

RICHIESTA DI PATROCINIO

AL COMUNE DI CORSICO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A IL _____

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI _____

☐ ENTE PUBBLICO ☐ ASSOCIAZIONE ☐ FONDAZIONE ☐ ISTITUZIONE

☐ ALTRO _____
(specificare)

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

CON SEDE IN _____ VIA _____ TEL _____

FAX _____

SITO WEB _____ E-MAIL _____

FACEBOOK _____ TWITTER _____

CHIEDE

ALL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE LA CONCESSIONE DI PATROCINIO PER L'INIZIATIVA: _____

TIPOLOGIA INIZIATIVA:

- ☐ MANIFESTAZIONE
- ☐ CONVEGNO
- ☐ CONGRESSO
- ☐ INIZIATIVE DI STUDIO
- ☐ RICERCA E DOCUMENTAZIONE
- ☐ ALTRO (specificare).....

ATTIVITA' A CARATTERE:

- ☐ SOCIALE
- ☐ CULTURALE
- ☐ EDUCATIVO
- ☐ SPORTIVO
- ☐ SCIENTIFICO
- ☐ TURISTICO
- ☐ ALTRO (specificare).....

REQUISITI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI CORSICO

1. Requisiti Generali per la concessione del Patrocinio Comunale

Il patrocinio comunale è concesso per iniziative che apportano un significativo contributo scientifico, culturale, sportivo, sociale o informativo, a vantaggio della crescita e della valorizzazione della salute della comunità, dell'immagine e delle competenze del Comune di Corsico, nel rispetto di quanto previsto nello Statuto Comunale.

2. Soggetti richiedenti

Il patrocinio comunale è concesso alle singole iniziative realizzate da:

- a. enti locali singoli e associati, altri enti pubblici, enti e associazioni ai quali partecipino gli enti locali;
- b. enti, associazioni, fondazioni e altre organizzazioni a carattere sociale, culturale, educativo, sportivo, scientifico, turistico ed economico che operano senza finalità di lucro;
- c. istituzioni sociali, culturali, educative, sportive, scientifiche, turistiche ed economiche di interesse comunale, istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ordini e collegi professionali, Università e istituzioni culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche e sociali di interesse nazionale;

- d. altri enti nazionali ed esteri di particolare e straordinaria rilevanza che svolgono attività attinenti le finalità istituzionali del Comune di Corsico;
- e. soggetti di rappresentanza – istituzionale e/o economica – di altri Paesi;
- f. persone fisiche;

3. Esclusioni dalla concessione del patrocinio comunale

Sono escluse dalla concessione di patrocinio le iniziative e le manifestazioni:

- a. che costituiscano pubblicità o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi, di qualsiasi natura, fatto salvo quanto previsto al precedente punto 4;
- b. che siano promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa;
- c. non coerenti con le finalità istituzionali dell'Ente;
- d. organizzate da soggetti il cui rappresentante legale ricopre una carica istituzionale all'interno dell'Ente.

4. Elementi connessi alla concessione del patrocinio comunale

Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, dovranno essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno. Per i progetti che prevedono una durata superiore all'anno è consentita la concessione del patrocinio con un unico provvedimento. La concessione del patrocinio non costituisce esonero od esenzione agli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore a favore di enti pubblici territoriali, stato, associazioni, fondazioni e organizzazioni non lucrative di utilità sociale ONLUS. La concessione del patrocinio non comporta la messa a disposizione gratuita di strutture o servizi di pertinenza dell'Ente. L'amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione della manifestazione oggetto del patrocinio.

Il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso, risultasse non rispondente ai criteri dettati con il presente atto dal Comune di Corsico senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta. Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nelle stesse contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

5. Tempi per la presentazione delle richieste

La richiesta per la concessione di un patrocinio da parte del Comune di Corsico deve essere presentata almeno 60 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa. I patrocini non verranno concessi per iniziative già concluse o già avviate al momento della presentazione della domanda.

