

Spett.le
COMANDO POLIZIA LOCALE
del Comune di Corsico
20094 CORSICO (MI)

c.a. Resp. Polizia Locale

Santarcangelo di Romagna, 13/05/2025

**Oggetto: CONCILIA EVO: Proposta tecnico economica nr. 10836/P/2025 per la fornitura del software
Concilia EVO: il Sistema informativo cloud nativo per la gestione
di tutte le attività del Comando di Polizia Locale.**

In riferimento alla sua gentile richiesta, le inviamo la nostra migliore offerta tecnico/economica per la fornitura del software in oggetto e dei servizi ad esso connessi.

Siamo certi che apprezzerà la soluzione da noi proposta, appositamente studiata per assicurare la gestione puntuale delle attività del suo ufficio.

Maggioli Informatica realizza sistemi informativi in grado di trasformare i classici strumenti gestionali in reali investimenti tecnologici per una gestione evoluta, efficiente ed economica dei processi e delle procedure interne, capaci di favorire il passaggio ad una vera "Amministrazione Digitale".

Maggioli Informatica realizza una gamma completa di software, servizi innovativi e progetti per rispondere a tutte le esigenze informatiche degli Enti Locali.

Ringraziandola sin da ora per l'attenzione riservatoci, le ricordiamo che il Referente Commerciale, Sig. Gianluca Zardo (Tel/Cell 3486912650) è a sua disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

Product Manager
Area Polizia Locale
Erica Fabbri



Maggioli S.p.A.

Via del Carpino, 8 | 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - Italy

C.F. 06188330150 | P. IVA 02066400405

Iscritta al Registro delle Imprese c/o la CCIAA della Romagna Forlì-Cesena e Rimini - R.E.A. RN-219107

Tel. +39 0541 628111 - www.maggioli.com

COMUNE DI CORSICO

CONCILIA EVO : GESTIONE POLIZIA LOCALE



Offerta Tecnico Economica

Indice

1	La soluzione software Maggioli per il Comando di Polizia Locale	3
1.1	La soluzione Concilia EVO	3
1.1.1	Architettura dell'infrastruttura.....	4
1.1.2	Aspetti migliorativi della soluzione.....	5
1.1.3	Funzionalità software	8
1.2	Integrazione con SEND	17
1.3	Integrazione con PagoPA.....	18
1.4	Servizi di Portale	19
1.4.1.	Municipium Multe on line	20
1.4.2.	Infrastruttura di comunicazione	23
1.5	Integrazione contenuti EDITORIALI	24
1.6	Garanzia software.....	25
1.7	Servizi di Attivazione.....	26
1.7.1	Attivazione tenant	27
1.7.2	Formazione del personale all'utilizzo della soluzione Concilia EVO	27
2	La soluzione service Maggioli per il Comando di Polizia Locale	28
2.1	Forniture comprese nell'offerta	28
2.1.1	Hosting Cloud.....	28
2.1.2	Firma digitale automatica.....	28
2.2	Descrizione tecnica del servizio SEND	29
2.2.1	Verbali da notificare tramite SEND.....	29
2.2.2	Rendicontazione pagamenti e aggiornamento IUV.....	30
2.2.3	Attività di monitoraggio e assistenza	30
2.3	Attività Data Entry e Back Office effettuato direttamente presso la sede del Comune	30
2.4	Stampa Pre-Ruolo	31
2.5	Conservazione Digitale	31
2.6	Gestione dei verbali accertati a "veicoli esteri" dei verbali al Codice della Strada	32
3	Offerta Economica.....	34
3.1	Software Concilia EVO	34
3.2	Service SNH.....	35
4	Condizioni Contrattuali.....	36

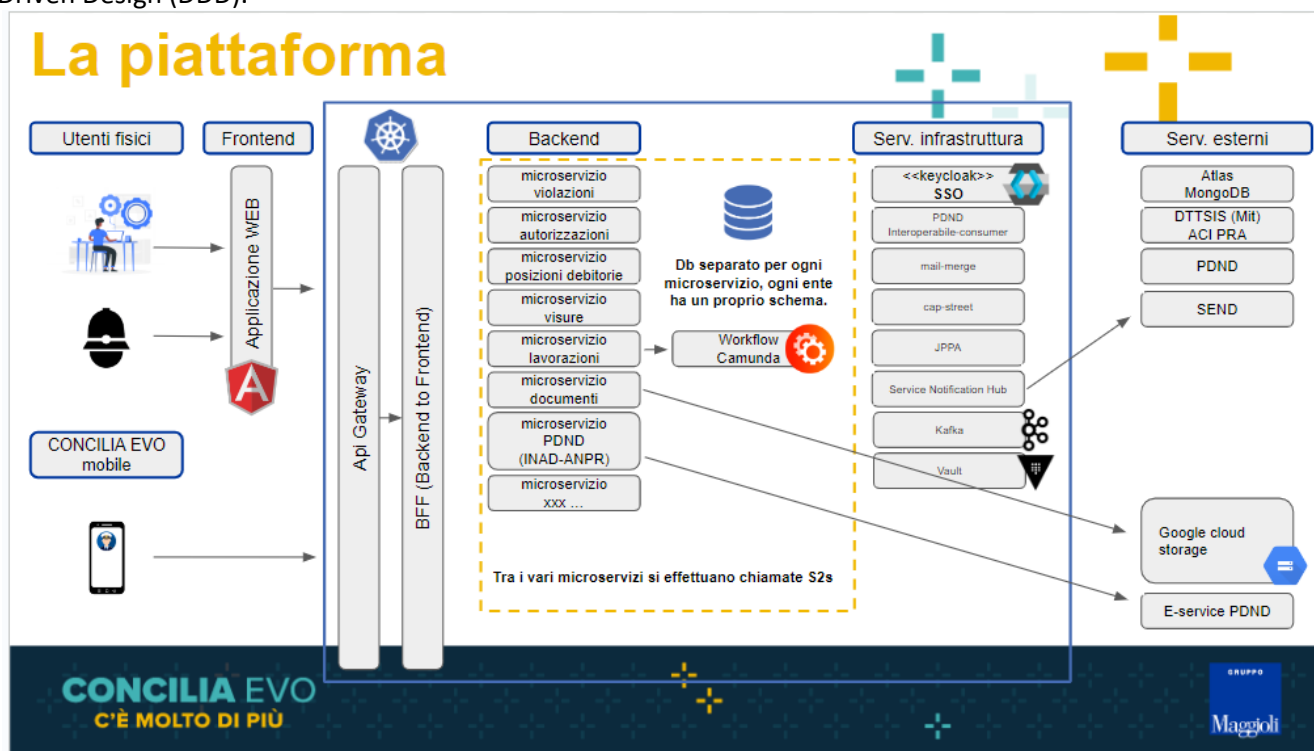
1 LA SOLUZIONE SOFTWARE MAGGIOLI PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Concilia EVO che è il nuovo prodotto applicativo Maggioli dedicato alla Polizia Locale. Concilia EVO è l'evoluzione della suite Concilia Windows oggi in uso in oltre 2.000 enti e nasce dalla scelta di investire in una soluzione che possa da un lato garantire la completezza funzionale della precedente soluzione e dall'altro essere tecnologicamente all'avanguardia.

Si tratta infatti di una soluzione web cloud nativa:

- ✓ sviluppata con interfaccia utente full responsive, realizzata in HTML5 su framework Angular;
- ✓ fruibile attraverso i più comuni browser come Chrome, Edge o Firefox;
- ✓ utilizzabile su qualunque device e sistema operativo senza necessità di componenti aggiuntivi o installazioni sul device.
- ✓ Distribuito su ambiente Google Cloud Platform.

Concilia EVO è fruibile in modalità full web mediante l'utilizzo di un browser o da dispositivo mobile, svincolato completamente da qualsiasi installazione lato client di componenti software o moduli di terze parti ed erogato in modalità SaaS su Cloud basato su un'architettura a microservizi e sviluppato secondo la metodologia Domain-Driven Design (DDD).



1.1 La soluzione Concilia EVO

In linea con quanto previsto per le Pubbliche Amministrazioni sia nel Piano Triennale dell'Informatica che nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Concilia Evo è una soluzione orientata al cloud e favorisce pertanto la migrazione al Cloud delle Pubbliche Amministrazioni. La nuova suite consente all'Ente Locale di disporre degli strumenti tecnologici previsti dal nuovo Codice dell'Amministrazione (Firma digitale, Piattaforma Digitale Nazionale Dati, Carta identità elettronica, Spid, Carta Nazionale Servizi, Pagamenti elettronici, ecc..) necessari per incrementare l'efficienza dell'intero sistema pubblico, consentendo all'Ente un significativo recupero di produttività.

1.1.1 Architettura dell'infrastruttura

ConciliaEVO è il nuovo prodotto applicativo cloud-native di gestione delle violazioni al codice della strada/extracds (legge 689) fruibile in modalità full web mediante l'utilizzo di un browser o da dispositivo mobile, svincolato completamente da qualsiasi installazione lato client di componenti software o moduli di terze parti ed erogato in modalità SaaS su Cloud basato su un'architettura a microservizi e sviluppato secondo la metodologia Domain-Driven Design (DDD).

Front End

La parte front-end dell'infrastruttura di Concilia Evo è una parte essenziale del sistema, ed è stata progettata con cura per offrire una *user experience* fluida e affidabile.

Microservizi

La tecnologia a microservizi introduce svariati ed innegabili vantaggi nell'architettura software, quali:

- ▶ Scalabilità – Ogni servizio può essere scalato indipendentemente in base alle necessità.
- ▶ Manutenzione semplificata – Modifiche e aggiornamenti possono essere applicati a singoli servizi senza impattare l'intero sistema.
- ▶ Flessibilità tecnologica – Ogni microservizio può essere sviluppato con linguaggi e tecnologie diverse.
- ▶ Resilienza – Se un microservizio fallisce, gli altri possono continuare a funzionare senza compromettere l'intera applicazione.
- ▶ Velocità di sviluppo e distribuzione – I team possono lavorare in parallelo su diversi microservizi, accelerando il rilascio di nuove funzionalità.
- ▶ Facilità di integrazione – I microservizi comunicano tramite API, facilitando l'integrazione con altri sistemi.

Ogni microservizio implementa le funzionalità di un dominio individuato come parte di un intero ecosistema. L'integrazione tra il front-end e il back-end avviene tramite l'Api Gateway che a sua volta si appoggia al Backend For Frontend (BFF). Lo scopo dell'Api Gateway sarà quello di fornire un unico entry point e ridirigere poi le chiamate REST al microservizio di competenza. Lo scopo del BFF sarà di:

- ✓ fornire un arricchimento/limitazione dei dati per la presentazione del dato;
- ✓ arricchire le capabilities funzionali provenienti dal microservizio con le capabilities autorizzative. In modo da avere lato front-end un punto centralizzato di cosa può essere fatto funzionalmente sul dato e su cosa l'operatore può fare.

Ogni microservizio viene containerizzato al fine di poter essere gestito tramite un orchestratore di container il quale amministra l'ecosistema sia per le strategie di Deploy, sia per la gestione dell'elasticità dei nodi e, più in generale, per l'affidabilità del servizio finale.

Per quanto riguarda l'aspetto della multi tenancy è previsto un database per ogni coppia tenant-MicroServizio; il DB potrà essere Postgresql o Oracle. Tramite opportuna console di configurazione sarà possibile effettuare il provisioning automatico di nuovi tenant utilizzando utenze di tipo amministratore di piattaforma.

Ogni microservizio deve essere configurato con le CI/CD con tutte le pipeline standard di sicurezza e analisi del codice definite da Maggioli, il report potrà essere consultato su Sonar e su DefectDojo.

Compito delle pipeline:

- ✓ eseguire gli unit test definiti all'interno del microservizio
- ✓ effettuare il deploy automatico su ambiente Google Cloud Platform
- ✓ schedulare l'esecuzione dei test E2E dell'intero applicativo, con rilascio dell'intero FE

Sistema di autenticazione e autorizzativo

Il sistema proposto include l'integrazione di **Keycloak**, una piattaforma open-source avanzata per la gestione dell'autenticazione e dell'autorizzazione. Grazie a Keycloak, è possibile implementare in modo centralizzato il **Single Sign-On (SSO)**, garantendo un accesso sicuro, semplice ed efficiente per gli utenti finali alle diverse applicazioni del sistema. Le **Caratteristiche principali di Keycloak** sono:

- ✓ Autenticazione centralizzata e standardizzata;
- ✓ Utilizzo di protocolli standard come OpenID Connect (OIDC), OAuth 2.0 e SAML 2.0, per garantire interoperabilità con applicazioni esistenti e future;
- ✓ Single Sign-On (SSO);
- ✓ Gli utenti effettuano un'unica autenticazione per accedere a più applicazioni, senza necessità di reinserire le credenziali. Questo semplifica l'esperienza utente e migliora la sicurezza;
- ✓ Gestione avanzata degli utenti;
- ✓ Interfaccia intuitiva per l'amministrazione degli utenti, con possibilità di configurare ruoli, autorizzazioni e gruppi;
- ✓ Federazione con directory esterne come LDAP e Active Directory, per sincronizzare in modo automatico gli utenti già esistenti;
- ✓ Integrazione con provider di autenticazione esterni;
- ✓ Supporto per l'autenticazione tramite provider social come Google, Facebook e GitHub, oltre a certificati e sistemi di autenticazione a più fattori (MFA);
- ✓ Single Logout (SLO);
- ✓ La gestione delle sessioni include la funzionalità di logout centralizzato, che garantisce la chiusura delle sessioni su tutte le applicazioni collegate;
- ✓ Sicurezza; Keycloak fornisce una gestione avanzata delle sessioni utente, con token di accesso sicuri (JWT) e configurazioni personalizzabili per la durata delle sessioni;
- ✓ Protezione delle comunicazioni tramite crittografia e supporto per protocolli sicuri.

