

COMUNE DI CORSICO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PER IL PERIODO 1/1/2019 – 31/12/2023
CIG 7646171BE8

PIATTAFORMA SINTEL

PREMESSE:

Il presente bando stabilisce la procedura, i requisiti e le modalità di partecipazione, la documentazione da presentare per partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, periodo 1/1/2019 - 31/12/2023.

Per l'affidamento del servizio previsto dal presente bando, il Comune di Corsico attiva una procedura aperta, sotto soglia di rilievo comunitario, avvalendosi del sistema informatico dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) – Piattaforma SinTel, – accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori nonché le modalità d'uso del sistema. Ulteriori chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma potranno essere richiesti contattando il call center al numero verde 800.116.738.

La presente procedura sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia SINTEL.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento al manuale "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avverranno di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

Il concorrente con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni inerenti la procedura potranno, inoltre, a scelta e discrezione del Comune di Corsico, essere inviate agli ulteriori recapiti dichiarati e autorizzati dal concorrente.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data e orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni del sistema (log).

In caso di RTI costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o allo svolgimento di essa devono essere trasmesse al Comune di Corsico per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 31/10/2018**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Corsico – Milano – Via Roma 18, 20094 Corsico MI,
C.F. e P. IVA 00880000153.

Servizio responsabile: Segreteria generale e contratti

e-mail : segreteriacontratti@comune.corsico.mi.it Telefono: 02 4480.282/210/387 Fax: 02 4409906

Tutta la documentazione e la modulistica della gara è disponibile sul sito Internet www.comune.corsico.mi.it nella sezione "Bandi e gare".

2. OGGETTO

Servizi di tesoreria comunale, CPV 66600000-6, a favore del Comune di Corsico e alle condizioni previste nella relativa convenzione.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Corsico

4. DURATA

La durata del contratti oggetto del presente appalto è fissata in anni 5, a far tempo dal 1/1/2019 fino al 31/12/2023 e potrà essere rinnovata per una sola volta, alle stesse condizioni contrattuali, ai sensi dell'art.210 del Dlgs.vo 267/2000

E' facoltà dell' Ente, alla naturale scadenza del 31/12/2023 richiedere la proroga della convenzione, fino al completo espletamento delle procedure di aggiudicazione della nuova gara e comunque per un periodo massimo

di 180 (centottanta) giorni.

E' facoltà della Stazione appaltante chiedere, nelle more della stipula del contratto, l'attivazione anticipata del servizio ai sensi di quanto disposto dall'art.32, comma 8, del DLgs.vo 50/2016.

5. PROCEDURA

In applicazione della Determinazione Dirigenziale di autorizzazione a contrattare n 791 del 10/10/2018, ai sensi dell'art. 60 del DLgs.vo n. 50/2016, viene indetta una procedura aperta, sotto soglia di rilievo comunitario

Il valore stimato totale del servizio, per il quinquennio è pari ad euro 50.000,00= al netto di imposte ed oneri fiscali.

6. GRATUITA' DEL SERVIZIO

Il tesoriere dovrà prestare i suoi servizi gratuitamente, fatto salvo il rimborso spese come determinato in convenzione

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata nella forma della procedura aperta, in conformità all'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e aggiudicata in applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 7 dello stesso D.lgs. 50/2016, individuata sulla base della sola migliore offerta qualitativa in base ai criteri come di seguito specificati e con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- offerta tecnico - qualitativa punti 100/100

Offerta Tecnico - qualitativa

punti 100/100

L'offerta tecnica verrà valutata sulla base dei criteri sotto indicati e con l'attribuzione dei relativi punteggi:

Numero	Criteri	Punteggio	Punteggio max
1	Tasso attivo applicato di cui all'art. 13 comma 1 dello schema di convenzione	Verrà assegnato il punteggio più alto al tasso maggiore e proporzionalmente a tutti gli altri	13 punti
2	Tasso passivo applicato di cui all'art. 10 comma 2 dello schema di convenzione	Verrà assegnato il punteggio più alto al tasso inferiore e proporzionalmente a tutti gli altri	12 punti
3	Commissioni di <i>acquiring</i> mediante Pagobancomat di cui all'art. 25 comma 1 dello schema di convenzione	Verrà assegnato il punteggio più alto alla percentuale inferiore e proporzionalmente a tutti gli altri	12 punti
4	Commissioni di <i>acquiring</i> mediante carte di credito di cui all'art. 25 comma 1 dello schema di convenzione	Verrà assegnato il punteggio più alto alla percentuale inferiore e proporzionalmente a tutti gli altri	12 punti
5	Commissioni applicate al servizio MAV elettronico per la riscossione delle entrate patrimoniali di cui all'art. 25	Verrà assegnato il punteggio più alto all'importo inferiore e	12 punti

