



DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
DI IGIENE URBANA DA ESEGUIRSI NEL COMUNE DI CORSICO
(PERIODO 2023 - 2029)**

**C.I.G. 970350734B
CPV 90000000-7
CUI S00880000153202200015
ID SINTEL XXXXXXXXX**

DISCIPLINARE DI GARA.....	4
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2 CHIARIMENTI.....	8
2.3 COMUNICAZIONI.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
3.1 DURATA.....	11
3.2 OPZIONI E RINNOVI.....	11
3.3 REVISIONE DEI PREZZI.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
5. REQUISITI GENERALI.....	13
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	13
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	13
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	14
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	15
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	15
7. AVVALIMENTO.....	16
8. SUBAPPALTO.....	17
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	17
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	20
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	21
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	22
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	23
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO E DICHIARAZIONE INTEGRATIVA.....	24
13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	26
13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	26
13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	26
14. OFFERTA TECNICA.....	27
15. OFFERTA ECONOMICA.....	28
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	28
16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	29
16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	43
16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	43
16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	44
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	44

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	44
19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	45
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	45
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	46
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	47
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	48
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	49
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	49
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	50
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	50
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	50

DISCIPLINARE DI GARA
GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI IGIENE
URBANA DA ESEGUIRSI NEL COMUNE DI CORSICO (PERIODO 2023 - 2029)

PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 208 del 29/03/2023 e rettificata con determinazione dirigenziale n. 261 del 19/04/2023 questa Amministrazione ha deliberato l'avvio della procedura di affidamento di un servizio di gestione dei rifiuti urbani con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13/02/2014 (pubblicato sulla G.U. n. 58 del 11/3/2014) così come sostituiti con DM 23/06/2022 (pubblicati in GU 182 del 05/08/2022) e del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP). L'appalto contempla anche l'eventuale introduzione, in via sperimentale, della tariffa puntuale (TARIP) come da D.M. del Ministero dell'ambiente del 20/04/2017. Si inseriscono nell'affidamento anche i servizi inerenti il "piano neve", derattizzazione e disinfestazione contro insetti volanti e non, per un'ottimizzazione dei costi relativi al personale impiegato.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli acquisti (ARIA) - Piattaforma SinTel accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del comune di Corsico (Mi), codice Nuts ITC45. C.I.G. 970350734B

CPV 90000000-7

CUI S00880000153202200015

Il **Responsabile Unico del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Dott. Paolo Gentile.

Il **Responsabile della procedura di gara**, ai sensi degli artt. 4 e segg. della Legge 241/90 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Erika Fusi, Responsabile Servizio Gare, Contratti e Legale (serviziogare@comune.corsico.mi.it).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il presente disciplinare stabilisce la procedura, i requisiti e le modalità di partecipazione, la documentazione da presentare per partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di igiene urbana da eseguirsi nel Comune di Corsico (periodo 2023- 2029).

La presente procedura sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.

Per l'affidamento del servizio previsto dal presente disciplinare, il Comune di Corsico attiva una procedura aperta, di rilievo comunitario, avvalendosi del sistema informatico dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli acquisti (ARIA) - Piattaforma SinTel, - accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it, dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori nonché le modalità d'uso del sistema. Ulteriori chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma potranno essere richiesti contattando il call center al numero verde 800.116.738.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 79 comma 5-bis dal Dlgs.50/2016, può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://comune.corsico.mi.it/documenti/tipologie-documento/bando-di-gara/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avverranno di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

Il concorrente con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni inerenti la procedura potranno, inoltre, a scelta e discrezione del Comune di Corsico, essere inviate agli ulteriori recapiti dichiarati e autorizzati dal concorrente.

Il concorrente si impegna a tenere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data e orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni del sistema (log).

In caso di RTI costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o allo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Corsico per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine perentorio delle **ore XX.00 del giorno XX/XX/2023**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica necessaria all'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato,

con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione, l'accesso e l'utilizzo della Piattaforma potranno essere richiesti contattando il call center al numero verde 800.116.738.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale di Appalto

- Allegato 1: Capitolato tecnico prestazionale per il servizio di derattizzazione e di disinfestazione contro insetti volanti e non
- Allegato 2: Capitolato tecnico prestazionale “Piano neve”
- Allegato 3: Quadro economico - Elenco prezzi unitari
- Allegato 4: Relazione tecnico illustrativa
- Allegato 5: D.U.V.R.I.
- Tavola 1: Raccolta differenziata
- Tavola 2: Spazzamento meccanizzato
- Tavola 3: Spazzamento manuale
- Tavola 4: Piano neve
- Schema di contratto
- Criteri e modalità di aggiudicazione
- Domanda di partecipazione
- DGUE
- Dichiarazione integrativa DGUE
- Dichiarazione integrativa DGUE Ausiliaria
- Tracciabilità dei flussi finanziari
- Modulo offerta economica
- Dichiarazione di impegno a garantire il raggiungimento dell'obiettivo di raccolta differenziata prevista nel progetto a base d'asta e/o di quello, in aumento, eventualmente proposto dall'appaltatore nella propria offerta tecnica
- Codice etico del Comune di Corsico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 13 marzo 2012
- Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 24 novembre 2022

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://comune.corsico.mi.it/documenti/tipologie-documento/bando-di-gara/> e sulla Piattaforma E-procurement SinTel al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine delle **ore XX.00 del giorno XX/XX/2023**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Dlgs.50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro **il XX/XX/2023**, mediante pubblicazione in forma anonima e in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito internet di cui al punto 1.1 del Bando di gara e su Sintel. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, ARIA non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura”. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice: tale indirizzo deve coincidere con quello indicato in fase di registrazione alla piattaforma SINTEL.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l’utilizzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel e/o inviate all’indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Nella sezione “Documentazione di gara” di SINTEL e sul sito del Comune di Corsico sono pubblicate anche eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, eventuali avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell’apertura delle stesse).