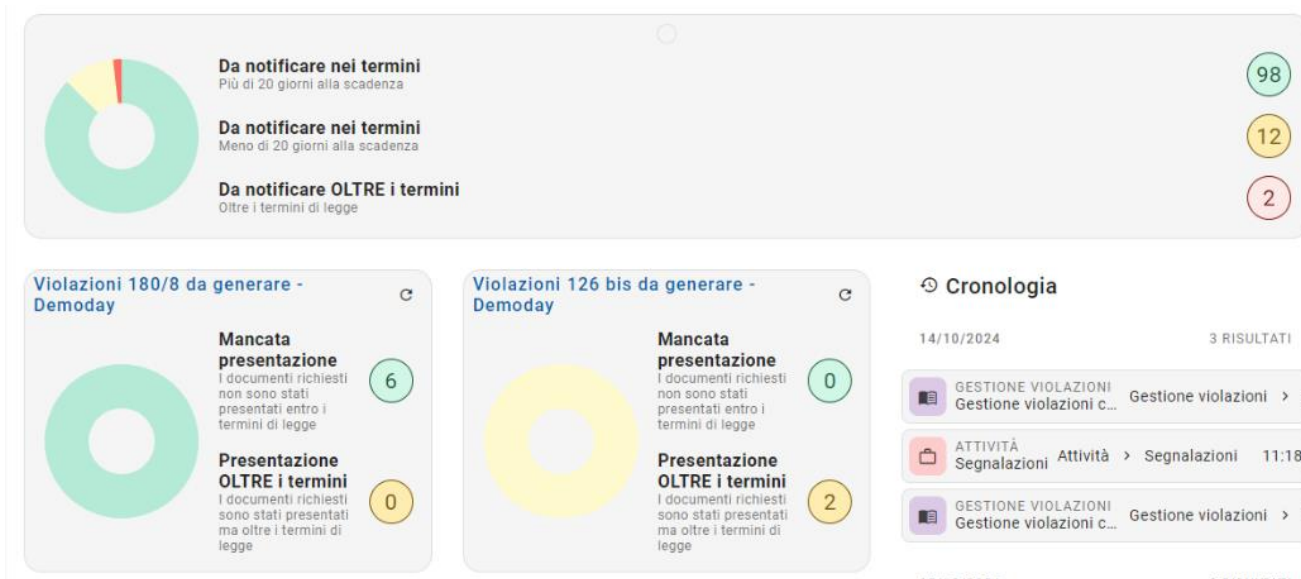
1.1.2 Aspetti migliorativi della soluzione

Le principali caratteristiche della suite Concilia Evo sono:

Personalizzazione

Lo sviluppo di Concilia EVO si è concentrato particolarmente sulla *user experience* realizzando un'applicazione estremamente intuitiva, interattiva e facile da utilizzare. Così come previsto dalle norme ACN e dall'European Accessibility Act, Concilia EVO consente all'utente di scegliere i colori dello sfondo, le combinazioni di colori ad alto contrasto e di personalizzare la dimensione del font. L'utente pertanto potrà, in base alle proprie specifiche esigenze, adattare l'aspetto grafico e la leggibilità della soluzione. Trattandosi di un'applicazione full responsive potrà adeguarsi perfettamente al tipo di espansione selezionata.

Concilia Evo consente la personalizzazione delle **dashboard di lavoro**; l'utente infatti potrà scegliere come organizzare la homepage dell'applicativo utilizzando una serie di indicatori relativi allo stato di avanzamento delle attività di propria competenza e creando in questo modo una gestione personalizzata e specifica sul proprio ruolo. ConciliaEVO prevede la gestione di uno **scadenziario** tramite l'utilizzo di una dashboard che permette di tenere monitorate le scadenze relative alla generazione delle notifiche e alla produzione dei verbali emessi d'ufficio identificando immediatamente con un grafico eventuali criticità come ad esempio gli atti in scadenza. L'agente pertanto all'accesso in procedura avrà subito una fotografica aggiornata dell'andamento del lavoro e di eventuali criticità da tenere monitorate.



Facilità di utilizzo

Concilia Evo prevede una serie di funzionalità e di ottimizzazioni software per rendere più intuitivo e user friendly l'utilizzo, quali:

- ✓ Lavorazione massiva asincrona;
- ✓ importazione centralizzata da tutti i dispositivi automatici;
- ✓ decurtazione massiva dei punti patente;
- ✓ estrazione facilitata dei dati con creazione di statistiche numeriche e grafiche;
- ✓ possibilità di produrre report ed estrazioni dati da qualsiasi griglia di ricerca;
- ✓ accesso a tutte le informazioni di dettaglio sul singolo verbale da un'unica videata;
- ✓ compilazione facilitata del preavviso/verbale su strada grazie alla soluzione Concilia EVO Mobile che prevede la lettura targhe tramite componenti di AI ed il recupero dei dati dell'indirizzo tramite la georeferenziazione.
- ✓ wiki ipertestuale che può essere fruita anche tramite un chat bot con componenti AI;

Wiki e Chat-bot potenziato (MIA)

Tutti gli applicativi del Gruppo Maggioli dispongono di una Wiki ossia di un'applicazione web che permette la creazione, la modifica e l'illustrazione collaborativa di pagine all'interno di un sito web. Anche Concilia EVO prevede la gestione di una wiki, ipertestuale, sempre aggiornata e con documenti dettagliati su ogni singola funzionalità dell'applicativo. L'utente in ogni pagina dell'applicativo troverà un tasto di accesso rapido alla wiki che aprirà la pagina web di spiegazione/ chiarimento relativa alla funzionalità di partenza. La wiki di Concilia EVO è arricchita anche di videocorsi o "formazione in pillole" su specifiche funzioni software che l'utente potrà visualizzare in base alle proprie necessità.

Concilia EVO è anche supportato da una **chatbot potenziato con l'Intelligenza Artificiale** denominato **MIA** (Maggioli Intelligenza Artificiale). MIA potrà rispondere puntualmente delle specifiche domande da parte dell'utenza grazie all'ausilio dell'Intelligenza Artificiale. Ad esempio se l'utilizzatore digiterà la domanda "Come posso personalizzare la mia dashboard?" Il chat bot fornirà risposta dettagliata ed il link alla pagina della Wiki su cui l'utente troverà la spiegazione di dettaglio.

Monitoraggio delle informazioni

La soluzione Concilia EVO erogata su Google Cloud Platform (GCP), si distingue per l'elevata capacità di tracciare e monitorare in modo completo tutte le interazioni avvenute tra i vari sistemi coinvolti nel processo di accertamento. Grazie all'architettura basata su microservizi, ogni singola interazione con sistemi esterni, che può coinvolgere ad esempio Società, Comandi, Fornitori, o Operatori Postali, viene registrata in modo dettagliato. In

particolare, per ogni richiesta e risposta scambiata con i vari interlocutori esterni, il sistema di logging nativo della piattaforma GCP traccia tutte le informazioni rilevanti. Questo approccio garantisce una visibilità completa sui dialoghi informatici, permettendo di risalire in modo preciso a eventuali responsabilità in caso di mancata esecuzione o ritardi nelle operazioni. L'intero flusso di comunicazione, comprensivo di log di processo, viene dunque gestito e archiviato in modo tale da consentire la verifica e l'analisi di tutte le fasi delle lavorazioni. Questo livello di tracciabilità offre una sicurezza aggiuntiva, poiché ogni interazione può essere analizzata retroattivamente, garantendo un'efficace gestione del rischio e una maggiore trasparenza nei confronti delle parti coinvolte. La completezza e l'affidabilità di Concilia EVO in termini di logging e tracciabilità contribuiscono a garantire la massima accountability, assicurando che qualsiasi criticità possa essere prontamente individuata e risolta.

L'integrazione delle informazioni

Uno degli obiettivi chiave della suite è quello di creare un sistema centralizzato per la gestione di tutte le informazioni relative alle violazioni, sia inerenti al Codice della Strada (CdS) che alle violazioni amministrative extra-CdS. Questo sistema consente l'importazione agevole delle informazioni provenienti da dispositivi automatici e si interfaccia in modo sinergico con l'applicazione Mobile nativa che può essere fornita ai vigili operanti sul territorio. Inoltre, il sistema è dotato di funzionalità native per l'integrazione con vari altri sistemi esterni, come la Motorizzazione, ACI-PRA, DTTSISI e altri, al fine di coprire l'intero ciclo di vita del processo di sanzione. Questo sistema garantisce un flusso completo di informazioni, dalla registrazione del verbale alla sua notifica, alla gestione dei pagamenti e alla risoluzione di eventuali controversie con i cittadini, contribuendo così a migliorare l'efficienza e l'integrità del processo di applicazione delle normative vigenti.

La gestione storica dei dati

Concilia EVO gestisce "a storico" tutti i dati che possono subire variazioni nel tempo e per i quali sia necessario conoscerne il cambiamento ad una certa data. La suite consente la completa ricostruzione storica e registra automaticamente in archivi di log i principali interventi di aggiornamento e stampa.

Scalabilità

La scelta di una soluzione basata su cloud offre notevoli vantaggi in termini di scalabilità rispetto a un'architettura monolitica. In un'architettura monolitica, il sistema è costituito da un unico blocco monolitico di codice e funzionalità, il che limita notevolmente la capacità di adattarsi alle esigenze in evoluzione. Al contrario, una soluzione basata su cloud è progettata con un approccio modulare, in cui le diverse parti del sistema sono disaccoppiate e possono essere scalate individualmente in risposta alla crescita delle richieste o delle esigenze utente. Grazie all'approccio cloud, è possibile aumentare o ridurre le risorse informatiche in modo dinamico in base al carico di lavoro, garantendo una performance ottimale anche in situazioni di picco. Questo non solo riduce i costi operativi, ma assicura anche una maggiore flessibilità nell'adeguare il sistema alle fluttuazioni del traffico o alle nuove funzionalità richieste. Inoltre, una soluzione cloud può sfruttare servizi di autoscaling automatico, in cui le risorse si adattano automaticamente alle esigenze in tempo reale, riducendo al minimo i tempi di inattività e migliorando l'esperienza dell'utente. Questa flessibilità è particolarmente preziosa in scenari di crescita rapida o in settori in continua evoluzione, consentendo di rimanere competitivi e adattarsi alle mutevoli esigenze del mercato. Infine, il cloud offre anche una maggiore resilienza, con possibilità di distribuzione su geografie multiple e il backup automatico dei dati, riducendo i rischi legati a guasti hardware o a eventi catastrofici. In sintesi, la scelta di una soluzione cloud offre notevoli vantaggi in termini di scalabilità orizzontale/verticale, consentendo alle organizzazioni di adattarsi agilmente alle sfide e alle opportunità che emergono nel contesto tecnologico in continua evoluzione.

La gestione delle lavorazioni

Le funzionalità massive in modalità asincrona vengono gestite tramite l'utilizzo di workflow Camunda. L'operatore può eseguire una specifica funzionalità, avviare il processo di lavorazione, continuare nelle proprie attività e ricevere una notifica al termine della lavorazione. L'esecuzione di lavorazioni massive con Camunda rappresenta

un notevole vantaggio per i processi che coinvolgono grandi quantità di dati in quanto consente di distribuire e orchestrare le attività in modo efficiente su larga scala. Grazie alla sua capacità di gestire carichi di lavoro intensi, è possibile elaborare, monitorare e ottimizzare processi che coinvolgono grandi volumi di dati in modo coerente ed efficiente. Ciò non solo accelera l'esecuzione di tali processi, ma permette anche di ottenere un maggiore controllo e visibilità sui flussi di lavoro, migliorando l'efficienza: offre infatti un'efficace gestione, scalabilità e controllo, riducendo i tempi di esecuzione e consentendo di ottenere valore dai dati in modo più rapido ed efficiente.

Repository documentale

i nuovi documenti possono essere inseriti in modo diretto tramite l'apposita interfaccia oppure in modo automatizzato da parte di tutti i processi e le applicazioni che accedono al servizio di Repository Documentale.

Gestione multi-ente

La gestione multi-ente di Concilia EVO offre una notevole flessibilità e versatilità, consentendo di adattare la suite alle diverse esigenze e dinamiche dei vari Enti Pubblici. Questa caratteristica è un vantaggio significativo poiché consente la personalizzazione del sistema in base al contesto operativo specifico di ogni ente coinvolto. Ad esempio, per gli enti singoli, in cui non è prevista alcuna suddivisione dei dati internamente, l'applicativo offre una soluzione semplice e diretta, garantendo l'efficienza nell'elaborazione delle violazioni. Nel caso di unioni di comuni, dove è prevista una suddivisione dei dati internamente, l'applicativo consente una gestione accurata e centralizzata delle informazioni, contribuendo a una migliore organizzazione e controllo dei flussi di lavoro. Infine, nei consorzi, in cui non è prevista una suddivisione interna dei dati ma è necessario tenere traccia dell'ente di appartenenza per scopi contabili, l'applicativo offre una soluzione chiara e trasparente per l'assegnazione e la registrazione delle violazioni. Questo approccio multi-ente consente di massimizzare l'efficienza e l'adattabilità dell'applicativo, garantendo che ciascun ente possa gestire le violazioni in modo conforme alle proprie esigenze e normative, il che si traduce in una migliore governance e ottimizzazione delle risorse. In sintesi, la gestione multi-ente rappresenta un vantaggio chiave dell'applicativo, permettendo una gestione su misura per soddisfare le varie necessità degli enti coinvolti, contribuendo così a una maggiore efficienza e trasparenza nell'ambito della gestione delle violazioni.

1.1.3 Funzionalità software

Concilia EVO rappresenta una soluzione innovativa e integrata, che offre tutte le funzionalità e le integrazioni necessarie per gestire efficacemente il Comando di Polizia Locale e sarà configurato in base alle specifiche necessità e modalità operative di ciascun Ente. Pertanto il Comando di Polizia Locale, tramite la soluzione Concilia EVO può effettuare principalmente le seguenti attività:

- ✓ Gestione di tutte le sanzioni al Codice della Strada (comprese le accessorie) ed extra Codice della strada (Sanzioni Amministrative);
- ✓ Interfaccia con banche dati D.T.T.S.I.S, ACI-PRA, ANPR, SIATEL per recupero informazioni e indirizzi fisici degli intestatari;
- ✓ Interfaccia con banche dati INI-PEC, IPA, INAD per recupero indirizzi digitali degli intestatari
- ✓ Creazione di banche dati personalizzate per targhe speciali (ad es. corpo forestale, ordine militare, etc.)
- ✓ Interfaccia SAFO SISTEMI/AGENZIA ITALIA per la verifica dei dati relativi a società di noleggio;
- ✓ Interfaccia con sistema istituzionale SANA per l'invio e la ricezione automatica dei ricorsi e dei loro esiti;
- ✓ Gestione punti patente;
- ✓ Interfaccia con sistemi automatici di rilevamento infrazioni (ZTL e APU, Velox, Red, controllo assicurazione e revisione, etc.);
- ✓ App nativa "Concilia EVO Mobile" per effettuare visure e l'accertamento violazioni su strada da smartphone e tablet Android;
- ✓ Funzionalità di firma digitale dei documenti originali;
- ✓ Integrazione Piattaforma Notifiche SEND

- ✓ Integrazione circuito pagamenti PagoPA
- ✓ Servizio di portale “Municipium_Multe online” per consentire ai cittadini la visualizzazione delle proprie sanzioni e procedere al pagamento on line;
- ✓ Gestione del pre-ruolo e supporto alla creazione dei tracciati per invio degli accertamenti

Tutte le attività schematicamente sopra descritte possono essere effettuate accedendo alle varie funzioni del Concilia EVO tramite il menu a schede qui sotto illustrato:



1.1.1.1 Scheda funzionalità – Gestione Violazioni

Si evidenzia che **tra le diverse schede esiste un'interoperabilità e una continuità logica nel flusso di lavoro**, consentendo così l'automazione di tutti gli adempimenti di competenza del Comando di Polizia Locale, necessari per la gestione delle violazioni sia del Codice della Strada che di altre normative. Questa sezione comprende diverse funzionalità per avviare l'intero processo di gestione dell'attività sanzionatoria. All'interno di quest'area si trovano tutte le funzioni che permettono di effettuare le seguenti operazioni:

- **Gestione delle violazioni CdS** – funzione che permette di consultare e lavorare gli accertamenti provenienti dai dispositivi automatici (Velox, Red, ZTL, etc.), dai dispositivi mobili (accertamenti su strada), oppure procedere ad un inserimento semi-automatico dei verbali o preavvisi cartacei. Possono essere gestiti **tutti gli art. del C.d.S.** L'inserimento guidato e la consultazione delle informazioni sono estremamente semplici e intuitive grazie alla scheda a moduli che permette la visione d'insieme dei dati e dello status di lavorazione del verbale.

