

Prot. Generale: 26826

Corsico, 18 dicembre 2017

Spett.le Operatore

Oggetto: Lettera invito per procedura negoziata art. 36 lettera a) decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 – Codice CIG: Z662008C40

La presente per invitarVi a presentare, mediante la piattaforma telematica per l'e- Procurement di Regione Lombardia, Sintel, la Vostra migliore offerta per l'affidamento del servizio ambientale per la gestione e monitoraggio delle attività di bonifica, per la gestione del Reticolo Idrico Minore, del Piano di Zonizzazione acustica e delle procedure specialistiche in materia.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2) e 3) del predetto Decreto Legislativo, secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|---------------------|--------------|
| • Offerta tecnica | punti 70/100 |
| • Offerta economica | punti 30/100 |

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono invitati a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio i soggetti preventivamente selezionati che hanno inviato la documentazione richiesta nell'avviso di manifestazione d'interesse, come da determinazione dirigenziale n. 894 del 11.10.2017.

Sede Municipale
Via Roma, 18 - 20094 CORSICO (MI)
Centralino 02.44.801 Fax. 02.44.09.906
PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it
e-mail: ufficio.protocollo@comune.corsico.mi.it

Settore Gestione e Sviluppo del Territorio
Via Vigevanese, 15 - 20094 CORSICO (MI)
Tel. 02.44.80.532 - 535 - 538 Fax. 02.44.80.548
PEC: settoretecnico@cert.comune.corsico.mi.it
e-mail: ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni per l'espletamento del servizio sono individuate nelle seguenti attività:

- Gestione del "Reticolo Idrico Minore" in base agli adempimenti previsti dal documento di Polizia Idraulica per la redazione delle convenzioni e degli atti di rilascio delle concessioni;
- Gestione iter procedurale relativo agli adempimenti previsti dall'Ambito Territoriale Ottimale della Città Metropolitana di Milano per l'autorizzazione allo scarico della Piattaforma ecologica;
- Gestione accordi per attività pilota per divulgare ed affermare concetti quali il risparmio energetico e l'efficienza energetica;
- Gestione dei rapporti con Enti e fornitori relativi al progetto di riqualificazione energetica degli edifici comunali previsto nel progetto "Energy Efficiency Milan Covenant of Mayors", per gli aspetti energetico/ambientali;
- Verifica e controllo dell'applicazione dei criteri ambientali inseriti nel nuovo Regolamento Edilizio Comunale;
- Gestione dei procedimenti inerenti il monitoraggio e controllo delle attività di bonifica presenti sul territorio (distributori Esso v.le Resistenza e via Milano, centrali termiche q.re Copernico e Curiel, area World Mineral) ed eventuali nuovi procedimenti, con le relative attività di conferenza di servizio, approvazione progetto comprensive dei rapporti con gli altri Enti: Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano e ARPA;
- Gestione degli esposti in ordine all'inquinamento acustico comprensiva della stesura delle ordinanze, dei rapporti con ARPA ed eventualmente con amministrazioni limitrofe;
- Gestione degli esposti inerenti a molestie olfattive con relativa applicazione della D.g.r. n. IX/3018 del 15 febbraio 2012, e gestione del procedimento in atto inerente le molestie olfattive provenienti dalla Società Masotina S.p.a.
- Gestione iter procedurale per l'aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica Comunale;
- Supporto e sviluppo per progetti sovracomunali di sostenibilità;
- Supporto e sviluppo per progetti di valorizzazione;
- Partecipazione alle Commissioni Tecniche, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, sui temi sopra evidenziati con la predisposizione della documentazione necessaria.
- Valutazione assoggettabilità alla VAS per piccoli Piani;
- Stesura del certificato energetico per gli edifici di proprietà comunale;
- Gestione, comprensiva di valutazione, dei manufatti comunali in cui vi siano materiali a base amiantifera.
- Gestione sportello rivolto alla cittadinanza in merito al risparmio energetico, con 4 ore settimanali di apertura al pubblico presso l'Ufficio Tecnico;
- Verifica degli adempimenti da parte del concessionario del teleriscaldamento;
- Fornitura all'Ufficio Tutela Ambientale di un recapito telefonico al fine di fornire, ove necessario, consulenza telefonica e di un indirizzo di posta elettronica;
- Prestazione del servizio prevalentemente presso la sede dell'Ufficio Tecnico Comunale e disponibilità a recarsi presso l'Ufficio Tecnico dietro richiesta del Dirigente del Settore;
- Restituzione delle elaborazioni dei dati acquisiti, sia in copia cartacea che su supporto informatico (dwg, excel, data-base, pdf, etc.), in formati conformi agli standard stabiliti dalla Regione Lombardia.

Il servizio comprende tutta l'attività di produzione di elaborati, grafici o testuali, presso la sede dell'operatore o presso spazio messo a disposizione dall'Amministrazione con strumentazione tecnica dell'operatore.