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattandosi di prestazioni omogenee si ritiene opportuna la gestione unitaria del servizio, come indicato nella Determinazione Dirigenziale n. 208 del 29/03/2023, ai sensi dell'art. 51 del Codice dei Contratti. La mancata suddivisione in lotti separata è motivata altresì dal fatto che per la corretta esecuzione ne rende necessaria una gestione unitaria e organica imposta dalle caratteristiche del servizio e dalle sue modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni contrattuali. Le stesse, governate da un coordinamento comune, garantiscono razionalizzazione delle attività e ottimizzazione di risorse, necessarie per evitare diseconomie del servizio.

QUADRO ECONOMICO APPALTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA				
		Per indizione Gara	Euro anno	Gestione contrattuale 6 anni Euro
A				
A.1	IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO DI GARA		€ 3.518.279,21	€ 21.109.675,24
A.2	ONERI DI SICUREZZA (non soggetti a ribasso)		€ 36.536,00	€ 219.216,00
A.3	Servizi di necessità e opzionali		€ 56.454,98	€ 338.729,87
A	IMPORTO COMPLESSIVO APPALTO		€ 3.611.270,19	€ 21.667.621,11
		Per indizione Gara		
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
B.1	IVA 10%		€ 354.138,79	€ 2.124.832,76
B.2	Incentivo ex Art 113 D.lgs 50/2016		€ 50.557,78	€ 303.346,70
B.3	Imprevisti ed arrotondamenti		€ 23.000,05	€ 138.000,31
B.4	Spese gara una tantum	€ 16.000,00		
B	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 16.000,00	€ 427.696,63	€ 2.566.179,77
A+B			€ 4.038.966,81	€ 24.233.800,88
C	Importo totale Progetto	€ 16.000,00		€ 24.249.800,88

L'importo a base di gara è pari ad Euro 21.667.621,11= di cui Euro 21.448.405,11= soggetti a ribasso.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 219.216,00, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, al lordo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.732.189,03 annui ovvero € 10.393.134,15 per l'intera durata dell'appalto.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio propri della Stazione Appaltante.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 6 anni decorrenti dalla data risultante dal verbale di consegna del servizio.

È facoltà della Stazione appaltante chiedere, nelle more della stipula del contratto, l'avvio delle prestazioni oggetto del servizio ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, co. 8 e del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Pertanto l'appaltatore, previa richiesta dell'Amministrazione comunale entro un mese dalla scadenza, sarà tenuta alla prosecuzione del servizio, in regime di temporanea "proroga tecnica" senza poter pretendere, in aggiunta al canone vigente al termine del contratto, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

L'importo stimato per eventuali servizi di necessità e servizi opzionali è pari ad Euro 56.454,98 annui ovvero Euro 338.729,87 per l'intero periodo contrattuale.

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

La revisione del prezzo contrattuale è disciplinata all'art.19 del Capitolato Speciale di Appalto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice hanno facoltà di indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante caricamento degli stessi nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 e devono essere altresì inseriti nella Busta Amministrativa.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- b) iscrizione all'Albo Nazionale gestori ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 s.m.i per la raccolta e trasporto di rifiuti, alla Categoria 1 - Classe D, Categoria 5 - Classe E o superiore;
- c) Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

d) Fatturato minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto pari all'importo annuo posto a base d'asta (€ **3.611.270,19**);

Tale requisito è richiesto a tutela della solvibilità in relazione alle retribuzioni dei lavoratori impiegati nel servizio oggetto d'appalto e dei conseguenti oneri previdenziali e fiscali a carico dell'impresa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve essere in possesso di risorse umane e tecniche in misura almeno doppia alle risorse da impiegare nell'espletamento del servizio come desunto dall'offerta tecnica.

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione di qualsiasi documento utile allo scopo ovvero con autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Al fine di garantire maggior rispondenza tra servizio prestato e condizioni contrattuali, stante l'interesse preminente del Comune ad assicurarsi un servizio di qualità fortemente orientato alla soddisfazione delle esigenze e delle aspettative della cittadinanza, l'appaltatore dovrà attenersi, nell'organizzazione e nell'espletamento dei servizi, alle indicazioni di principio contenute nella "Carta della qualità dei servizi ambientali" predisposta da Ausitra Assoambiente (associazione di categoria degli operatori professionali del settore dei servizi di igiene ambientale), quale premessa per l'attuazione degli standard ISO EN 9001 (rev 2008), ISO 14001 e l'attuazione del regolamento CEE 1836/93 su eco gestione e audit ambientale.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito dell'iscrizione all'Albo dei gestori ambientali deve essere posseduto che deve essere posseduto da tutti gli operatori economici partecipanti in raggruppamento.

Al fine di soddisfare il requisito richiesto, la classe di iscrizione all'Albo deve essere posseduta da ciascuno in ragione dell'importo dei lavori che deve eseguire.

Il requisito relativo al fatturato minimo annuo di cui al punto 6.2 lettera c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto dalle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (mediante il modulo "Dichiarazione integrativa al DGUE ausiliaria" allegato alla documentazione di gara).

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento

della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

In ordine al subappalto si richiama espressamente quanto previsto dalla normativa in vigore (art. 105 del D.Lgs.50/2016). In ogni caso l'intenzione di procedere al subappalto di uno o più servizi o prestazioni oggetto del Capitolato, dovrà essere esplicitamente indicata in sede di presentazione dell'offerta, pena il divieto esplicito di ricorrervi. L'impresa subappaltatrice deve comunque possedere gli stessi requisiti dell'impresa aggiudicataria proporzionati alla quota di servizi da subappaltare, obiettivi minimi e relative premialità o penalità.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

In caso di versamento effettuato con bonifico, presso la tesoreria comunale utilizzando l'IBAN IT450 05034 33031 0000 0000 1268 - Filiale 00808 BANCO BPM SPA avendo cura di indicare come causale "Garanzia provvisoria gara servizi igiene urbana (CIG 970350734B)".

- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui

all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanziefinanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

1. per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione;
3. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate in analogia con i precedenti punti 2) e 3).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 560,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023", pubblicata al seguente link https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2023-03-16&atto.codiceRedazionale=23A01714&elenco30giorni=false o successiva delibera.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (che ha sostituito il precedente sistema AVCPass) reso disponibile dall'ANAC, in applicazione degli artt. 81 e 213, co.8 del d.lgs. 50/16, secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata su GURI Serie Generale n. 249 del 24/10/2022.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione

al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 89 del Codice, l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico;

Ulteriori istruzioni sono disponibili sul sito istituzionale ANAC al seguente indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non **oltre le ore XX del giorno XX/XX/2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file (o cartella compressa) da caricare in ogni campo a disposizione per l'upload.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A - Documentazione amministrativa;
- B - Offerta tecnica;
- C - Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e

ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi

rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma alla sezione "Busta amministrativa" la seguente documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) Dichiarazione integrativa DGUE concorrente
- 4) Eventuale dichiarazione integrativa DGUE ausiliaria
- 5) Codice etico del Comune di Corsico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 13 marzo 2012
- 6) Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 24 novembre 2022
- 7) Tracciabilità dei flussi finanziari
- 8) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
- 9) PASSoe, (in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche del PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice)
- 10) Eventuale procura
- 11) Documentazione in caso di avvalimento, compreso il contratto per l'avvalimento conformemente a quanto previsto e stabilito dall'art.89 del DLgs.vo 50/2016
- 12) Documentazione per i soggetti associati
- 13) Eventuali certificazioni
- 14) Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fidejussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice
- 15) Dichiarazione di impegno a garantire il raggiungimento dell'obiettivo di raccolta differenziata prevista nel progetto a base d'asta e/o di quello, in aumento, eventualmente proposto dall'appaltatore nella propria offerta tecnica

16) Documenti a comprova dei requisiti

17) Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo.

Per la partecipazione alla presente gara, è dovuta l'imposta di bollo ai sensi di legge, quantificata in € 16,00, che può essere assolta mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara, avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;

o in alternativa

- virtualmente, tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate secondo le indicazioni previste al punto 14.1 del presente Disciplinare. In tal caso deve essere allegata documentazione a comprova.

Il modulo offerta economica deve essere inserito nella Busta Economica, pena l'esclusione.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta compilando secondo il modello fornito dalla Stazione Appaltante.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti;

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN: IT450 05034 33031 0000 0000 1268 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nel modulo per l'attestazione del pagamento del bollo mediante contrassegno telematico e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO E DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contenute nell'allegato "dichiarazioni integrative al DGUE concorrente" che dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto con le medesime modalità indicate al punto 13.1 del presente disciplinare:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) dichiara i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi; di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- 5) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 6) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, inclusi i C.A.M (Criteri Ambientali Minimi) di cui al D.M. 13 Febbraio 2014;
- 7) accetta il codice etico allegato alla documentazione di gara;
- 8) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante allegato al presente bando e si impegna in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 9) dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura competente, ovvero, per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell' art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in Legge 122/2010;
- 10) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge, indicando i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indica l'indirizzo PEC oppure l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 11) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 2) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 3) la dichiarazione integrativa al DGUE ausiliaria;
- 4) il contratto di avvalimento;
- 5) il PASSOE dell'ausiliaria.

13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e deve contenere, a

pena di esclusione, una **relazione progettuale** redatta entro un massimo di 100 facciate formato A4 carattere Arial minimo 11, interlinea 1,5; sono escluse dal conteggio delle 100 facciate copertina, indice ed eventuali allegati quali schede tecniche e planimetrie.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui all'allegato "CRITERI_MODALITA_AGGIUDICAZIONE" le modalità di espletamento del servizio.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'operatore economico ha facoltà di allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui all'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché le norme di cui all'art. 30, comma 4, del Codice appalti, il concorrente allega all'offerta tecnica **un progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

15. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) **prezzo complessivo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.**

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;**

c) **la stima dei costi della manodopera;**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
--	--------------------------

Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati in seguito con la relativa ripartizione dei punteggi.

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice, nominata dal Comune dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i sottoelencati criteri e sub criteri:

A - ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

A1: MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO (max 8 punti)

In tale sezione della relazione dovranno essere illustrate le modalità proposte per l'effettuazione delle raccolte domiciliari, a contenitori e delle altre raccolte e dei trasporti a destino.

Dovranno essere descritte le modalità operative attuate e i moduli organizzativi delle squadre addette al servizio.

Dovrà essere presentata la pianificazione degli itinerari, con indicazione dei giri di raccolta previsti e relative specifiche di calendarizzazione e fasce orarie.

Particolare attenzione dovrà essere posta nell'evidenziare quanto funzionale alla minimizzazione del complessivo impatto veicolare, acustico ed ambientale e alla massimizzazione della qualità del servizio erogato agli utenti.

A.2a: AUTOMEZZI DEDICATI AI SERVIZI DI RACCOLTA (max 4 punti)

Dovranno essere dettagliati, con riferimento ai servizi descritti al punto A1, tipologia e caratteristiche tecniche degli automezzi dedicati ai diversi servizi di raccolta. In particolare, si dovrà presentare un chiaro quadro del numero di automezzi che saranno impiegati nei diversi servizi di raccolta, trasporto, esplicitando, per ogni singolo mezzo, la tipologia di motorizzazione (distinguendo tra Euro 6 o superiori, elettrici, ibridi, a metano, a gpl, altro da specificare).

A.2b: AUTOMEZZI DEDICATI AI SERVIZI DI RACCOLTA (max 2 punti)

Dovrà essere esplicitamente evidenziato il numero di mezzi e relative ore/anno complessivo di impiego degli stessi, esclusi i mezzi non direttamente impiegati in dette attività

A3: PERSONALE OPERATIVO DEDICATO AI SERVIZI DI RACCOLTA (max 4 punti)

Dovranno essere specificamente indicate, per ogni singolo servizio, le ore/anno di impiego di personale operativo (quindi escluso personale non dedicato direttamente ai servizi quale personale di coordinamento, impiegatizio, ecc.) dettagliando tale dato per diversa tipologia di mansione.