Verbale 2/EM/2024
Gestione violazioni cds > Verbale 2/EM/2024

V. 2/EM/2024 Aperto

Dati generali

Fascicolo elettronico

Notifiche Da notificare

Ricorsi

Ruolo

Comunicazioni

Segnalazioni

Pagamenti Da pagare

Data inserimento: 13/12/2024 14:20
Creato da: Cristian Mitsiogiannis

Punti: 3

Spese notifica: 0,00 €

Spese di procedimento: 0,00 €

Pagabile come: Verbale

Residuo al 19/02/2025: **121,10 €**

DATI GENERALI

VERBALE
N. 2/EM/2024

Ente appartenenza: -
Data: 13/12/2024 14:06
Data definizione: -
Protocollo: N. 53 /2024
Luogo: Via Roma
Agenti: TURA LORENZO (Mat. 47)
L'accertamento e' avvenuto senza la presenza di agenti di polizia, ex art. 201 c. 1-bis lett. b) e lett. g-bis), 1 quater del C.d.S. Decreto prefettizio Fasc. 3889/2016 Area III (prot. 104287 del 21/12/2016).

EG061FL (ITA)
Autovettura

Note: -
Marca/Modello: GOLF
Telaio: WVWZZZ1KZBP116011
Colore: -
Massa: 1840
Cristian Mitsiogiannis
DTTSIS - 13/12/2024 14:16

Anagrafiche
Trasgressore mancante

Proprietari

dal 26/07/2021
Di.ba. (00099300410) PEC PEC non inserita

dal 26/07/2021
Di.ba. (00099300410) PEC PEC non inserita

Obbligato in solido

Art. Punti (Totali: 3) Invi

Art.	Punti
142-Sax (8) Superava di oltre 10 Km/h e di non oltre 48 Km/h i limiti massimi di velocita' stabiliti dalla legge Autosc@n SPEED - Limite: 50 Km/h - misurata: 70 Km/h	3

Scontato Ridotto Ruolo Punti

Scontato	Ridotto	Ruolo	Punti
121,10 €	173,00 €	347,00 €	3

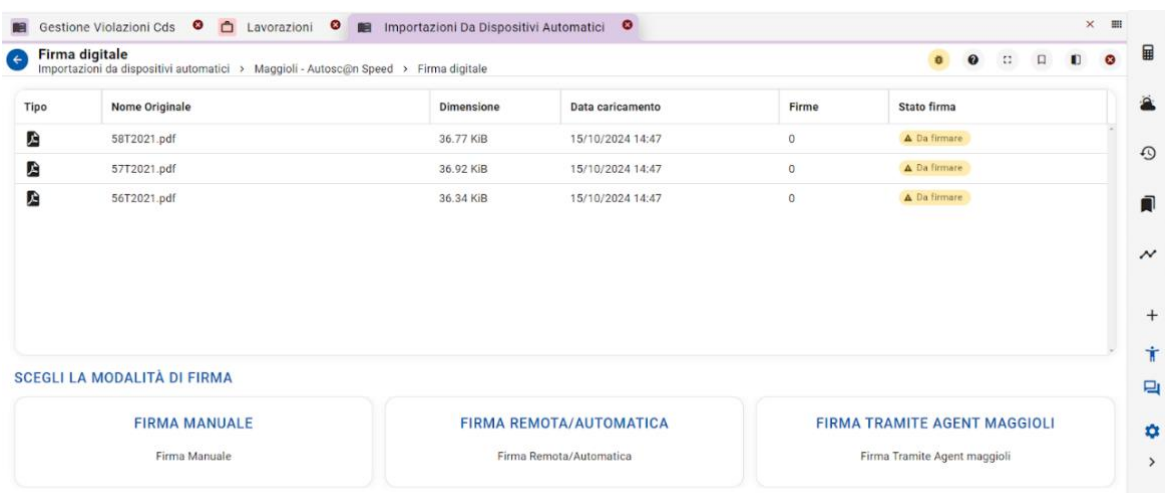
Dicitura notifica Motivazione Dichiarazioni

Errore nella risoluzione della dicitura

- **Gestione delle violazioni amministrative** – funzione che permette la Gestione delle violazioni amministrative extra Codice della Strada con particolare riferimento a: Commercio fisso; Commercio su aree pubbliche; Somministrazione alimenti e bevande; Sanità; Regolamenti comunali ed ordinanze sindacali; etc. Il modulo dispone di un archivio precaricato che può essere modificato ed integrato dall'operatore con, ad esempio, i propri regolamenti comunali. Tale funzione consente all'operatore il caricamento e la ricerca di tutti i dati relativi alla violazione e consente di gestire nel dettaglio: le sanzioni accessorie, le figure anagrafiche interessate, le motivazioni, le annotazioni, gli allegati, gli eventuali dati del veicolo, eventuale recidiva.

- **Trasmissione infrazioni** – tramite questa funzione sarà possibile trasmettere (filtrati per data o dati di violazione) le sanzioni amministrative erogate verso le autorità competenti che necessitano di ricevere tale elenco per normativa.
- **Importazione da dispositivi automatici** - Concilia Evo prevede una funzionalità centralizzata che permette l'importazione dei flussi da tutti i dispositivi automatici in uso presso il Comando (superamento limiti velocità, lanterna semaforica, sistemi ZTL, sistemi verifica copertura assicurativa e revisione, etc.). La funzionalità consente l'importazione, direttamente all'interno della procedura Concilia EVO, dei dati relativi a violazioni già validate o da validare. L'importazione è totalmente automatica ed evita tutte le operazioni di data entry, azzerando qualsiasi errore di trascrizione. I dati e le immagini delle violazioni vengono associate ed archiviate nel fascicolo elettronico del verbale. Le foto potranno essere quindi facilmente reperite, consultate e stampate richiamando il verbale per uno dei suoi estremi. La maschera di importazione è unica e permette la scelta della fonte dati del dispositivo in maniera intuitiva e rapida. La procedura nella fase di importazione consente di generare l'originale del verbale e di allegarlo come pdf al verbale stesso. L'originale può essere firmato digitalmente attraverso una delle differenti opzioni di firma descritte nella funzionalità seguente.

- **Firma del verbale originale** – Concilia EVO supporta pienamente la Firma Elettronica Qualificata (FEQ), garantendo la validità giuridica dei documenti digitali e assicurando autenticità, integrità e non ripudiabilità. Il sistema consente di firmare digitalmente i verbali in modo rapido e sicuro, sia per violazioni rilevate tramite dispositivi automatici o mobili, che per verbali d'ufficio. La firma avviene prima dell'importazione dei dati nel sistema, rispettando la normativa vigente e offrendo semplicità e rapidità operativa in quanto i verbali vengono firmati velocemente con un'unica operazione ed in maniera massiva, senza bisogno di digitare ogni volta il PIN per ogni documento. Inoltre, i documenti firmati sono facilmente reperibili e il verbale viene firmato digitalmente senza necessità di stampa, facilitando la conservazione a norma. Il sistema supporta diverse modalità di firma, come illustrato nella figura seguente, offrendo quindi flessibilità operativa:
 - ✓ **Firma esterna manuale:** l'operatore può scaricare i file da firmare, utilizzare un tool esterno per la firma ricaricare i file firmati nel sistema, che sostituiranno i documenti non firmati.
 - ✓ **Firma tramite Agent Maggioli:** il sistema consente l'integrazione con l'Agent per una gestione più fluida delle firme.
 - ✓ **Firma remota automatica:** ogni agente può configurare una o più firme digitali per l'uso remoto o automatico, semplificando ulteriormente il processo.



- **Generazione e gestione sanzioni accessorie** – Tramite questa funzione è possibile la gestione di tutte le sanzioni accessorie (sospensione della patente di guida, sospensione della carta di circolazione, obbligo di ripristino dei luoghi, obbligo di rimozione delle opere abusive, ritiro della licenza, ritiro della carta di circolazione, fermo amministrativo del veicolo, sequestro penale del veicolo, confisca amministrativa del veicolo, sospensione dell'autorizzazione, revoca della patente di guida, ritiro della patente di guida, segnalazione della patente di guida, rimozione del veicolo, sequestro amministrativo del veicolo, revoca concessione, ecc.). In particolare saranno dedicate due funzioni specifiche inerenti alla generazione automatica verbali di cui **agli artt. 126 bis e 180/8 del Cds**.

- **Decurtazione punti** - Concilia EVO introduce un sistema automatizzato e innovativo per la trasmissione dei dati relativi alla decurtazione dei punti patente al D.T.T.S.I.S., superando la gestione tradizionale via FTP. Grazie a un POD dedicato per ogni Comando e a un canale openVPN, la comunicazione avviene in tempo reale, eliminando i rallentamenti tipici dei metodi precedenti. Il sistema consente la trasmissione automatica e immediata dei dati, riducendo il rischio di errori e i tempi operativi. Le principali funzionalità includono:
 - ✓ Consultazione automatica dei dati anagrafici e della patente.
 - ✓ Trasmissione in tempo reale dei punti da decurtare.
 - ✓ Automazione dell'annullamento della decurtazione in caso di errori.
 - ✓ Consultazione dei verbali e associazione rapida delle patenti.
 - ✓ Registrazione automatica dei punti da decurtare, senza necessità di intervento manuale.

Il sistema semplifica anche il monitoraggio delle pratiche tramite la marcatura dei verbali come trasmessi. Rispetto alla trasmissione FTP, Concilia EVO offre vantaggi come l'eliminazione dei tempi di attesa, la visualizzazione immediata nel caso di errori, l'automazione del processo, una gestione semplice e un significativo miglioramento dell'efficienza operativa. In sintesi, Concilia EVO modernizza e ottimizza il processo di decurtazione dei punti patente

- **Gestione inviti** – tramite questa funzione è possibile generare gli inviti a presentare la documentazione necessaria alla guida, come patente e assicurazione, ai sensi dell'art. 180/8 del C.d.S;
- **Introiti Velocità** – tramite questa funzione è possibile calcolare gli introiti incassati relativi alle violazioni di cui all'art. 142 al fine del riversamento degli stessi all'Ente proprietario delle strade sulle quali sono state accertate le violazioni.
- **Bollettari** – accedendo a tale funzione sarà possibile gestire e registrare tutti i blocchetti e/o bollettari cartacei che il Comando farà uso durante i vari servizi

- **Comunicazioni** – tramite questa funzione sarà possibile generare e inviare tutte le comunicazioni in lettera semplice verso i cittadini come per esempio: comunicazioni per le sanzioni accessorie, comunicazioni inerenti ai ricorsi e al loro esito oppure comunicazioni generiche e personalizzate che il Comando ha necessità di inviare (ad esempio pagamento oltre termini, pagamento in misura inferiore, etc.).

1.1.1.2 Scheda funzionalità – Banche dati

In questa sezione sono disponibili funzionalità per la ricerca puntuale o massiva delle informazioni sugli intestatari. È possibile quindi effettuare visure multiple e massive, interrogando simultaneamente più banche dati, come descritto di seguito. Si sottolinea che esiste un'interoperabilità e una continuità logica nel flusso di lavoro, e che l'accesso a questa funzionalità avviene automaticamente come passaggio successivo all'inserimento degli accertamenti.

The screenshot shows a web form for searching violations. It includes two date pickers for 'Violazioni dal*' (10/02/2025) and 'Violazioni al*' (13/02/2025). There is a text input for 'Massimo targhe' (300) and a dropdown for 'Serie'. Three radio buttons are present: 'DTT SIS' (selected), 'ACI PRA', and 'ACI ANCITEL'. A dropdown for 'Tipo Targa*' is set to 'Tutte'. A checkbox option is available: 'Considera anche violazioni con la medesima targa oggetto di visura anche se non facente parte della selezione'. At the bottom right, there are 'Annulla' and 'Avvia' buttons.

- **Banca dati D.T.T.S.I.S.** – La funzionalità integrata in Concilia EVO consente di collegarsi direttamente alla Banca Dati della Motorizzazione Civile per la ricerca automatica di targhe, patenti e relativi proprietari, senza necessità di password. I dati anagrafici vengono acquisiti in tempo reale e associati alle targhe per un facile utilizzo futuro. Il sistema supporta ricerche anche per ciclomotori, telai e intestatari di patente. L'accesso risulta completo alla banca dati e automatizza le fasi di connessione, evitando che l'operatore debba ricordare dettagli come credenziali o password, ottimizzando i tempi di ricerca e connessione, grazie anche alla possibilità di consultazione massiva.
- **ACI-PRA/ANCITEL** – Grazie alla funzionalità integrata di collegamento telematico con la banca dati PRA, Concilia EVO consente l'acquisizione dei dati anagrafici relativi ai proprietari delle targhe in modalità totalmente automatica; l'operatore non dovrà in alcun modo intervenire nei processi di estrazione delle targhe oggetto dell'interrogazione, di collegamento telefonico alla Banca Dati, di invio ed acquisizione delle informazioni. I dati anagrafici così acquisiti ed automaticamente "agganciati" alle rispettive targhe saranno immediatamente disponibili per eventuali necessità future. Sono supportati i webservices sia per Ancitel che per ACI-PRA.
- **INI-PEC e INAD** – La funzione ha accesso anche alle banche dati di reperimento **degli indirizzi digitali PEC** sia per le Imprese che per i Professionisti nonché per i Cittadini Privati.
 - ✓ **INI-PEC:** Il decreto interministeriale n. 217/2017 impone alle PA di notificare i verbali tramite PEC. Per questo, devono verificare la disponibilità di indirizzi PEC tramite la banca dati INI-PEC.

L'interfacciamento prevede anche la funzionalità di ricerca delle figure relative a pubbliche amministrazioni nella **banca dati IPA**. Il modulo automatizza l'estrazione dei codici fiscali, la ricerca degli indirizzi PEC e il loro abbinamento alle anagrafiche in Concilia, semplificando il processo di notifica.

