

Determinazione del Dirigente
Organizzazione e Risorse Umane

Determ. n. 230 del 08/04/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILITA' BILANCIO PARTECIPATE SIT TRIBUTI, CONFERENDO UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A PERSONALE DI CAT. D, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Richiamato il Decreto Sindacale n°4 del 21/01/2021 avente ad oggetto: "Conferimento al Segretario Generale Dott. Paolo Bertazzoli dell'incarico di Direzione dei Servizi denominati Organizzazione e Risorse Umane, Controlli Interni- Anticorruzione a decorrere dal 20/1/2021";

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che: *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- l'art. 110, al comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 -così come modificato dall'art. 11 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114 - prevede che: *"Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico"*;
- l'art. 110, al comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che: *"I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche"*

competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale”;

Considerato che dal 1/6/2021 risulterà vacante la posizione di responsabile del servizio CONTABILITA' BILANCIO PARTECIPATE SIT TRIBUTI,

Considerato che occorre procedere alla più rapida copertura dell'incarico, strategico per il buon andamento dell'azione amministrativa dell'ente e per il perseguimento degli obiettivi prefissati, prevedendo anche un periodo di affiancamento, per un migliore passaggio di consegne, e quindi la concomitanza della nuova risorsa con la precedente ai fini del buon andamento del servizio in oggetto;

Considerato che, allo stato attuale, l'amministrazione ritiene opportuno provvedere la sostituzione della posizione conferendo un incarico di Alta Specializzazione a personale di cat.D, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 38 del del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 57 dell'8 aprile 2014 e s.m.i.,

Considerato che la procedura di assunzione ai sensi dell'art.110 T.U.E.L. ha natura non concorsuale, ma comunque di tipo selettivo. Infatti l'art.110, comma 1, T.U.E.L., regolante la procedura, prevede che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. << *Per quanto rivestita di forme atte a garantire pubblicità, massima partecipazione e selezione effettiva dei candidati, la procedura in questione non ha le caratteristiche del concorso pubblico e più precisamente delle “procedure concorsuali per l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni* (cfr..Consiglio di Stato sentenza Sez. V del 29.5.2017)>>,>

Visti:

- la vigente normativa in materia di assunzione di personale;
- il D. Lgs. n. 165/2001 ;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267
- la legge n.241/1990
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Corsico, approvato con delibera di G.C. n. 57 del 8/04/2014

Ritenuto pertanto di avviare la procedura selettiva per la copertura del posto in oggetto,

Visto lo schema di avviso allegato al presente atto, nel quali sono precisati i requisiti richiesti agli aspiranti concorrenti;

Dato atto che è facoltà dell'Amministrazione, in qualunque momento e fino alla presa di servizio del vincitore ed alla connessa stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, di sospendere, revocare, annullare o comunque, in altro modo, vanificare, l'intero procedimento senza che da ciò i concorrenti e/o vincitori possano accampare alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento,

Dato atto di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità in relazione al presente atto;

Visto il Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, art. 107, che disciplina le competenze dei Dirigenti;

D E T E R M I N A

1. di avviare la procedura per la copertura della posizione di responsabile del servizio CONTABILITA' BILANCIO PARTECIPATE SIT TRIBUTI, conferendo un incarico di Alta Specializzazione a personale di cat. D, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 38 del del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 57 dell'8 aprile 2014 e s.m.i., con le modalità stabilite e specificate nell'allegato avviso;
2. di pubblicare per 15 giorni l'avviso e lo schema di domanda all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso
3. di dare atto che la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui trattasi sarà nominata con successivo atto;
4. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente .

Sottoscritta dal Dirigente
(BERTAZZOLI PAOLO)
con firma digitale

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO
AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000
DEL POSTO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CAT.D
RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILITA' BILANCIO PARTECIPATE SIT
TRIBUTI**

IL SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

in esecuzione della determinazione dirigenziale n....., relativa all'approvazione del presente bando,

R E N D E N O T O

che è indetta la selezione pubblica per la copertura a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del posto di Alta Specializzazione Cat. D - Responsabile del Servizio CONTABILITA' BILANCIO PARTECIPATE SIT TRIBUTI.

Gli interessati devono presentare specifica manifestazione di interesse, redatta in carta libera ed accompagnata da dettagliato curriculum degli studi sostenuti e delle esperienze professionali effettuate, entro il giorno

La domanda può essere presentata a mezzo PEC all'indirizzo ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it;

Il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: **"selezione alta specializzazione cat. D"**.

Qualora nella denegata ipotesi il candidato non abbia una PEC è possibile inviare la domanda e i documenti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine anzidetto. Della data di spedizione fa fede il timbro postale. Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione oltre il terzo giorno dalla scadenza.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico è composto da:

- retribuzione base annua lorda (D1) di € 23.980,06 ;indennità di comparto annua lorda di € 622,80
- Retribuzione di posizione, collegata alla complessità organizzativa ed all'insieme delle responsabilità gestionali, interne ed esterne, che caratterizzano la funzione agita. Il valore della retribuzione di posizione è fissato dall'ente entro i limiti minimo e massimo previsti dalla vigente contrattazione collettiva, a seguito della graduazione delle posizioni organizzative previste nell'ordinamento dell'ente . Attualmente la retribuzione di posizione annua lorda è pari a € 14.588,89.
- Retribuzione di risultato in coerenza con il vigente CCNL e il sistema di valutazione adottato dall'ente.

Tale trattamento economico potrà essere integrato da una indennità ad personam annua lorda, determinata dalla Giunta e commisurata agli obiettivi attribuiti alla posizione.

