

LETTERA DI INVITO**AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE CIG B7B87CDAD9****QUADRO RIEPILOGATIVO**

STAZIONE APPALTANTE	COMUNE DI CORSICO Via Roma n. 18 - 20094 Corsico (MI) P.IVA: 00880000153 Codice Univoco:5N5EQ4 Codice AUSA 0000170247 PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it Sito internet: https://comune.corsico.mi.it/ Telefono: 02.44.801
TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA	AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023
TIPOLOGIA DI SERVIZIO	CPV 79995100-6 - Servizi di archiviazione
OGGETTO DELLA PROCEDURA	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 del SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE
Codice CIG	B7B87CDAD9
TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE OFFERTE	orario e giorno indicato sulla piattaforma SINTEL
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. d) dell'Allegato I.1 al D. Lgs. n. 36/2023, affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere b), del codice dei contratti pubblici e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice
VALORE DEL CONTRATTO	€ 16.000,00 oltre I.V.A. 22% per n. 400 pratiche (€ 40,00/pratica)
DURATA DEL CONTRATTO:	6 (sei) mesi
RESPONSABILE UNICO PROGETTO	Arch. Riccardo Sinesi - Titolare di E.Q. - SETTORE 3 - Servizi Tecnici

INDICE

PREMESSE	3
ART. 1 PIATTAFORMA TELEMATICA - SINTEL	3
ART. 2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, IMPORTO DEL CONTRATTO E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SUBAPPALTO	6
ART. 3. DOCUMENTAZIONE DELL’AFFIDAMENTO E COMUNICAZIONI	7
ART 3.1. DOCUMENTAZIONE DELL’AFFIDAMENTO	7
ART 3.2. CHIARIMENTI	8
ART. 3.3. COMUNICAZIONI	8
ART. 3.4. SOPRALLUOGO	9
ART. 3.5. DURATA	9
ART. 3.6. REVISIONE DEI PREZZI	9
ART. 4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	9
ART. 5. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	10
ART. 6. TERMINE DI RICEZIONE DELL’OFFERTA	11
ART. 7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)	12
ART. 8. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA B)	14
ART. 9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	14
ART. 10. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	14
ART. 11. ALTRE INFORMAZIONI	15

PREMESSE

in ottemperanza agli obblighi di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all’art. 19 ss del D. Lgs. n. 36/2023 e di cui alle Delibere ANAC nn. 261, 262, 263 e 264/2023, il presente affidamento viene svolto interamente tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di Regione Lombardia denominato “Sintel” (di seguito “Piattaforma”) accessibile sul Portale ARIA (Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti) all’indirizzo <https://www.ariaspa.it> e conforme alle prescrizioni dell’articolo 25 del D. Lgs. n. 36/2023 e del D.P.C.M. n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla documentazione amministrativa relativa all’affidamento di cui all’oggetto.

L'operatore economico aggiudicatario viene individuato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che sia scelto un soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, nonché in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 ss. del D. Lgs. n. 36/2023.

A seguito di consultazione dell'Elenco Fornitori Telematico presente sulla piattaforma di intermediazione telematica Sintel di Aria S.P.A. di Regione Lombardia, così come disposto dall'art. 1, comma 6-*bis*, della legge Regionale n. 33/2007 e nel rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti di cui all'articolo 49 del D. Lgs. n. 36/2023, codesta ditta è INVITATA a presentare la migliore offerta per l'esecuzione dei lavori in oggetto.

L'affidamento in oggetto verrà disposto dal Dirigente del Settore 3 - Servizi Tecnici, e ricomprende le attività di cui al successivo art. 2.

La presente Lettera di Invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alle modalità di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto del servizio di cui all'oggetto.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 15 e dell'All. I.2 al D. Lgs. n. 36/2023, è l'arch. Riccardo Sinesi, Titolate di E.Q. - SETTORE 3 - Servizi Tecnici Comune di Corsico.

Normativa applicabile: D. Lgs. n. 36/2023 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*.

