



PIANO DI ZONA

EX L.328/00 assago, buccinasco, cesano boscone, corsico, cusago, trezzano sul naviglio

Allegato 4

LINEE GUIDA PER L'ACCESSO AL VOUCHER SOCIALE

Prestazioni domiciliari assistenziali e socio-educative a favore di soggetti disabili

DISTRETTO DEL CORSICHESE – ATS RHODENSE

Art.1 . Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento, in attuazione al Piano di Zona del Distretto del Corsichese 2015/2017, è finalizzato alla concessione di voucher sociali **(anno 2016)**.

I voucher sociali sono un mezzo per sostenere a domicilio, nel rispetto della libera scelta da parte dell'interessato, attività e prestazioni rivolte a soggetti disabili, allo scopo di favorire la loro permanenza nell'ambiente di vita e nel tessuto sociale di residenza.

I voucher sociali sono "titoli" per l'acquisto di prestazioni erogate da caregivers professionali a domicilio del soggetto disabile.

Art. 2. Requisiti per l'accesso al voucher

Requisiti per l'accesso al voucher sociale sono:

- Essere residenti in uno dei comuni del Distretto 3 Corsico (Assago, Buccinasco, Cesano Boscone, Corsico, Cusago, Trezzano Sul Naviglio).
- Essere maggiorenni disabili al momento della presentazione della domanda o essere minori disabili con riconoscimento dell'indennità di frequenza.
- Essere in possesso del certificato di invalidità superiore ai 2/3 rilasciato dalla competente commissione sanitaria dell'ASST per l'accertamento dell'invalidità civile.

Art. 3. Limiti di reddito e criteri per la sua valutazione

Per quantificare il livello di reddito familiare ISEE si applica la disciplina del DPCM n.159/2013 e successive integrazioni e modificazioni.

L'interessato dovrà allegare alla domanda di accesso al voucher sociale la propria attestazione ISEE da richiedere presso i centri CAF convenzionati del proprio comune al fine di determinare la compartecipazione alla spesa in base alle fasce che con appositi atti saranno determinati dagli organi competenti.

Nelle more di tale determinazione il servizio di ADH sarà erogato in base ai criteri previsti dalle presenti Linee Guida e da quanto in essere alla data di approvazione delle stesse, fatta salva la possibilità che ogni Comune, nell'ambito della propria autonomia statutaria, possa erogare il servizio a titolo gratuito

Atteso quanto sopra, si specifica che per i minori sarà utilizzato l'ISEE ordinario/familiare, mentre per gli adulti l'ISEE sociosanitario relativo alla persona richiedente.

Art. 4 . Tipologia delle prestazioni richieste

Il Servizio di Assistenza Domiciliare a favore di persone in condizione di disabilità, costituito da un complesso di prestazioni assistenziali e socio-educative, erogate al domicilio delle persone, costituite dai seguenti interventi:

N.	INTERVENTO
1A	Alzata e vestizione di elevata complessità assistenziale
1B	Alzata semplice ed aiuto alla vestizione
1C	Mobilitazione e spostamento in ambito domestico: Deambulazione assistita semplice
1D	Mobilitazione e spostamento in ambito domestico: Deambulazione assistita complessa
2A	Igiene intima a letto non autosufficienti
2B	Igiene intima in bagno
2C	Igiene dei capelli a letto
2D	Igiene dei capelli in bagno
2E	Igiene dei piedi e taglio unghie al bisogno
2F	Aiuto cure igieniche parziali e giornaliere: igiene del viso, mani, igiene perianale, sottomammaria, schiena, ascelle e piedi
3A	Bagno a letto (dai capelli ai piedi)
3B	Bagno in vasca
4A	Rimessa a letto di elevata complessità assistenziale
4B	Rimessa a letto semplice
5A	Deambulazione assistita complessa
5B	Deambulazione assistita semplice
5C	Mobilizzazione complessa a letto
5D	Mobilizzazione semplice a letto
5E	Mobilizzazione complessa in carrozzina
5F	Mobilizzazione semplice in carrozzina
6A	Preparazione pasto o consegna del pasto – riordino cucina
6B	Preparazione o consegna e aiuto nell'assunzione del pasto – riordino cucina
6C	Spesa a domicilio, approvvigionamento generi di prima necessità
7A	Lavaggio e stiratura e riordino biancheria
7B	Igiene ambientale ordinaria
7C	Riordino straordinario biancheria
8A	Attività educative consone alle possibilità cognitive/affettive/motorie