TRATTAMENTO PREVIDENZIALE:

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il lavoratore è iscritto all'INPS - Gestione separata ex INDAP.

RAPPORTO DI LAVORO:

Il/la vincitore/trice della selezione verrà assunto/a in prova per quattro settimane; durante tale periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza preavviso, né indennità sostitutiva del preavviso.

Il contratto individuale di lavoro avrà inizio presumibilmente il 10 maggio 2021 e termine alla scadenza del mandato del Sindaco.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

1. Essere cittadino/a italiano, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 2. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 3. Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
 4. Idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a;
 5. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale;
 6. Aver maturato almeno 5 anni di esperienza in Pubbliche Amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea (Dirigenza o Cat. D) oppure in strutture private in posizioni corrispondenti alla dirigenza o alla categoria D degli Enti Locali, svolgendo le attività del profilo professionale ricercato.
- L'esperienza maturata dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione alla presente procedura e inserita dettagliatamente nel curriculum.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando (allegato 1) e nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui al paragrafo precedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/delle concorrenti, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Curriculum professionale (formato europeo), a pena di esclusione. Il curriculum dovrà essere datato, sottoscritto e riportante la dicitura di cui al punto 6 dei "requisiti richiesti per l'ammissione";
2. Copia di un documento di identità in corso di validità.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE:

Per la selezione verrà nominata apposita Commissione che verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con la valutazione del curriculum ed eventuale successivo colloquio.

ESAME DEL CURRICULUM

Al fine di consentire le valutazioni sulla congruità tra esperienze professionali e profilo ricercato, il/la candidato/a dovrà indicare, oltre alla storia professionale e a quanto altro ritenga utile:

- il numero e la qualifica delle persone che a lui/lei riferiscono; le posizioni cui egli/ella risponde nell'organizzazione aziendale;
- il grado di autonomia nella gestione delle risorse (umane e/o finanziarie) assegnate;
- il livello di responsabilità nei processi e nei progetti direttamente gestiti e la complessità tecnica di questi progetti e processi.

La Commissione valuterà la congruità tra quanto indicato nel curriculum e il profilo ricercato.

Accederanno al Colloquio i/le candidati/e i cui curricula sono stati giudicati maggiormente congrui al profilo ricercato.

COLLOQUIO

Ai candidati/e sarà comunicato per posta elettronica la data e l'ora di convocazione per il colloquio, a cui si presenteranno muniti di valido documento di riconoscimento.

Il colloquio potrebbe essere svolto con sistemi telematici ai sensi del DECRETO-LEGGE 1° aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici".

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di deliberare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione si riserva in qualunque momento e fino alla presa di servizio del vincitore ed alla connessa stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, di sospendere, revocare, annullare o comunque, in altro modo, vanificare, l'intero procedimento senza che da ciò i concorrenti e/o vincitori possano accampare alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, il Responsabile del trattamento è il Segretario generale a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi:
responsabileprotezionedati@legalmail.it oppure rpdcorsico@comune.corsico.mi.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi al servizio Risorse umane - via Roma 18, Corsico : e.mail: personale@comune.corsico.mi.it

Corsico, ...

Il Segretario Generale -Dirigente del Servizio Risorse Umane
Dott. Paolo Bertazzoli

OGGETTO : Richiesta di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del posto di Alta Specializzazione Cat. D - Responsabile del Servizio CONTABILITA' BILANCIO PARTECIPATE SIT TRIBUTI.

__l_sottoscritto/a_____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto dettagliata.

A tal fine

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- Di chiamarsi;

Codice Fiscale

- Di essere nat... a, Prov. il.....;

- Di essere residente aProv. C.A.P. in

Via n. (Tel.);

(indicare - di seguito - la via, il numero civico, la città, il codice di avviamento postale, il numero di telefono, nonché il preciso recapito se diverso dalla residenza

.....
.....);

- di essere cittadin... italian... ovvero di Stato dell'Unione Europea (Nazione:) e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;

- di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

- di essere di stato civile _____ con n. _____ figlio/i;

- di non avere riportato condanne penali (*precisare qui di seguito le eventuali condanne penali*

riportate):

- di non avere carichi penali pendenti (*in caso contrario precisare qui di seguito i procedimenti in corso*): _____

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (*oppure precisare, di seguito, l'eventuale destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione* _____)

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto e precisamente:

conseguito in data _____

c/o _____

con sede a _____

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio _____

- Di aver maturato almeno 5 anni di esperienza in Pubbliche Amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea (Dirigenza o Cat. D) oppure in strutture private in posizioni corrispondenti alla dirigenza o alla categoria D degli Enti Locali, svolgendo le attività del profilo professionale ricercato, e precisamente

n.b. L'esperienza, con l'indicazione del periodo e dell'ente datore di lavoro, deve essere dichiarata nella domanda di partecipazione e inserita dettagliatamente nel curriculum

- di avere l'idoneità fisica al servizio;

DICHIARA INOLTRE:

- di impegnarsi a comunicare per iscritto al servizio Risorse Umane le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato quale recapito per eventuali comunicazioni, riconoscendo che il Comune di Corsico sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di selezione, verranno trattati dal Comune di Corsico al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- Che tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione siano effettuate a questo preciso recapito:

Via _____ n. _____
c.a.p. _____ Comune _____ (Provincia) _____
Tel. casa _____ T. Cell. _____
e-mail _____
e-mail certificata _____

Allega, a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum degli studi sostenuti e delle esperienze professionali effettuate debitamente firmato .
- fotocopia integrale del documento di identità in corso di validità.
- -----

Data _____

Firma

(firmato digitalmente/apposta in originale)