ART. 1 PIATTAFORMA TELEMATICA - SINTEL

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D. Lgs. n. 82/2005 recante *“Codice dell'amministrazione digitale”* (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma Sintel.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, ai sensi dell'art. 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, derivanti da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla presente Lettera d'Invito e a quanto previsto nel documento denominato "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*", reperibile sul sito <https://www.ariaspa.it/> seguendo il percorso Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione dell'offerta per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire allo stesso modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al D.M. del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato n. 591/1993, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*" prima citato, che costituisce parte integrante della presente Lettera d'Invito.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

a) Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera d'Invito e nel documento "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del D. Lgs. n. 82/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D. Lgs. n. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale previsto dall'art. 29 del D. Lgs. n. 82/2005;
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento eIDAS; ○ un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - ✦ il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento eIDAS ed è qualificato in uno Stato Membro;
 - ✦ il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/2014;
 - ✦ il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

b) Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene mediante SPID o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di affidamento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nelle Guide e nelle FAQ, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale ARIA, link: <https://www.ariaspa.it>, seguendo il seguente percorso: Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto.

Per ulteriori richieste di supporto tecnico e/o informativo sulla piattaforma Sintel si prega di contattare il *Contact Center* di ARIA S.p.A.:

- scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it; oppure
- telefonando al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana), con operatori a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

c) Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-*bis*, 6-*ter*, 6-*quater*, del medesimo D. Lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6*bis*, 6-*ter*, 6-*quater* del D. Lgs. n. 82/2005.

ART. 2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, IMPORTO A BASE D'ASTA E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SUBAPPALTO

L'oggetto del presente affidamento riguarda il servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie, al fine di garantire una gestione digitalizzata delle richieste di accesso delle pratiche, che, da un lato, consente all'utente di evitare di recarsi in Comune per l'istanza ricevendo e scaricando la pratica digitalizzata direttamente dal proprio ufficio, dall'altro garantisce al Comune la composizione di un database digitale del proprio archivio.

In particolare, il servizio si articola nel modo seguente:

- 1) acquisizione digitale della documentazione edilizia: le pratiche oggetto di digitalizzazione saranno soggette a normalizzazione, digitalizzazione e indicizzazione;
- 2) Servizio di *storage*: spazio di archiviazione necessario al mantenimento dei documenti acquisiti e dei dati associati, con possibilità di caricare all'interno dello stesso repository le pratiche edilizie di nuova generazione presentate direttamente su supporto nativo digitale (file formato pdf/p7m);
- 3) servizio di *digital delivery* attraverso apposito software, con messa a disposizione della funzione di ricerca e richieste delle pratiche edilizie via web e, previo pagamento da parte del richiedente tramite Pago PA, download della documentazione digitalizzata direttamente dal proprio ufficio;
- 4) formazione e supporto all'avvio del servizio e per tutta la durata contrattuale.

SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE				
CPV 79995100-6 - Servizi di archiviazione				
		Costo singola pratica	N. Pratiche	Totale costo pratiche
Servizio di digitalizzazione	Acquisizione digitale della documentazione edilizia	40,00 €	400	16.000,00 €
	Servizio di storage			
	Servizio di <i>digital delivery</i>			
	Formazione e supporto iniziale			

L'importo dell'affidamento, risultante da un numero di pratiche presunte pari a 400 per un costo unitario pari a € 40,00, ammonta a € 16.000,00, IVA 22% esclusa.

In tema di cessione del contratto e di subappalto, si precisa che:

- ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, è nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle prestazioni relative alla categoria prevalente;
- è ammesso il subappalto nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023;
- è vietata, in tutto o in parte, la cessione del contratto a terzi, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della garanzia definitiva.

ART. 3. DOCUMENTAZIONE DELL'AFFIDAMENTO E COMUNICAZIONI

ART 3.1. DOCUMENTAZIONE DELL'AFFIDAMENTO

ALLEGATI

- Lettera d'Invito;
- DGUE;
- MOD Dichiarazioni ex art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 sul possesso dei requisiti di cui artt. 94 -95 D. Lgs. n. 36/2023;

- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Corsico aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 16/07/2024;
- Patto di integrità del Comune di Corsico approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 27/07/2023;
- Protocollo di Intesa *“Per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti in applicazione del D. Lgs. n. 36/2023 tra il Comune di Corsico e le Confederazioni Sindacali CGILCISL-UIL di Milano”*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 19/02/2025;
- MOE - modello offerta economica.

