

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 153 DEL 27/11/2024

L'anno 2024 addì 27 del mese di novembre alle ore 17:08 e seguenti, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale in modalità mista ai sensi degli artt. 4 e 5 del "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale in presenza, in modalità telematica e/o mista" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/7/2022 nelle persone dei Signori:

VENTURA STEFANO MARTINO	Sindaco	Presente
SILVESTRINI CHIARA	Vice Sindaco	Presente
BERTINI ANDREA	Assessore	Presente
CRISAFULLI ANGELA	Assessore	Presente
DI STEFANO FRANCESCO	Assessore	Presente
MAGNONI MAURIZIO	Assessore	Presente
RENNA GIULIA	Assessore	Presente
SALCUNI STEFANO	Assessore	Presente

Totale presenti: 8

Partecipa alla seduta il Dott. BERTEZZOLO UMBERTO, Vice Segretario Generale del Comune, che provvede anche alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. VENTURA STEFANO MARTINO, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

Oggetto: APPROVAZIONE TARIFFE TRIENNIO 2025 2026 2027 DI COMPARTECIPAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIALI, SOCIOSANITARIE, EDUCATIVE, DELLE PRESTAZIONI AGEVOLATE, DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI, DELL'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI. RICOGNIZIONE E RIDETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E DEI DIRITTI APPLICATI DAI SERVIZI DEMOGRAFICI E DAL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Oggetto: APPROVAZIONE TARIFFE TRIENNIO 2025 2026 2027 DI COMPARTECIPAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIALI, SOCIOSANITARIE, EDUCATIVE, DELLE PRESTAZIONI AGEVOLATE, DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI, DELL'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI. RICOGNIZIONE E RIDETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E DEI DIRITTI APPLICATI DAI SERVIZI DEMOGRAFICI E DAL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Il Vice Segretario Generale attesta che la presente seduta di Giunta Comunale si è svolta in modalità mista ai sensi degli artt. 4 e 5 del "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale in presenza, in modalità telematica e/o mista", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/7/2022, nonché in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 23/06/2022 ad oggetto: "Approvazione delle modalità di convocazione e di funzionamento della Giunta Comunale di Corsico ai sensi dell'art. 35 dello Statuto", con il Sindaco, gli Assessori Andrea Bertini, Angela Crisafulli, Francesco Di Stefano, Giulia Renna, Stefano Salcuni in videoconferenza, gli Assessori Chiara Silvestrini, Maurizio Magnoni, in presenza presso la sede di via Roma 18.

RELAZIONE

Visto l'art. 172, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che al Bilancio annuale di previsione è allegata anche la deliberazione con la quale sono determinate le tariffe per i servizi a domanda individuale nonché i tassi di copertura del costo di gestione dei servizi stessi;

Premesso che:

- i diritti fissi e di segreteria per il rilascio dei certificati dei Servizi Demografici, nonché gli importi relativi al recupero spese per il rilascio di atti e documenti della Polizia Locale sono stati convertiti in euro nel 2002 con Delibera di Giunta Comunale n. 372 del 18/12/2001 e successivamente non sono stati oggetto di ulteriori revisioni;
- in merito al rilascio di certificazioni, tale servizio è soggetto all'applicazione di diritti di segreteria comunali, la cui normativa ex Legge 8 giugno 1962 n. 604 e s.m.i. ne determina la misura come di seguito indicato:
 - certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme in carta semplice: euro 0,26;
 - certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme in carta resa legale: euro 0,52;
 - certificati redatti a mano con ricerca d'archivio in carta semplice per ogni nominativo: euro 2,58;
 - certificati redatti a mano con ricerca d'archivio in carta resa legale per ogni nominativo: euro 5,16;
- in merito al rilascio della carta d'identità la normativa vigente prevede che i comuni sono autorizzati ad esigere, oltre ai c.d. "diritti di segreteria", un c.d. "diritto fisso" e che, in caso di smarrimento, il duplicato della carta d'identità può essere soggetto al pagamento di doppio diritto;

Considerato che:

- l'attività di incasso dei diritti di segreteria di cui alla Legge 604/1962 e s.m.i. in particolare i diritti € 0,26 ed € 0,52 comporta:
 - un notevole dispendio di tempo da parte sia degli operatori sia dei cittadini/utenti

trattandosi di somme di piccolo importo frazionate in centesimi che impongono la gestione dei resti nel caso di pagamenti in contanti e l'allungamento dei tempi di attesa dell'utenza;

