

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SALA STEFANIA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

s.sala@comune.corsico.mi.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

07/03/1970 – MILANO

Patente

B, AUTOMUNITA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da dicembre 2025 ad oggi

Ufficio Cultura, Sport e Tempo Libero del Comune di Corsico

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – Cat. D1 con Incarico di particolare responsabilità (UOC) del servizio Cultura, Sport e Tempo Libero.

• Da dicembre 2022 a novembre 2025

Ufficio Cultura, Sport e Tempo Libero e Ufficio Comunicazione

Incarico di particolare responsabilità (UOC) ai sensi dell'art. 70-quinquies comma 1 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 e dell'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 del servizio Cultura, Sport e Tempo Libero e Comunicazione del Comune di Corsico.

• Da febbraio 2016 a novembre 2022

Ufficio Comunicazione

Comune di Corsico, via Roma 18, 20094 Corsico (MI)

ISTRUTTORE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE – Cat. C6 (modifica del profilo professionale dal 1° dicembre 2015 con Determinazione Dirigenziale n. 1067/2015)

Gestione del sito istituzionale dell'Ente, della pubblicazione della documentazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. nella sezione "Amministrazione Trasparente", gestione delle pratiche di Accesso Civico Semplice e Generalizzato, collaborazione alla stesura del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con il Segretario Generale dell'Ente.

Ideazione dei manifesti e gestione della comunicazione intesa come veicolo dell'immagine dell'Ente e strumento di unione tra le varie realtà territoriali (associazioni, commercianti, scuole...). Faccio parte della Segreteria di redazione del periodico istituzionale "Il Giornale di Corsico". Mi occupo di pianificazione, gestione e pubblicizzazione di eventi istituzionali e di eventi culturali atti a favorire le relazioni tra organismi partecipativi.

Gestione della Privacy dell'Ente e conseguente collaborazione alla stesura degli atti (registro e matrice dei trattamenti).

Gestione dei canali istituzionali sui social media (Facebook, Instagram).

Redazione di atti amministrativi (delibere, determine, atti di liquidazione).

Collaborazione diretta con l'Ufficio Stampa e il Portavoce del Sindaco.

Gestione delle procedure di affidamento diretto sotto soglia.

• Da ottobre 2015 a gennaio 2016

Settore Sviluppo di Comunità

Ufficio Servizi Sociali

Comune di Corsico, via Dante 11, 20094 Corsico (MI)

Ruolo di **COORDINATRICE** del personale ausiliario socio-assistenziale e presa in carico dei pazienti domiciliari in collaborazione con le Assistenti Sociali.

Gestione del lavoro di assistenza domiciliare geriatrica, delle cartelle sanitarie e stesura del Piano di Assistenza Individuale (PAI) di ogni utente.

• Da gennaio 2015 a ottobre 2015

Settore Servizi Sociali

Comune di Corsico

Centro Diurno Integrato Anziani (CDIA) "G. Perversi", v.le Liberazione 15, 20094 Corsico

Ruolo di **COORDINATRICE- RESPONSABILE DEL CDIA** (Determina di nomina n. 346/2015) con mansioni di gestione del personale assegnato al Centro Diurno Integrato (1 medico, 2 assistenti sociali, 1 fisioterapista, 1 educatore, 1 infermiere professionale, 6 ausiliarie socio-assistenziali, 1 operatrice addetta ai servizi generali, 2 autisti, 2 centralinisti, 2 amministrativi, volontari, ragazzi del Servizio Civile) oltre che della rendicontazione trimestrale obbligatoria all'ASL di competenza per il mantenimento dell'accreditamento del servizio.

Da luglio 1995 a dicembre 2014

Comune di Corsico

Settore Servizi Sociali

Centro Diurno Integrato Anziani "G. Perversi", viale Liberazione 15, 20094 Corsico (MI)

Assunzione a seguito di pubblico concorso per esami, dipendente di ruolo (Cat. C), a tempo pieno e indeterminato, come FISIOTERAPISTA.

Presa in carico dei pazienti del servizio riabilitativo (sia ambulatoriale che domiciliare), definizione e attuazione del programma terapeutico individuale, lavoro in equipe multidisciplinare (medici, assistenti sociali, fisioterapisti, infermieri professionali, personale socio-assistenziale), gestione di tutte le attività collaterali alle mie competenze strettamente riabilitative (valutazioni domiciliari per l'abbattimento di barriere architettoniche, assegnazione di presidi e ausili per il recupero/mantenimento dell'autonomia del paziente, disbrigo di pratiche ASL per la richiesta degli stessi). Gestione di gruppi di ginnastica fisioterapica (sia comunali che territoriali).