A.4 - MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO E DI ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA (max 6 punti)

Modalità del servizio di spazzamento e di altri servizi di igiene urbana in termini di modalità operative, moduli organizzativi delle squadre, pianificazione degli itinerari, dei giorni e delle fasce orarie (nel rispetto dei vincoli di cui al CSA), al fine di minimizzare il complessivo impatto veicolare, acustico ed ambientale, assicurando nel contempo la qualità del servizio erogato.

A.5a AUTOMEZZI DEDICATI AI SERVIZI DI SPAZZAMENTO E AD ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA (max 4 punti)

Caratteristiche degli Automezzi dedicati ai servizi di spazzamento - in tale sezione della relazione dovranno essere dettagliati, con riferimento ai servizi descritti al punto A1, tipologia e caratteristiche tecniche degli automezzi dedicati ai diversi servizi di raccolta, esplicitando, per ogni singolo mezzo, la tipologia di motorizzazione (distinguendo tra Euro 6 o superiori, elettrici, ibridi, a metano, a gpl, altro da specificare).

A.5b AUTOMEZZI DEDICATI AI SERVIZI DI SPAZZAMENTO E AD ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA (max 2 punti)

Dovrà essere esplicitamente evidenziato il numero di mezzi e relative ore/anno complessivo di impiego degli stessi, esclusi i mezzi non direttamente impiegati in dette attività.

A.6 - PERSONALE OPERATIVO DEDICATO AI SERVIZI DI SPAZZAMENTO E AD ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA (max 4 punti)

Dovranno essere specificamente indicate, per ogni singolo servizio, le ore/anno di impiego di personale operativo (quindi escluso personale non dedicato direttamente ai servizi quale personale di coordinamento, impiegatizio, ecc.), dedicato ai servizi di spazzamento e ad altri servizi di igiene urbana (diversi dai servizi di raccolta e trasporto) dettagliando tale dato per diversa tipologia di mansione.

B - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

B.1 -ORGANIGRAMMA AZIENDALE (max 4 punti)

In tale sezione della relazione dovrà essere presentato il dettagliato organigramma aziendale della struttura dedicata all'esecuzione dei servizi in affidamento, con specifica delle quantità e qualifiche del personale amministrativo dedicato ai servizi in affidamento.

Dovranno inoltre essere riportati i curricula delle figure apicali ed intermedie (quali capocantiere).

B.2 -SISTEMI DI CONTROLLO E DI VERIFICA E MONITORAGGIO (max 2 punti)

In tale sezione della relazione dovranno essere illustrati i sistemi adottati di controllo dei processi e delle procedure operative, finalizzati all'ottimizzazione della gestione dei servizi.

Dovranno inoltre essere illustrati i sistemi e la struttura di verifica e monitoraggio dei servizi, ponendo attenzione anche a quanto funzionale al ripristino di eventuali anomalie/ disservizi, in termini di rapidità ed efficacia della risposta.

B.3 - SISTEMI DI RILEVAMENTO SATELLITARE (max 4 punti)

Qualità del progetto presentato attinente il sistema di rilevamento satellitare per il monitoraggio dei servizi. Caratteristiche dei software ed hardware, modalità e procedure gestionali, modalità e procedure atte a garantirne l'accessibilità alla Stazione Appaltante.

B.4 -CERTIFICAZIONE OSHAS 18001 O ISO 45001 (max 1 punti)

In tale sezione della relazione dovrà evidenziarsi l'eventuale possesso della certificazione OSHAS 18001 o ISO 45001, in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, rilasciata da un organismo accreditato. L'ambito di applicazione della suddetta certificazione deve comprendere l'effettuazione dei servizi di raccolta, trasporto rifiuti e spazzamento e igiene urbana in genere.

C - PROGETTAZIONE E COMUNICAZIONE

C.1 - PROGETTO DI SPERIMENTAZIONE DELLA TARIFFAZIONE (max 2 punti)

Dovrà essere illustrata ipotesi di progetto sperimentale per l'introduzione della tariffazione puntuale evidenziando pregi e difetti di tale sistema.

C.2 - STRUMENTI COMUNICATIVI E PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E ALTRE INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE (max 3 punti)

In tale sezione dovranno essere illustrati gli strumenti e i sistemi adottati per le comunicazioni (richieste, disservizi, info, etc) e gli strumenti che si intendono adottare per la sensibilizzazione delle utenze (alla corretta raccolta differenziata, all'abbandono dei rifiuti, etc).

D.1 - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI CONTENIMENTO DEI RIFIUTI INDIFFERENZIATI RESIDUI (max 5 punti)

Dovrà essere illustrato il progetto per la riduzione dei quantitativi di rifiuti indifferenziati al fine del raggiungimento dell'obiettivo del 70% a fronte dell'attuale 65%.

D.2 - MIGLIORIE AL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MECCANIZZATO (max 6 punti)

Proposte migliorative del servizio di spazzamento delle carreggiate con lancia e soluzioni alternative per la pulizia delle strade ove tale modalità non risulti attuabile (per ridotte dimensioni della carreggiata o altro). Saranno valutate positivamente le proposte che prevedono l'utilizzo di acqua non potabile.

D.3 - MIGLIORIE AL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE (max 6 punti)

Eventuali ulteriori migliorie al servizio di pulizia dei marciapiedi con particolare attenzione all'esigenza di eliminare le deiezioni canine; saranno inoltre valutate positivamente le proposte per il lavaggio degli elementi di arredo urbano.

D.4 - PROPOSTA MIGLIORATIVA RELATIVA ALLA RIMOZIONE DI DISCARICHE ABUSIVE PRESENTI SUL TERRITORIO (max 4 punti)

Eventuali proposte migliorative per prevenire la creazione di discariche abusive in luoghi abituali.

D.5 - PROPOSTA MIGLIORATIVA RELATIVAMENTE AL POSIZIONAMENTO E SOSTITUZIONE DI CESTINI PORTARIFIUTI (max 2 punti)

Potranno essere redatte le linee guida per un progetto di miglioramento della distribuzione dei cestini gettacarte su tutto il territorio con particolare riferimento all'inserimento della raccolta differenziata almeno nei parchi, al controllo e monitoraggio dei livelli di riempimento dei nuovi cestini e al corretto utilizzo degli stessi al fine di garantire il decoro urbano.

