

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO
AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000
DEL POSTO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CAT.D
RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per la copertura a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del posto di Alta Specializzazione Cat. D - Responsabile Servizi Affari Generali.

Gli interessati devono presentare specifica manifestazione di interesse, redatta in carta libera ed accompagnata da dettagliato curriculum degli studi sostenuti e delle esperienze professionali effettuate, **entro il giorno 26/11/2021**. La domanda può essere presentata a mezzo PEC all'indirizzo ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it; Qualora nella denegata ipotesi il candidato non abbia una PEC è possibile consegnare la domanda e i documenti a mano presso l'Ufficio Protocollo sito in Via Roma n. 18, entro il termine anzidetto.

Il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: **"Selezione alta specializzazione cat. D - Area Affari Generali"**.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico è composto da:

- retribuzione base annua lorda (D1) di € 23.980,06.=; indennità di comparto annua lorda di € 622,80.=
- Retribuzione di posizione, collegata alla complessità organizzativa ed all'insieme delle responsabilità gestionali, interne ed esterne, che caratterizzano la funzione agita. Il valore della retribuzione di posizione è fissato dall'ente entro i limiti minimo e massimo previsti dalla vigente contrattazione collettiva, a seguito della graduazione delle posizioni organizzative previste nell'ordinamento dell'ente. Attualmente la retribuzione di posizione annua lorda, stabilita con Deliberazione Giunta Comunale n. 108/2021 è determinata in € 6.105,07.=
- Retribuzione di risultato in coerenza con il vigente CCNL e il sistema di valutazione adottato dall'ente.

Tale trattamento economico potrà essere integrato da una indennità ad personam annua lorda, determinata dalla Giunta e commisurata agli obiettivi attribuiti alla posizione.

TRATTAMENTO PREVIDENZIALE:

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il lavoratore è iscritto all'INPS - Gestione separata ex INDAP.

RAPPORTO DI LAVORO:

Il/la vincitore/trice della selezione verrà assunto/a in prova per quattro settimane. Durante tale periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza preavviso, né indennità sostitutiva del preavviso.

Il contratto individuale di lavoro avrà inizio presumibilmente il 1° dicembre 2021 e terminerà alla scadenza del mandato del Sindaco.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

1. Essere cittadino/a italiano, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
4. Idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a;

5. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale;
6. Aver maturato almeno **5 anni di esperienza** in Pubbliche Amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea (Dirigenza o Cat. D) oppure in strutture private in posizioni corrispondenti alla dirigenza o alla categoria D degli Enti Locali, svolgendo le attività del profilo professionale ricercato. All'anzianità di servizio o di esercizio delle funzioni nella Pubblica Amministrazione fino a 5 anni richiesti per l'ammissione al concorso è equiparato il periodo di svolgimento di libera professione. Non si terrà conto degli anni di servizio o attività durante i quali è stata irrogata una sanzione disciplinare superiore alla sanzione disciplinare più lieve secondo l'ordinamento di appartenenza, salvo che sia intervenuta la riabilitazione entro la data di scadenza del bando. L'esperienza maturata dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione alla presente procedura e inserita dettagliatamente nel curriculum.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera e nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui al paragrafo precedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/delle concorrenti, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Curriculum professionale (formato europeo), a pena di esclusione. Il curriculum dovrà essere datato, sottoscritto e riportante la dicitura di cui al punto 6 dei "requisiti richiesti per l'ammissione";
2. Copia di un documento di identità in corso di validità.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE:

Per la selezione verrà nominata apposita Commissione che verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con la valutazione del curriculum ed eventuale successivo colloquio.

Al profilo ricercato di ALTA SPECIALIZZAZIONE CAT. D RESPONSABILE, facente capo al Settore Affari Generali verranno attribuite le mansioni inerenti:

- gestione risorse umane, strumentali ed economiche relativi al Settore di competenza
- gestione procedimenti complessi relativi al Settore di competenza
- gestione diretta dell'Ufficio gare e contratti dell'Ente
- supporto al Dirigente competente

Al fine di consentire le valutazioni sulla congruità tra esperienze professionali e profilo ricercato, il/la candidato/a dovrà indicare, oltre alla storia professionale e a quanto altro ritenga utile:

- il numero e la qualifica delle persone che a lui/lei riferiscono; le posizioni cui egli/ella risponde nell'organizzazione aziendale;
- il grado di autonomia nella gestione delle risorse (umane e/o finanziarie) assegnate;
- il livello di responsabilità nei processi e nei progetti direttamente gestiti e la complessità tecnica di questi progetti e processi.

La commissione valuterà la congruità tra quanto indicato nel curriculum e il profilo ricercato.

Accederanno al Colloquio i/le candidati/e i cui curricula sono stati giudicati maggiormente congrui al profilo ricercato.

COLLOQUIO

Ai candidati/e sarà comunicato per posta elettronica la data e l'ora di convocazione per il colloquio, a cui si presenteranno muniti di valido documento di riconoscimento.

Il colloquio potrebbe essere svolto con sistemi telematici ai sensi del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici".

L'Amministrazione, per motivi di interesse pubblico, si riserva di:

- deliberare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle candidature;
- di sospendere, revocare, annullare o comunque, in altro modo, vanificare, in qualunque momento l'intero procedimento senza che da ciò i concorrenti e/o vincitori possano accampare alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, il Responsabile del trattamento è il Segretario generale a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi: responsabileprotezionedati@legalmail.it oppure rpdcorsico@comune.corsico.mi.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi al servizio Risorse umane - via Roma 18, Corsico : e.mail: personale@comune.corsico.mi.it

In Corsico 15/11/2021

IL DIRIGENTE
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Umberto Bertezzo
F.to digitalmente