



**CITTA'
DI CORSICO**

SERVIZIO TUTELA ANIMALI DEL COMUNE DI CORSICO

FOGLIO DI CONDIZIONI

Ufficio Tutela
Ambientale
Il Responsabile
(Sig. W. Pavesi)

W. Pavesi

Servizio Programmazione e
Gestione Amm.va Tutela
Ambientale, Urbanistica e
Ufficio di Piano
La Responsabile
(D.ssa D. Bonazzoli)

D. Bonazzoli

Settore Gestione e
Sviluppo del Territorio
Il Dirigente
(Ing. G. Zuccherini)

G. Zuccherini

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
UFFICIO TUTELA AMBIENTALE



ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto il gestione del servizio Tutela Animali, che si occupa delle seguenti attività:

- a- apertura al pubblico dalle 9.00 alle 12.00 per un giorno alla settimana (40 settimane all'anno – presenza minima pari ad un operatore formato in materia di tutela e diritti degli animali) dello sportello Tutela Animali nella sede comunale di via Vigevanese 15, presso i locali dell'Ufficio Tutela Ambientale e reperibilità telefonica 24 ore su 24;
- b- istituzione di un numero di cellulare attivo 365 giorni l'anno(24 ore su 24 come da successivo art. 4) che garantisce un adeguato servizio operativo sul territorio comunale, in risposta alle segnalazioni della cittadinanza, attuato avvalendosi del supporto di associati, in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche per lo svolgimento delle attività a cui saranno preposti;
- c- collaborazione con la Polizia Locale, con l'Ufficio Tutela Ambientale e con i Carabinieri della compagnia di Corsico per tutte le segnalazioni riguardanti gli animali;
- d- collaborazione con i Servizi Sociali per tutti i casi in cui esistono problemi nella gestione degli animali all'interno di nuclei familiari disagiati;
- e- assistenza ai privati residenti sul territorio che si trovino in difficoltà a gestire adeguatamente il proprio animale;
- f- collaborazione con il canile-rifugio convenzionato (anche nel caso di più di una struttura) per l'adozione degli animali rinvenuti sul territorio, e degli animali ceduti al Comune a seguito di situazioni di disagio segnalate dai Servizi Sociali, per promuovere le adozioni dei cani di proprietà del Comune presenti in ogni canile-rifugio;
- g- verifica delle condizioni degli animali ospitati in ogni canile-rifugio convenzionato (su richiesta del competente ufficio comunale e comunque non meno di 2 volte l'anno per ogni canile);
- h- controllo post adozione del cane presso le famiglie adottanti;
- i- studio dei fenomeni dell'abbandono, elaborazione di programmi e strategie atti a sensibilizzare e ridurre tale fenomeno, individuazione di forme concrete per l'affidamento degli animali ritrovati vaganti sul territorio ed ospitati nei canili convenzionati;
- j- censimento delle colonie di gatti randagi sul territorio comunale;
- k- interventi per la protezione e la salvaguardia dei diritti di qualsiasi forma di vita animale presente sul territorio comunale, nel rispetto e nei limiti indicati dalla normativa in materia;
- l- raccolta e verifica delle segnalazioni di episodi che potrebbero configurarsi nel malgoverno o nel maltrattamento di animali e/o violazione delle disposizioni di legge da parte di proprietari, e successiva trasmissione alle autorità competenti;
- m- gestione delle problematiche condominiali correlate alla convivenza con animali;
- n- gestione delle segnalazioni inerenti alle aree cani;
- o- campagne di sterilizzazione per il controllo delle nascite nell'ottica di limitare il fenomeno del randagismo;
- p- campagne di sensibilizzazione volte alla registrazione dei cani presso l'anagrafe canina regionale, alla registrazione del cambio di proprietà o variazione di residenza;
- q- campagne di sensibilizzazione della cittadinanza rispetto al corretto rapporto da assumere in fase di approccio con gli animali, dedicato in modo particolare ai bambini e a chi soffre di fobie ad essi connesse;
- r- campagne di sensibilizzazione dirette ai proprietari di cani rispetto alla raccolta e allo smaltimento delle deiezioni canine;
- s- aggiornamento della pagina web presente nel sito istituzionale del Comune di Corsico;
- t- iniziative specifiche e manifestazioni dedicate alla cittadinanza sui temi riguardanti gli animali;
- u- predisposizione di una relazione semestrale sintetica sulle attività svolte nell'ambito del servizio;
- v- aggiornamento dell'archivio relativo alle leggi concernenti la tutela e i diritti degli animali;

z- gestione delle richieste da parte della cittadinanza di carattere informativo sulle normative inerenti al mondo animale e sul circuito di volontariato connesso a questi.

ART. 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio ha una durata di 24 mesi dalla data di aggiudicazione.

L'affidamento potrà, altresì, essere esteso secondo i termini di legge e qualora sussistano le motivazioni, con apposita determinazione da adottarsi entro la data di scadenza: in tal caso l'Associazione è tenuta ad assicurare il servizio, oltre il termine di scadenza del contratto, alle stesse condizioni previste dal contratto scaduto.

ART. 3 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo è pari ad €. 6.500,00 annui (compreso di I.V.A. 22%) al lordo del ribasso di gara. I compensi verranno determinati in base ai servizi e forniture effettivamente prestati.

L'importo, di cui sopra, è comprensivo di ogni spesa ed onere, materiali a piè d'opera, di percentuali, dazi, imposte e tasse e spese generali dell'Associazione;

ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà svolgere le attività di cui all'art. 1 del presente foglio di condizioni, secondo la normativa vigente in materia. La violazione e/o l'inosservanza di normative comporterà l'applicazione del successivo art. 5.