- un notevole dispendio di tempo da parte degli operatori per assolvere agli obblighi correlati al maneggio di denaro pubblico (rendicontazione, versamento in tesoreria, registrazioni contabili ecc...) attività il cui costo è da ritenersi non proporzionato rispetto ad introiti pressoché esigui.
- i comuni che non versano nelle situazioni strutturalmente deficitarie, come prevede l'art. 2 della Legge 127/1997, possono inoltre prevedere la soppressione o la riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale.
- in conformità al decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217 e ss.mm. le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di integrare i propri sistemi di incasso con la piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati (il c.d. Sistema PagoPA) al fine di velocizzare qualunque forma di versamento a favore delle P.A.;
- il Comune di Corsico mira alla modernizzazione e semplificazione dell'azione della Pubblica Amministrazione per migliorare i servizi a favore del cittadino, nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa.

Ritenuto di sopprimere, a decorrere dal 01/01/2025, i diritti di segreteria applicati ai certificati rilasciati dai Servizi Demografici e applicare il pagamento del doppio diritto fisso di € 5,16 per il rilascio del duplicato della carta d'identità elettronica in caso di smarrimento, deperimento e furto, atteso che tale rideterminazione non altera gli equilibri complessivi delle entrate dell'Ente ed assicura sia un efficientamento della struttura comunale che un miglioramento del servizio al cittadino;

Ritenuto di applicare un diritto fisso per ogni autorizzazione di trasporto funebre rilasciata dal servizio di Polizia Mortuaria, espletato dagli Ufficiali di Stato Civile a titolo di controprestazione per le pratiche amministrative svolte dall'ente locale e per l'esercizio della generale funzione di vigilanza e controllo che il Comune è chiamato a svolgere sulle modalità di gestione del servizio, che rimane pubblico, nonostante l'avvenuta liberalizzazione; ;

Ritenuto altresì di aggiornare gli importi relativi al recupero delle spese per il rilascio di atti della Polizia Locale e di ridefinire le tariffe relative alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili, nonché dei funerali laici;

Ritenuto, altresì, di provvedere ad individuare in un unico documento le vigenti tariffe/diritti applicati per lo svolgimento di servizi e prestazioni a favore dei cittadini;

Visto l'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione relativo al quadro delle rette, tariffe e contribuzioni;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente.

Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 42/2009;

Acquisiti e allegati i pareri favorevoli di regolarità tecnica concomitante espressi dal Dirigente del Settore 1, dal Dirigente del Settore 2 e dal Dirigente del Settore del 5, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL, attestante altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto nell'articolo 147-bis comma 1 del TUEL.

Acquisito ed allegato il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario - Dirigente del Settore 2 ai sensi dell'articolo 49 comma 1 e dell'art. 147-bis, comma 1, del TUEL attestante la copertura finanziaria della spesa conseguente al presente provvedimento.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, nell'adozione del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo ai firmatari, al responsabile del procedimento, ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, valutazioni tecniche o atti endoprocedimentali;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la relazione che precede;

Visti i pareri allegati;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi;

DELIBERA

1. **di approvare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **di disporre** la soppressione dei diritti di segreteria applicati ai certificati rilasciati dai Servizi Demografici;
3. **di applicare** il pagamento del doppio diritto fisso di € 5,16 per il rilascio del duplicato della carta d'identità elettronica in caso di smarrimento, deperimento e furto;
4. **di approvare** per ciascun servizio le tariffe o le contribuzioni da applicare per gli anni 2025 - 2026 - 2027 così come definite nell'Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che le stesse trovano applicazione a far data dal 01 gennaio 2025;
5. **di dare atto** che la presente deliberazione costituisce allegato obbligatorio al bilancio di previsione 2025-2027, ai sensi dell'art. 172, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000;



6. **di disporre** che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione *on line*, sia trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267;
7. **di dichiarare, con successiva e separata unanime votazione**, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 per gli adempimenti di legge relativi all'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027.



Il presente verbale viene approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
VENTURA STEFANO MARTINO

Il Vice Segretario Generale
BERTEZZOLO UMBERTO