D.6 - PROGETTO ECOCOMPATTATORI (max 2 punti)

In tale sezione della relazione dovrà essere presentata, ai fini della valutazione, un progetto di posizionamento e gestione degli ecocompattatori.

D.7 - CAM CENTRO RACCOLTA MOBILE (max 1 punti)

In tale sezione della relazione potranno essere presentate, eventuali proposte migliorative relative alla frequenza del posizionamento dei CAM e alle modalità di comunicazione utilizzate per promuoverne l'utilizzo.

D.8 - EVENTUALI ULTERIORI MIGLIORIE (max 4 punti)

In tale sezione della relazione potranno essere presentate proposte di eventuali ulteriori migliorie, non rientranti in quanto già evidenziato in altri punti della relazione, evidenziando i benefici dalle stesse derivanti per il Comune, in termini di qualità dei servizi, decoro urbano, incremento dei rifiuti differenziati o della qualità del differenziato.

Tutte le migliorie proposte nella relazione dovranno essere riepilogate in una tabella di sintesi nella quale, per ognuna di esse, siano chiare ed evidenti le migliorie offerte, i relativi tempi di attuazione, le periodicità di esecuzione, le motivazioni della proposta.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sviluppata entro un massimo di 100 facciate in formato A4, carattere Arial minimo 11, interlinea 1,5, esclusa copertina e indice ed esclusi eventuali allegati quali schede tecniche e planimetrie.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati deve essere prodotta un'unica offerta tecnica sottoscritta digitalmente da ciascun operatore economico partecipante.

TABELLA DEI CRITERI DISCREZIONALI (D), QUANTITATIVI (Q) E TABELLARI (T) DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

CRITERI DI VALUTAZIONE			PUNTI D	PUNTI Q	PUNTI T
			MAX	MAX	MAX
A.1	MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO: Modalità delle raccolte domiciliari, a contenitori e delle altre raccolte e dei trasporti a destino in termini di modalità operative, moduli organizzativi delle squadre, pianificazione degli itinerari, dei giorni (nel rispetto dei vincoli di cui al CSA) e delle fasce orarie, al fine di minimizzare il complessivo impatto veicolare,		8		

A		acustico ed ambientale, assicurando nel contempo la qualità del servizio erogato.			
	A.2a	AUTOMEZZI DEDICATI AI SERVIZI DI RACCOLTA: dovranno essere dettagliati, tipologia e caratteristiche tecniche degli automezzi dedicati ai diversi servizi di raccolta. In particolare, si dovrà presentare un chiaro quadro del numero di automezzi che saranno impiegati nei diversi servizi di raccolta, trasporto, esplicitando, per ogni singolo mezzo, la tipologia di motorizzazione (distinguendo tra Euro 6 o superiori, elettrici, ibridi, a metano, a gpl, altro da specificare).	4		
	A.2b	AUTOMEZZI DEDICATI AI SERVIZI DI RACCOLTA: Dovrà essere esplicitamente evidenziato il numero di mezzi e relative ore/anno complessivo di impiego degli stessi, esclusi i mezzi non direttamente impiegati in dette attività		2	
	A.3	PERSONALE OPERATIVO DEDICATO AI SERVIZI DI RACCOLTA: n. ore/anno di impiego di personale operativo (quindi escluso personale non dedicato direttamente ai servizi quale personale di coordinamento, impiegatizio, ecc.) dedicate ai servizi di raccolta e trasporto		4	
	A.4	MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO E DI ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA: Modalità del servizio di spazzamento e di altri servizi di igiene urbana in termini di modalità operative, moduli organizzativi delle squadre, pianificazione degli itinerari, dei giorni e delle fasce orarie (nel rispetto dei vincoli di cui al CSA), al fine di minimizzare il complessivo impatto veicolare, acustico ed ambientale, assicurando nel contempo la qualità del servizio erogato.	6		

	A.5a	CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI DEDICATI AI SERVIZI DI SPAZZAMENTO: dovranno essere dettagliati, tipologia e caratteristiche tecniche degli automezzi dedicati ai diversi servizi di spazzamento. In particolare, si dovrà presentare un chiaro quadro degli automezzi che saranno impiegati nei servizi di spazzamento in particolare esplicitando, per ogni singolo mezzo, la tipologia di motorizzazione (distinguendo tra Euro 6 o superiori, elettrici, ibridi, a metano, a gpl, altro da specificare).	4		
	A.5b	AUTOMEZZI DEDICATI AI SERVIZI DI SPAZZAMENTO: Dovrà essere esplicitamente evidenziato il numero di mezzi e relative ore/anno complessivo di impiego degli stessi, esclusi i mezzi non direttamente impiegati in dette attività		2	
	A.6	PERSONALE OPERATIVO DEDICATO AI SERVIZI DI SPAZZAMENTO E AD ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA: Dovranno essere specificamente indicate, per ogni singolo servizio, le ore/anno di impiego di personale operativo (quindi escluso personale non dedicato direttamente ai servizi quale personale di coordinamento, impiegatizio, ecc.), dedicato ai servizi di spazzamento e ad altri servizi di igiene urbana (diversi dai servizi di raccolta e trasporto) dettagliando tale dato per diversa tipologia di mansione.		4	
B	B.1	ORGANIGRAMMA AZIENDALE: Dettagliato organigramma aziendale della struttura dedicata all'esecuzione dei servizi in affidamento, con specifica delle quantità e qualifiche del personale amministrativo dedicato ai servizi in affidamento comprensivo dei curricula delle figure apicali ed intermedie.	4		
	B.2	SISTEMI DI CONTROLLO E DI VERIFICA E MONITORAGGIO: Sistemi di controllo dei processi e delle procedure operative adottati per ottimizzare la gestione dei servizi, i sistemi e la struttura di verifica e monitoraggio e ripristino di eventuali anomalie/disservizi in termini di rapidità ed efficacia della risposta.	2		

