



**BANDO INTEGRALE DELLA GARA APERTA TELEMATICA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO
(PERIODO: 1 ottobre 2017 / 30 settembre 2019)
CIG 709058797D**

PREMESSE:

Il presente bando stabilisce le procedure di appalto, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell’offerta e più in generale, tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Per l’affidamento dei servizi previsti dal presente bando, il Comune di Corsico bandisce una procedura aperta avvalendosi del sistema informatico dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) – Piattaforma SinTel – accessibile all’indirizzo www.arca.regione.lombardia.it dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori nonché le modalità d’uso del sistema. Ulteriori chiarimenti sull’utilizzo della piattaforma potranno essere richiesti contattando il call center al numero verde 800.116.738.

La presente procedura sarà svolta seguendo le indicazioni dell’attuale normativa vigente:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- DPR 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni ed integrazioni.

L’intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l’e-procurement di ARCA, SINTEL.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, fare riferimento all’allegato “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”.

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, fino all’aggiudicazione provvisoria, avverranno di regola, per via telematica, attraverso l’apposito spazio all’interno di SINTEL denominato “*Comunicazioni della procedura*” assegnato al concorrente al momento della registrazione ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

Il concorrente con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all’interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni inerenti la procedura potranno, inoltre, a scelta e discrezione del Comune di Corsico, essere inviate agli ulteriori recapiti dichiarati e autorizzati dal concorrente.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data e orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni del sistema (log).

In caso di RTI costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all’impresa mandataria, rilasciando un’apposita dichiarazione.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o allo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Corsico per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 9 luglio 2017**.

1. Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Corsico - Città Metropolitana Milano - Via Roma, 18. Settore Sviluppo di Comunità

PEC: serviziallapersona@cert.comune.corsico.mi.it - Sito Internet: www.comune.corsico.mi.it;

2. Oggetto dell'appalto: gestione del Centro Socio Educativo di via L. da Vinci – Corsico.

La determinazione di autorizzazione a contrattare della presente procedura di gara è la n. 513 del 25/05/2017.

3. CPV: 85311200-4 Il servizio rientra tra quelli previsti dall'art. 143, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.

4. Codice del luogo di esecuzione del contratto: 015093 – Comune di Corsico.

5. Durata del contratto: dal 01/10/2017 al 30/09/2018 è prevista altresì la possibilità di eventuale reiterazione per una ulteriore annualità dall'01/10/2018 al 30/09/2019, secondo quanto disposto dall'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

6. Base di gara: Euro 283.800,00 .IVA di legge esclusa, di cui Euro 00,00.= (zero) per costi della sicurezza. Non sono ammesse offerte pari o superiori alla base di gara. L'importo di aggiudicazione sarà quello risultante dalla gara.

7. Procedura di gara e criteri di aggiudicazione: la gara sarà espletata nella forma della procedura aperta, in conformità agli artt. 3 e 60 del D.Lgs. 50/2016 ed aggiudicata in applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 dello stesso D.Lgs. 50/2016, sulla base della seguente ripartizione di punteggi:

OFFERTA TECNICA: max 80 punti su 100

ripartiti tra le seguenti aree di valutazione, di seguito dettagliate:

AREA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMI
A) Modalità organizzativa e gestionale del servizio e proposte integrative	max punti 50
B) Esperienza dell'operatore concorrente	max punti 10
C) Risorse umane	max punti 10
D) Ristorazione e pulizia	max punti 5
E) Proposte aggiuntive e innovative	max punti 5
TOTALE VALUTAZIONE TECNICA	MAX punti 80