ART 3.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente attraverso la funzionalità SINTEL di Regione Lombardia "comunicazione procedura".

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico esclusivamente attraverso la funzionalità SINTEL di Regione Lombardia "comunicazione procedura".

Le risposte a tutti i quesiti proposti verranno pubblicate in apposito file denominato "Quesiti" nella sezione documentazione di gara della funzionalità di cui sopra e in forma anonima in costante aggiornamento sul sito del Comune di Corsico.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

ART. 3.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni sono inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Il concorrente dovrà avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalla registrazione di sistema (log).

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative all'aggiudicazione e alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D. Lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

ART. 3.4. SOPRALLUOGO

La stazione appaltante, al fine di fornire le migliori condizioni per effettuare l'offerta, consiglia all'operatore economico di effettuare un sopralluogo da concordarsi con gli uffici. L'impresa verrà accompagnata e verranno chiariti eventuali dubbi. Al sopralluogo dovrà partecipare un rappresentante dell'impresa con potere di firma e dello stesso verrà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo da parte della stazione appaltante. Le richieste di sopralluogo devono essere inoltrate utilizzando la funzione comunicazioni della procedura.

ART. 3.5. DURATA

Il servizio, comprensivo di tutte le attività di cui al precedente art. 2, ha durata pari a 6 (sei) mesi.

ART. 3.6. REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, la revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al cinque (5) per cento (in aumento o diminuzione) dell'importo complessivo e operano nella misura dell'ottanta (80) per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alla prestazione contrattuale.

Il Responsabile Unico del Progetto conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 30 (trenta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

ART. 4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 ss. del D. Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, (di seguito: FVOE).

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità, nel Codice di Comportamento, nonché nel Protocollo di Intesa citati al precedente art. 3.1 costituiscono causa di esclusione dalla procedura.

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve essere iscritto nel Registro delle Imprese.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite l'FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati Membri caricano nell'FVOE i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

ART. 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine (orario e giorno) indicato sulla piattaforma SINTEL a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Fa fede, quanto a data e ora di arrivo dell'offerta, l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del dell'operatore economico. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al precedente art. 1.

Per la capacità di ogni singolo file a disposizione di ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta e per la tipologia di file che accetta la Piattaforma si rimanda a quanto previsto dalle *“Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”*.

L'“OFFERTA” è composta da:

- 1) Documentazione amministrativa (“Busta A”)
- 2) Offerta economica (“Busta B”)

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

ART. 6. TERMINE DI RICEZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte e la documentazione di gara dovranno pervenire nella piattaforma Sintel come sopra indicato entro e non oltre **giorno ed ora indicati sulla piattaforma SINTEL a pena d'irricevibilità.**

L'apertura delle buste telematiche avverrà a partire dalle **ore e dal giorno indicati sulla piattaforma SINTEL presso la sede degli uffici del SETTORE 3 - Servizi Tecnici.**

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte espresse in modo indeterminato.

ART. 7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

Il concorrente dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, come di seguito specificato.

La documentazione sotto indicata, attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere **firmata digitalmente.**

Il concorrente dovrà presentare le seguenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmate digitalmente dal Legale Rappresentante e accompagnate dalla fotocopia ancorché non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore, nonché i certificati previsti dai successivi punti.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3 lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del D. Lgs. n. 36/2023, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera d'invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera d'invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del D. Lgs. n. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera d'invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

1. **Domanda di partecipazione** con l'indicazione del numero, dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, del n. di telefono, della PEC, del Codice Fiscale nonché della Partita IVA, del domicilio fiscale, della matricola azienda e sede competente INPS, del codice azienda e PAT INAIL, del codice azienda, del numero dei lavoratori (dimensione aziendale) e della categoria di impresa ai sensi della Legge n. 180/2011 (MICRO, PICCOLA, MEDIA IMPRESA); con la stessa, inoltre, l'operatore economico:
 - a) si impegna ad eseguire il servizio nei modi e nei termini stabiliti dalla presente Lettera d'Invito;
 - b) indica dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - c) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione dell'affidamento;
 - d) dichiara l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza);
 - e) dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di Comportamento del Comune di Corsico aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 16/07/2024, pena la risoluzione del contratto;
 - f) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Reg. UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno

trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15-22 del medesimo Regolamento.