I soggetti titolati all'attivazione della reperibilità per casistiche urgenti, di cui al punto b) dell'art. 1, sono: l'Ufficio Tutela Ambientale, i dirigenti e le posizioni organizzative del Comune di Corsico, La polizia Locale di Corsico, le forze dell'ordine, i Servizio Sociali di Corsico, e l'ATS Città Metropolitana.

In caso l'affidatario non risulti reperibile, a due tentativi effettuati da parte dei soggetti precedentemente citati, senza che ne dia idonea giustificazione, verrà applicato l'art. 5.

In caso di urgenze l'affidatario dovrà essere operativo ed attivare gli interventi necessari, in tempistiche congrue alla tipologia di intervento e comunque non oltre le 12 ore dalla ricezione della segnalazione.

Sono da considerarsi casi urgenti:

- maltrattamento di animali
- abbandono di animali e presenza di animali liberi sul territorio
- aggressione da parte di un animale a persone e/o altri animali
- animali privi di padrone che li possa accudire (ad esempio: animale all'interno di un'abitazione il cui padrone è defunto)
- necessità di prelievo di un animale a seguito di interventi da parte dei servizi sociali, forze di polizia e/o sentenze del tribunale.

Gli interventi di cui sopra, si intendono in collaborazione con le autorità preposte e competenti.

Nei casi non urgenti, l'affidatario potrà essere contattato negli orari d'ufficio applicati per l'Ufficio Tutela Ambientale.

L'affidatario dovrà, inoltre:

- effettuare almeno una campagna all'anno di sensibilizzazione di cui ai punti p) q) r) dell'art. 1.
- effettuare il servizio, di cui al punto a) dell'art. 1, per un minimo di 40 settimane all'anno.
- svolgere tutte le attività elencate nell'art. 1 del presente foglio di condizioni.

L'inottemperanza anche di uno solo dei doveri previsti dal presente foglio di condizioni comporterà l'applicazione del successivo art. 5.

ART. 5- FACOLTA' DI CONTROLLO

1. L'Amministrazione Comunale, tramite l'ufficio comunale competente, si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuto necessario, idoneo ed opportuno all'andamento del servizio.
Qualora si riscontrassero omissioni o difetti nell'adempire agli obblighi di cui al presente capitolato, il Comune di Corsico provvederà alla formale contestazione per iscritto tramite lettera raccomandata A/R o tramite posta elettronica certificata.
2. L'affidatario, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione, sarà passibile di sanzioni amministrative irrogate da parte del Comune, in caso di inadempimento, da un minimo di Euro 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di Euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni singola infrazione.
3. Le sanzioni verranno applicate con determinazione dell'Amministrazione Comunale e precedute da formale contestazione dell'inadempienza comunicata al Gestore tramite A/R o posta elettronica certificata.
4. L'affidatario avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 7 giorni dalla data di ricezione della contestazione. Le eventuali giustificazioni del Gestore saranno esaminate dall'Amministrazione Comunale per la successiva eventuale applicazione delle penali da notificarsi con atto amministrativo ufficiale inviato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata.
5. Nel caso di recidiva le sanzioni verranno raddoppiate.
6. Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate anche per le irregolarità commesse da collaboratori del Gestore, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.
7. Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio, fatta salva la facoltà per l'affidatario di chiedere il rimborso della penale ad esito del giudizio inoppugnabile del foro competente di cui all'Art. 7, "Controversie" del presente foglio di condizioni.
8. L'applicazione della penale non solleva l'affidatario dalle responsabilità civili e penali che il medesimo ha assunto con la stipulazione del contratto di servizio e che dovessero derivare dall'incuria dello stesso.

Nel caso di ripetute inosservanze da parte del gestore, anche di uno solo degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, rimossa ogni eccezione, risolvere il contratto, fatta salva ogni azione per danni.

L'Amministrazione Comunale potrà comunque, senza obbligo di preavviso e di diffida, rimossa ogni eccezione, risolvere il contratto in caso di violazione e/o l'inosservanza di normative da parte del gestore e in caso di due tentavi vani, da parte dei soggetti titolati, di attivazione della reperibilità di cui al precedente art. 4.

In contratto si intenderà comunque risolto alla scadenza stabilita senza formalità alcuna di disdetta, salvo quanto previsto all'art. 2 del presente capitolato.

ART. 6 - TEMPO UTILE - PENALE PER IL RITARDO

Qualora l'affidatario non ottemperasse alle prescrizioni contrattuali o facesse riscontrare manchevolezze nell'esecuzione del servizio, il Comune avrà diritto di provvedere mediante l'esecuzione d'Ufficio, in danno l'affidatario stesso.

Per ritardi nell'esecuzione degli interventi richiesti, di cui al precedente art. 5, saranno applicate penalità in base alla valutazione, da un minimo di € 25,00 ad un massimo di € 150,00 per ogni giorno di ritardo.

Inoltre il Comune, per inottemperanza contrattuale, in qualunque momento ha facoltà di risolvere in danno il contratto mediante semplice denuncia per inadempimento dell'affidatario ai sensi degli artt. 145 e 146 del DPR 207/2010.

ART. 7 - CONTROVERSIE

Per la soluzione delle eventuali controversie relative all'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto è competente il Foro di Milano.

ART.8 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Si intendono a carico dell'affidatario, e quindi compresi nei prezzi, i seguenti eventuali oneri: spese di contratto, di registrazione, diritti fiscali di bollo, bollatura di atti contabili.

ART. 9 - PAGAMENTI

I pagamenti avverranno con cadenza trimestrale, a 30 giorni, dalla presentazione di nota di pagamento e previa verifica del Responsabile dell'Ufficio Tutela Ambientale.

ART. 10 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente foglio di condizioni si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia e disposizioni di riferimento.

ART. 12 - ALTRE NORME

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente capitolato.