Negli anni 2004 – 2006 – 2007

Associazione "Donnalavorodonna"

Centro di orientamento e formazione professionale

via Melzo 9, 20129 Milano

Servizio di **DOCENZA**, attività di tipo occasionale, in corsi per Assistenti Familiari nell'ambito del progetto FSE denominato "Women@Work" per un totale di 126 ore (44 ore nell'anno 2004, 38 ore nel 2006 e 44 ore nel 2007).

Da luglio 1994 a luglio 1995

Cooperativa Sociale "Centro Servizi Corsico"

via Vittorio Emanuele 45, 20094 Corsico (MI)

FISIOTERAPISTA c/o il Centro Diurno Anziani del Comune di Corsico come socio-dipendente della Cooperativa incaricata da tale Civica Amministrazione per la gestione del servizio fisioterapico sia in sede che domiciliare.

Da settembre 1993 a luglio 1994

Comune di Buccinasco (MI)

Settore Servizi Sociali

FISIOTERAPISTA con rapporto libero-professionale per la gestione e la presa in carico esclusivamente di pazienti con necessità di trattamenti riabilitativi domiciliari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1990 - 1993

Corso triennale per Fisioterapisti
Scuola "A. Grossoni" dell'Ente Ospedaliero S. Carlo Borromeo di Milano

• 1984 - 1989

Liceo Scientifico "G. B. Vico"
Viale Italia 22, 20094 Corsico (MI)
Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE (SCOLASTICO E ALTRI CORSI DI PERFEZIONAMENTO DELLA LINGUA) E SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La mia lunga esperienza lavorativa nell'ambito dei Servizi Sociali mi ha portato ad essere a diretto e costante contatto con le persone, permettendomi di sviluppare buone doti relazionali e ottima capacità di ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'attività di pianificazione del servizio riabilitativo oltre alla gestione di gruppi di lavoro composti da differenti figure professionali, mi ha permesso di consolidare le mie competenze organizzative, progettuali e di problem-solving sia nel lavoro individuale che nel lavoro d'equipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).

Ottima capacità di utilizzo di macchinari specifici riabilitativi per il recupero funzionale per ultrasuonoterapia, laserterapia, magnetoterapia, elettroterapia, ionoforesi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Amo la fotografia, il canto, la lettura, la pittura e l'arte in generale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

In qualità di volontaria ufficiale iscritta all'Albo della Protezione Civile della Regione Lombardia dal 2002, ho partecipato a un corso di "Pronto soccorso ed emergenza sanitaria" (maggio-giugno 2003) e ad un corso di formazione su "La psicologia delle emergenze" (luglio 2004).

CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO

- 1991 "I traumi cranio encefalici in età evolutiva"
- 1992 Corso di ortesi e riabilitazione della mano e arto superiore
- 1993 "L'ospedalizzazione a domicilio: esperienze di cure nella realtà europea"
- 1993 "La riabilitazione in età geriatrica: 3° e 4° età"
- 1995 "Anziani e salute. Progetti e testimonianze"
- 1996 "Riabilitazione e protesizzazione dell'arteriopatico periferico"
- 1996 Corso di riabilitazione geriatrica
- 1996 Corso di radiologia
- 1996 "Il paziente Alzheimer e la sua famiglia: interventi sanitari e sociali"
- 1996 "L'esercizio terapeutico conoscitivo nel trattamento dell'emiplegico adulto. Corso di livello
- 1997 "L'anziano con deterioramento mentale: dalla nosografia alla qualità delle cure"
- 1997 Corso di informazione e formazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- 1999 "Il soggetto anziano affetto da decadimento cognitivo ed emotivo: aspetti relazionali e comunicativi"
- 2000 "L'adulto e l'anziano disabili istituzionalizzati e a domicilio"
- 2000 "La validation therapy"
- 2001 "Scommettere sul futuro: gli istituti di riabilitazione extra-ospedaliera per la salute e l'autonomia dell'anziano"
- 2001 Corso Bobath base
- 2002 "Approccio, valutazione e trattamento del paziente con algia vertebrale lombare"
- 2003 "Recupero funzionale nelle artropatie di spalla trattate chirurgicamente"
- 2003 "Il dolore dell'anziano"
- 2003 "L'assistenza all'anziano: corso di base per medici, infermieri e fisioterapisti"
- 2004 "I luoghi della cura"
- 2004 Corso di ginnastiche dolci
- 2004 "I percorsi della qualità sanitaria nei servizi per anziani"
- 2004 "Trauma cranico: aspetti di riabilitazione neuropsicologica" (FAD)
- 2005 "L'uso della parola nella cura del malato Alzheimer: l'approccio conversazionale"
- 2005 "La riabilitazione e la riattivazione dell'anziano in ambito domiciliare"
- 2005 "Prevenire è curare: la prevenzione delle cadute nel paziente anziano"
- 2005 "La valutazione multidimensionale"
- 2005 "Il trattamento in acqua del paziente con patologie neurologiche"
- 2005 "La contenzione fisica in geriatria"
- 2005 "Rieducazione della deglutizione nel paziente neurologico in fase acuta"
- 2006 "L'adeguamento degli ambienti di vita degli anziani: le iniziative degli enti locali per incentivare la sicurezza in casa"
- 2006 "La riabilitazione post-ictus nel paziente anziano"
- 2006 Corso di programmazione neurolinguistica in riabilitazione
- 2006 "La malattia di Parkinson e i parkinsonismi: dalla corretta diagnosi ai modelli assistenziali"
- 2007 Corso sulla conduzione di gruppi di lavoro
- 2008 Percorso di formazione su "Il ruolo del Responsabile di processo all'interno del Sistema di Gestione Qualità"
- 2008 "Prevenzione delle cadute negli anziani over 70 mediante partecipazione attiva comunitaria"
- 2008 "La riabilitazione cognitiva e l'attività fisica adattata (APA) nel soggetto affetto da demenza"
- 2008 "Il Case Management nella nuova realtà dei servizi socio-sanitari"
- 2010 Corso d'introduzione ai Programmi Assistiti dall'animale
- 2010 "Animali ed umani: percorsi di vita insieme"
- 2011 Corso di imaging per fisioterapisti
- 2012 "Demenze, percorsi terapeutici e obiettivi formativi in RSA per il malato di Alzheimer"
- 2018 "Social media nella PA e nuovi stili di vita dei cittadini: strumenti e aspetti organizzativi"
- 2019 (9-23 maggio) Corso di libre office della durata di 24 ore
- 2019 webinar "La disciplina della trasparenza amministrativa: gli obblighi di pubblicazione"
- 2019 webinar "La sezione del PTPCT dedicata all'adempimento degli obblighi di pubblicazione"
- 2019 webinar "Linee guida ANAC sul whistleblowing: denunce, segnalazioni, comunicazioni di misure ritorsive"

2019 webinar "Trasparenza e obblighi di pubblicazione: risposte ai quesiti"
 2019 webinar "Linee guida ANAC sul whistleblowing: i 5 presupposti per il sistema di tutele 'rafforzate' del segnalante"
 2019 webinar "Linee guida ANAC sul whistleblowing: il sistema di tutele 'rafforzate' per chi segnala o denuncia condotte illecite"
 2020 webinar "Il lavoro agile in regime di emergenza: chiarimenti ed esperienze"
 2020 webinar "L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione"
 2020 webinar "Aggiornamento su trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione"
 2020 webinar "L'equilibrio fra obblighi di trasparenza e tutela della privacy: principi generali e casi pratici"
 2020 webinar "Linee guida pubblicazione dati in line"
 2021 webinar "L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione: aggiornamenti"
 2021 Corso di formazione Valore P.A. "Trasparenza, anticorruzione e accountability nella P.A." della durata di 70 ore
 2021 webinar "Adempimenti privacy in tema di rilevazione del Green Pass"
 2021 webinar introduttivo sull'utilizzo di SINTEL per le Stazioni Appaltanti
 2022 webinar Amministrazione Trasparente
 2022 webinar "L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione: aggiornamenti"
 2022 webinar Whistleblowing
 2023 webinar "L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione: aggiornamenti"
 2024 webinar "Etica pubblica e codice di comportamento"
 2024 webinar "Trasparenza, anticorruzione, le responsabilità della PA e dei propri dipendenti (Dirigenti, Funzionari e Responsabili di Procedimento)"
 2025 webinar "Gestione dei contributi e concessioni delle sedi alle associazioni locali"
 Ottobre 2025 - marzo 2026 Formazione (60 ore) su "Il sistema Biblioteca" in previsione dell'apertura della nuova Biblioteca comunale di Corsico
 Novembre 2025 "Il nuovo codice dei contratti pubblici. D. Lgs. 36/2023" (12 ore)
 Marzo 2026 Formazione CLOM "Team coaching" (6 ore)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e del GDPR 679/2016 – *"Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"*.

Cusago, 21 maggio 2026

Stefania Sala