

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SALVATORE BECCACCINI

s.beccaccini@comune.corsico.mi.it

Italiana

20 SETTEMBRE 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 1° giugno 2023 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Comunicazione
Principali mansioni e responsabilità

Comune di Corsico (MI) – Via Roma, 18 – 20094 Corsico (MI)
Ente Locale – Comune di Corsico – AREA 1
Funzionario E.Q. – Responsabile Servizi Educativi, Culturali, Sportivi, Comunicazione

Livello di responsabilità a cui afferiscono una serie di funzioni di coordinamento, di gestione e di direzione dei seguenti Uffici:

- Ufficio Cultura, Biblioteca Centrale;
- Ufficio Rette Scolastiche;
- Ufficio Ristorazione collettiva Comunale;
- Ufficio Ufficio Pubblica Istruzione e sport: assistenza educativa scolastica; supporto alle scuole Statali in funzione del diritto allo studio; assistenza agli istituti comprensivi territoriali; assistenza e coordinamento delle associazioni territoriali;
- Asilo Nido Comunale Giorgella (144 bambini e controllo Operatore Economico esterno);
- Scuole dell'Infanzia Comunali Dante e Battisti (180 bambini e 16 insegnanti).

dal 1° ottobre 2021 al 31 maggio 2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Comune di Corsico (MI) - Via Roma 18 – 20094 Corsico (MI)
Ente Locale – Comune di Corsico – Settore Servizi alla Persona
Funzionario in Posizione Organizzativa – Responsabile Servizi e Educativi Culturali

Livello di responsabilità a cui afferiscono una serie di funzioni di coordinamento, di gestione e di direzione dei seguenti Uffici:

- Ufficio Cultura, Biblioteca Centrale;
- Ufficio Rette Scolastiche;
- Ufficio Ristorazione collettiva Comunale;
- Ufficio Ufficio Pubblica Istruzione e sport: assistenza educativa scolastica; supporto alle scuole Statali in funzione del diritto allo studio; assistenza agli istituti comprensivi territoriali; assistenza e coordinamento delle associazioni territoriali;
- Asilo Nido Comunale Giorgella (72 bambini e 16 educatrici);
- Scuole dell'Infanzia Comunali Dante e Battisti (180 bambini e 16 insegnanti).

• Date dal 1989 al 30 giugno 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 1° febbraio 2017 ad oggi

• Principali mansioni e responsabilità

Comune di Corsico (MI) - Via Roma 18 – 20094 Corsico (MI)

Ente Locale – Comune di Corsico – Settore Sviluppo di Comunità

Funzionario Posizione Organizzativa - Responsabile “Servizi di Cittadinanza”

Livello di responsabilità a cui afferiscono una serie di funzioni di coordinamento, di gestione e di direzione dei seguenti Uffici:

- Ufficio Puntocomune – Anagrafe – Stato Civile – Elettorale - Leva;
- Ufficio Rette scolastiche;
- Ufficio Cultura, Biblioteca Centrale – Biblioteca per Bambini - Fonoteca;
- Ufficio Ristorazione collettiva Comunale;
- Ufficio Protocollo – Centralino;
- Ufficio Messi;
- Ufficio Eventi;
- Ufficio Centro Elaborazione Dati;
- Ufficio Pubblica Istruzione e sport: assistenza educativa scolastica; supporto alle scuole Statali in funzione del diritto allo studio; assistenza agli istituti comprensivi territoriali; assistenza e coordinamento delle associazioni territoriali facenti parte dell'Albo delle Associazioni;
- Asilo Nido Comunale Giorgella (72 bambini e 16 educatrici);
- Scuole dell'Infanzia Comunali Dante e Battisti (180 bambini e 16 insegnanti);
- Ufficio Politiche Giovanili;

Responsabilità e coordinamento nei seguenti ambiti:

- coordinamento e assistenza alla valutazione delle risorse umane (circa 100 impiegati amministrativi/educatori/insegnanti/operatrici/operatori con competenze ed inquadramenti diverse);
- responsabilità di “*elaborazione*” per quanto di propria competenza di Documento Unico di Programmazione, Piano Degli Obiettivi;
- Responsabilità della spesa riferita ai Capitoli di Bilancio afferenti i “Servizi di Cittadinanza”;
- Funzione di Responsabile Unico del Procedimento delle procedure riferite alle gare d'appalto afferenti la gestione dei Servizi di Competenza;
- Funzione di Direttore dell'Esecuzione del Contratto dei contratti afferenti i Servizi di Cittadinanza;

Ente Locale – Comune di Corsico – Settore Sviluppo di Comunità

Funzionario delle Attività Amministrative - Posizione Organizzativa - Responsabile “Servizi alla Persona”

Livello di responsabilità a cui afferiscono una serie di funzioni di coordinamento, di gestione e di direzione dei seguenti Uffici:

- Ufficio Servizi Sociali, Centro diurno integrato anziani;
- Ufficio Cultura, Biblioteca, Civica Scuola di musica;
- Ufficio Ristorazione collettiva Comunale;
- Ufficio Pubblica Istruzione e sport: servizi educativi per gli asili nido, per le scuole dell'infanzia paritarie, assistenza educativa scolastica, supporto al diritto allo studio, ristorazione scolastica, assistenza agli istituti comprensivi, assistenza e coordinamento delle associazioni sportive territoriali;
- Ufficio Politiche Giovanili

coordinamento e assistenza alla valutazione delle risorse umane (circa 80 educatori/insegnanti/amministrativi/operatrici/operatori) con competenze ed inquadramenti diversificati; responsabilità di “*elaborazione*” per quanto di propria competenza di PDO, DUP.