- ✓ **INAD:** Il modulo, collegandosi tramite il servizio "*INAD API pubbliche consultazione*" automatizza l'estrazione e la visura massiva dei codici fiscali, semplificando l'identificazione degli indirizzi PEC per i cittadini privati iscritti.

- ▶ **SAFO Sistemi/Agenzia Italia (Autonoleggi)** – Entrando in questa funzione è possibile per la verifica dei dati relativi a società di noleggio. Grazie ad una procedura guidata, verranno recuperati i dati in maniera automatizzata e massiva, selezionando tramite appositi filtri i verbali su cui effettuare la richiesta, generare e inviare i file per gli autonoleggi, verificare i dati di riscontro.
- ▶ **ANPR** – Con la circolare n. 73/2023 del Ministero dell'Interno, i Comandi possono accedere alla banca dati ANPR per consultare i dati anagrafici di tutti i Comuni italiani, migliorando la notifica dei verbali e riducendo gli errori nei recapiti. Per semplificare la consultazione, tale funzione del Concilia automatizza l'estrazione e la visura dei codici fiscali, nonché l'aggiornamento dei dati anagrafici (residenza, sesso, ecc.) tramite l'e-service ANPR del sistema di interoperabilità nazionale PDND. Per utilizzare ANPR, il Comune deve stipulare una convenzione sul portale <https://www.interop.pagopa.it/>
- ▶ **EUCARIS** – La funzione permette l'interfaccia per e l'eventuale recupero massivo dei dati degli intestatari stranieri dal sistema EUCARIS, per le violazioni previste dagli accordi internazionali, con le credenziali fornite dal Comando.

1.1.1.3 Scheda funzionalità – Pagamenti

Tramite l'accesso a questa scheda è possibile trovare varie voci di menu funzioni che permettono il monitoraggio dei pagamenti. Tra le varie voci del menu troviamo:

- ▶ **Gestione Pagamenti** – dove è possibile consultare l'elenco dei pagamenti ricevuti sul conto corrente dell'Ente con relative informazioni di provenienza, associazione al verbale, quota di rateizzazione, registrare nuovi pagamenti, etc.
- ▶ **Movimentazioni di Cassa** – fornisce una visualizzazione aggregata di rendicontazione dei pagamenti. Inoltre, è possibile visualizzare grafici e statistiche raccolte per vari filtri personalizzabili.
- ▶ **Rateizzazioni** – tramite questa funzionalità sarà possibile, per i verbali che rientrano nella normativa, procedere a creare un'istanza di rateizzazione per uno o più verbali intestati alla medesima persona fisica e/o giuridica.
- ▶ **Importazione pagamenti** – ove è possibile importare un tracciato di pagamento esterno e far avvenire la rendicontazione automatizzata dei pagamenti.
- ▶ **Cruscotto PagoPA** – tramite questo cruscotto sarà possibile visionare tutti i verbali corredati e agganciati al relativo codice IUV. Essendoci interoperabilità con il portale PagoPA sarà possibile consultare in tempo reale lo status dei pagamenti.

1.1.1.4 Scheda funzionalità – Attività

Accedendo a questa scheda, è possibile visualizzare diverse funzioni che consentono di monitorare l'andamento delle attività e dei processi in corso su Concilia EVO:

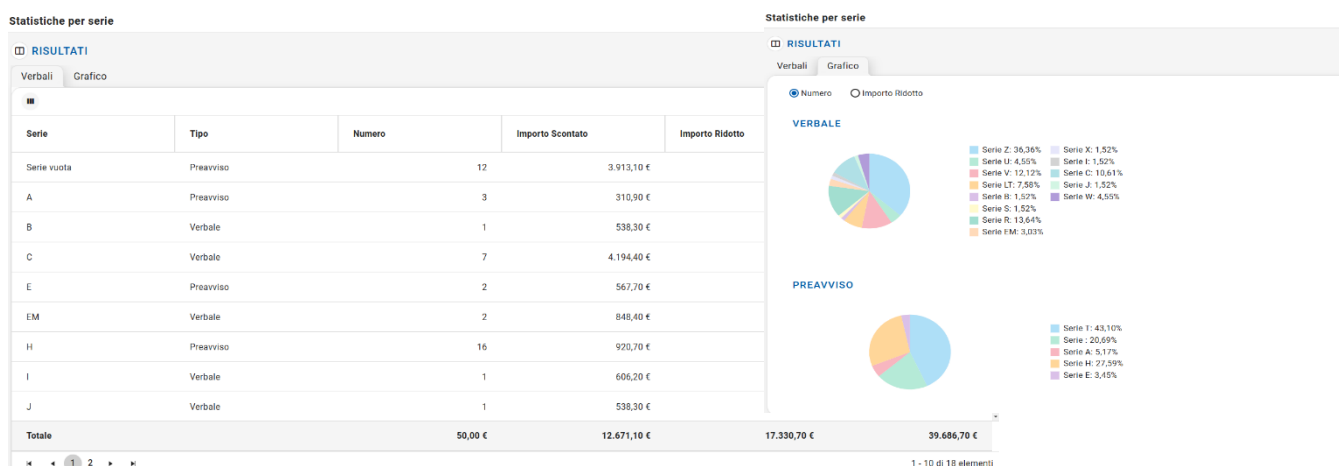
- ▶ **Log** – si tratta nello strumento di monitoraggio delle attività svolte sulla piattaforma. È lo strumento di tracciamento di "*chi fa cosa*" dove è possibile visualizzare i record della attività tramite diversi filtri (utente, data o intervallo date, tipo operazione, etc.)

- **Lavorazioni** – si tratta del cruscotto ove è possibile monitorare l'elenco e il relativo status delle **innovative lavorazioni massive in modalità asincrona** che vengono gestite tramite l'utilizzo di workflow Camunda. Tale strumento lavorerà in *background* (eseguirà le operazioni in maniera **autonoma e automatica** senza la necessità dell'utente) in modo da permettere all'agente di Polizia di effettuare altre operazioni nell'attesa che il processo concluda la lavorazione affidata.
- **Segnalazioni** – tramite questa funzionalità sarà possibile visualizzare tutte le segnalazioni che meritano l'attenzione e/o intervento da parte del Comando.
- **Moduli conducente** – in questa sezione è possibile visualizzare l'elenco dei moduli conducenti ricevuti tramite l'inserimento al portale Municipium_Multe Online

1.1.1.5 Scheda funzionalità – Elenchi e Statistiche

Tramite l'accesso a questa scheda è possibile estrarre report ed elenchi relativi ai verbali lavorati. Sarà possibile per gli addetti del Comando e/o dell'Ente di monitorare autonomamente e costantemente ed in real-time, le attività svolte. Sarà possibile inoltre estrarre statistiche impostando vari filtri (data, tipo verbale, provenienza, status lavorazione, etc.). Nelle voci del menu sono presenti già dei **filtri preimpostati** per le statistiche più comuni richieste ad oggi nei Comandi.

Gli elenchi dei verbali danno inoltre una visione immediata di quanto è l'importo dovuto, quanto è stato incassato e quanto è il residuo in modo da avere una visione completa anche in termini di contabilità.



1.1.1.6 Scheda funzionalità – Notifiche verbali

Tramite l'accesso a questa scheda è possibile accedere alla funzione di generazione dei lotti di stampa e dei flussi per la successiva notifica tramite i canali messi a disposizione: via PEC, via SEND oppure tramite postalizzazione cartacea. Tra le voci delle funzioni disponibili ci sono:

- **Preparazione notifiche** – attraverso tale strumento sarà possibile generare i flussi per i lotti da stampa digitale o cartacea. All'interno dello strumento sono presenti numerosi filtri che permettono di selezionare puntualmente e raggruppare le caratteristiche sulla tipologia di verbali che devono far parte di quel preciso lotto di spedizione. Inoltre, tale funzione, richiama in maniera sequenziale lo strumento di visura massiva dove è possibile interrogare le banche dati per un eventuale aggiornamento dei dati, la visura su assicurazione e revisione per la generazione delle sanzioni accessorie, la ricerca di indirizzi digitali e la correzione dei CAP postali per l'eventuale invio analogico dell'atto. Possono essere preparati i lotti di notifica per i verbali alle sanzioni al CdS, alle sanzioni amministrative e alle ordinanze. È possibile anche preparare più lotti simultaneamente e decidere con quali priorità inviarli.
- **Consultazione lavorazione notifiche** – si tratta del cruscotto ove è possibile monitorare l'elenco e il relativo status di lavorazione dei lotti generati.

- ▶ **Gestione lotti** – tramite questa funzionalità si potrà visionare e monitorare il contenuto di tutti i lotti generati sia che siano stati inviati o che siano ancora in attesa di spedizione.
- ▶ **Cruscotto SNH** – tramite questo cruscotto sarà possibile visionare lo status di notifica di tutti i verbali spediti tramite la piattaforma SEND. Essendoci interoperabilità con il portale SEND sarà possibile consultare in tempo reale il dettaglio delle operazioni effettuate da SEND visionando una “relata di notifica” digitale.

1.1.1.7 Scheda funzionalità – Ruoli e pre-ruoli

Attraverso l'accesso a questa scheda, si ha la possibilità di generare i lotti di stampa e i flussi inerenti al pre-ruolo e alla gestione del ruolo. Nella lista delle funzioni disponibili sono presenti:

- ▶ **Generazione preruoli** – con tale funzione sarà possibile generare i flussi per i lotti da stampa digitale o cartacea delle lettere di pre-ruolo sia per i verbali alle sanzioni al CdS, sia alle sanzioni amministrative. All'interno dello strumento sono presenti numerosi filtri che permettono di selezionare puntualmente e raggruppare le caratteristiche sulla tipologia di verbali che devono far parte di quel preciso lotto di spedizione.
- ▶ **Gestione pre-ruoli** – si accede ad un cruscotto ove è possibile monitorare l'elenco e il relativo status di generazione del lotto contenente le lettere da inviare.
- ▶ **Creazione ruolo** – con tale funzione sarà creare l'elenco per i verbali notificati e non pagati e che devono essere inviati a ruolo sia relativamente alle sanzioni del CdS sia alle sanzioni amministrative. All'interno dello strumento sono presenti numerosi filtri che permettono di selezionare puntualmente e raggruppare le caratteristiche sulla tipologia di verbali che devono far parte di quel preciso elenco. Inoltre è presente un utile funzione che controlla se alcuni verbali sono oltre i termini per l'invio a ruolo. È possibile generare anche il tracciato standard 290.
- ▶ **Gestione ruolo** – si accede ad un cruscotto ove è possibile monitorare l'elenco e il relativo status dei lotti contenenti i verbali inviati o da inviare a ruolo. In questa fase è data facoltà di avviare l'attività di normalizzazione attraverso la bonifica anagrafica che avverrà per codice fiscale (nel caso di persone fisiche) e per partita IVA (nel caso di persone giuridiche) tramite una visura massiva sulla banca dati ANPR o attingendo alla banca dati SIATEL.

1.1.1.8 Concilia Mobile

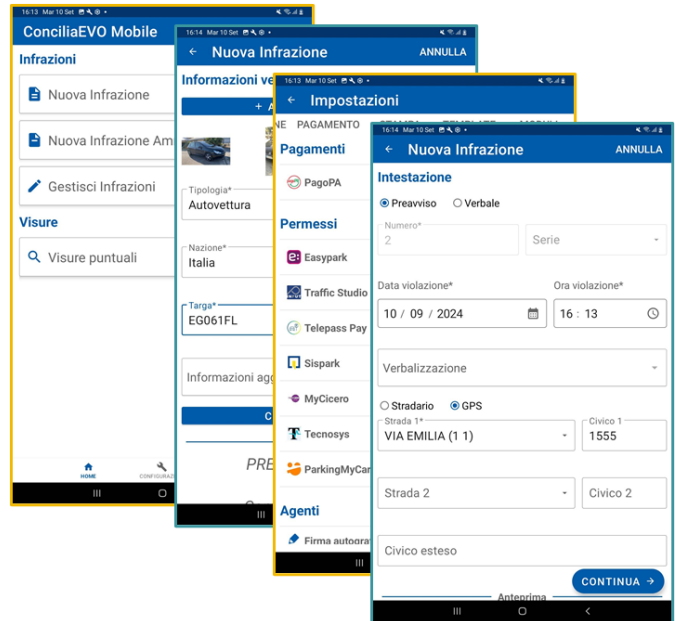
La piattaforma possiede il suo modulo nativo Concilia EVO Mobile, che è in grado di gestire sia l'accertamento di violazioni riferite al **Codice della Strada** che riferite **alle sanzioni amministrative extra Codice della Strada (legge 689)**. **I dati relativi alle violazioni accertate su strada da parte degli Agenti del Comando saranno messi a disposizione, in tempo reale, per l'importazione automatica verso la piattaforma Concilia EVO.**

In questo modo l'app installata sul singolo dispositivo potrà essere sempre aggiornata, tramite un sistema Web di dialogo, con i dati relativi agli archivi di base registrati nel gestionale Concilia EVO. L'app può scaricare i dati relativi a contravvenzioni, segnalazioni e fotografie tramite connessione Wifi o GPRS\UMTS, direttamente su strada o a fine turno di servizio presso il Comando. La fase di scarico delle violazioni emesse in mobilità avviene tramite l'utilizzo di un webservice per lo scambio di flussi XML. L'integrità e l'autenticità di questi flussi viene garantita da un sistema di criptaggio e di controllo CRC su ogni singolo dato scambiato con l'applicativo evitando manomissioni prima di essere importati all'interno di Concilia EVO.

I dati importati potranno **generare l'originale del verbale** emesso su strada che potrà essere **firmato digitalmente ed importato in formato pdf** all'interno del fascicolo elettronico di Concilia EVO per la successiva archiviazione digitale a norma.

Di seguito verranno elencate le sezioni dell'applicativo:

- **Funzione Verbalizzazione:** Concilia EVO mobile permette la gestione di **Preavvisi e Verbali C.d.S.**, ma anche di Verbali Amministrativi (Commercio, regolamento Comunali). Sarà possibile gestire **fino a quattro articoli contemporaneamente (comprese violazioni accessorie), tre agenti e due strade/indirizzi**. Inoltre, sono presenti numerosi campi per l'inserimento di altre informazioni che si vogliono inserire nel verbale.
- **Acquisizione automatica targa** mediante componenti di Intelligenza Artificiale.
- **Funzione Verifica Banca dati (visure):** tale funzione permette di consultare simultaneamente le informazioni contenute nelle banche dati a disposizione del Comando. Le banche dati consultabili sono le seguenti: → D.T.T.S.I.S. (anagrafica, assicurazione, revisione); → ACI PRA (anagrafica, telaio); → ANCITEL (anagrafica, telaio); → CONCILIA (verbali già elevati, permessi, segnalazioni). E' inoltre possibile prevedere integrazioni con webservice centralizzati per la verifica in tempo reale di permessi (residenti ZTL, carico e scarico, portatori handicap), oltre che la verifica di pagamento della sosta tramite app (Easypark, Traffic Studio, Mycicero, TelepassPay, etc.)