A TAL FINE E SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA', COSI' COME PREVISTA ALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE:

L'INIZIATIVA CONSISTE IN: _____

DESCRIZIONE DI EVENTUALI AZIONI DI INCLUSIONE SOCIALE RIVOLTE A SOGGETTI MINORITARI E DEBOLI:

1) SI SVOLGERA' DAL _____ AL _____ ORARIO _____

A _____ PRESSO _____

VIA/P.ZZA _____

2) E' RIVOLTA A _____

CON UNA PREVISIONE DI N. _____ .PARTECIPANTI E DI N. _____ SPETTATORI

3) LA GESTIONE DELL'INIZIATIVA:

- ☐ SARA' CURATA DIRETTAMENTE DAL SOGGETTO RICHIEDENTE
- ☐ SARA' AFFIDATA ALLA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE SPECIALIZZATA:

2) L'INGRESSO ALL'INIZIATIVA E':

- ☐ A PAGAMENTO: EURO _____ ☐ A INVITO ☐ ☐ GRATUITO

3) E' PREVISTA UNA QUOTA DI ISCRIZIONE DI € _____

4) IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INIZIATIVA AMMONTA A € _____

5) L'INIZIATIVA NON HA FINALITA' DI LUCRO

PER LA STESSA INIZIATIVA SONO STATI RICHiesti CONTRIBUTI E/O SPONSORIZZAZIONI AD AZIENDE PRIVATE

	AZIENDA
1	
2	
3	
4	

1) L'IMPEGNO A INSERIRE LO STEMMMA DEL COMUNE DI CORSICO NEL SEGUENTE MATERIALE INFORMATIVO:

MANIFESTI N. _____ ☐ ☐ STRISCIONI N. _____ ☐ ☐ ☐ LOCANDINE N. _____ CARTOLINE N. _____

ALTRO _____

E DI SOTTOPORRE ALL'ESAME PREVENTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE UNA COPIA DEL MATERIALE CARTACEO PRODOTTO PER LA PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA. (es .MANIFESTI, DEPLIANT, ecc.).

GLI STRUMENTI UTILIZZATI PER LA PUBBLICIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA SONO:

- ☐ STAMPA LOCALE ☐ STAMPA NAZIONALE ☐ EMITTENTI LOCALI
- ☐ EMITTENTI NAZIONALI ☐ SITO WEB ☐ ALTRO ☐ FACEBOOK
- ☐ TWITTER

☐ NON SONO STATI E NON SI INTENDE RICHIEDERE PATROCINI AD ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI;

☐ SONO STATI O SI INTENDE RICHIEDERE PATROCINI A:

	ENTE/SOCIETA'	RILASCIO PATROCINIO IN DATA
1.		
2.		
3.		

- 2) DI ESSERE A CONOSCENZA CHE IL PATROCINIO NON ESONERA DAL RICHIEDERE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E/O CONCESSIONI PREVISTE PER LEGGE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA;
- 3) DI ASSUMERE L'IMPEGNO DI COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE OGNI MODIFICA O VARIAZIONE AL PROGRAMMA INTERVENUTA DOPO LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA AI FINI DELLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE;
- 4) DI ESSERE IN REGOLA CON GLI OBBLIGHI RELATIVI AL PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A FAVORE DEI LAVORATORI SECONDO LA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- 5) DI AVER ADEMPIUTO ALL'INTERNO DEL PROPRIO ENTE/SOCIETA' AGLI OBBLIGHI DI SICUREZZA PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 e s.m.i;
- 6) DI AVER PRESO VISIONE DEI "REQUISITI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI CORSICO DI CUI ALLE PAGG. 1 e 2.";
- 7) DI RICONOSCERE E RISPETTARE I PRINCIPI, LE NORME E I VALORI DELLA COSTITUZIONE ITALIANA, REPUBBLICANA E ANTIFASCISTA, CHE VIETA OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE BASATA SU SESSO, RAZZA, LINGUA, RELIGIONE, OPINIONI POLITICHE, CONDIZIONI PERSONALI E SOCIALI.

SI ALLEGANO:

- 1) RELAZIONE DETTAGLIATA DELLA MANIFESTAZIONE DA CUI EMERGA IN PARTICOLARE LA RICADUTA DELL'EVENTO SULLA CITTA' ED EVENTUALI VANTAGGI PER CITTADINI O PER L'AMMINISTRAZIONE (SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE);
- 2) ATTO COSTITUTIVO DELL'ENTE PROMOTORE CON ALLEGATO LO STATUTO/C.C.I.A.A. E COPIA DEL VERBALE IN CUI VIENE NOMINATO IL LEGALE RAPPRESENTANTE;
- 3) COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE HA SOTTOSCRITTO LA PRESENTE DOMANDA;
- 4) ALTRA DOCUMENTAZIONE

Timbro e firma
del Legale Rappresentante
