

Regolamento per la concessione del patrocinio del Comune di Corsico

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità e i criteri per la concessione del patrocinio del Comune di Corsico a iniziative e manifestazioni promosse da soggetti pubblici e privati.
2. Il patrocinio comunale viene concesso ad iniziative, attinenti alla città intera, a rilevanza comunale, provinciale, regionale, nazionale e internazionale.
3. **Il patrocinio comunale non comporta alcun onere finanziario a carico del bilancio comunale e di questo deve essere fatta menzione nel provvedimento di concessione.**

Articolo 2 - Patrocinio: definizione e contesto

1. Il patrocinio rappresenta una forma di riconoscimento morale mediante la quale il Comune di Corsico esprime la simbolica adesione e l'interesse del Comune per una iniziativa, che non abbia fini di lucro, avviata nel territorio comunale, ritenuta meritevole di apprezzamento e coerente con i principi di crescita della comunità per le sue finalità culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche, ambientali, sociali e celebrative.
2. Il patrocinio è un riconoscimento che comporta l'obbligo di apporre su tutti gli strumenti di comunicazione e promozione relativi alla sola iniziativa patrocinata:
 - lo Stemma del Comune di Corsico, rendendolo adeguatamente visibile secondo le indicazioni contenute nella comunicazione di concessione;
 - la dicitura “con il patrocinio del Comune di Corsico”.
3. La concessione del patrocinio non conferisce diritto, né aspettativa di continuità per altre iniziative dello stesso proponente o per la stessa che si ripeta periodicamente. Per tali iniziative deve essere formulata specifica richiesta.
4. La concessione del patrocinio è a titolo gratuito e non comporta alcun onere finanziario a carico del Bilancio comunale, né l'attribuzione di benefici economici diretti e/o indiretti.

Il Comune di Corsico non si impegna finanziariamente e non mette a disposizione per l'iniziativa servizi di supporto.

5. La concessione del patrocinio non costituisce esonero o esenzione dagli obblighi tributari, fiscali ed amministrativi che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni dell'Amministrazione comunale.
6. In ogni caso, resta a carico del soggetto proponente tutto quanto attiene all'organizzazione e alla buona riuscita dell'evento, di cui mantiene la titolarità senza alcuna responsabilità a carico dell'ente.
7. La Giunta Comunale, con propria deliberazione, può concedere la gratuità delle strutture comunali (teatro, sale, palestre) o della tassa di occupazione del suolo pubblico, per iniziative organizzate dalle Scuole, dalle Parrocchie e dagli Oratori.

Articolo 3 – Tipologia dell'Iniziativa

1. Il patrocinio comunale è concesso alle seguenti tipologie di iniziative:
 - a. manifestazioni sociali, culturali, educative, sportive, scientifiche, turistiche, promozionali dell'immagine della città ed economiche;
 - b. fiere ed esposizioni di rilievo nazionale e internazionale;
 - c. convegni, congressi, iniziative di studio, ricerca e documentazione attinenti ad attività sociali, culturali, solidali, artistiche, educative, sportive, scientifiche, turistiche ed economiche;
 - d. progetti editoriali (libri, pubblicazioni sulla città) progetti cinematografici – televisivi – audio visuali – multimediali (film, documentari), applicazioni software (cosiddette "app").
2. Tali iniziative devono comunque apportare un significativo contributo scientifico, culturale, sportivo, sociale o informativo, a vantaggio della crescita e della valorizzazione della salute della comunità, dell'immagine e delle competenze del Comune di Corsico, nel rispetto di quanto previsto nello Statuto Comunale.
3. Il patrocinio NON PUÒ essere concesso alle iniziative:
 - a) palesemente non coincidenti con le finalità del Comune.
 - b) concernenti funzioni o attività generali dei soggetti richiedenti (riunioni interne, assemblee iscritti, conferenze stampa, ecc.)
 - c) che abbiano un fine lucrativo per il promotore o per un soggetto terzo. Qualora l'iniziativa preveda il versamento di una quota d'iscrizione/associativa, il soggetto richiedente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 che tale contributo verrà utilizzato esclusivamente per coprire le spese per l'organizzazione dell'evento stesso e comunque il Comune di Corsico si riserva il potere di ritirare il patrocinio;
 - d) che costituiscano pubblicizzazione o promozione finalizzata alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi di qualsiasi natura;