La stampa degli atti avviene tramite l'utilizzo della stampante portatile (collegata tramite bluetooth), disponibili nelle misure di 2, 3 e 4 pollici. Il documento può contenere anche **un secondo codice QR CODE** (oltre quello dedicato al pagamento diretto PagoPA) che permette l'apertura diretta verso il **portale web** per il cittadino Municipium_Multe Online con già la pagina di visualizzazione relativa all'atto, tramite la quale sarà inoltre possibile produrre la eventuale **comunicazione dati conducente** e la registrazione del pagamento. **La stampa del verbale di accertamento può essere fatta sia su rotolo da 2, 3 o 4 pollici sia su foglio A4.** Anche qui il documento può contenere anche un codice QR CODE che permette l'apertura diretta della pagina di servizi web sul portale del Comune, e/o riferimenti per il pagamento tramite PagoPA. Una volta concluso il processo sull'app, **i dati delle violazioni accertate su strada possono essere trasmessi al sistema centrale Concilia EVO in tempo reale tramite la connettività Internet** dello smartphone/tablet, in questo caso i dati del Preavviso/Verbale possono essere importati immediatamente dal CPL.

Requisiti hardware

Concilia Mobile è compatibile con Smartphone e Tablet con Sistema operativo Android. Per sfruttare al meglio le potenzialità del software, si consiglia la presenza di fotocamera e connessione GPRS o WiFi.

Requisiti Smartphone

- Sistema operativo Android dalla 9.0 in avanti;
- Schermo da 4 pollici;



- Bluetooth e Wifi

Requisiti Tablet

- Sistema operativo Android dalla 9.0 in avanti;
- Schermo da 8 pollici;
- Bluetooth

Stampanti compatibili:

- Zebra ZQ310 plus
- Zebra ZQ320 plus
- Citizen CMP-20
- Citizen CMP-30
- Brother RJ 4230B
- Brother RJ 3035B
- Brother PJ863 (A4 con wifi)
- Canon PIXMA IP 110 (A4)
- Stampante HP OFFICEJET 200 (A4)

1.2 Integrazione con SEND

Il 6 giugno 2022 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Regolamento che disciplina le modalità di funzionamento della piattaforma per la notifica atti della Pubblica Amministrazione. La Piattaforma Notifiche (SEND) è una infrastruttura prevista dal PNRR che ha l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi con valore legale verso cittadini e imprese. La piattaforma renderà più semplice ed efficiente la notificazione con valore legale di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni della Pubblica Amministrazione con un conseguente risparmio di tempo e costi.

Con le novità introdotte dall'articolo 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e come altresì modificato dal D.L. del 31 maggio 2021, n. 77, la notifica dell'atto avverrà solo attraverso accesso alla Piattaforma Notifiche (SEND) o, nel caso di cartaceo, anche tramite consegna dell'atto stampato da parte dell'Ufficio Postale.

Si tratta di un servizio di notificazione a valore legale, gestito da PagoPA, che può essere utilizzato da qualsiasi Pubblica Amministrazione per notificare atti a qualsiasi persona fisica o giuridica, Ente od Associazione dotati di Codice Fiscale. Per fare ciò è necessario che **gli atti da notificare vengano caricati su SEND in formato PDF** e conformi a quanto richiesto dagli articoli 20 e 21 del CAD.

Il connettore Concilia EVO permette ai Comandi di PL di gestire in modo completamente automatizzato le fasi di invio dati a SEND e di aggiornare in tempo reale il database con i dati relativi alla data di notifica.

Funzionalità di export del connettore Concilia EVO

L'invio dei dati dei verbali da notificare attraverso SEND si realizza attraverso il connettore Concilia EVO.

Il flusso dati verrà trasmesso senza distinzione tra i verbali da notificare tramite canali digitali o in modo analogico. È sufficiente che l'utente Concilia EVO entri nella scheda "Download / Upload" e selezioni la voce "Invio Notifiche". L'utente Concilia EVO potrà estrarre i verbali da inviare a SEND inserendoli in prima istanza all'interno del flusso dati da notificare e decidere poi quando inviare il flusso al Service Notification Hub.

Il connettore Concilia EVO è dotato delle seguenti funzionalità:

- ✓ Generazione flussi dati (archivi testo o archivio XML) contenenti i verbali da postalizzare;
- ✓ Visualizzazione del contenuto dei lotti e loro storizzazione;
- ✓ Generazione di lotti di prova per generazione di Bozze di stampa;
- ✓ Trasmissione automatica dei lotti da postalizzare in forma compressa e criptata tramite webservice;

Una volta inviato, il flusso dati entra all'interno del Service Notification HUB per essere poi trasmesso a SEND.

Funzionalità di import del connettore Concilia EVO

Il flusso dati trasmesso inizia il suo percorso verso SEND che eseguirà le seguenti operazioni:

- ✓ Controllo formale del flusso ricevuto;
- ✓ Generazione del verbale e del bollettino PagoPA in due Pdf separati;
- ✓ Firma remota del verbale in formato PADES;
- ✓ Invio a SEND

E' fondamentale evidenziare che una volta inserito l'atto, Service Notification HUB monitorerà costantemente lo stato di avanzamento dell'iter, aggiornando in tempo reale i dati all'interno di Concilia EVO. I dati che verranno rendicontati automaticamente all'interno della procedura Concilia EVO sono:

- ✓ data di notifica;
- ✓ eventuali spese aggiuntive di notifica qualora SEND abbia utilizzato il circuito postale per notificare al destinatario;
- ✓ i documenti comprovanti il deposito dell'atto, la notifica o la mancata notifica.

Concilia EVO utilizzerà i dati ricevuti per rendere continuamente aggiornato l'importo pagabile tramite il circuito PagoPA; questo permetterà di pagare esclusivamente un importo corretto senza possibilità di errore. Affinché infatti la notifica degli atti tramite SEND possa fornire un servizio ottimale e per evitare pagamenti non corretti è necessario che i vari sistemi siano sempre in linea tra loro. L'utente finale potrà pagare tramite PagoPA un solo importo e questo dovrà essere allineato in tempo reale con le attività eseguite da SEND

L'aggiornamento dell'importo, ossia l'attualizzazione dello IUV è di esclusiva competenza del software Concilia EVO e verrà realizzata automaticamente tramite l'integrazione con il Service Notification Hub.

Il controllo che tutti gli automatismi necessari alla corretta integrazione siano funzionanti è svolto da personale Maggioli che, qualora dovessero emergere delle anomalie, si attiverà in autonomia per risolvere la problematica.

1.3 Integrazione con PagoPA

Maggioli, dal 2016 è certificato AGID come partner tecnologico PAGOPA e dispone di una piattaforma di pagamenti che espone le posizioni debitorie dell'Amministrazione sul nodo dei pagamenti PagoPA. Alcune centinaia di Enti sono attualmente collegati al nodo dei pagamenti direttamente attraverso l'infrastruttura Maggioli; in ogni caso la piattaforma è in grado di operare, con le stesse funzionalità, anche con intermediari tecnologici diversi da Maggioli



La proposta Maggioli consente di raggiungere l'integrazione con il sistema di pagamenti PagoPA in Modalità 3 – “Pagamenti innescati presso il PSP”, ovvero pagamenti effettuati a fronte di un avviso di pagamento cartaceo, direttamente presso lo sportello di uno qualsiasi dei PSP aderenti a PagoPA.

La modalità 3 consiste nella gestione dei pagamenti che vengono effettuati a fronte di un avviso di pagamento cartaceo. L'avviso di pagamento cartaceo standard PagoPA, detto “avvisatura di pagamento”, è costituito da una serie di dati, tra cui il codice IUV (Identificativo Univoco di Versamento). Questo codice permette l'identificazione dell'atto da pagare e dell'importo dovuto in modo univoco all'interno del circuito PagoPA.

Il cittadino in possesso dell'avviso di pagamento PagoPA potrà quindi “innescare” il pagamento attraverso uno qualsiasi dei PSP certificati (Poste Italiane, Tesorerie, Lottomatica, altri circuiti bancari, ecc).

La soluzione Concilia permette di stampare l'avvisatura di pagamento sui seguenti supporti:

- ✓ Verbale CdS ed extra CdS(cartaceo e Pec);
- ✓ Comunicazione ultimo avviso o pre-ruolo;
- ✓ Comunicazione A4 generiche;
- ✓ Da dispositivi portatili, Concilia Mobile (sia per stampanti portatili BT che su supporto A4)

Gli importi degli IUV emessi vengono costantemente aggiornati in base alle variazioni che avvengono sulla violazione (scadenza dei 60 gg, ristampa della notifica con aggravio spese, ecc...). Una volta effettuato

positivamente il pagamento, il sistema ne effettua la **notifica in tempo reale all'applicativo Concilia** che, in questo modo, è sempre perfettamente allineato.

I pagamenti effettuati tramite circuito PagoPA verranno registrati automaticamente nella procedura Concilia alleggerendo la quotidianità degli operatori.

Il sistema mette a disposizione del CPL un **cruscotto** che permette di verificare nel dettaglio tutti i pagamenti effettuati dai cittadini.

L'elenco dei pagamenti è esportabile sia in XLS che in CSV per consentire verifiche da parte dell'Ente.

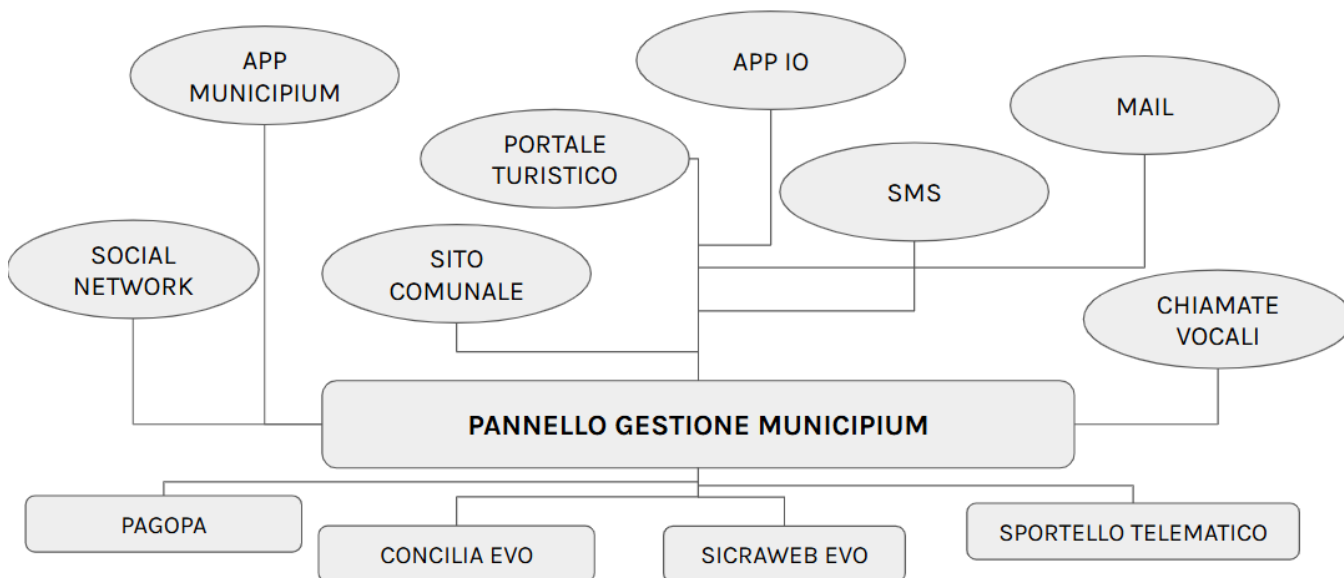
E' possibile anche impostare filtri che permettono al CPL di individuare facilmente il pagamento di interesse, per poi accedere al suo dettaglio ed analizzarne puntualmente le informazioni contenute all'interno di ognuno. Attraverso questo strumento il CPL è in grado di verificare velocemente se un cittadino ha effettuato il corretto pagamento e scaricarne la ricevuta telematica.

1.4 Servizi di Portale

All'interno delle recenti disposizioni in materia di accessibilità e di fruizione dei servizi online da parte dei cittadini, sulla scia della Misura 1.4.1 del PNRR e dei modelli di Designers Italia, Maggioli adegua la componente di servizio di Multe on Line, con la nuova infrastruttura Municipium, perfettamente adeguato alle disposizioni pubblicate su <https://designers.italia.it/>

Per gli Enti che utilizzano il prodotto Municipium Sito Istituzionale, questa nuova integrazione permetterà di fruire del servizio Municipium Multe on Line all'interno del sito dell'Ente e non tramite link esterno. Inoltre consentirà di godere del beneficio della Single Sign-On tra tutte le funzioni di Municipium già attivate o in futuro attivabili. Per chi invece utilizza un sito comunale di terze parti, verrà fornito portale dedicato su uno spazio web Municipium, con indicazione di creazione di un sottodominio dedicato a cura dell'Ente, per poterlo linkare dal sito comunale.

Per una visione d'insieme dell'intero ecosistema Municipium, si presenta il seguente schema logico che presenta i vari touch point sui quali possono essere proposti servizi – contenuti- informazioni.



Il sistema appena descritto trova applicazione nella gestione della Polizia Locale che è parte attiva del processo innovativo. La Polizia Locale, da sempre riferimento primario dei cittadini, è attenta ad attuare quanto possibile per migliorare la qualità dei servizi forniti ai propri utenti adottando canali di comunicazione innovativi primo fra tutti il canale digitale.

1.4.1. Municipium Multe on line

La profilazione utente in Municipium_Multe on line potrà avvenire in “modalità debole” dimostrando di conoscere alcune informazioni relative all’infrazione stessa (targa, numero e data verbale) deducibili dal possesso del documento di contestazione (verbale, preavviso, ecc.) o in “modalità forte” attraverso l’autenticazione con un identity provider quale ad esempio SPID – Sistema Pubblico di identità digitale. Con l’autenticazione “debole” il cittadino potrà accedere in modo puntuale alla singola infrazione, mentre con l’autenticazione forte l’utente avrà potrà visionare i dettagli dell’infrazione e effettuare la Comunicazione Dati Conducente in caso di decurtazione punti patente.

Vista la natura non autenticata dell’accesso alle informazioni dell’infrazione, all’utente viene richiesto un captcha al fine di evitare ripetuti tentativi casuali. In caso di ricerca positiva si ha accesso alla “visura” delle informazioni del verbale, secondo lo schema rappresentato di seguito.

Ricerca verbali

Ricerca contravvenzione	Informazioni contravvenzione	Pagamento
--------------------------------	------------------------------	-----------

Inserisci i dati per la ricerca

Targa _____ Numero* _____ Data* gg/mm/aaaa

Verifica Anti-Robot
Clicca per iniziare

Indietro **Avanti**

Premendo “Informazioni” l’utente può visualizzare le istruzioni alla compilazione dei dati richiesti dal servizio.

