

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E FISSAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. D, AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL RELATIVO PUNTEGGIO E MODALITA' OPERATIVE.

LA COMMISSIONE

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 con cui è adottato il Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e, in particolare, l'art. 12 che, in tema di Trasparenza amministrativa nei procedimenti concorsuali, al comma 1 espressamente prevede che: *«1. Le commissioni esaminatrici, alla prima riunione, stabiliscono i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. Esse, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determinano i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.»*;
- l'Allegato 1, rubricato "Accesso agli Impieghi" del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di G.C. n. 57 del 08.04.2014, e s.m.i.
- gli artt. 7, 8 e 9 del Bando di concorso recanti il programma degli esami e le modalità di svolgimento delle prove concorsuali;

Stabilisce quanto segue:

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova orale è svolta in modalità telematica. Lo svolgimento della prova con tale modalità implica l'accettazione della stessa da parte del partecipante secondo quanto descritto nel presente documento. Il candidato è consapevole che comportamenti che contravvengono le regole indicate possono comportare l'esclusione dalla procedura.

I candidati iscritti alla prova orale sono convocati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente della data, dell'ora di collegamento e del link da utilizzare.

Il candidato, prima dell'avvio del colloquio, viene identificato attraverso l'esibizione del proprio documento d'identità.

Durante lo svolgimento della prova il partecipante deve rispettare le seguenti regole di comportamento:

- essere in una stanza priva di altre persone, con le porte chiuse, silenziosa e correttamente illuminata;
- posizionare il monitor in modo tale da evitare riflessi e abbagli, quindi con la fonte di luce (naturale o artificiale) che si propaga preferibilmente di fronte al candidato (in modo che il volto rimanga in luce);
- avere a disposizione il documento di identità in corso di validità per permettere l'identificazione;
- mantenere l'audio e la videocamera sempre in funzione durante lo svolgimento della prova;

- rimanere ben inquadrati, centrati e visibili;
 - mantenere lo sguardo fisso sulla telecamera senza distoglierlo durante l'intera esecuzione della prova;
 - avere a portata di mano il telefono cellulare comunicato in sede d'iscrizione con volume attivo per consentire agli operatori comunali di entrare in contatto con il candidato per risolvere eventuali problematiche tecniche che si dovessero verificare;
 - non avere a disposizione fonti informative di qualsiasi genere utili allo svolgimento della prova.
- Qualora dette regole non vengano rispettate e la Commissione giudichi che tale comportamento possa aver pregiudicato il corretto svolgimento della prova da parte del candidato, lo stesso verrà escluso.

La Commissione, in qualsiasi momento, può chiedere al partecipante di direzionare la telecamera all'interno della stanza per prendere visione dell'assenza di altre persone nella stanza nonché verificare che le porte della stanza siano chiuse.

La prova orale è costituita da una serie di domande sui temi oggetto delle materie d'esame. Ciascun componente della Commissione ha a disposizione 10 punti da attribuire. La prova orale si intende superata con votazione di almeno 21/30.

Il candidato sceglie la busta contenente le domande a cui dovrà rispondere che la Commissione leggerà. Qualora il partecipante lo richieda è possibile ripetere anche più volte il testo di ogni domanda. I Commissari possono intervenire durante l'esposizione per chiedere chiarimenti o approfondimenti.

A ciascun candidato può essere chiesto di presentare ed approfondire il proprio curriculum professionale;

Al termine di ogni prova la Commissione si riunisce in ambiente riservato per la valutazione della prova d'esame. L'esito, ed il relativo voto finale, è reso noto solamente al termine dello svolgimento della prova orale da parte di tutti i candidati.

Le singole prove orali si succedono nell'ordine indicato nella convocazione.

DOTAZIONE INFORMATICA NECESSARIA

I partecipanti devono essere in possesso della seguente dotazione tecnica:

- computer provvisto di videocamera, microfono ed altoparlanti. Le cuffie e/o gli auricolari sono vietati;
- sistema operativo recente (Windows 7 e successivi, OS X 10.13 e successivi);
- collegamento stabile alla rete internet;
- browser aggiornato;
- smartphone dotato di telecamera.

Ogni concorrente si assume la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della propria linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) e della tecnologia utilizzata. Eventuali malfunzionamenti connessi alla tecnologia utilizzata, qualora non risolvibili dal partecipante nell'arco temporale di 10 minuti, sono causa di esclusione dello stesso dallo svolgimento della prova senza che questo possa costituire motivo di ripetizione o ragione di ricorso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA

La prova orale è valutata dalla Commissione utilizzando i seguenti criteri:

- **CAPACITÀ ESPRESSIVA:** capacità di esprimersi in maniera fluida e con terminologia appropriata;
- **COMPLETEZZA E PERTINENZA:** capacità di inquadrare l'argomento trattandolo in maniera compiuta, logica ed esaustiva;

COMPETENZA: capacità di concretizzare e rendere operative le conoscenze teoriche all'interno delle modalità gestionali e procedurali tipiche della Pubblica Amministrazione.

PUBBLICITA' DELLA PROVA ED UDITORI

Lo svolgimento della prova è pubblico e viene registrato ai fini di garantire la corretta trasparenza della procedura e testimoniare la regolarità dello svolgimento della stessa.

Al fine di garantire il corretto svolgimento della stessa, tuttavia, eventuali uditori devono:

- tenere sempre accesa la videocamera;
- tenere sempre spento il microfono;
- non interagire con i candidati.

Agli uditori sarà consentito l'accesso in videoconferenza SOLO a colloqui NON in corso (per evitare di creare elemento di disturbo al candidato impegnato nella prova). Gli uditori saranno comunque identificati attraverso l'esibizione del documento di identità.

La violazione di una sola di queste prescrizioni comporta l'espulsione d'ufficio dell'uditore dalla stanza virtuale.

Corsico, 7 giugno 2021

f.to digitalmente
IL PRESIDENTE
Dott. Luigi Arioli