8B	Compagnia e sostegno alla socializzazione
----	---

La tipologia delle prestazioni sopra specificate, nonché la stesura del progetto individualizzato, vengono individuate per ciascuna situazione dai servizi sociali degli Enti Locali, che ne mantengono l'esclusiva competenza. Il servizio sarà erogato dal lunedì al sabato in una fascia oraria compresa tra le ore 7.00 e le ore 20.00. Per le persone sole e senza nucleo familiare di appoggio, il servizio potrà essere richiesto eccezionalmente anche nella giornata di domenica.

Art. 5 Entità del voucher sociale

Le prestazioni di cui all'art. 4 con personale qualificato sono così delineate:

- Il valore orario unitario di un voucher **per gli interventi 8A) e 8B)** di cui alla tabella dell'art. 4 del presente avviso risulta pari a **€ 20,00 orari comprensivo di IVA** e, sulla base di questo valore, saranno calcolati i costi di ogni prestazione in relazione all'effettivo tempo utilizzato per la sua erogazione.
- Il valore orario unitario di un voucher per tutti gli altri interventi di cui alla tabella dell'art. 4 del presente avviso risulta pari a **€ 18,00 orari comprensivo di IVA** e, sulla base di questo valore, saranno calcolati i costi di ogni prestazione in relazione all'effettivo tempo utilizzato per la sua erogazione.
- Il voucher consiste in famiglie di prestazioni definite dall'assistente sociale nella formulazione del programma di intervento ed in relazione al bisogno assistenziale rilevato, mediante apposita scheda di valutazione del fabbisogno assistenziale.
- Potranno essere assegnate famiglie di prestazioni corrispondenti ad un impegno orario compreso fra 1 e 10 ore settimanali.
- Ogni intervento avrà una durata massima di 6 (sei) mesi (rinnovabili per al massimo un'ulteriore annualità).
- Alla scadenza del termine massimo di cui al punto precedente (18 mesi) l'intervento potrà essere rinnovato, comunque previa rivalutazione, solo nel caso di assenza di domande per l'accesso al servizio di cui alle presenti Linee Guida giacenti presso i servizi sociali del Comune di residenza.
- Ad ogni utente verrà attribuito un controvalore in voucher pari alla quota oraria settimanale moltiplicata per i quattro mesi di valorizzazione.
- E' prevista altresì la possibilità di attivare ADH di gruppo per un massimo di n. 4 utenti per due educatori. In tal caso il valore unitario del voucher risulta pari a **€ 40 orari comprensivo di IVA**.

Nella definizione oraria dei singoli pacchetti non viene incluso il trasporto/trasferimento degli operatori dalla sede al domicilio del soggetto beneficiario o fra domicili e domicilio.

Art. 6 Modalità di erogazione del voucher e pagamento delle prestazioni.

L'utente o un suo familiare a seguito della definizione del piano di intervento redatto dalle assistenti sociali comunali, sceglie liberamente l'ente erogatore delle prestazioni dalla Lista pattanti accreditati presso i Servizi Sociali comunali o dal Sito Internet del proprio Comune. L'ente individuato, erogherà le prestazioni stabilite dal programma di intervento. La ditta accreditata provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate alla Società Edenred S.p.A. secondo i termini e le modalità stabilite negli accordi con la stessa.

Oltre agli interventi previsti voucherizzabili, gli enti accreditati possono offrire prestazioni aggiuntive singole o aggregate, autonomamente tariffate, relative a:

- Sostegno festivo, serale o notturno
- Sostegno personale in situazioni di ricovero temporaneo
- Piccole manutenzioni ordinarie (idraulico, tapparellista, ecc)

Art. 7. Incompatibilità con altre prestazioni

Il voucher sociale è incompatibile, e pertanto non è assegnabile oppure decade, al verificarsi di:

- ricovero in strutture residenziali
- decesso
- trasferimento di residenza al di fuori dei Comuni afferenti al Distretto del Corsichese.