	B.3	SISTEMI DI RILEVAMENTO SATELLITARE: Qualità del progetto presentato attinente il sistema di rilevamento satellitare per il monitoraggio dei servizi. Caratteristiche dei software ed hardware, modalità e procedure gestionali, modalità e procedure atte a garantirne l'accessibilità alla Stazione Appaltante.	4		
	B.4	CERTIFICAZIONI: Possesso certificazione OSHAS 18001 o ISO 45001 in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, rilasciata da un organismo accreditato.			1
C	C.1	IPOTESI DI PROGETTO DELLA TARIFFAZIONE PUNTUALE: dovrà essere illustrata ipotesi di progetto sperimentale per l'introduzione della tariffazione puntuale evidenziando pregi e difetti di tale sistema.	2		
	C.2	STRUMENTI COMUNICATIVI E PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E ALTRE INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE: dovranno essere illustrati gli strumenti e i sistemi adottati per le comunicazioni (richieste, disservizi, info, etc) e gli strumenti che si intendono adottare per la sensibilizzazione delle utenze (alla corretta raccolta differenziata, all'abbandono dei rifiuti, etc).	3		
D	D.1	RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI CONTENIMENTO DEI RIFIUTI INDIFFERENZIATI RESIDUI: Progetto per la riduzione dei quantitativi di rifiuti indifferenziati al fine del raggiungimento dell'obiettivo del 70% a fronte dell'attuale 65%.	5		
	D.2	MIGLIORIE AL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MECCANIZZATO: proposte migliorative del servizio di spazzamento delle carreggiate con lancia e soluzioni alternative per la pulizia delle strade ove tale modalità non risulti attuabile (per ridotte dimensioni della carreggiata o altro). Saranno valutate positivamente le proposte che prevedono l'utilizzo di acqua non potabile.	6		
	D.3	MIGLIORIE AL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE: eventuali ulteriori migliorie, al servizio di pulizia dei marciapiedi con particolare attenzione all'esigenza di eliminare le deiezioni canine, saranno valutate positivamente le proposte per il lavaggio degli elementi di arredo urbano.	6		

	D.4	PROPOSTA MIGLIORATIVA RELATIVA ALLA RIMOZIONE DI DISCARICHE ABUSIVE PRESENTI SUL TERRITORIO: eventuali proposte migliorative per prevenire la creazione di discariche abusive in luoghi abituali.	4		
	D.5	PROPOSTA MIGLIORATIVA RELATIVAMENTE AL POSIZIONAMENTO E SOSTITUZIONE DI CESTINI PORTARIFIUTI: Relazione recante le linee guida per la redazione di un progetto di miglioramento della distribuzione dei cestini gettacarte con riferimento alla raccolta differenziata nei parchi, al controllo e monitoraggio dei livelli di riempimento, al corretto utilizzo degli stessi al fine di garantire il decoro urbano.	2		
	D.6	PROGETTO ECOCOMPATTATORI: In tale sezione della relazione dovrà essere presentata, ai fini della valutazione, un progetto di posizionamento e gestione degli ecocompattatori.	2		
	D.7	C.A.M. CENTRO RACCOLTA MOBILE: In tale sezione della relazione potranno essere presentate, eventuali proposte migliorative relative alla frequenza del posizionamento dei CAM.	1		
	D.8	Ulteriori migliorie proposte dalle quali si evincano benefici per il Comune in termini di qualità dei servizi, decoro urbano, incremento dei rifiuti differenziati o della qualità del differenziato.	4		
Totale					80

Nella colonna identificata con la lettera “Q” vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata con la lettera “D” vengono indicati i “Punteggi qualitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T”, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45,00 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

A ciascuno degli elementi quantitativi di cui alla colonna “Q” è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, con le seguenti specifiche:

- all’offerta più alta in termini numerici è assegnato il coefficiente pari a 1.
- offerte inferiori sono valorizzate proporzionalmente con coefficienti tendenti allo zero.
- $C_q = O_i / O_{Max}$ dove C_q è il coefficiente, O_i è il numero di ore/anno offerte dal concorrente i esimo e O_{Max} il numero più elevato di ore offerte

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui alla colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale variabile da 0 a 1 da parte di ciascun commissario (vedasi Linee Guida ANAC n. 2/2016, par. V).

Con l’attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. È comunque facoltà della Commissione di gara stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

Il valore del suddetto coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione è il seguente:

Coefficienti (C)	Livelli di Valutazione	Motivazione
1	ottimo	Si rileva un ottimo livello qualitativo dell’offerta per l’elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,9	più che buono	Si rileva un livello qualitativo dell’offerta più che buono per l’elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,8	buono	Si rileva un buon livello qualitativo dell’offerta per l’elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,7	più che sufficiente	Si rileva un livello qualitativo dell’offerta più che sufficiente per l’elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,6	sufficiente	Si rileva un livello qualitativo dell’offerta sufficiente per l’elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,5	Non Completamente adeguato	Si rileva un livello qualitativo dell’offerta non completamente adeguato per l’elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio

0,4	limitato	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta limitato per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,3	molto limitato	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta molto limitato per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,2	minimo	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta minimo per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,1	appena valutabile	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta appena valutabile per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0	non valutabile	Totale assenza di progetto

La valutazione da parte dei commissari dell'offerta, in relazione ai singoli elementi qualitativi, è formulata prendendo in considerazione i seguenti descrittori:

	<i>CRITERI DI VALUTAZIONE DISCREZIONALI</i>	<i>DESCRIPTORI DA VALUTARSI DA PARTE DELLA COMMISSIONE</i>
A.1	Modalità delle raccolte domiciliari, a contenitori e delle altre raccolte e dei trasporti a destino in termini di modalità operative, moduli organizzativi delle squadre, pianificazione degli itinerari, dei giorni (nel rispetto dei vincoli di cui al CSA) ed delle fasce orarie, al fine di minimizzare il complessivo impatto veicolare, acustico ed ambientale, assicurando nel contempo la qualità del servizio erogato.	Efficacia ed efficienza della proposta organizzativa di effettuazione dei servizi, in relazione a finalità di qualità del servizio erogato agli utenti, contenimento degli impatti associati (veicolare, acustico ed ambientale in genere), adeguatezza e dettaglio della proposta di pianificazione itinerari- giorni- fasce orarie, adeguatezza dei moduli organizzativi delle squadre e dettaglio della loro descrizione, coerenza con le specifiche di cui al CSA.