	comma 2 dello schema di convenzione	proporzionalmente a tutti gli altri	
6	Commissioni applicate al servizio SDD (<i>Sepa Direct Debit</i>) per la riscossione delle entrate patrimoniali di cui all'art. 25 comma 3 dello schema di convenzione	Verrà assegnato il punteggio più alto alla commissione inferiore e proporzionalmente a tutti gli altri	12 punti
7	Commissioni di <i>acquiring</i> per le operazioni di importo inferiore o uguale a 30,00 euro mediante Pagobancomat di cui all'art. 25 comma 1 dello schema di convenzione	Verrà assegnato il punteggio più alto alla percentuale inferiore e proporzionalmente a tutti gli altri	10 punti
8	Commissioni di <i>acquiring</i> per le operazioni di importo inferiore o uguale a 30,00 euro mediante carte di credito di cui all'art. 25 comma 1 dello schema di convenzione	Verrà assegnato il punteggio più alto alla percentuale inferiore e proporzionalmente a tutti gli altri	10 punti
9	Numero di giorni per operazioni di riaccredito di cui all'art. 5 comma 5 dello schema di convenzione	Verrà assegnato il punteggio più alto al numero minore di giorni impiegati e proporzionalmente a tutti gli altri	7 punti

8. ONERI PER LA SICUREZZA

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81, non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza. Le parti garantiranno in ogni caso l'attività di cooperazione e coordinamento fra Datori di Lavoro in conformità a quanto previsto dalla normativa citata. L'importo degli oneri e costi della sicurezza per l'Amministrazione comunale è stimato pari a Euro Zero/00.

Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta economica, la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale ai sensi dell'art. 208 del Dlgs.vo 267/2000.

10. FORMA GIURIDICA DEL RAGGRUPPAMENTO DI PRESTATORI DI SERVIZI

Sono ammesse a partecipare Società singole, Società raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Dlgs.vo 50/2016.

In caso di raggruppamento ogni singola società deve essere abilitata a svolgere le funzioni di tesoriere comunale ai sensi dell'art. 208 del Dlgs.vo 267/2000.

E' fatto divieto alle singole imprese di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in RTI ovvero di partecipare in più di un RTI , pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI con i quali l'Impresa partecipa.

In presenza di tale compartecipazione (cioè presentazione di differenti offerte in concorrenza tra loro) si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di Raggruppamento

CONSORZI STABILI – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI.

Consorti Stabili (art. 45 Dlgs.vo n. 50/2016)

Sono ammesse offerte da parte di Consorzi Stabili ai sensi dell'art. 45 del Dlgs.vo n. 50/2016. I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari (art.48 Dlgs.vo n. 50/2016).

Sono ammesse offerte di imprese raggruppate ai sensi dell'art. 48 del Dlgs.vo n. 50/2016. L'Impresa che concorre in un raggruppamento non potrà concorrere con altri raggruppamenti e neppure singolarmente.

Nella documentazione amministrativa i concorrenti devono indicare le ditte che faranno parte del raggruppamento ed ognuno deve presentare domanda di ammissione corredata dalla relativa documentazione utile ai fini della ammissibilità alla gara.

Nella fase di presentazione dell'offerta è sufficiente che questa sia sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti delle Società che fanno parte del raggruppamento. Essa, inoltre, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Società e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del Dlgs.vo n. 50/2016.

In caso di aggiudicazione l'Impresa capogruppo deve presentare scrittura privata autenticata da un notaio attestante la costituzione dell'Associazione temporanea ed il conferimento del mandato collettivo speciale delle altre Imprese riunite alla capogruppo, unitamente alla procura dettata nella forma dell'atto pubblico attestante il conferimento della rappresentanza legale a chi legalmente rappresenta l'Impresa capogruppo.

Vige il principio della immutabilità soggettiva del concorrente, per cui la composizione soggettiva del raggruppamento temporaneo non può variare.