Il voucher assegnato di diritto, è sospeso in caso di ricovero in ospedale o in servizi residenziali per tutto il periodo considerato. Pertanto i familiari dell'utente dovranno darne tempestiva comunicazione per iscritto all'ente gestore (entro il giorno seguente al ricovero). Alla dimissione se sussistono le medesime condizioni che hanno determinato l'erogazione del/i voucher l'ente gestore provvederà ad informare l'ente erogatore e a ripristinare le attività. Nel caso in cui il progetto di intervento necessiti a seguito dell'evento di cui sopra di una ulteriore valutazione, il beneficiario dovrà contattare l'assistente sociale di riferimento che provvederà alla stesura di un nuovo progetto individualizzato.

Nell'eventualità di decesso o trasferimento esterno al Distretto del Corsichese, i voucher non utilizzati vanno resi all'ente gestore.

Art. 8. Modalità di presentazione delle domande ed erogazione dei Voucher

Le domande dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Residenza completa di tutta la documentazione prevista, pena inammissibilità della domanda.

Le domande devono essere prodotte come da specifica modulistica allegata alle presenti Linee Guida.

Le domande ritenute ammissibili verranno accolte in base alla data di presentazione e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Art. 9. Erogazione dei Voucher ai Comuni

L'Ufficio di piano definirà l'ammontare complessivo dei voucher attribuiti a ciascun Comune.

Il montante complessivo delle ore suddiviso per Comuni e corrispondente al numero di voucher assegnato a ciascuno, verrà comunicato dall'Ufficio di Piano alla Ditta Edenred Srl incaricata alla messa in opera del sistema virtuale di erogazione e controllo degli stessi.

Le Assistenti Sociali comunali provvederanno a comunicare agli aventi diritto il numero di voucher assegnato.

Art. 10 Obblighi

Il beneficiario ha l'obbligo di comunicare all'Ente Gestore ogni variazione che comporti il venir meno del diritto al Voucher. L'Ente gestore sospenderà temporaneamente o definitivamente le prestazioni inerenti ai voucher emessi (vedi art. 7).

I servizi sociali dei Comuni hanno l'obbligo di controllare eventuali variazioni che possano comportare il venir meno del voucher, dando tempestiva comunicazione all'ente gestore.

I servizi sociali verificheranno inoltre le modalità operative di erogazione del servizio.

In caso di variazione dell'operatore incaricato, l'Ente Gestore ha l'obbligo di attivare formalmente il passaggio di consegne nei confronti del nuovo operatore impiegato.

Nel rispetto della libera scelta del beneficiario, i comuni del Distretto del Corsichese forniranno la più completa informazione dei soggetti fornitori accreditati, cui è possibile rivolgersi per acquistare le prestazioni.

E' prevista una calendarizzazione di incontri tra Assistente Sociale del Comune, famiglia ed educatore della Cooperativa per il monitoraggio del progetto individuale, sia in itinere che al termine del periodo massimo previsto.

Art. 11. Note informative

In adempimento agli obblighi di cui all'art. 10 della L. 675 del 31.12.1996 e D.Lgs. n. 196/2003 , si informa che il trattamento dei dati personali per le operazioni necessarie alla raccolta dei dati personali, avviene, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, secondo principi e modalità volti ad assicurare: la certezza del dato immesso a sistema; la sicurezza del dato raccolto e la protezione dei dati da accessi non autorizzati; la correttezza formale e logica dei dati immessi e prodotti dai sistemi con l'uso di programmi applicativi; la garanzia dell'accessibilità dei dati secondo precisi livelli di delega e sono trattati da personale dipendente o incaricato secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell'interessato. Si informa inoltre della possibilità da parte dei singoli richiedenti di esercitare i diritti di cui all'art. 13 della legge in argomento, fra i quali si ricorda il diritto a chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che li riguardano, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi sia l'interesse, l'integrazione degli stessi.

Art. 12 – Norma transitoria

In attesa di approvazione delle presenti Linee Guida da parte degli organi competenti le prestazioni in essere prima di detta approvazione continueranno ad essere erogate.

A far data dall'approvazione definitiva delle presenti Linee Guida tutti i soggetti per i quali è attiva una Prestazione domiciliare assistenziale e socio-educativa a favore di soggetti disabili entro un mese dovranno ripresentare tutta la documentazione prevista di cui ai precedenti artt. 2 e 3 per le eventuali necessarie rivalutazioni.