- e) di natura prettamente editoriale, quale che sia il supporto adottato, non realizzate in collaborazione con il Comune di Corsico, fatti salvi casi di eccezionale interesse dell'amministrazione comunale;
 - f) che siano promosse da partiti o movimenti politici;
 - g) che siano promosse da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, nonché da ordini o collegi professionali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo o per finanziamento della propria struttura organizzativa.
4. Il provvedimento di concessione del patrocinio deve SEMPRE contenere una motivazione specifica che ponga in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata.
 5. Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

Articolo 4 - Soggetti beneficiari

1. La concessione di patrocinio può essere disposta dall'Amministrazione Comunale a favore di associazioni, parrocchie, oratori, istituzioni, enti di livello locale, regionale, nazionale e internazionale, purché la tipologia di iniziativa per cui si richiede il patrocinio rispecchi quelle previste nel precedente art. 3.

Articolo 5 - Modalità di richiesta di concessione del Patrocinio

1. La domanda di patrocinio deve essere indirizzata al Comune di Corsico scritta su carta intestata del richiedente e deve pervenire almeno **60 (sessanta)** giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa;
 2. Il Comune di Corsico, risponde alla richiesta entro 40 gg dalla ricezione della domanda ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii. sul procedimento amministrativo.
 3. La domanda può essere inviata tramite P.E.C. all'indirizzo: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.it oppure essere presentata presso l'Ufficio Protocollo Comunale sito in Via Roma, 18;
 4. L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o da chi ne è autorizzato/delegato il quale consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara veritiero il contenuto della richiesta e i relativi allegati;
- 5. Alla domanda devono essere allegati:**

Per gli enti pubblici:

- scheda per richiesta concessione patrocinio, come da modulistica in appendice al presente regolamento;

- programma dell'evento (comprensivo degli argomenti e dei nominativi dei relatori) e la bozza del materiale informativo, promozionale e/o pubblicitario;

Per i soggetti di natura associativa no - profit:

- scheda per richiesta concessione patrocinio, come da modulistica in appendice al presente regolamento;
 - programma dell'evento (comprensivo degli argomenti e dei nominativi dei relatori) e la bozza del materiale informativo, promozionale e/o pubblicitario;
 - copia dell'atto costitutivo e statuto vigente, (se non già in possesso dell'Amministrazione Comunale).
6. Una volta accordato il patrocinio da parte della Giunta Comunale, il Responsabile del procedimento provvederà a trasmettere le bozze del materiale informativo all'Ufficio Comunicazione del Comune di Corsico prima della stampa, per un'opportuna verifica della regolarità di quanto in esso contenuto e del corretto posizionamento dello Stemma Comunale e della dicitura "con il patrocinio del Comune di Corsico".

Articolo 6 – Scheda per la Richiesta di Patrocinio

1. La scheda per la richiesta del patrocinio (allegata al presente regolamento) riporta:
 - informazioni identificative del soggetto richiedente: denominazione e sede legale; nome, cognome e qualifica del legale rappresentante o suo delegato; recapiti (telefono, cellulare, fax, e-mail);
 - natura giuridica del soggetto richiedente (ente pubblico, soggetti di natura associativa non profit, parrocchie, oratori); tipologia dell'iniziativa (es. convegno, seminario, manifestazione sportiva, culturale, sociale, ecc.), il titolo dell'evento, luogo, sede e data di svolgimento;
 - eventuale presenza di altri soggetti di diritto pubblico o privato co-realizzatori o sostenitori o collaboratori a qualsivoglia titolo e loro denominazione completa riportante tutti i dati identificativi (residenza, codice fiscale, ecc.);
 - elenco degli strumenti di comunicazione da utilizzare per la promozione dell'iniziativa;
 - breve sintesi degli obiettivi e tema dell'iniziativa;
 - contributo scientifico, culturale o informativo a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità, dell'immagine e delle competenze del Comune di Corsico
 - indicazione di eventuali richieste di patrocinio ad altri Enti e/o soggetti per il medesimo evento;

- eventuale presenza di sponsor e promotori;
 - eventuale agenzia organizzatrice;
 - eventuale versamento di quota correlato a spese organizzative;
 - dichiarazione di rispetto del Codice Etico del Comune di Corsico;
 - dichiarazione di aver preso visione del presente Regolamento per la Concessione del Patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale;
 - dichiarazione ai sensi di quanto previsto dal DPR 445/2000;
 - data e firma.
2. La scheda allegata dovrà essere tassativamente compilata in ogni sua parte. Nel caso di domanda incompleta o in mancanza di dati che avrebbero dovuto essere indicati, il Responsabile del Procedimento dovrà segnalare tale non conformità al soggetto richiedente e i termini di cui al presente Regolamento ripartiranno a far data dalla nuova richiesta.