A) Modalità organizzativa e gestionale del servizio e proposte integrative, max punti 50 su 80

a.1. Descrizione degli interventi: • socio educativi; • socioanimativi; • di assistenza diretta erogati nel CSE finalizzati: ➤ all'autonomia e all'autodeterminazione, ➤ alla socializzazione, ➤ al mantenimento del livello culturale, ➤ costruzione di una efficace relazione con un'attività lavorativa e/o professionale.	max punti 25
a.2. Modalità di coinvolgimento delle famiglie, metodologia di lavoro di rete, collaborazione e metodologia di coprogettazione con altri soggetti/servizi del territorio, compresi i servizi pubblici, le associazioni di genitori e le altre realtà del terzo settore.	max punti 9
a.3. Strumenti di programmazione, implementazione e valutazione sia generale delle attività, che dei progetti sui singoli beneficiari (coinvolgimento e ascolto degli utenti, stesura e aggiornamento dei PEI, archiviazione delle informazioni, piano di monitoraggio, valutazioni intermedie, ecc.).	max punti 8
a.4. Coordinamento dei servizi attivati nella struttura in	

concessione e organizzazione del gruppo di lavoro.	max punti 4
a.5. Modalità di interazione con la Committenza, di rilevazione e rendicontazione delle attività svolte.	max punti 4

B) Esperienza dell'operatore concorrente, max punti 10 su 80

b.1. Esperienze acquisite dall'operatore nell'ambito dell'erogazione di servizi analoghi a quelli oggetto di gara, che dimostrino la concreta attitudine ad operare e realizzare servizi alla persona complessi e diversificati. Le attività concretamente realizzate devono essere brevemente descritte, con l'indicazione del periodo e del committente. Verranno assegnati 2 punti ogni esperienza valutabile per un massimo di 10 punti	max punti 10
---	--------------

C) Risorse umane, max punti 10 su 80

c.1. Indicazione quantitativa del personale, espressa in ore settimanali, qualifica professionale, esperienza di ciascuna figura.	max 5 punti
c.2. Modalità di gestione del contenimento del turn over del personale e tempestività nelle sostituzioni degli operatori	max 2 punti
c.4. Piani e programmi di formazione e aggiornamento del personale impiegato. Il punteggio verrà attribuito comparando i dati forniti dai concorrenti considerando quale requisito minimo un monte ore di 15 ore annue per operatore.	max 3 punti

D) Ristorazione e pulizia, max punti 5

d.1. Servizio di ristorazione per gli utenti con riferimento a modalità di fornitura pasti secondo le esigenze individuali, qualità del pasto e tabelle dietetiche, varietà menù, attività di supporto, rigoverno, lavaggio stoviglie e pulizia connesse al servizio di ristorazione, compresi materiali e prodotti per detergenza	max punti 3
d.2. Servizio di pulizia e sanificazione del CSE e relative pertinenze, con indicazione della modalità di gestione delle pulizie giornaliere e della sanificazione, frequenza interventi, apparecchiature e prodotti utilizzati	max punti 2

E) Proposte aggiuntive e innovative, tese al miglioramento del servizio, senza alcun onere aggiuntivo per i Comuni, max punti 5

e.1. Materiali, attrezzature, automezzi e/o altre dotazioni aggiuntive. Le proposte dovranno essere valorizzate in Euro e il punteggio verrà attribuito in maniera comparativa rispetto ai dati forniti dai concorrenti. In assenza di valorizzazione economica non verrà attribuito alcun punteggio.	max punti 5
---	-------------

Il calcolo dei punteggi riguardanti la valutazione delle singole offerte tecniche avverrà attribuendo a ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0, come segue:

- Eccellente 1,0
- Ottimo 0,9
- Molto buono 0,8
- Buono 0,7
- Discreto 0,6
- Sufficiente 0,5
- Non pienamente sufficiente 0,3
- Insufficiente 0,0

Il coefficiente medio così ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio preso in considerazione.