Come compilare i dati della ricerca

- Inserire la **data** del verbale nel formato **gg/mm/aaaa** (ad esempio **01/03/2022**). È possibile utilizzare anche il calendarietto che compare cliccando nel campo data.
- Digitare il **numero** del verbale senza lettere, barre, indicazioni della serie o dell'anno di emissione (ad esempio, per il verbale numero **V/765432A/2022** digitare solo **765432**).
- Inserire la **targa** del veicolo senza spazi (ad esempio **AB012CD**).

ATTENZIONE: Nel campo Numero verbale inserire **SOLAMENTE** i numeri che precedono la lettera della serie (A, X, ecc.), ad es. **765432**.

Ok

I dati relativi all’infrazione visibili on line sono:

- ✓ Consultare le informazioni relative al Verbale di Infrazione al Codice della Strada in proprio possesso (se autenticazione debole solo le informazioni minimali inserite in ricerca);
- ✓ Visualizzare gli Allegati e Documenti collegati all’infrazione (con possibilità di download) che il CPL ha deciso di pubblicare
- ✓ Procedere con la presentazione della Dichiarazione del Trasgressore per le violazioni che prevedono la decurtazione di punti patente;
- ✓ Procedere con il Pagamento on line della Sanzione attraverso il sistema di pagamento PagoPA (questa funzionalità è disponibile anche con l’identificazione debole).

Ricerca verbali

Ricerca contravvenzione ✓

Informazioni contravvenzione

Pagamento

Dettaglio violazione

Non pagato

Id:STDV	99999992824
Numero verbale	99999999
Veicolo	XX000XX
Data notifica	07/10/2024
Protocollo	5082 / 2024
Località	via COLOMBO CRISTOFORO
Articoli violati	158

Il giorno 07/10/2024 alle ore 10:29 in via COLOMBO CRISTOFORO il conducente del veicolo Autoveicolo targa XX000XX ha violato l'art. 158/2 del C.d.S. poiché: Lasciava il veicolo in sosta nello spazio riservato alla sosta dei veicoli per persone invalide (commi 2 lett. g e 4-bis)

Decurtazione punti (2)

La violazione prevede la decurtazione di punti 2 (raddoppiati per i neopatentati)

Trasgressore identificato

Allegati

 Immagine della Copia Conforme	Scarica
---	---------

Indietro

Avanti

Accesso agli allegati

Dalla visura dell'infrazione è possibile accedere ai documenti collegati all'infrazione (ad es: immagine del verbale, copia conforme verbale, immagine raccomandata, ecc) con possibilità di download "SCARICA". La configurazione degli allegati messi a disposizione dell'utente sul portale è definita dal CPL e viene effettuata nelle parametrizzazioni al servizio web-service/API di comunicazione fra Concilia e Concilia EVO e il portale.

Pagamento

Sempre dalla visura dell'infrazione, premendo AVANTI è possibile innescare il pagamento della contravvenzione (pagamento singolo). Gli importi sono ottenuti direttamente dall'applicativo Concilia e CONCILIA EVO che garantisce il corretto calcolo degli stessi in relazione alla data di pagamento (riduzione del 30% o maggiorazioni con spese di notifica ...).

Ricerca verbali

Ricerca contravvenzione	✓	Informazioni contravvenzione	✓	Pagamento
-------------------------	---	------------------------------	---	-----------

Importi

Importo ridotto dopo 5 giorni dalla notifica

Importo	0,02 €
Spese	0,00 €
Pagato	0,00 €
TOTALE DA PAGARE	0,02 €

Scarica avvisatura

Paga

Indietro

Per effettuare il pagamento il sistema si collega al system integrator Maggioli (JPPA) che consente l'integrazione al Nodo Nazionale dei Pagamenti PagoPA. Una volta effettuato positivamente il pagamento, il sistema ne effettua **la notifica in tempo reale all'applicativo Concilia**, che in questo modo è sempre perfettamente allineato.

L'utente invece riceve la ricevuta di pagamento via e-mail. La contravvenzione risulterà in stato "pagato" per tutte le successive interrogazioni.



Comunicazione Dati Trasgressore

Dalla visura dell'infrazione è possibile, se prevista la decurtazione punti patente, accedere alla funzionalità di invio delle informazioni sul conducente effettivo del veicolo ai fini della decurtazione dei punti patente.

L'accesso al servizio è riservato agli utenti autenticati nelle modalità previste dal GDPR, per garantire la massima sicurezza e regolarità del procedimento in caso di opposizione di terzi.

[Home](#) > Autenticati

Autenticati



È necessario autenticarsi per visualizzare la sezione richiesta.

Entra con SPID

Entra con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.



Entra con SPID

Entra con CIE

La Carta di Identità Elettronica (CIE) è la chiave di accesso, garantita dallo Stato e rilasciata dal Ministero dell'Interno, che permette al cittadino di autenticarsi in tutta sicurezza ai servizi online di enti e pubbliche amministrazioni che ne consentono l'utilizzo.



Entra con CIE

Questa funzionalità prevede la compilazione assistita di un modulo digitale, con l'invio telematico all'applicativo Concilia / Concilia EVO per la presa visione dell'Ente.

La comunicazione viene fatta attraverso una funzionalità sviluppata ad hoc su Sportello Telematico che prevede la compilazione di un modulo standard elaborato con gli esperti della Polizia Municipale.

Il modulo prevede, oltre ai dati del soggetto autenticato, il riepilogo dei dati del verbale e la comunicazione del trasgressore effettivamente alla guida.

Il modulo e gli eventuali allegati necessari sono poi trasmessi a Concilia per le opportune verifiche da parte degli agenti e se ritenuto valido vengono associati al verbale.

1.4.2. Infrastruttura di comunicazione

L'autenticazione è una funzionalità di base del portale e può essere configurata attraverso tutta una serie di modalità e soluzioni architetture studiate appositamente per rispondere alle esigenze più diversificate. All'autenticazione con utente e password sono state infatti affiancate metodologie di autenticazione quali l'utilizzo di smart card, l'integrazione con Identity Provider certificati e soluzioni di Single Sign On.

Parte integrante della procedura di autenticazione è la fase di registrazione utente in cui un nuovo profilo viene creato all'interno del portale. Anche in questo caso sono state studiate tutta una serie di soluzioni che agevolano la fruizione del servizio da parte degli utenti.

Al momento le soluzioni di autenticazione forte e gli *identity provider* già integrati in Municipium e quindi già disponibili sono:

- ✓ SPID
- ✓ CIE – Carta di Identità Elettronica
- ✓ CRS – Carta Regionale dei Servizi
- ✓ CNS – Carta Nazionale dei Servizi
- ✓ Federa - Regione Emilia Romagna

Le informazioni collezionate nel profilo utente, a prescindere da come sono reperite, sono messe a disposizione di tutti i servizi verticali in modo da garantire all'utente stesso una fruizione dell'esperienza applicativa omogenea e fortemente integrata.

Il processo di adesione a SPID prevede una serie di step tecnico amministrativi che portano alla conclusione del processo di onboarding.

Il processo di integrazione allo schema di autenticazione «Entra con CIE» prevede come prerequisito fondamentale l'onboarding del fornitore di servizi.

L'onboarding deve essere eseguito mediante il portale di federazione erogatori di servizi, messo a disposizione dal Identity Provider e gestito e sviluppato dal Poligrafico che, in qualità di partner tecnologico del Ministero dell'Interno, ne cura tutti gli aspetti tecnici. In particolare il portale di federazione erogatori di servizi consente al fornitore di servizi di:

- ✓ registrarsi ed effettuare facilmente la richiesta di adesione
- ✓ federare i metadata e ricevere l'esito della federazione
- ✓ verificare in ogni istante lo stato delle attività

Il Protocollo OpenID Connect

OpenID Connect (OIDC) è lo standard di autenticazione attualmente utilizzato dalla quasi totalità delle moderne applicazioni web e mobile nel mondo privato (Google, Microsoft, PayPal e molti altri).

Le caratteristiche di OpenID Connect rispetto al protocollo SAML2, precedentemente usato nell'integrazione a SPID e CIE, sono:

- ✓ maggiore sicurezza;
- ✓ maggiore facilità di integrazione in sistemi eterogenei (single-page app, web, backend, mobile, IoT);
- ✓ migliore integrazione di componenti di terze parti in modalità sicura, interoperabile e scalabile.

Tra gli altri vantaggi, OpenID Connect consente: di evitare potenziali attacchi attuati mediante l'intercettazione delle comunicazioni tra i vari attori coinvolti, soprattutto nel caso di applicazioni per dispositivi mobili. Inoltre, di evitare continui inserimenti di password e migliorare la user experience nelle applicazioni mobili attraverso l'utilizzo delle cosiddette sessioni lunghe revocabili.

In virtù delle suddette considerazioni e del fatto che il passaggio al protocollo OpenID Connect rientra nel percorso di evoluzione strategica delle Identità Digitali.

1.5 Integrazione contenuti EDITORIALI

Maggioli, a completamento del progetto proposto e a potenziamento delle funzionalità del software Concilia EVO propone **Giuridesk**, una banca dati giuridica che consente la consultazione di una vasta selezione della documentazione digitale prodotta da Maggioli nell'area della Polizia Locale.

La banca dati, aggiornata in tempo reale, è gestita da una redazione specializzata con la collaborazione dei migliori esperti a livello nazionale nell'ambito di riferimento.

L'obiettivo è quello di rendere disponibile un ampio set documentale per risolvere le problematiche e le casistiche che l'operatore incontra quotidianamente nello svolgimento della propria attività professionale.

I contenuti sono indicizzati in base alla tipologia dei documenti, ognuna delle quali ha un *layout* specifico che consente di presentare le informazioni in modo chiaro e coerente, facilitando la lettura.

I contenuti possono essere filtrati per aree tematiche ed è incluso un motore di ricerca per concetti o parole chiave di ultima generazione, che consente di trovare facilmente tutta la documentazione di specifico interesse.

GiuriDesk offre la seguente tipologia di fonti documentali:

- ✓ Dottrina (i commenti degli esperti Maggioli)
- ✓ Modulistica (guide operative, modelli, flow-chart, esempi di atti e regolamenti per la corretta gestione dei procedimenti amministrativi)
- ✓ Quesiti (le risposte degli esperti a casi operativi concreti)
- ✓ Scadenario della P.A. (mese per mese, la segnalazione dei principali adempimenti per ogni ufficio/servizio/settore)
- ✓ Normativa (i provvedimenti più significativi per chi opera nella P.A.)

- ✓ Prassi (le circolari e i pareri emanati da Ministeri e altri soggetti istituzionali)
- ✓ Giurisprudenza (le sentenze più rilevanti, integrate dalle massime predisposte dagli esperti)
- ✓ News (le notizie di attualità riguardanti il settore della P.A.)
- ✓ Rassegna stampa (le notizie di interesse per la P.A. tratte dai principali quotidiani specializzati, Il Sole 24 Ore e Italia Oggi)

Per tutte le ricerche effettuate dall'utente la banca dati:

- ✓ elenca i documenti in ordine di pertinenza (in base al criterio della rilevanza), ma con la possibilità di scegliere la visualizzazione secondo il criterio cronologico (data di pubblicazione);
- ✓ evidenzia in giallo la parola/concetto ricercato all'interno di ciascun documento trovato (a conferma dell'attendibilità dei risultati di ricerca);
- ✓ segnala il numero dei documenti disponibili all'interno della banca dati (dottrina, normativa, modulistica, ecc.)

L'attivazione presso l'Ente è immediata e il menù si configura in base alle aree tematiche abilitate all'accesso.

1.6 Garanzia software

La soluzione Concilia EVO è distribuita su ambiente Google Cloud Platform.

La presente offerta contempla garanzie articolate, suddivise in relazione all'infrastruttura cloud e all'applicazione SaaS fornita, al fine di assicurare un servizio affidabile e performante.

Garanzie relative all'infrastruttura Google Cloud:

L'infrastruttura di Google Cloud, su cui risiede Concilia EVO, è soggetta a rigorosi standard di servizio. In particolare, Google garantisce:

- **Elevata Disponibilità (Uptime):**
 - L'infrastruttura è progettata per assicurare un'operatività continua, con garanzie di uptime che minimizzano i tempi di inattività del servizio, assicurando che il servizio sia sempre disponibile.
- **Sicurezza dei Dati:**
 - Google Cloud implementa protocolli di sicurezza avanzati, inclusa la crittografia dei dati sia in transito che a riposo, e rigorosi controlli di accesso. Ciò garantisce la protezione dei dati da accessi non autorizzati e la conformità alle normative sulla privacy.
- **Performance Scalabile:**
 - L'infrastruttura cloud è ottimizzata per fornire prestazioni elevate e scalabili, assicurando che l'applicazione mantenga la sua reattività anche in presenza di variazioni significative del carico di lavoro.
- **Affidabilità del Backup e Ripristino:**
 - Google Cloud offre servizi di backup e ripristino dei dati, garantendo la sicurezza e la possibilità di recupero delle informazioni in caso di eventi imprevisti.

Garanzie relative all'applicazione SaaS:

L'applicazione SaaS, sviluppata con tecnologie all'avanguardia quali HTML5, framework Angular e architettura a microservizi, è soggetta alle seguenti garanzie:

- **Conformità Funzionale:**
 - Il fornitore garantisce che l'applicazione operi in conformità alle specifiche tecniche e funzionali descritte nella documentazione fornita.
- **Stabilità e Affidabilità:**
 - L'applicazione è progettata per assicurare stabilità e affidabilità, minimizzando la presenza di errori e malfunzionamenti.
- **Aggiornamenti e Manutenzione Continua:**
 - Il fornitore si impegna a fornire aggiornamenti regolari e manutenzione continua dell'applicazione, assicurando che il software sia sempre aggiornato e sicuro.

- **Assistenza Tecnica Qualificata:**
 - Il fornitore mette a disposizione un servizio di assistenza tecnica qualificato, pronto a rispondere a domande e risolvere eventuali problematiche.
- **Accordo sul Livello di Servizio (SLA):**
 - Un SLA dettagliato definirà i livelli di servizio garantiti, inclusi tempi di risposta, tempi di risoluzione dei problemi e eventuali compensazioni in caso di mancato rispetto degli accordi.

Inoltre l'architettura a microservizi, grazie alla sua natura modulare e alla segmentazione delle funzionalità, limita il raggio d'azione di potenziali attacchi, impedendo che una violazione in un singolo servizio comprometta l'intera applicazione. Inoltre, l'isolamento dei servizi facilita l'implementazione di misure di sicurezza specifiche per ciascuna componente, rafforzando la protezione complessiva del sistema.

