

Corsico, 12/08/2025

Spett.le
Dott.ssa Cassandra Federici
P.IVA 04017570989
Via Valar, 21/b,
25040, Esine (BS)

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50
COMMA 1, LETT. B), DEL D. LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E
ARCHITETTURA RELATIVO ALLA ELABORAZIONE DEL PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE
BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA) PER IL COMUNE DI CORSICO (MI)**

PREMESSA

Questa Amministrazione intende affidare il servizio di seguito specificato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento in oggetto attiene al servizio di ingegneria e architettura relativo alla ELABORAZIONE DEL PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA) PER IL COMUNE DI CORSICO (MI); in particolare, l'iter di elaborazione si articolerà nel modo seguente:

- FASE PRELIMINARE - Costruzione, Strumenti e Processo.
- FASE A - Definizione strategie e obiettivi;
- FASE B - Analisi delle criticità di spazi/edifici e individuazione soluzioni progettuali;
- FASE C - Elaborazione del Piano e programmazione priorità degli interventi;
- FASE FINALE + PUBBLICAZIONE PEBA - Presentazione del Piano, sua adozione-attuazione e pubblicazione su Registro Regionale.

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'importo del servizio, stimato in base a richiesta di preventivo, è pari a complessivi € 16.900,00, al netto di Inarcassa 4% e IVA 22%.

Per la quantificazione del servizio (rientrante nella categoria dei "Servizi di ingegneria e architettura", ai sensi dell'art. 41, comma 5, del D. Lgs n. 36/2023 e dell'Allegato I.13 al medesimo Decreto), si fa riferimento al D.M. 17/06/2016 (*"Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016"*), così come aggiornato dalla Legge n. 49/2023.

Alla luce delle caratteristiche del servizio, non sussiste, nel caso di specie, l'obbligo di redigere il DUVRI, ai sensi l'art. 26, comma 3-*bis*, del D. Lgs. n. 81/2008, così come oneri da interferenze, in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale.

L'onorario verrà liquidato secondo le modalità indicate nel Disciplinare d'Incarico professionale.

Il professionista dovrà proporre un ribasso sull'importo di cui sopra, comunque non superiore al 20 per cento, ai sensi dell'art. 41, comma 15-*quater*, del D. Lgs. n. 36/2023.

GARANZIA DEFINITIVA

Il professionista dovrà presentare una Garanzia definitiva pari al 5% dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023.

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE PREVENTIVO OFFERTA

Il professionista, per poter presentare l'offerta, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, dei requisiti di ordine professionale previsti dall'art. 34, Parte V, dell'Allegato II.12 al D. Lgs. n. 36/2023:

- a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, oppure nelle procedure di affidamento di servizi che non richiedono il possesso di laurea essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;
- b) essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;

nonché del seguente **requisito di ordine speciale di cui all'art. 100, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 36/2023** - capacità tecnica e professionale:

- esecuzione con buon esito di contratti aventi ad oggetto servizi di ingegneria e architettura per un valore complessivo, ad esclusione dell'IVA, almeno pari a quello a base dell'affidamento di cui all'oggetto (oppure servizi idonei a quelli oggetto del presente affidamento), nel triennio precedente alla data di invio della presente lettera di richiesta preventivo, per enti pubblici o soggetti privati, con indicazione dei rispettivi importi e date documentabili con un minimo di n. 3 contratti.
- La comprova del requisito è fornita mediante:
 - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
 - in caso di contratti aventi quale contenuto anche prestazioni ulteriori rispetto all'oggetto sopra indicato, dovrà essere scorporata, dall'importo complessivo del contratto, la quota parte relativa a prestazioni non coerenti con l'oggetto sopra indicato.

- In caso di prestazioni svolte in un arco temporale più ampio rispetto al triennio come sopra richiesto dovrà essere indicata la quota parte riconducibile al triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara.

Il professionista dichiarerà il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di cui si allega il modello.

La verifica dei requisiti di carattere generale e professionale avviene mediante l'**FVOE** (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il professionista, se interessato alla procedura, dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità ANAC (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il professionista dovrà quindi dichiarare, compilando il modello di offerta economica (MOE) allegato, quanto di seguito indicato:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del Disciplinare d'Incarico riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche ivi previste;
- di accettare tutte le clausole contenute nella presente Lettera di invito e nel Disciplinare d'incarico;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e dei requisiti previsti dall'art. 34, Parte V, dell'Allegato II.12 al D. Lgs. n. 36/2023;
- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Corsico con Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 16/07/2024.

Il professionista dovrà presentare, altresì, le seguenti dichiarazioni, specifiche per la tipologia del servizio, di cui si allega modello:

- Dichiarazione OE ex DPR n. 445/2000;
- Dichiarazione assenza incompatibilità;
- Dichiarazione ex L. n. 335/1995 redditi lavoro autonomo;
- Dichiarazione obblighi pubblicazione incarichi consulenza/collaborazione.