A.2a	Tipologia e caratteristiche tecniche degli automezzi dedicati ai servizi di raccolta - dovranno essere dettagliati, con riferimento ai servizi descritti al punto A1, tipologia e caratteristiche tecniche degli automezzi dedicati ai diversi servizi di raccolta, in particolare, per ogni singolo mezzo, la tipologia di motorizzazione (distinguendo tra Euro 6 o superiori, elettrici, ibridi, a metano, a gpl, altro da specificare).	Coerenza delle dotazioni previste in relazione ai servizi da effettuarsi e alle specifiche di cui al CSA, dettaglio della descrizione di tipologia e caratteristiche degli automezzi, standard tecnici dei mezzi in relazione a finalità di qualità del servizio erogato agli utenti e contenimento degli impatti associati con particolare riferimento al grado di inquinamento da essi prodotto.
A.4	Modalità del servizio di spazzamento e di altri servizi di igiene urbana in termini di modalità operative, moduli organizzativi delle squadre, pianificazione degli itinerari, dei giorni e delle fasce orarie (nel rispetto dei vincoli di cui al CSA), al fine di minimizzare il complessivo impatto veicolare, acustico ed ambientale, assicurando nel contempo la qualità del servizio erogato.	Efficacia ed efficienza della proposta organizzativa di effettuazione dei servizi, in relazione a finalità di qualità del servizio erogato agli utenti, contenimento degli impatti associati (veicolare, acustico ed ambientale in genere), adeguatezza e dettaglio della proposta di pianificazione itinerari- giorni-fasce orarie, adeguatezza dei moduli organizzativi delle squadre e dettaglio della loro descrizione, coerenza con le specifiche di cui al CSA.
A.5a	dovranno essere dettagliati, tipologia e caratteristiche tecniche degli automezzi dedicati ai diversi servizi di raccolta, in particolare, esplicitando, per ogni singolo mezzo, la tipologia di motorizzazione (distinguendo tra Euro 6 o superiori, elettrici, ibridi, a metano, a gpl, altro da specificare).	Coerenza delle dotazioni previste in relazione ai servizi da effettuarsi e alle specifiche di cui al CSA, dettaglio della descrizione di tipologia e caratteristiche degli automezzi, standard tecnici dei mezzi in relazione a finalità di qualità del servizio erogato agli utenti e contenimento degli impatti associati con particolare riferimento al grado di inquinamento da essi prodotto.

B.1	Dettagliato organigramma aziendale della struttura dedicata all'esecuzione dei servizi in affidamento, comprensivo dei curricula delle figure apicali ed intermedie	Provata esperienza delle figure apicali ed intermedie, in relazione allo specifico settore dei servizi di igiene urbana, considerando anzianità di servizio per associato livello di responsabilità; adeguatezza della struttura aziendale proposta, chiarezza e dettaglio dell'organigramma aziendale e sua efficacia ed efficienza in relazione alle specifiche esigenze di servizio per l'appalto in oggetto; coerenza con le specifiche di cui al CSA.
B.2	Sistemi di controllo dei processi e delle procedure operative adottati per ottimizzare la gestione dei servizi, i sistemi e la struttura di verifica e monitoraggio e ripristino di eventuali anomalie/ disservizi in termini di rapidità ed efficacia della risposta	Efficacia ed efficienza dei sistemi di controllo dei processi, delle procedure, dei sistemi e della struttura di verifica e monitoraggio in esame; chiarezza e dettaglio nella descrizione dei suddetti elementi; coerenza con le specifiche di cui al CSA.
B.3	Qualità del progetto presentato attinente il sistema di rilevamento satellitare di monitoraggio dei servizi. caratteristiche dei software e hardware, modalità e procedure gestionali, modalità e procedure atte a garantirne l'accessibilità alla Stazione Appaltante.	Efficacia ed efficienza del sistema di rilevamento satellitare di monitoraggio dei servizi di cui all'art. 34 del CSA, qualità e affidabilità delle soluzioni tecniche-tecnologie proposte e loro carattere di innovazione comunque già di provata efficacia, effettiva accessibilità e comprensibilità e facilità d'uso da parte della Stazione Appaltante, coerenza con le specifiche di cui al CSA.
C.1	Ipotesi di progetto sperimentale per l'introduzione della tariffa puntuale.	Semplicità ed attuabilità del progetto di sperimentazione, dai cui si evidenzino pregi e difetti del nuovo sistema.

C.2	strumenti e sistemi adottati per la comunicazione e la sensibilizzazione delle utenze.	Semplicità ed immediatezza di comunicazione tra utente, comune ed operatore finalizzata alla risoluzione dei problemi, efficacia delle campagne di comunicazione previste, utilizzo di strumenti comunicativi diversificati in relazione alle diverse tipologie di utenze, qualità dei canali comunicativi previsti, per come percepibile da parte degli utenti, coerenza con le specifiche di cui al CSA.
D.1	Progetto per la riduzione dei quantitativi di rifiuti indifferenziati al fine del raggiungimento dell'obiettivo del 70% a fronte dell'attuale 65%.	Efficacia del progetto proposto per il miglioramento e l'aumento della % di raccolta differenziata dei Rifiuti. Il progetto deve essere corredato di un dettagliato cronoprogramma dei tempi e delle azioni da mettere in campo. Saranno valutati positivamente i progetti che prevedono azioni di facile ed immediata attuazione.
D.2	migliorie al servizio di spazzamento meccanizzato: proposte migliorative del servizio di spazzamento con lancia e soluzioni alternative per la pulizia delle strade ove tale modalità non risulti attuabile (causa ridotte dimensioni della carreggiata o altro).	Efficacia ed attuabilità delle soluzioni proposte. Inoltre verranno valutate positivamente le proposte che minimizzano il consumo di acqua potabile.
D.3	Eventuali ulteriori migliorie, al servizio di pulizia dei marciapiedi con particolare attenzione all'esigenza di eliminare le deiezioni canine.	Efficacia e coerenza delle proposte migliorative considerando la tipologia di mezzi proposti ed eventuali migliorie sulla programmazione loro frequenza con particolare riferimento alle zone di Corsico più densamente popolate.
D.4	Eventuali proposte migliorative atte a disincentivare la creazione di discariche abusive;	Attuabilità della proposta