Le attività avviate nell'ambito del presente affidamento dovranno essere portate a conclusione anche oltre la scadenza dell'affidamento, secondo i tempi e le dinamiche dei procedimenti connessi.

Per lo svolgimento delle prestazioni, al solo scopo di rinvenire dati e informazioni utili alle attività, l'Affidatario avrà libero accesso all'archivio dell'Ufficio Tecnico con obbligo di consultazione all'interno dell'ufficio tecnico stesso.

DURATA DEL SERVIZIO

La durata è prevista in 24 mesi, decorrenti dalla data di affidamento, eventualmente prorogabili nel caso in cui alla scadenza dei termini vi siano in corso procedure dipendenti dal rilascio di documentazione da parte di Enti terzi. Il capitolato d'oneri definisce puntualmente i tempi, le fasi di lavoro ed i termini di pagamento.

BASE D'ASTA

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 39.000,00.= al netto di IVA ed oneri previdenziali obbligatori.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: PIATTAFORMA DIGITALE SINTEL

L'offerta e gli allegati indicati dalla presente lettera di invito dovranno essere presentati attraverso la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel. Il Comune avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso di essa, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino alla proposta di aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica certificata, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione. In ogni caso, il Concorrente, con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- L'apposita area "Comunicazioni della procedura";
- La casella di posta elettronica certificata indicata nell'offerta;

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione del Comune di Corsico.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel **entro il termine perentorio delle ore 17,00 del giorno 10 gennaio 2018.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**" e pubblicati sul portale della centrale acquisti. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale www.arca.regione.lombardia.it.

DISCIPLINA APPLICABILE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, Comune di Corsico utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

I soggetti invitati dovranno inserire nella piattaforma Sintel, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 16 gennaio 2018** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nonché dalla Legge Regionale n. 33/2017.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Corsico in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 – nessuna preferenza; 2 – preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 – preferenza massima).

Terminati i confronti a coppie si procederà a trasformare la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari in coefficienti variabili da zero ad uno.

Il coefficiente definitivo così ottenuto, arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra sarà compresa tra 6 e 9, verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio preso in considerazione.

La somma dei punteggi riferiti agli elementi di valutazione determina il punteggio totale dell'offerta tecnica.

Qualora le offerte da valutarsi siano inferiori a tre, i coefficienti relativi ai criteri saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

- **“Offerta economica”, max 30 punti:**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito all'elemento prezzo, verrà applicata la formula indipendente lineare con soglia 15% di ribasso a garanzia della qualità del servizio erogato nonché a tutela delle tariffe professionali in essere. La formula da applicare è la seguente:

$$\begin{aligned} \text{se } Ro \geq Rs, Pe &= Pmax \\ \text{se } Ro < Rs, Pe &= Pmax * (Ro)/(Rs) \end{aligned}$$

dove

Pe = punteggio economico assegnato all'offerta

Ro = ribasso offerto dal singolo concorrente

Pmax = punteggio economico massimo assegnabile

Rs = ribasso soglia pari al 15%

Non sono ammesse offerte superiori alla base di gara.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura delle offerte avverrà il giorno **19 gennaio 2017 alle h. 10,00** tramite piattaforma SINTEL in seduta pubblica presso la sede dell'Ufficio Tecnico comunale in Via Vecchia Vigevanese, 15, Corsico.

Le successive sedute di gara svolte dalla Commissione di Gara, all'uopo nominata, saranno tenute in forma pubblica ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche. Tutte le attività saranno verbalizzate.

FATTURAZIONE – LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

La fatturazione avverrà con le modalità riportate nel capitolato d'oneri, con l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica (Decreto Ministeriale n. 55/2013) nei rapporti economici con il Comune.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

E' facoltà del Comune di Corsico di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di servizio. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nel presente disciplinare per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dal Comune di Corsico.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni o richieste di chiarimenti è possibile mettersi in contatto con il Sig. William PAVESI – Responsabile dell'Ufficio Tutela Ambientale - tel. 02.4480540 email ecologia@comune.corsico.mi.it e/o con la Dr.ssa Donatella Bonazzoli - Responsabile del Servizio Programmazione, Gestione Amministrativa, Tutela Ambientale, Urbanistica e Ufficio di Piano - tel. 024480532 e-mail: d.bonazzoli@comune.corsico.mi.it.

Distinti saluti



**SETTORE GESTIONE E SVILUPPO
DEL TERRITORIO**

**Il Dirigente
(Ing. G. Zuccherini)**

Allegati:

Allegato 1 – Bozza capitolato d'oneri

Allegato 2 – Dichiarazioni di possesso dei requisiti di legge: DGUE

Pratica istruita da: A. Medaglia - tel. 02.44.80.523

e-mail: a.medaglia@comune.corsico.mi.it