SUBAPPALTO

Il Professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del Professionista.

All'atto del preventivo-offerta, l'operatore indica le prestazioni del servizio e le percentuali dello stesso che intende subappaltare. Come previsto dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

In ogni caso il subappalto regolarmente dichiarato in sede di offerta dovrà essere debitamente autorizzato dalla Stazione Appaltante.

In mancanza della prescritta dichiarazione in sede di offerta non potrà essere autorizzato alcun subappalto.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice a cui espressamente si rinvia. È nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SULLA PIATTAFORMA SINTEL

L'offerta economica e la documentazione ad essa relativa è redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico sulla piattaforma del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" ai sensi della L.R. Lombardia n. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005 (recante "*Codice dell'Amministrazione Digitale*").

In tale sistema l'operatore dovrà presentare l'offerta economica e relativa documentazione amministrativa e tecnica richiesta dall'Amministrazione entro il termine perentorio indicato sulla Piattaforma.

1. Offerta economica

L'Operatore Economico in indirizzo dovrà presentare la sua offerta economica, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto da questa Amministrazione. Nell'offerta, dettagliata e debitamente sottoscritta, l'operatore economico dovrà indicare quanto di seguito.

Il prezzo offerto: dovrà essere indicato il ribasso offerto rispetto all'importo base dell'affidamento. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

L'operatore economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento dei lavori e delle attività all'osservanza delle normative in materia.

Dovrà essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque esser inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione sopra indicato.

2. Documentazione trasmessa all'operatore economico per la formulazione della offerta economica

Lettera di invito a presentare offerta economica: l'operatore economico deve prendere visione del documento, formulando la propria offerta, e dichiara di accettare le condizioni che vengono dettagliate nel suddetto documento.

Disciplinare di incarico professionale: il documento contiene la descrizione dettagliata delle lavorazioni e dei servizi, le modalità e le condizioni contrattuali; l'operatore economico deve prendere visione del documento: formulando la propria offerta, dichiara infatti di accettare le condizioni che vengono in esso dettagliate.

Patto di integrità: il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) e ricaricato sulla piattaforma nello spazio appositamente creato.

Modello per la Dichiarazione del possesso dei requisiti generali e professionali, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il documento dovrà essere compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma) e ricaricato come allegato sulla piattaforma nello spazio appositamente creato.

le altre dichiarazioni previste per la specifica tipologia del servizio: i documenti dovranno essere

sottoscritti dal professionista incaricato o dal legale rappresentante dell'impresa.

Modello per l'Offerta Economica (MOE): l'operatore economico dovrà presentare la sua offerta economica dettagliata e debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), con le modalità descritte al precedente punto 1, e ricaricata come allegato sulla piattaforma nello spazio appositamente creato;

L'offerta economica e la relativa documentazione dovrà essere così inserita:

- **Busta documentazione amministrativa**
 - In questa busta andrà inserita la seguente documentazione:
 - Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
 - Dichiarazioni del professionista previste per la specifica tipologia di servizio;
 - Patto di Integrità;
 - Schema Disciplinare di Incarico;
 - Stima economica del Servizio.
- **Busta offerta economica**
 - In questa busta andrà inserita la seguente documentazione:
 - Offerta economica (MOE) dettagliata con l'indicazione dell'importo del ribasso offerto Inoltre, nel campo dell'offerta economica del sistema SINTEL l'operatore dovrà inserire l'importo complessivo del servizio al netto di cassa previdenziale e IVA.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, il Responsabile Unico del Progetto esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso SINTEL, verificherà la correttezza della documentazione, la congruità dell'offerta presentata e provvederà, successivamente alle verifiche di legge obbligatorie e all'approvazione mediante Determinazione Dirigenziale, a effettuare l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel: la stessa arriverà all'operatore economico all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, ed acquisirà efficacia definitiva dopo la positiva conclusione della verifica del possesso dei requisiti di legge per l'affidamento degli appalti pubblici, conformemente agli articoli 94, 95 e 100 del D.lgs. n. 36/2023. L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata con le stesse modalità dell'aggiudicazione provvisoria.

PRECISAZIONI

Si precisa che la presente costituisce una mera richiesta di offerta per il servizio in oggetto; pertanto, il Comune di Corsico si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

Parimenti si precisa che l'eventuale accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione non costituisce stipula contrattuale, la quale avverrà ai sensi degli artt. 18 e 55 del D. Lgs. n. 36/2023, solo successivamente mediante apposito scambio di corrispondenza commerciale.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è l'Arch. Marina Maggiulli, Dirigente del Settore 3 - Servizi Tecnici;

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Arch. Marina Maggiulli