Articolo 7 – Istruttoria della Domanda

- Dopo un preventivo esame della richiesta per il controllo del rispetto di quanto previsto al precedente art. 5, il Dirigente competente, se lo riterrà opportuno, chiederà ai propri Uffici di procedere ai controlli del Casellario Giudiziario, dei Carichi Pendenti e dei certificati Antimafia del soggetto richiedente e di ogni altro componente gli organi direttivi del soggetto richiedente e dei soggetti a qualsiasi titolo indicati come collaboratori dell'iniziativa.
- Dopodichè, a seguito degli esiti positivi degli eventuali controlli previsti al primo comma del presente art. 7 e al controllo dei requisiti ed alle condizioni previste nei precedenti articoli e nei successivi commi, le richieste di patrocinio vengono sottoposte all'esame della Giunta Comunale. La proposta di deliberazione, debitamente motivata, è valutata dalla Giunta Comunale che assume apposito formale provvedimento.

Qualora l'istruttoria necessaria portasse per motivi formalmente evidenziati al superamento dei termini indicati specificatamente ai commi 1 e 2 dell'art. 5) del presente Regolamento, sarà cura del Settore competente comunicare tale ritardo al soggetto richiedente, concordando nuovi termini che dovranno tenere conto delle procedure di cui al presente articolo.

Il Responsabile del Procedimento afferente l'intera procedura istruttoria di Patrocinio, è la figura Dirigenziale, o proprio delegato, del Settore dell'Amministrazione Comunale a cui la domanda di patrocinio è inoltrata per competenza e oggetto.

Articolo 8 – Concessione del Patrocinio

1. La concessione del patrocinio è approvata dalla Giunta Comunale esclusivamente sulla base dei criteri e delle condizioni contenute nel presente Regolamento.

2. La risposta, fatto salvo quanto previsto dall'istruttoria di cui all'art. 7 del presente Regolamento, deve essere comunicata al richiedente almeno **20 (venti) giorni** prima della data di svolgimento dell'iniziativa.

Articolo 9 – Obblighi Derivanti dalla Concessione del Patrocinio

- La concessione del patrocinio attribuisce al destinatario l'obbligo di menzionare il riconoscimento in tutte le forme di pubblicità dell'iniziativa. Il patrocinio del Comune di Corsico è prioritario rispetto ad altri riconoscimenti, a meno di sostegni concessi da Enti sovra comunali;
- Ad attestazione del patrocinio il materiale pubblicitario dovrà recare solamente lo stemma e l'indicazione "con il patrocinio del Comune di Corsico";
- E' facoltà dell' Amministrazione Comunale verificare eventualmente i risultati dell'iniziativa e la perfetta corrispondenza del programma realizzato con quello previsto, richiedendo agli organizzatori una relazione ed eventualmente altra documentazione, da presentarsi nel termine di **tre mesi**, dal termine dell'iniziativa;
- La mancata osservanza delle disposizioni del presente Regolamento e/o un motivato giudizio negativo espresso dalla Giunta Comunale potrà comportare il non riconoscimento del patrocinio per successive iniziative.

Articolo 10 – Entrata in Vigore

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione

Articolo 11 – Disposizioni Finali

1. Con effetto dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari con esso incompatibili.
2. Il presente Regolamento sostituisce ed annulla tutti i precedenti Regolamenti in materia approvati con i seguenti atti:
 - deliberazione del consiglio comunale n. 10 del 7.2.1991 ad oggetto: "Approvazione del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici. (Art. 12 – Legge 7.8.1990 n. 241)";
 - deliberazione del consiglio comunale n. 25 del 14.05.1998 ad oggetto: "Approvazione del Regolamento concernente i rapporti del Comune di Corsico con gli organismi associativi di utilità sociale";
 - deliberazione del consiglio comunale n. 3 del 3.3.2011 ad oggetto: "Approvazione del regolamento comunale per la concessione del patrocinio e di contributi o benefici economici e per l'attribuzione di vantaggi economici, per l'utilizzo di beni e sedi pubbliche ad associazioni";

- deliberazione del consiglio comunale n. 1 del 7.2.2017 ad oggetto: “ Approvazione Regolamento per la concessione del patrocinio del Comune di Corsico”;
3. Il testo del regolamento e la modulistica relativa sono scaricabili dal sito del Comune di Corsico www.comune.corsico.mi.it