D.5	Relazione recanti le linee guida per la redazione entro 6 mesi dall'inizio del servizio di un progetto di miglioramento della distribuzione dei cestini gettacarte.	Saranno valutate positivamente: - le proposte che prevedono la ricognizione dell'esistente; - incentivano la raccolta differenziata nei parchi; - la fornitura di nuovi cestini che per tipologia disincentivano utilizzi impropri (come raccoglitori di rifiuti domestici); - Cronoprogramma delle attività; - Gestione e controllo georeferenziato di tutti i nuovi impianti.
D.6	Progetto di posizionamento degli eco-compattatori, modalità di funzionamento del servizio e gestione degli svuotamenti ed eventuali riparazioni	Quantificazione del numero e della localizzazione degli eco-compattatori, coerentemente con le possibili vandalizzazioni, agli incentivi proposti alla cittadinanza per usufruire del servizio e al tipo di manutenzione proposto.
D.7	Eventuali proposte migliorative relative alla frequenza del posizionamento dei CAM e alle modalità di comunicazione utilizzate per promuoverne l'utilizzo.	Quantificazione del numero di posizionamenti mensili proposti e della localizzazione e valutazione degli strumenti di comunicazione utilizzati per promuovere il servizio.
D.8	Ulteriori migliorie proposte dalle quali si evincano benefici per il Comune in termini di qualità dei servizi, decoro urbano, incremento dei rifiuti differenziati	Efficacia, chiarezza, dettaglio e coerenza con le specifiche di cui al CSA e con le finalità dell'appalto in esso descritte, in relazione al contenuto delle migliorie proposte, modalità organizzative, tempi di attuazione, periodicità di esecuzione, motivazioni della proposta e benefici attesi in termini di qualità dei servizi, decoro urbano, incremento dei rifiuti differenziati o della qualità del differenziato.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Criteri di arrotondamento:

L'arrotondamento deve essere effettuato come segue:

- al centesimo superiore se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di cinque (es.: 2.043,3651 va arrotondato a 2.043,37);
- al centesimo inferiore se la terza cifra decimale è minore di cinque (es.: 2.043,3641 va arrotondato a 2.043,36).

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

Dove:

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ; P_a = peso
criterio di valutazione a ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ; P_b = peso
criterio di valutazione b ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ; P_n = peso
criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERIO
Percentuale di ribasso unico sul corrispettivo per i servizi base (canone fisso) e sul listino prezzi unitari, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

In particolare, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "bilineare":

$$\begin{cases} C_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}} \right) A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] A_i > A_{soglia} \end{cases}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

17.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, secondo i criteri indicati dal "Regolamento per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa bandite dal comune di Corsico" approvato con Delibera di Consiglio comunale n.7 del 31/03/2022. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

18.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno xx/xx/2023, alle ore xx.00

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Le sedute di gara si terranno in presenza presso la sede comunale di Via Dante n. 11 a Corsico (MI).

Si ricorda che tutte le operazioni sono espletate mediante la piattaforma telematica SINTEL pertanto ogni fase della gara è tracciata dal sistema.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma Sintel almeno 1 giorno prima della data fissata.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il Responsabile della procedura di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- b) trasmettere al Dirigente competente le risultanze delle operazioni di gara al fine di adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 19.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e nell'allegato "Criteri e modalità di aggiudicazione". Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, attraverso la piattaforma Sintel:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede successivamente all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nell'apposito allegato e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dalla data di richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio attraverso la Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e la comunica al RUP. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia, avvalendosi del supporto della commissione giudicatrice.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi del supporto della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP invia al dirigente competente la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Il RUP invia al dirigente competente la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

In base all'art. 94, comma 2 non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

In base all'art. 95, comma 12, del Codice, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta valida ed idonea.

La stipula del contratto avviene 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 c. 14 d.lgs 50/2016 in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con bonifico su conto corrente bancario intestato a Comune di Corsico, presso BANCO BPM SPA FILIALE 00808 IBAN: IT450 05034 33031 0000 0000 1268 - Dall'estero CODICE BIC SWIFT: BAPPIT21808.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a Euro 7.000,00= IVA compresa.

L'aggiudicatario riceverà comunicazione circa l'esatto importo da corrispondere.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto di appalto, avverrà previa presentazione della cauzione definitiva, nelle forme previste dalle vigenti norme e con l'osservanza degli adempimenti derivanti dalla Legge 19.3.1990 n. 55 e 12.7.1991 n. 203, dal d.p.c.m. n. 187 dell'11.5.1991 e dal D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., recanti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

In particolare, per le Società di Capitale di cui all'art. 1 del D.P.C.M. n. 187 dell'11.05.1991, è fatto obbligo di comunicare nel corso del contratto, se siano intervenute variazioni nella composizione societaria di entità superiore al 2% rispetto a quanto comunicato ai sensi dello stesso art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91.

Sono a carico dell'appaltatore del servizio le spese per la registrazione del contratto d'appalto, dei relativi bolli, le assicurazioni delle maestranze e dei propri dipendenti a norma delle vigenti leggi, restando a suo esclusivo carico tutte le responsabilità derivanti da inadempienze.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nell'art. 9 dell'allegato 04 "Relazione tecnico illustrativa".

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante

e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante all'indirizzo www.comune.corsico.mi.it

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inoltrando apposita istanza all'indirizzo P.E.C. ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo regionale per la Lombardia, sezione di Milano.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

- Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

- Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

- Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e

dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

- Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati ai sensi di legge.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, nei modi indicati dalla legge.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

- Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

- Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- i. il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii. il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii. il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;

iv. il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

- Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: responsabileprotezionedati@legalmail.it ovvero rpdcorsico@comune.corsico.mi.it

- Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Il Responsabile della procedura di gara
Dott.ssa Erika Fusi