Il mandato collettivo speciale e la relativa procura conferita dalle Imprese mandanti dovrà essere presentato al Comune entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Tutti i rapporti saranno intrattenuti con l'Impresa Capogruppo. Di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della Capogruppo.

IMPRESE COLLEGATE.

Ai sensi dell' art. 80 comma 5, lettera m) del Dlgs.vo n. 50/2016, non possono concorrere alla medesima gara imprese collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile.

Il rapporto di collegamento ex art. 2359 del codice civile si verifica quando le Società hanno in comune: lo stesso titolare (per le Ditte individuali), uno dei soci (per le società di persona), uno degli amministratori con poteri di rappresentanza (per le società di capitali). Alla gara non possono concorrere nemmeno le Società tra le quali esiste, comunque, una riconducibilità al medesimo centro di interessi od al medesimo centro decisionale.

11. DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

In relazione alla gara non è ammessa la compartecipazione (presentazione di differenti offerte in concorrenza fra loro) in forma singola o in differenti raggruppamenti di uno stesso concorrente ai sensi dell'art. 48, comma 7°, del Dlgs.vo 50/2016, nonché di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante, con poteri decisionali in ordine all'oggetto del presente appalto.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi ai sensi dell'art. 83 del Dlgs.vo 50/2016:

Requisiti di ordine generale

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del Dlgs.vo 50/2016;
- b) insussistenza dell'applicazione di una delle misure di cui al Dlgs.vo 159/2011.

Requisiti di idoneità professionale

- a) iscrizione alla CCIAA per attività oggetto della gara o a registro professionale estero equivalente;
- b) per le sole Cooperative e loro Consorzi anche l'iscrizione all'Albo nazionale delle Cooperative;
- c) essere abilitati a svolgere il servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 208 del Dlgs.vo 267/2000;

In caso di Consorzi e/o Raggruppamenti temporanei, già costituiti o costituendi, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna Ditta/Cooperativa del Consorzio/Raggruppamento.

Requisiti di carattere tecnico:

Il concorrente dovrà dichiarare di aver prestato servizi di tesoreria nel triennio 2015 – 2016 - 2017, in almeno un Ente locale e di non aver riportato grave contestazione nello svolgimento dello stesso.

13. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

14. TERMINI, MODALITA' E PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA IN FORMATO ELETTRONICO

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e tecnico professionale e dell'offerta tecnica del concorrente secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

L'offerta dovrà essere inviata entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del 16/11/2018**, **pena l'esclusione**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa**
- **una busta telematica contenente l'offerta tecnica**

Documentazione amministrativa

Il concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "*Invio Offerta*" della presente procedura.

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

a. *domanda di partecipazione alla gara*, redatta conformemente al facsimile di cui all'allegato "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale, titolari di potere di rappresentanza. In caso di procuratore deve essere allegata scansione della procura e in tutti i casi occorre allegare copia di un documento di identità valido.

b. nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito – scansione firmata digitalmente del *MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE* con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

c. in caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti, *l'IMPEGNO* che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nell'impegno stesso e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

d. documentazione attestante il versamento del contributo di gara a favore dell'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anticorruzione.it.
con riferimento al

Codice identificativo gara(C.I.G.) per la quale si presenta l'offerta:

Il pagamento della contribuzione può avvenire con le seguenti modalità:

- *on - line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione". La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata in originale all'offerta.

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

e. Documento di Gara unico Europeo (DGUE) debitamente compilato in ogni sua parte.

f. ricevuta di versamento della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, di cui all'art. 93 del DLgs.vo 50/2016, pari al 2% della base di gara

g. schema di convenzione debitamente firmato per incondizionata accettazione.

h. impegno di un fideiussore a rilasciare le garanzie fideiussorie per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 del DLgs.vo 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, a pena di esclusione.

i. contratto per l'avvalimento conformemente a quanto previsto e stabilito dall'art. 89 del DLgs.vo 50/2016. (EVENTUALE)

l. elenco servizi di tesoreria prestati.

m. abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 208 del DLgs.vo 267/2000

n. Codice Etico e Codice di comportamento sottoscritti per accettazione.

o. il "PASSOE" generato dal sistema AVCPASS, deve essere stampato, firmato e inserito nella Busta Documentazione Amministrativa.

In caso di partecipazione plurima (RTI costituiti/constituendi/coassicurazione.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le raggruppate/raggruppande.