Saranno dichiarate non ammissibili le offerte tecniche dei concorrenti che non avranno conseguito un punteggio di almeno 48 punti su 80, e pertanto non si darà luogo all'apertura della relativa offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA: max 20 punti su 100

Il punteggio dell'offerta economica sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio } i_{\text{esimo}} = \frac{\text{miglior prezzo offerto} \times 20}{\text{Prezzo } i_{\text{esimo}} \text{ offerto}}$$

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 comma 12 del D. Lgs n. 50/2016, che procederà alla valutazione della congruità delle offerte e procederà contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, secondo quanto previsto all'art. 97 ai commi 1 e 5 comma del citato D. Lgs e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

8. Soggetti ammessi alla gara:

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Possono altresì partecipare alla gara i consorzi di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Richiamato l'art. 48 comma 7, ai consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

E' consentita la partecipazione ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs 50/2016 anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 48 comma 4 del suddetto Decreto Legislativo, i concorrenti riuniti in raggruppamento sono tenuti a specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di soggetti associati con organizzazione già formalizzata con atto notarile, quest'ultimo deve essere allegato in copia resa autentica secondo le modalità di legge, all'istanza di partecipazione.

Non sono ammesse le associazioni in partecipazione e le organizzazioni di volontariato di cui alla Legge 266/1991.

E' consentito l'avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente può soddisfare la richiesta del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente deve dimostrare alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti dell'impresa ausiliaria ai sensi degli artt. 86 e 88 del D. Lgs. 50/2016.

La mancanza della documentazione suddetta, ovvero la non conformità dei contenuti, comporta l'esclusione per mancanza dei requisiti del concorrente. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipano alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

9. Requisiti per la partecipazione alla gara:

I concorrenti dovranno risultare in possesso dei requisiti minimi ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

9.1 Requisiti di ordine generale:

- a)** insussistenza delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b)** insussistenza dell'applicazione di una delle misure di cui al D. Lgs. 159/2011;

9.2 Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla CCIAA per attività consona all'assunzione dell'appalto, ovvero nel registro professionale dello Stato di residenza;
- per sole Cooperative e loro Consorzi, altresì l'iscrizione all'albo nazionale delle Cooperative;
- per le Cooperative sociali e per i Consorzi di Cooperative sociali, altresì, l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali.

In caso di Consorzi e/o Raggruppamenti temporanei, già costituiti o costituendi, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun soggetto del Consorzio/Raggruppamento.

A dimostrazione della capacità tecnica e professionale il concorrente dovrà:

- presentare un elenco dei servizi svolti nell'ultimo triennio (2014/2016);
- presentare il fatturato per i servizi svolti, suddiviso per ogni singolo anno (triennio 2014/2016).
- Per i Raggruppamenti, il fatturato deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che lo compongono. Nel caso di Consorzio il fatturato deve essere presentato da ciascuna impresa che lo compone.

9.3 Requisiti di carattere economico e finanziario:

Il concorrente dovrà presentare idonee dichiarazioni da parte di almeno DUE istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 dalle quali risulti specificamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire i servizi di cui al presente bando.

In caso di raggruppamento temporaneo o già costituito le dichiarazioni bancarie dovranno essere presentate da tutti i soggetti formanti il raggruppamento.

10. Termini, modalità e predisposizione dell'offerta in formato elettronico:

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta tecnica e dell'offerta economica del concorrente secondo le modalità riportate sulla piattaforma SinTel.

Entro e non oltre il termine perentorio delle

ore 12,00 del 9 luglio 2017

pena l'esclusione, il concorrente già registrato a SinTel, utilizzando le proprie chiavi d'accesso accede alla sezione *"invio offerta"* relativa alla presente procedura accedendo al sito www.arca.regione.lombardia.it.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta tecnico-qualitativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

11. Documentazione amministrativa

Il concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione *"Invio Offerta"* della presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it;

Nell'apposito campo **"requisiti amministrativi"** presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

1. **domanda di partecipazione alla gara**, redatta conformemente al facsimile di cui all'allegato A-1 sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale, titolari di potere di rappresentanza. In caso di procuratore deve essere allegata scansione della procura e in tutti i casi occorre allegare copia di un documento di identità valido;
2. *(eventuale)* nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito – scansione firmata digitalmente del **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
3. *(eventuale)* in caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti, **l'IMPEGNO** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nell'impegno stesso e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
4. Copia del **Documento di Gara Unico Europeo** (DGUE) debitamente compilato in ogni sua parte;

5. scansione firmata digitalmente di almeno **due referenze bancarie**, rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente;
6. scansione firmata digitalmente della documentazione attestante il versamento di **€ 20,00.=** (euro venti/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anac.it.