In aggiunta alle garanzie relative all'infrastruttura e all'applicazione, si garantisce che l'interfaccia utente, progettata in HTML5 e Angular, sarà accessibile e utilizzabile tramite browser web standard, senza la necessità di installazioni locali aggiuntive. Si garantisce inoltre la conformità alle specifiche di accessibilità web, assicurando che l'applicazione sia utilizzabile da un'ampia gamma di utenti, inclusi quelli con disabilità.

1.7 Servizi di Attivazione

Nello svolgimento di questa attività Maggioli opererà rispettando la **legge sulla privacy** come previsto dal D.L. 196/2003 ed in conformità da quanto stabilito dal **Manuale di Qualità ISO 9001**. Il Manuale Qualità prevede che i dati da convertire vengano depositati all'interno di un apposito server dedicato denominato "Conversioni Clienti". L'archivio del Server in questione è suddiviso in cartelle specifiche il cui accesso è previsto solo per i tecnici del Team competente sulla conversione da effettuare. I dati verranno conservati per il tempo necessario ad effettuare le varie operazioni di migrazione nel suddetto server sotto la diretta responsabilità del team competente. Una volta che la conversione effettuata risulterà conforme alle specifiche richieste e passeranno due mesi dal buon funzionamento della procedura fornita il suddetto team provvederà, sotto la propria responsabilità, alla distruzione degli archivi in questione.

La conversione degli archivi sarà realizzata su una copia degli archivi che il Comune dovrà inviare ai tecnici Maggioli. Di seguito descriviamo il più dettagliatamente possibile la metodologia seguita per l'attività di conversione archivi.

- Una volta che Maggioli avrà ricevuto copia degli archivi del Comando presso i propri laboratori inizierà ad implementare la procedura di conversione. Per lo scambio dei dati verrà utilizzata un'area dedicata. In questa fase i tecnici Maggioli utilizzeranno procedure standard e documentate partendo da esperienze precedenti di migrazioni da procedure similari e medesime e da quanto definito nel Manuale di Qualità di Maggioli.
- Una volta che il reparto sviluppo software Maggioli avrà realizzato una prima bozza di conversione si procederà con una verifica di conformità. In questa fase sarà necessario che il referente Maggioli per la procedura di conversione ed il referente per la Polizia Municipale del Comune si confrontino sull'esito della conversione di prova. In questa fase verranno estrapolati situazioni significative che identificano le contravvenzioni nei loro vari stati, partendo da liste di controllo formulate in comune accordo tra il referente Maggioli ed il Comando.
- Quando la conversione di prova risponderà con esito totalmente positivo e quando le verifiche con il personale del Comando non evidenzieranno nessuna incongruenza, si potrà dichiarare conclusa l'operazione di conversione di prova.
- A questo punto verrà richiesto l'invio della copia degli archivi aggiornata per procedere alla conversione definitiva.
- In accordo con il Comando si definirà una data di start-up per la nuova procedura. Un tecnico Maggioli opportunamente qualificato in teleassistenza effettuerà l'installazione della conversione.

1.7.1 Attivazione tenant

Concilia EVO opera in un **ambiente cloud, accessibile tramite browser web**. Ciò significa che non richiede installazioni software locali complesse.

Ogni ente che utilizza Concilia EVO viene configurato come un "tenant" separato. Questa architettura multi-tenant garantisce l'isolamento dei dati e la personalizzazione per ciascun Ente. Ogni tenant dispone del proprio database, assicurando la privacy e la sicurezza dei dati specifici dell'ente. Esistono comunque archivi di dati comuni (Comuni d'Italia, Nazioni, Classificazione dei veicoli) accessibili in lettura da tutti i tenant, ma modificabili solo da personale tecnico di Maggioli.

La tipologia dell'ente (es. Comune, Provincia) è un parametro cruciale nella fase di creazione del tenant, poiché determina la necessità di eventuali suddivisioni interne dei dati.

Processo di installazione di un tenant:

1. **Configurazione dell'ambiente cloud:**
 - Maggioli si occupa dell'infrastruttura cloud necessaria per ospitare Concilia EVO.
 - Vengono implementate le misure di sicurezza e le configurazioni di rete per garantire la stabilità e la sicurezza dell'applicazione.
2. **Creazione del tenant:**
 - Per ogni nuovo ente, viene creato un tenant applicativo dedicato all'interno dell'ambiente cloud.
 - Durante la creazione, viene specificata la tipologia dell'ente, che influenzerà la configurazione successiva.
3. **Allocazione del database:**
 - Viene assegnato un database separato al tenant, dove verranno memorizzati i dati specifici dell'ente.
4. **Configurazione degli accessi:**
 - Vengono definiti i permessi di accesso per gli utenti dell'ente, in base ai ruoli e alle responsabilità.
 - Si stabilisce l'accesso agli archivi condivisi (solo lettura) e ai dati specifici del tenant.
5. **Personalizzazione (se necessaria):**
 - In base alla tipologia dell'ente, possono essere effettuate personalizzazioni specifiche dell'applicazione, come la suddivisione interna dei dati.
6. **Test e messa in produzione:**
 - Vengono eseguiti test approfonditi per garantire il corretto funzionamento del tenant.
 - Una volta verificata la stabilità, il tenant viene messo in produzione e reso disponibile all'ente.

1.7.2 Formazione del personale all'utilizzo della soluzione Concilia EVO

La formazione del personale designato all'utilizzo delle procedure sarà erogata da tecnici certificati, esperti nell'implementazione e nell'uso ottimale del software Concilia EVO. La formazione sarà condotta direttamente presso le sedi del cliente, negli uffici appositamente attrezzati, o in alternativa, tramite sessioni di accesso remoto interattive.

- **Formazione On-Site:**
 - ✓ I nostri tecnici si recheranno on site, presso le vostre sedi, garantendo un'esperienza formativa personalizzata e contestualizzata.
 - ✓ La formazione sarà condotta direttamente sulle apparecchiature destinate all'uso, permettendo un apprendimento pratico e immediato.
 - ✓ L'interazione diretta con i tecnici favorirà la risoluzione di dubbi specifici e l'adattamento della formazione alle esigenze particolari del vostro personale.
- **Formazione Remota:**
 - ✓ Attraverso l'accesso remoto, i nostri tecnici potranno guidare il vostro personale attraverso le procedure, condividendo lo schermo e fornendo istruzioni in tempo reale.

- ✓ Questa modalità offre flessibilità e permette di adattare la formazione a orari e disponibilità differenti.
 - ✓ La formazione remota sarà erogata tramite piattaforme professionali di condivisione dello schermo, dotate di sistemi di interazione audio e video di alta qualità, e di strumenti di condivisione di documentazione.
- **Contenuti e Metodologia:**
 - ✓ Durante il corso, saranno simulate situazioni operative reali, permettendo al personale di acquisire familiarità con le procedure in un ambiente controllato.
 - ✓ Saranno forniti esempi pratici e casi di studio, per illustrare l'applicazione delle procedure in diversi contesti operativi.
 - ✓ L'attività formativa avrà anche lo scopo di fornire al personale una conoscenza di base sulla architettura del software e sul significato dei dati trattati.
 - ✓ Sarà dedicata una parte alla analisi dei casi di problemi più frequenti e alla soluzione degli stessi.
 - ✓ Il materiale formativo, inclusi manuali e guide, sarà fornito in formato digitale e, se richiesto, cartaceo.
 - ✓ La formazione avrà una durata massima di 6 ore lavorative giornaliere per partecipante, per garantire la massima attenzione e assimilazione dei contenuti.
 - **Pianificazione:**
 - ✓ La pianificazione dell'attività formativa sarà concordata con i responsabili di settore, per garantire la massima compatibilità con le esigenze operative.
 - ✓ Sarà definito un calendario dettagliato, con indicazione delle date, degli orari e dei contenuti specifici di ogni sessione.
 - ✓ Sarà lasciata libertà ai singoli responsabili di settore di poter fornire eventuali temi specifici, necessari al loro lavoro, da inserire nella formazione.

2 LA SOLUZIONE SERVICE MAGGIOLI PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Prerequisito per l'attivazione del servizio descritto è l'attivazione dell'infrastruttura Service Notification Hub ossia del connettore che consente alle Pubbliche Amministrazioni di gestire in modo completamente automatizzato le fasi di invio dei dati degli atti da notificare verso SEND e di aggiornare in tempo reale il database (Concilia) con i dati relativi alla notifica.

2.1 Forniture comprese nell'offerta

2.1.1 Hosting Cloud

Il servizio oggetto della presente prevede il servizio di hosting dei dati su infrastruttura cloud ridondata, scalabile e in alta affidabilità fruibile in modalità as a service. L'infrastruttura erogata utilizza le più moderne tecnologie di sviluppo per consentire la gestione di grosse moli di dati. E' del tutto evidente che una infrastruttura di questo tipo è difficilmente replicabile dal singolo Ente, che, in caso contrario, dovrebbe dotarsi di un servizio cloud costoso. Grazie ad un'architettura scalabile gli Enti potranno beneficiare di evidenti economie di scala, ottenendo prestazioni molto superiori rispetto a quelle che potrebbero ottenere con soluzioni gestite autonomamente. Il servizio comprende l'archiviazione dei documenti inerenti la notifica per 180 giorni.

2.1.2 Firma digitale automatica

Il progetto prevede la fornitura di una firma digitale remota con procedura automatica (FDR).

La FDR è un particolare tipo di Firma Elettronica Qualificata (FEQ) in cui il firmatario è in grado di firmare remotamente un documento senza la necessità di avere a disposizione una Smart Card, un token USB o una MicroSD con certificati digitali locali.

Le credenziali che Namirial rilascerà saranno inserite al momento dell'attivazione del servizio direttamente dal soggetto del CPL titolare della firma.

Il certificato di firma digitale limiterà la validità della firma alla notifica di sanzioni amministrative e delle relative comunicazioni, questo garantirà il CPL sul corretto utilizzo della stessa: la firma infatti non sarà valida se inserita in ogni altro documento diverso da quelli indicati sul certificato.

2.2 Descrizione tecnica del servizio SEND

Il controllo del processo e la sicurezza sono elementi cardine della soluzione, vengono infatti effettuati una serie di controlli prima di avviare l'atto alla notifica su SEND, quali:

- Normalizzazione indirizzo
- verifica in ingresso della conformità dei flussi (per es. atti doppi, atti scaduti)
- monitoraggio dei flussi da SEND e verso l'Ente con gestione delle eventuali anomalie e mancati scarichi da parte dell'Ente

Il connettore Maggioli automatizza l'aggiornamento dei dati dell'ente in modalità push. Questo rende più veloce l'attualizzazione dell'importo con l'applicazione delle spese di notifica sempre aggiornate in base al percorso intrapreso dall'atto. L'attualizzazione dell'importo avviene tramite un processo indipendente e non soggetto alla disponibilità dell'applicativo consentendo le migliori SLA possibili a fronte dei diversi Partner Tecnologici dei Pagamenti presenti sul mercato.

2.2.1 Verbal da notificare tramite SEND

L'invio dei dati dei verbal da notificare attraverso SEND si realizza attraverso Service Notification Hub per mezzo del connettore Concilia.

È sufficiente che l'utente Concilia entri nella scheda "Download / Upload" e selezioni la voce "Invio Notifiche".

L'utente Concilia potrà estrarre i verbal da inviare a SEND inserendoli in prima istanza all'interno del flusso dati da notificare e decidere poi quando inviare il flusso al Service Notification Hub.

Prima dell'invio tramite SEND si procederà alla normalizzazione dell'indirizzo.

Una volta trasmesso il flusso a Maggioli per la lavorazione, questo non potrà essere annullato.

Nel caso di verbal da notificare tramite la SEND l'invio avverrà entro due giorni lavorativi successivi all'invio del flusso. Le tempistiche di accettazione sono disciplinate da SEND.

Il connettore Concilia è dotato delle seguenti funzionalità:

- Generazione flussi dati (archivi testo o archivio XML) contenenti i verbal da postalizzare;
- Visualizzazione del contenuto dei lotti e loro storicizzazione;
- Generazione di lotti di prova per generazione di Bozze di stampa;
- Trasmissione automatica dei lotti da postalizzare in forma compressa e criptata tramite webservice;

Una volta inviato, il flusso dati entra all'interno del Service Notification HUB per essere poi trasmesso a SEND.

Il flusso dati trasmesso inizia il suo percorso verso Service Notification HUB che eseguirà le seguenti operazioni:

- Controllo formale del flusso ricevuto;
- Generazione del verbale e del bollettino PagoPA in due Pdf separati;
- Firma remota del verbale in formato PADES;
- Invio a SEND

E' fondamentale evidenziare che una volta inserito l'atto, Service Notification HUB monitorerà costantemente lo stato di avanzamento dell'iter, aggiornando in tempo reale i dati all'interno di Concilia. I dati che verranno rendicontati automaticamente all'interno della procedura Concilia sono:

- data di notifica;

- eventuali spese aggiuntive di notifica qualora SEND abbia utilizzato il circuito postale per notificare al destinatario;
- i documenti comprovanti il deposito dell'atto, la notifica o la mancata notifica.

Il controllo che tutti gli automatismi necessari alla corretta integrazione siano funzionanti è svolto da personale Maggioli che, qualora dovessero emergere delle anomalie, si attiverà in autonomia per risolvere la problematica. Poiché Maggioli tratta i dati personali di proprietà dell'Ente, è necessario che questo provveda a nominare la società responsabile esterno al trattamento dati con apposito documento.

2.2.2 Rendicontazione pagamenti e aggiornamento IUV

Concilia utilizzerà i dati ricevuti per rendere continuamente aggiornato l'importo pagabile tramite il circuito PagoPA; questo permetterà di pagare esclusivamente un importo corretto senza possibilità di errore. Affinché infatti la notifica degli atti tramite SEND possa fornire un servizio ottimale e per evitare pagamenti non corretti è necessario che i vari sistemi siano sempre in linea tra loro. L'utente finale potrà pagare tramite PagoPA un solo importo e questo dovrà essere allineato in tempo reale con le attività eseguite da SEND.

L'aggiornamento dell'importo, ossia l'attualizzazione dello IUV è di esclusiva competenza del software Concilia e verrà realizzata automaticamente tramite l'integrazione con il Service Notification Hub.

2.2.3 Attività di monitoraggio e assistenza

Il servizio comprende le attività di supporto tecnico e normativo alla creazione dei layout del verbale/atto e adeguamento evolutivo dello stesso.

È fondamentale evidenziare che una volta inserito l'atto, Service Notification HUB monitorerà costantemente lo stato di avanzamento dell'iter, aggiornando in tempo reale i dati all'interno di Concilia e di tutti gli applicativi interessati.

Il controllo che tutti gli automatismi necessari alla corretta integrazione siano funzionanti è svolto da personale Maggioli che, qualora dovessero emergere delle anomalie, si attiva in autonomia per risolvere la problematica. Maggioli garantisce un servizio di assistenza e supporto ai comuni su SNH che viene erogato tramite i consueti canali (telefono, piattaforma on line).