2. **Dichiarazione del legale rappresentante con la quale dichiara l'inesistenza delle situazioni indicate agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023.**
Con riferimento agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse di cui agli artt. 94 comma 6 e 95 comma 2 del Codice dei Contratti, la dichiarazione è resa anche con riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei tributi locali.
3. **Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'iscrizione presso la competente Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato con espressa indicazione della Camera di Commercio di iscrizione e degli estremi dell'iscrizione (numero e data);**
4. **Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari.**
5. **Patto di integrità** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico;
6. **Codice di Comportamento** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico;
7. **Protocollo di Intesa** approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 19/02/2025, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico;

ART. 8. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA B)

Il concorrente dovrà rimettere l'offerta economica seguendo i passaggi della Piattaforma Sintel.

Ogni offerta economica deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ed inserita **pena l'esclusione** nella "busta telematica" contenente l'offerta economica e non nella "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa.

L'offerta economica deve riportare il numero, l'oggetto, l'importo dell'appalto nonché il nominativo dell'operatore economico offerente.

Sono inammissibili le offerte plurime, alternative, condizionate e con riserve.

Non sono ammesse le offerte trasmesse per telegramma, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

Nel percorso guidato di Sintel, nel campo "offerta economica", l'operatore economico deve, **pena l'esclusione**, indicare la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo a base d'asta sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere. Verranno prese in considerazione fino a cinque cifre decimali.

ART. 9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. d) dell'Allegato I.1 al D. Lgs. n. 36/2023, affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice.

L'aggiudicazione avverrà con separato atto amministrativo.

ART. 10. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera d'Invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, dovrà presentare una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo di aggiudicazione.

La cauzione dovrà essere corredata da apposita appendice con la quale il garante dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il Patto di Integrità, Codice di Comportamento e Protocollo d'Intesa allegati alla presente Lettera d'Invito, accertato dall'Amministrazione, potrà essere applicata la sanzione dell'escussione della cauzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 11. ALTRE INFORMAZIONI

- a) L'appalto è costituito da un unico lotto: non si dà luogo alla suddivisione dell'appalto in lotti in quanto, ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 tale soluzione non sarebbe economicamente conveniente, oltre che rischierebbe di rendere complessivamente inefficace la gestione dell'appalto, anche con riferimento all'attività di controllo della Stazione Appaltante sull'affidatario;
- b) tenuto conto dell'importo dell'appalto, del luogo di esecuzione e ubicazione geografica dello stesso, delle relative caratteristiche tecniche non si ritiene sussistere l'interesse transfrontaliero.
- c) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;

- d) La verifica del possesso dei requisiti generali e speciali avviene attraverso la consultazione del FVOE secondo quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 262/2023.
Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati è effettuata ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'art. 71 comma 2 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.
- e) i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalla presente Lettera d'Invito;
- f) ai sensi della Legge n. 136/2010, l'operatore economico è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) il soggetto responsabile della procedura di ricorso è il TAR della Lombardia, sito in via Filippo Corridoni n. 39, 20122 Milano.

In pubblicazione sul sito web www.ariaspa.it e sul sito web <https://comune.corsico.mi.it/>

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO - SERVIZI TECNICI
Arch. Riccardo Sinesi
(Firmato digitalmente)

ALLEGATI:

- **DOCUMENTAZIONE DELL'AFFIDAMENTO:**
- Lettera d'Invito;
- DGUE;
- MOD Dichiarazioni ex art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 sul possesso dei requisiti di cui artt. 94 -95 D. Lgs. n. 36/2023;
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Corsico aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 16/07/2024;
- Patto di integrità del Comune di Corsico approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 27/07/2023;
- Protocollo di Intesa "Per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti in applicazione del D. Lgs. n. 36/2023 tra il Comune di Corsico e le Confederazioni Sindacali CGILCISL-UIL di Milano, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 19/02/2025;
- MOE modello offerta economica.