

CRISTINA PIROVANO

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Data di nascita: 27 agosto 1965

Luogo di nascita: Chiavari (GE)

Patente: B

Profilo professionale

Professionista con consolidata esperienza nei servizi educativi comunali, con particolare riferimento alla gestione, coordinamento e monitoraggio di servizi per l'infanzia e l'età scolare affidati a soggetti terzi. Competenze maturate nella programmazione e gestione di servizi educativi (nidi, assistenza educativa scolastica, pre e post scuola, centri estivi), con esperienza diretta nelle attività di controllo dell'esecuzione contrattuale, verifica della qualità del servizio, gestione amministrativo-contabile e rendicontazione. Esperienza significativa nei rapporti con famiglie, istituzioni scolastiche e operatori economici affidatari, nonché nel supporto alla definizione e al monitoraggio degli standard qualitativi dei servizi educativi comunali.

Esperienza professionale

09/2022 - Oggi - Comune di Corsico - Politiche Educative e dell'Istruzione, Settore 1 - Ufficio Educazione

Funzionario

- coordinamento pedagogico territoriale dei servizi educativi comunali, con riferimento ai servizi di assistenza educativa scolastica, pre e post scuola e centri estivi;
- gestione e monitoraggio dei servizi educativi affidati a soggetti esterni, con attività di verifica della corretta esecuzione rispetto a capitolati, standard qualitativi e obiettivi di servizio;
- supporto alla programmazione e predisposizione degli atti relativi all'affidamento e alla gestione dei servizi (pre/post scuola, centri estivi, assistenza educativa scolastica);
- controllo amministrativo-contabile delle prestazioni rese: verifica documentale, liquidazione fatture e rendicontazioni dei soggetti gestori;
- supporto alla gestione dell'esecuzione contrattuale e al monitoraggio qualitativo dei servizi in collaborazione con gli attori coinvolti;
- gestione dei rapporti con operatori economici affidatari, istituzioni scolastiche e famiglie per la corretta erogazione dei servizi e la risoluzione delle criticità;
- collaborazione alla valutazione complessiva dei servizi ai fini della programmazione e delle successive procedure di affidamento.

21/05/2016
CP

03/2015 - 08/2022 - Comune di Corsico

Coordinatrice - Asilo Nido Giorgella

- Organizzazione e gestione del servizio educativo per la prima infanzia;
- coordinamento del personale educativo e pianificazione operativa (turni, attività, copertura del servizio);
- monitoraggio della qualità del progetto educativo e verifica degli standard di servizio;
- gestione dei rapporti con le famiglie e supporto alla genitorialità;
- collaborazione con scuole, servizi sanitari e rete territoriale;
- supporto alla gestione amministrativa e organizzativa del servizio.

Op 21/05/2025
09/2002 - 02/2015 - Comune di Corsico

Educatrice - Asilo Nido Giorgella

- attività educativa e di cura nella prima infanzia;
- progettazione e realizzazione di attività educative;
- partecipazione alla definizione e attuazione del progetto pedagogico del servizio;
- collaborazione con équipe educativa e famiglie.

1999 - 2002 - MIUR

Insegnante scuola primaria e dell'infanzia

- insegnamento di italiano e matematica;
- attività didattiche e di sostegno;
- partecipazione alla programmazione educativa e alla gestione della classe.

1991 - 1997 - SKF Cuscinetti S.p.A.

Addetta ufficio vendite

- gestione area commerciale Lombardia;
- rapporti con concessionari e clienti;
- elaborazione offerte commerciali e gestione ordini.

Istruzione e formazione

- abilitazione all'insegnamento della Religione Cattolica (1983);
- diploma di Maturità Magistrale con anno integrativo - Istituto Magistrale "G. Agnesi" (Milano).

Corsi e aggiornamento professionale

2023-2024 - Progetto Syllabus - Competenze digitali per la Pubblica Amministrazione

Ha svolto e continua tuttora a seguire corsi di formazione e aggiornamento professionale, anche promossi dall'Ente di appartenenza, coerenti con il proprio profilo e ambito lavorativo educativo, con particolare riferimento alla gestione dei servizi educativi, alle competenze amministrative e agli strumenti operativi della Pubblica Amministrazione.

Competenze professionali

- Coordinamento e gestione di servizi educativi comunali;
- monitoraggio dell'esecuzione di servizi affidati a terzi;
- supporto a procedure di affidamento e gestione contrattuale;
- controllo amministrativo, contabile e rendicontazione;
- valutazione della qualità dei servizi educativi;
- problem solving e gestione delle criticità operative;
- ottime capacità relazionali con utenti, famiglie e stakeholder istituzionali;
- lavoro in team e orientamento al servizio pubblico.

Lingue

Italiano: madrelingua;

Inglese: livello base (A2);

Dichiarazione

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Data, 21/05/2026

Giustino Pinovano