Funzionario Posizione Organizzativa Responsabile Servizi Educativi, Sportivi e per i Giovani

Questo livello di responsabilità include un insieme di compiti di coordinamento, di gestione e di direzione di:

- servizi educativi e sportivi: servizi educativi per le scuole dell'infanzia paritarie, assistenza scolastica, supporto al diritto allo studio, ristorazione collettiva, assistenza agli istituti comprensivi, assistenza e coordinamento delle associazioni sportive territoriali, Servizio Ristorazione Comunale;
- coordinamento e valutazione delle risorse umane (circa 60 operatrici/operatori con competenze ed inquadramenti diversificati);
- servizi rivolti alle politiche giovanili: Riorganizzazione ed implementazione dei Centri di

- Tipo di impiego
dal 2006 al 2012
- Principali mansioni e responsabilità

- Tipo di impiego
dal 2002 al 2005

- Tipo di impiego
dal 1989 al 2001

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- votazione conseguita

• 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- votazione conseguita

• 1984

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- votazione conseguita

Aggregazione Giovanili territoriali;

- responsabilità di “*elaborazione*” per quanto di propria competenza di PDO, DUP.

Funzionario delle Attività Amministrative - Posizione Organizzativa Responsabile Servizi Scolastici e Sportivi

Questo livello di responsabilità include un insieme di compiti di coordinamento, di gestione e di direzione di:

- servizi educativi e sportivi: servizi educativi per le scuole per la prima infanzia (asili nido) per l'infanzia paritarie, assistenza scolastica, supporto al diritto allo studio, assistenza agli istituti comprensivi, assistenza e coordinamento delle associazioni sportive territoriali, organizzazione tornei sportivi con città europee gemellate;
- coordinamento e valutazione delle risorse umane (circa 80 operatrici/operatori con competenze ed inquadramenti diversificati);
- responsabilità di “*elaborazione*” per quanto di propria competenza di PDO, DUP.

Responsabile Ufficio Sport

Animatore sportivo/ricreativo/culturale

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Facoltà di scienze della Formazione

Oltre al curriculum previsto dall'indirizzo “scienze motorie” dell'ordinamento allora vigente, ho sviluppato la seguente tesi di Laurea: “Caratteristiche della gestione di impianti sportivi di proprietà comunale affidata ad una unione di associazioni”. Lo studio dell'argomento del mio lavoro ha riguardato l'attività professionale svolta in quel periodo presso il Comune di Corsico. Gli studi hanno portato ad una applicazione pratica in ambito lavorativo di quanto appreso;

Laurea in Scienza Motorie

110 e lode su 110

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Istituto Superiore di Educazione Fisica

Oltre al curriculum previsto dall'indirizzo dell'Istituto Superiore di Educazione Fisica dell'ordinamento allora vigente, ho sviluppato la seguente tesi di Laurea: “*Lateralità e dominanza nel fanciullo della scuola elementare*”. Lo studio dell'argomento del mio lavoro ha riguardato l'attività professionale svolta in quel periodo presso il Comune di Corsico. Gli studi hanno portato ad una applicazione pratica in ambito lavorativo di quanto appreso;

Diploma di Laurea in Educazione Fisica

105/110

Istituto Tecnico Industriale Statale “Giovanni Giorgi” - Brindisi

Diploma di Perito Industriale Capotecnico con specializzazione in Elettronica Industriale
43/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUE

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

SPAGNOLO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime competenze relazionali acquisite durante l'esperienza di animatore e sviluppate successivamente con la gestione ed il coordinamento di gruppi di lavoro complessi, composti da figure professionali eterogenee.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite attraverso il consolidamento di una leadership (attualmente responsabile di un team di circa 100 persone) alimentata dal 2006 ad oggi attraverso il ruolo di responsabile di diversi servizi presso l'Ente Locale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza degli strumenti di Office, posta elettronica e Internet.
Buona padronanza dei processi di controllo di qualità, per i quali ho sostenuto corsi di formazione ed applicato le relative conoscenze nella certificazione di qualità di alcuni servizi dell'Ente Locale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Frequenza di molteplici corsi o stages sulle seguenti materie:

- Gestione e coordinamento delle Risorse Umane;
- Il ruolo di coordinamento in una organizzazione complessa;
- Marketing e Metodologia della Comunicazione;
- Processi afferenti il Controllo di Qualità nei Servizi Comunali;

Costruzione ed attuazione della leadership in organizzazioni lavorative complesse.

PATENTE O PATENTI

Categoria A e B

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità.

DICHIARO

che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Corsico, 21 agosto 2024

Dott. Salvatore Beccaccini

(F.to digitalmente)