In caso di malfunzionamento del sistema AVCPass che determini l'eccessivo protrarsi della procedura di gara, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario con le modalità tradizionali nel rispetto della normativa vigente.

La mancata produzione della domanda di partecipazione, del DGUE e della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Offerta tecnica

Il concorrente, nell'apposito campo "offerta tecnica", presente sulla piattaforma SINTEL, a pena di esclusione, dovrà allegare :

Tabella compilata con tutti gli elementi di valutazione di cui al precedente punto 7 del presente bando e dovrà essere redatta in conformità a quanto richiesto dalla convenzione.

La tabella dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di RTI, Consorzio o GEIE non ancora costituiti;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta tecnica fosse sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va allegata la scansione della relativa procura.

15. OPERAZIONI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolta dal RUP in seduta pubblica ai sensi dell'art 31 del DLgs.vo 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 3/2016 il giorno 20/11/2018, alle ore 9.30, nella sala riunioni sala Consiglio del Comune di Corsico – Via Roma n. 18.

Alle sedute pubbliche della presente procedura di gara potrà partecipare un legale rappresentante dei concorrenti o un delegato munito di atto formale di delega.

Il RUP procederà a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che i concorrenti abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs.vo 50/2016;
- verificare la corretta partecipazione dei consorzi e dei consorziati;
- verificare che le singole Imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte;
- verificare che sia stato effettuato il versamento del contributo di gara a favore dell'ANAC.
- verificare, previa apertura che nelle buste telematiche "offerta tecnica", per ogni concorrente ammesso, sia presente la documentazione richiesta.

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi di cui all'art.7 del presente bando.

La commissione poi, in seduta pubblica, comunicando giorno e ora tramite la funzionalità “comunicazioni della procedura” della piattaforma SINTEL, procederà:

- ✓ alla comunicazione del punteggio conseguito dai concorrenti ammessi;

Le operazioni di gara saranno idoneamente verbalizzate ai sensi dell'art. 99 del D.lgs. 50/2016.

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio e risultato primo in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art.32 del D.lgs.vo 50/2016.

16. CAUZIONE DEFINITIVA

Per la stipula del contratto il Tesoriere dovrà costituire, a garanzia degli obblighi contrattuali, apposita cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo (art. 103 del D.lgs.vo 50/2016).

La cauzione definitiva dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa; il relativo contratto dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

La cauzione definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Essa pertanto va reintegrata di volta in volta che il Comune opera prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione inviata al riguardo dal Comune, quest'ultimo ha la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione contrattuali.

La cauzione definitiva è svincolata e restituita al contraente soltanto dopo la conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento del Tesoriere, la cauzione verrà incamerata dal Comune a titolo di risarcimento, salva la facoltà del Comune di richiedere il risarcimento dei maggiori danni.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs.vo 50/2016 da parte della Stazione appaltante che aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

17. ALTRE INFORMAZIONI:

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.lgs.vo 50/2016.

La mancata produzione nei termini indicati dalla stazione appaltante della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta comporterà l'esclusione del concorrente.

Ai sensi di quanto disposto dal D.lgs.vo 50/2016 la stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalla normativa in vigore, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

La stazione appaltante si riserva:

- di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 94 del D.lgs.vo 50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della procedura, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai concorrenti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta;
- in ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara;
- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicatario dovrà rimborsare le spese sostenute dalla Stazione appaltante per la pubblicità legale ai sensi dell'art. 216 c.11 del D.lgs.vo 50/2016.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione, sul proprio sito istituzionale www.comune.corsico.mi.it tutta la documentazione di gara, pertanto, non verranno prese in considerazione, ai sensi dell'art. 74, comma 1, del Dlgs.vo 50/2016, le richieste di invio della documentazione di gara.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e della normativa di riferimento in vigore, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando di gara.

19. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara, "Domanda di partecipazione", "Modello offerta tecnica", Convenzione, DGUE, Codice Etico, Codice di comportamento

Il presente bando viene pubblicato sui siti Internet:

- www.comune.corsico.mi.it;
- www.arca.regione.lombardia.it
- www.anticorruzione.it;
- <https://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it>
- www.serviziopubblici.it;

20. RUP

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Dlgs.vo 50/2016 è la Responsabile del Servizio segreteria generale, contratti, servizi sociali Dott.ssa Angela Ianzano.

Corsico, lì 10/10/2018



Il Dirigente
del Settore Istituzionale
Dott.ssa Filomena Romagnuolo