2.3 Attività Data Entry e Back Office effettuato direttamente presso la sede del Comune

L'attività di data entry e back Office verrà effettuata con nostro personale dislocato presso il CPL per un **totale di 40 ore settimanali**.

La risorsa sarà operativa entro 60 giorni dalla data di accettazione dell'offerta.

Maggioli si occuperà direttamente della selezione delle risorse, da dislocare presso il CPL, che si occuperanno della gestione delle attività inerenti il processo sanzionatorio. Il personale verrà formato sia sulle procedure informatiche in uso, sia sulla normativa del C.d.S, inoltre sarà assunto in base alle vigenti norme in materia, ed inquadrato nel settore al quale appartiene il Gruppo Maggioli a completo ed esclusivo carico di quest'ultimo, senza alcun onere di qualsiasi tipo per l'Ente, ivi compresi eventuali maggiori o nuovi costi aziendali dipendenti da variazioni di contratti collettivi. Il personale dislocato presso il CPL sarà coordinato e supervisionato dal nostro staff tecnico che si occuperà del monitoraggio delle attività svolte e del rispetto delle tempistiche di esecuzione. Il nostro personale provvederà all'acquisizione di copia dei supporti cartacei relativi a preavvisi e verbali accertati dal CPL. L'attività di Data Entry avverrà direttamente sugli archivi del CPL pertanto i dati inseriti saranno disponibili in tempo reale agli operatori del CPL.

In caso di accettazione dell'offerta, il CPL e Maggioli accorderanno di concerto i tempi e i modi di attivazione di tale servizio a tutela della migliore organizzazione operativa tra le parti.

L'Attività è un servizio di supporto al personale del CPL, conseguentemente, la presenza della risorsa presso la sede del comando è relativa al numero di ore indicato e non all'effettivo smaltimento di tutte le attività di data

entry e back office in carico al Comando. Il recupero di eventuali assenze o ferie verrà definito di concerto con l'Ente. Non è inclusa la postazione Personal Computer, eventualmente quotabile a parte.

2.4 Stampa Pre-Ruolo

Per i pre-ruoli per cui è presente un indirizzo PEC, Maggioli provvederà alla:

- creazione del pdf della comunicazione da recapitare a mezzo PEC;
- generazione della relata di recapito da inviare mezzo PEC;
- apposizione della firma digitale remota con procedura automatica del responsabile del procedimento informatico e del responsabile del procedimento di notificazione. Sarà possibile apporre due firme distinte sul verbale e sulla relata di notifica, su indicazioni del CPL.

Tali attività verranno effettuate attraverso la casella PEC massiva offerta.

Le PEC delle lettere Pre Ruolo verranno inviate in modo automatico il giorno lavorativo successivo all'invio del flusso.

Nei casi in cui l'indirizzo pec non è presente Maggioli provvederà alla stampa delle lettere (generate automaticamente dal software Concilia) da inviare, ai cittadini che non hanno pagato la contravvenzione o l'abbiamo pagata in maniera errata o in misura inferiore. La stampa del pre-ruolo comprende:

- Stampa delle comunicazioni su un apposito modulo comprensivo di bollettino;
- Stampa del bollettino di conto corrente pre-compilato;
- Imbustamento in busta due finestre;

Grazie ai volumi di comunicazioni di questo tipo inviate annualmente da Maggioli (solo nel corso del corrente anno le comunicazioni di questo tipo sono oltre 1.500.000) Maggioli postalizzerà le comunicazioni pre-ruolo con tariffa Posta Massiva di Poste Italiane.

La tariffa di Posta Massiva è riservata ad aziende che spediscono grandi quantitativi di corrispondenza. Maggioli ha ottenuto da Poste Italiane l'omologazione, che consente di verificare e certificare preventivamente il rispetto degli standard di prodotto, per questo tipo di tariffa.

Le tariffe di Posta Massiva, a differenza della tariffa normalmente utilizzata per questo tipo di spedizioni (Posta 4 Pro) che prevede una unica tariffa pari a Euro 1,10, saranno diverse in base alla destinazione del plico e saranno le seguenti:

Zona di destinazione	Tariffa fino a 20 g
AM (area Metropolitana)	Euro 0,34
CP (capoluogo di Provincia)	Euro 0,52
EU (area Extraurbana)	Euro 0,65

2.5 Conservazione Digitale

Maggioli S.p.A. è Conservatore Accreditato AgID. Le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di affidare il servizio di conservazione esclusivamente a Conservatori Accreditati AgID (DPCM 3 Dicembre 2013 Art.5, Comma 3). La conservazione digitale dei documenti informatici (gli atti inviati tramite SEND sono documenti informatici) costituisce un obbligo di legge e consente l'opponibilità a terzi del documento garantendone la sua autenticità, sicurezza, integrità e immutabilità nel tempo (CAD art.20, comma 11-bis, art.43, comma 1). Attraverso questo servizio è possibile la conservazione digitale di documenti generati da Concilia Service SNH, quindi:

- PDF verbale firmato digitalmente
- Attestazioni opponibili a terzi rilasciate e firmate digitalmente da SEND
- Ricevute di ritorno delle raccomandate analogiche notificate tramite SEND

Il vantaggio per i clienti Concilia Service SNH è che gli atti relativi ai verbali inviati con SEND verranno mandati in conservazione direttamente da Concilia Service SNH evitando al Comando di Polizia Locale di gestire manualmente questa fase di attività.

2.6 Gestione dei verbali accertati a “veicoli esteri” dei verbali al Codice della Strada

Tenendo conto delle varie convenzioni delle diverse Nazioni, le attività gestite per il CPL sono:

- ritiro dei dati relativi alle contravvenzioni da gestire mediante collegamento con la procedura software in uso presso il Comando, previa identificazione da parte del Comando della nazionalità del veicolo;
- traduzione di tutta la documentazione, relativa ai verbali CDS presente nel software Concilia, necessaria per procedere;
- ricerca della proprietà dei veicoli nei Paesi in cui la legislazione lo consente;
- stampa dei verbali con testo tradotto nella lingua dello stato di destinazione;
- invio del verbale attraverso raccomandata internazionali;
- recupero delle relate di notifica e aggiornamento della banca dati inserendo i dati e le immagini delle relate di notifica;
- inserimento dei dati e scansione degli atti non notificati;
- inserimento dati di pagamento, previa consegna da parte del CPL delle informazioni relative ai pagamenti eseguiti su ccb/ccp intestato alla stessa Amministrazione.

Il Gruppo Maggioli ha attiva la collaborazione con numerosi stati, tra i quali:

ALBANIA, AUSTRIA, DANIMARCA, FINLANDIA, FRANCIA, GEORGIA, LIECHTENSTEIN, MACEDONIA DEL NORD, MONTENEGRO, NORVEGIA, SAN MARINO, SVEZIA E SVIZZERA, AUSTRIA.

Resta inteso che, qualora subentrassero cambiamenti normativi e nelle procedure adottate dalle autorità competenti dei singoli stati, Maggioli comunicherà immediatamente al cliente tali modifiche normative che impediscono il normale svolgimento delle attività, pertanto l'elenco di cui sopra potrà subire variazioni nel corso del servizio.

In aggiunta alla modalità di cui sopra, Maggioli propone di utilizzare il sistema EUCARIS (European Car and Driving Licence Information System). Precisiamo che tale modalità potrà essere utilizzata solo previa richiesta da parte del CPL alla DTTSIS.

Tramite il modulo software di interfacciamento Concilia verso il sistema EUCARIS, il reparto specializzato Maggioli, previa autorizzazione del Comando di Polizia Municipale, o direttamente il CPL, potrà richiedere direttamente al DTTSIS i dati dei trasgressori.

Gli operatori Maggioli effettueranno l'estrapolazione dei dati tramite l'apposita funzionalità del software Concilia e provvederanno a inoltrare, al Comando di Polizia, l'elenco delle violazioni relative a veicoli esteri residenti nei Paesi UE. Per queste violazioni, è necessario che il Comando proceda a effettuare le visure sulla Piattaforma Eucaris (Direttiva Europea 2015/413/UE). L'accesso alla piattaforma Eucaris è consentito ai Comandi di Polizia esclusivamente tramite Infoweb, con visure manuali o importazioni massive da effettuarsi sul portale dell'automobilista www.ilportaledellautomobilista.it.

A tal proposito, si precisa che gli operatori incaricati Maggioli non disporranno di nessuna credenziale di accesso e non potranno in alcun modo effettuare visure manuali nel portale, né modificare le impostazioni relative alle tipologie di violazioni da ricercare impostate dal Comando (vedi paragrafo successivo).

Tipologie di violazioni previste dalla normativa Eucaris:

- eccesso di velocità
- guida in stato di ebbrezza
- mancato utilizzo della cintura di sicurezza

- mancato arresto davanti ad un semaforo rosso
- circolazione su una corsia vietata
- mancato uso del casco protettivo
- uso indebito di cellulare o di altri dispositivi di comunicazione durante la guida
- guida sotto l'influsso di sostanze stupefacenti

Attualmente i paesi che hanno aderito a EUCARIS sono i seguenti:

- Belgio
- Croazia
- Estonia
- Francia
- Lettonia
- Lituania
- Malta
- Paesi Bassi
- Polonia
- Romania
- Slovacchia
- Spagna
- Bulgaria
- Finlandia
- Grecia
- Irlanda
- Islanda
- Lussemburgo
- Portogallo
- Svezia
- Ungheria
- Repubblica Ceca
- Cipro
- Slovenia

Qualora Eucaris non dovesse fornire gli obbligati, gli operatori Maggioli provvederanno a inviare le richieste dati cartacee per le nazioni elencate nel primo paragrafo, direttamente alle Autorità competenti. Per quanto riguarda le notifiche degli atti, nel caso in cui l'Ente sia già in possesso di tutti i dati o si tratti di soggetti locatari di autoveicoli, Maggioli è in grado di notificare in qualsiasi parte del mondo direttamente al trasgressore tramite invio del verbale con raccomandata internazionale.

3 OFFERTA ECONOMICA

3.1 Software Concilia EVO

La presente proposta si compone di una componente una tantum necessaria per lo svolgimento delle attività di start-up e di una componente a canone annuale relativa al servizio SaaS dei moduli applicativi indicati.

Attività di start-up del sistema: ✓ Conversione archivi da Concilia Windows a Concilia EVO; ✓ Installazione tenant Concilia EVO e configurazione iniziale; ✓ Nr. 8 giornate <i>on site</i> di formazione del personale all'utilizzo della procedura ✓ Nr. 2 giornate <i>on site</i> per installazione Concilia EVO Mobile installabile fino a 30 dispositivi e formazione del personale; ✓ Configurazione portale Municipium Multe on line; Le giornate indicate sono a misura ossia quantificate per l'installazione e la formazione del personale sulla base della configurazione software attualmente in uso presso il Comando. L'attivazione di eventuali moduli aggiuntivi dovrà quindi essere regolata con l'eventuale acquisto di giornate aggiuntive. Verranno convertiti al massimo gli ultimi 5 anni in corso fino ad un massimo di 750 GB L'archivio storico degli anni eccedenti verrà restituito all'Ente.	€ 12.000,00 + I.V.A.
Contratto Annuale della soluzione: ✓ Canone Concilia EVO; ✓ Canone Concilia EVO Mobile; ✓ Canone portale Municipium Multe on line ✓ Canone integrazione circuito pagamenti PagoPA N.B. il canone ha durata 12 mesi ed è calcolato su 26.000 atti protocollati ossia inseriti a sistema e per un'occupazione di spazio cloud fino ad un massimo di 750 GB. <u>Allo scadere dei 12 mesi il canone potrà essere rivisto oltre che in base ai normali aumenti ISTAT anche sulla base di variazioni in aumento del numero effettivo degli atti protocollati</u>	€ 16.650,00 + I.V.A.

3.2 Service SNH

Per i servizi descritti al Capitolo 2 viene applicato un corrispettivo per singolo atto inviato a SEND. Il calcolo dei corrispettivi dovuti a Maggioli verrà effettuato mensilmente, sulla base degli atti inviati.

<i>Prezzo unitario per ogni singolo atto PROTOCOLLATO</i>		
Contratto per 10 mesi		
calcolato su una quantità annua potenziale di n. 26.000 atti PROTOCOLLATI	<i>inclusi:</i> <i>Gestione pre ruoli</i> <i>Conservazione digitale degli atti inviati tramite SEND</i> <i>Gestione degli atti stranieri</i>	€. 2,15 + IVA*
DE IN LOCO 40 ore settimanali	<i>somma forfetaria mensile (PER 10 MESI)</i>	€. 4.875,00 + IVA*

* Previo accordo tra le parti, il prezzo unitario potrà essere rivisto sulla base di variazioni in aumento o diminuzione del numero di atti lavorati, di modifiche significative del costo della materia prima, delle lavorazioni ad essa collegate.

Nel caso in cui il CPL lo richieda, fornirà **1 postazione di lavoro** per il personale dislocato presso il CPL composta da PC, monitor, tastiera e Licenze Software Libre Office per un importo complessivo pari a **€ 900 + IVA**.

Il calcolo dei corrispettivi dovuti a Maggioli verrà effettuato mensilmente, sulla base degli atti lavorati.

L'Ente dovrà comunicare a Maggioli i dati del proprio conto personalizzato postale (aut. SMA e conto contrattuale). In alternativa Maggioli è disponibile, per importi di spese postali inferiori a 5.000 Euro annui, ad anticipare le spese postali per conto dell'Ente

Le tariffe delle raccomandate estere saranno pari a Euro 9,00 per la Zona 1, ad Euro 10,40 per la Zona 2, ad Euro 11,05 per la Zona 3 (fino a 20 grammi, compreso l'avviso ricevimento).

Le tariffe di Posta Massiva, a differenza della tariffa normalmente utilizzata per questo tipo di spedizioni (Posta 4 Pro) che prevede una unica tariffa pari a Euro 1,10, saranno diverse in base alla destinazione del plico e saranno le seguenti:

Zona di destinazione	Tariffa fino a 20 g
AM (area Metropolitana)	Euro 0,34
CP (capoluogo di Provincia)	Euro 0,52
EU (area Extraurbana)	Euro 0,65

Mensilmente il CPL dovrà rimborsare al Gruppo Maggioli i corrispettivi dovuti per la rivalsa delle spese postali. Si specifica che tale corrispettivo sarà esentato dalla maggiorazione dell'I.V.A. e dovrà essere oggetto di ulteriore richiesta di CIG.

Tali spese postali anticipate verranno fatturate con cadenza mensile e il Comune dovrà provvedere al rimborso entro 30 giorni dalla data della fattura, pena la sospensione del servizio.

4 CONDIZIONI CONTRATTUALI

- Validità dell'offerta: 180 giorni solari consecutivi
- Consegna: entro 6 mesi data ordine
- IVA di legge a Vs carico
- Condizioni di pagamento: Rimessa Diretta 30 gg d.f. f.m.