Codice identificativo gara CIG 709058797D

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione Contributi" e seguire le istruzioni. Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta, copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento on-line oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in una delle ricevitorie abilitate per il versamento del contributo dovuto per la partecipazione agli appalti pubblici. Il mancato versamento del contributo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

7. scansione firmata digitalmente della quietanza di versamento della garanzia provvisoria nella misura del 2% del valore presunto dell'appalto, a corredo dell'offerta, di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, **pari a Euro 5.678,00.=** costituito con una delle seguenti modalità:

- assegno circolare intestato alla Tesoreria del Comune di Corsico presso la Banca Popolare di Milano Ag. 73 – Via Cavour, 48 – Corsico (MI) – **IBAN E 05584 33030 000000001268**;
- bonifico bancario presso la Tesoreria del Comune di Corsico presso la Banca Popolare di Milano Ag. 73 – Via Cavour, 48 – Corsico (MI) – **IBAN E 05584 33030 000000001268** con la seguente causale: "Deposito cauzionale provvisorio per la gara relativa all'affidamento del Servizio di gestione del Centro Socio Educativo. Periodo: 1° ottobre 2017/30 settembre 2019 - CIG 709058797D" (allegare contabile dell'avvenuto bonifico);
- garanzia fidejussoria rilasciata da un istituto bancario o assicurativo che rispondano ai principi di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o da un intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993;

8. scansione firmata digitalmente del Capitolato d'Appalto sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e/o in caso di ATI dai rispettivi legali rappresentanti;

9. scansione firmata digitalmente dell'impegno di un fideiussore a rilasciare le garanzie fidejussorie per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

10. *(eventuale)* scansione firmata digitalmente della dichiarazione e dei documenti per l'avvalimento da comporre conformemente a quanto previsto e stabilito dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

11. eventuale motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente attestante quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima, costituiscano segreti tecnici o commerciali. La dichiarazione dovrà essere allegata qualora il concorrente avesse dichiarato la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta.

La mancata produzione della domanda di partecipazione, del DGUE e della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La domanda di partecipazione alla gara e annesse dichiarazioni deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da cooperative riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va trasmessa la scansione della relativa procura.

Per le sole dichiarazioni redatte per la partecipazione/autocertificazioni/dichiarazioni di raggruppamenti di imprese e per le dichiarazioni di partecipazione/autocertificazioni/dichiarazioni per consorzi nonché per le dichiarazioni dei soggetti individuati dall'art. 45 del D. Lgs 50/2016, qualora il dichiarante sia sprovvisto di firma digitale, lo stesso può firmare la dichiarazione con firma autografa

allegando copia del documento di identità valido ed eseguire la copia scansata di detti documenti. In ogni caso, pena l'esclusione, questa documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal sottoscrittore che presenta l'offerta.

La domanda di ammissione e le dichiarazioni qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi.

Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i GEIE già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni/documentazioni.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

12. Offerta tecnica:

Il concorrente nell'apposito campo "Offerta Tecnica", pena l'esclusione, in un'unica cartella formato .zip o equivalenti, dovrà allegare la documentazione tecnica dell'offerta, firmata digitalmente, redatta in lingua italiana e in un massimo di **5 facciate con carattere Times New Roman, Interlinea Singola, Font 12, margini dx, sx, inf. e sup. di cm. 2,50**, da cui si dovranno desumere tutti gli elementi di valutazione di cui al precedente punto 7 del presente bando.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo,
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di RTI, Consorzio o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta tecnica fosse sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la scansione della relativa procura.

13. Offerta economica:

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma SinTel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare il prezzo complessivo offerto al netto di IVA.

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore **0 €**.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "**Giustificativo dell'offerta economica**" la seguente documentazione firmata digitalmente:

- **MODULO OFFERTA ECONOMICA** (MOE) utilizzando il modulo preimpostato Allegato A 2

In caso di discordanza tra ribasso espresso in Piattaforma e nel modulo di offerta economica, si terrà conto del ribasso più conveniente per l'Amministrazione; inoltre, in caso di errore nel calcolo dell'importo contrattuale, esso verrà determinato applicando il ribasso offerto, IVA esclusa.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SinTel genererà un documento in formato Adobe PDF che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file PDF generato automaticamente dalla piattaforma SinTel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;

- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'R.T.I., il Consorzio o il GEIE, nel caso di R.T.I., il Consorzio o GEIE non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di R.T.I., Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la scansione della relativa procura.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

14. Operazioni di svolgimento della gara:

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 comma 12 del D. Lgs n. 50/2016, che esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà partecipare un legale rappresentante dei concorrenti o un delegato munito di atto formale di delega.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, a partire dalle ore 9,00 del giorno 12 luglio 2017, nella Sala Giunta del Comune di Corsico – Via Roma, 18 – sulla base della documentazione contenuta nelle offerte telematiche presentate, procede a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'allegato A/1, siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs, 50/2016;
- verificare quanto disposto agli artt. 86 e 88 del D. Lgs. 50/2016 circa la partecipazione di consorziati;
- verificare che le singole Imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio **non** abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa **non** abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte;
- verificare, previa apertura, che nelle buste telematiche "Offerta Tecnica" per ogni concorrente ammesso, sia presente la documentazione richiesta.

La Commissione di gara procede:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prove della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti ovvero la cui dichiarazione non sia confermata.

Tale comunicazione verrà inoltrata tempestivamente tramite la funzionalità "**comunicazioni della procedura**" della piattaforma SinTel al concorrente inadempiente.

Successivamente la commissione di gara, procede in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "Offerta Tecnica", all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi di cui all'art. 7 del presente disciplinare;

La Commissione poi, in seduta pubblica, comunicando giorno e ora tramite la funzionalità "**comunicazioni della procedura**" della piattaforma SinTel, procede:

- ✓ alla comunicazione del punteggio conseguito dai concorrenti ammessi;
- ✓ all'apertura delle buste telematiche delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi;
- ✓ alla eventuale esclusione di concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

- ✓ alla stesura della graduatoria data dalla somma dei punteggi derivanti dalla graduatoria tecnica ed economica;
- ✓ all'aggiudicazione provvisoria.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 50/2016.

Risulterà aggiudicatario provvisorio di cui all'art. 95 comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio qualità più punteggio prezzo) e risultato primo in graduatoria.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità tra i concorrenti si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso da parte della stazione appaltante.

15. Altre informazioni:

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che sarà restituita nei termini di Legge).

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016. Il concorrente che vi ha dato causa dovrà provvedere al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille della base di gara fissata per la presente procedura.

La mancata produzione nei termini indicati dalla Commissione di gara della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta e della ricevuta di avvenuto pagamento della sanzione comporterà l'esclusione del concorrente.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

La stazione appaltante si riserva

- di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

- di non aggiudicare in caso di offerta non conveniente come previsto dall'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016;
- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione, sul proprio sito istituzionale www.comune.corsico.mi.it e sulla piattaforma SinTtel accessibile dall'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara.

Non verranno prese in considerazione, ai sensi dell'art. 74 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, le richieste di invio della documentazione di gara.

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara

Capitolato di gara e suoi allegati:

Allegato A-1 - Domanda di partecipazione

Allegato A-1-1 - Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs 50/2016 compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori;

Allegato A-2 - Modulo Offerta Economica (MOE)

DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Codice Etico

Responsabile Unico del Procedimento è: Dr. Marco Papa

Il presente bando viene pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Corsico;
- sul sito dell'ANAC;
- sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- sul sito dell'ARCA di Regione Lombardia;

Corsico, 25 maggio 2017

Il Dirigente

Settore Sviluppo di Comunità

Dr. Marco Papa