà efficacia definitiva dopo la positiva conclusione della verifica del possesso dei requisiti di legge per l'affidamento degli appalti pubblici, conformemente agli art. 94, 95 e 100 del D.lgs.36/2023. L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata con le stesse modalità della aggiudicazione provvisoria.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti relativi alla prestazione, potranno essere richieste al seguente indirizzo pec - settoretecnico@cert.comune.corsico.mi.it .

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti relativi alla compilazione dei documenti e alla procedura su Sintel potranno essere richieste al seguente indirizzo pec settoretecnico@cert.comune.corsico.mi.it.

PRECISAZIONI

Si precisa che la presente costituisce una mera richiesta di offerta per il servizio in oggetto; pertanto, il Comune di Corsico si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

Parimenti si precisa che l'eventuale accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione non costituisce stipula contrattuale, la quale avverrà ai sensi degli artt. 18 e 55 del Codice dei Contratti Pubblici solo successivamente mediante apposito scambio di corrispondenza commerciale.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici è l'arch. Riccardo Sinesi, nominato con Determinazione Dirigenziale n. 390 del 26/04/2025;

LA DIRIGENTE DEL SETTORE 3 - SERVIZI TECNICI

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO