

COMUNE DI CORSICO

(Prov. di Milano)

Verbale della prima seduta pubblica della Commissione giudicatrice per l'affidamento del "Servizio ambientale per la gestione e monitoraggio delle attività di bonifica, per la gestione del Reticolo Idrico Minore, del Piano di Zonizzazione acustica e delle procedure specialistiche in materia, per un periodo di 24 mesi" per un importo a base di gara di € 39.000,00.= oltre IVA a seguito di gara indetta mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. Lvo 18 aprile 2016 n.50 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2) e 3) del D. Lvo n.50/2016.

Con det. dirigenziale n. 894 del 11.10.2017 si è proceduto alla approvazione del Capitolato d'oneri, all'impegno di spesa ed all'autorizzazione a contrattare per l'affidamento del "servizio ambientale per la gestione e monitoraggio delle attività di bonifica, per la gestione del Reticolo Idrico Minore, del Piano di Zonizzazione acustica e delle procedure specialistiche in materia, per un periodo di 24 mesi", per l'importo complessivo di € 47.580,00.= (IVA 22% compresa) che dovrà avvenire secondo le modalità di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto all'art. 95 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i criteri e modalità di aggiudicazione di cui all'allegata lettera d'invito al punto "criterio di aggiudicazione" previo invito ai soggetti idonei individuati sulla base di indagine di mercato;

Dato atto che il giorno 16.01.2018 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte, poiché entro tale termine sono pervenute n.2 buste, si è proceduto secondo quanto previsto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla nomina di apposita Commissione giudicatrice, presieduta da un dirigente della Amministrazione Appaltante e composta da un numero dispari di componenti per un massimo di 3 con specifiche competenze con l'incarico di effettuare, in seduta riservata, la valutazione tecnica e l'assegnazione dei relativi punteggi ai progetti presentati, secondo i criteri individuati nell'avviso e nella lettera d'invito.

Con Determinazione Dirigenziale n. 37 del 17.01.2018 è stata nominata la Commissione giudicatrice per la selezione degli operatori economici.

Tutto ciò premesso:

Il giorno 19.01.2018 alle ore 10.00 presso il Settore Gestione e Sviluppo del Territorio - Via Vecchia Vigevanese 15 - Corsico (MI), si è riunita in seduta pubblica la Commissione giudicatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 37 del 17.01.2018, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e così composta:

Presidente:

- Ing. Gianmarco Zuccherini - Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo del Territorio - PRESENTE;

Commissari:

- Dott.ssa Donatella Bonazzoli - Responsabile del Servizio Programmazione, Gestione Amministrativa, Tutela Ambientale, Urbanistica e Ufficio di Piano - PRESENTE;
- Dott. Andrea Medaglia - Istruttore Amministrativo - Ufficio Tutela Ambientale delle attività tecniche dell'ufficio - PRESENTE;

Le funzioni di segretario verbalizzante vengono assunte da:

- Sig. William Pavesi - Istruttore Direttivo - Ufficio Tutela Ambientale -

PRESENTE;

Verificata la validità della riunione, in assenza di rappresentanti, la Commissione prende atto che sono pervenute, attraverso la piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia, SINTEL, in ordine di arrivo ed entro i termini fissati dalla lettera d'invito, cioè entro le ore 12,00 del 16.01.2018, le seguenti n. 2 offerte:

- 1) Paideia s.a.s di Roberto Majocchi – Sede legale Viale monte Nero, 28 Milano;
- 2) Studio GeSa (Professionista singolo) – Sede legale Via Nicola Russo, 30 Cicciano (NA).

Per la redazione dell'offerta i partecipanti hanno seguito l'apposita procedura guidata di SINTEL, che ha consentito di compilare, sottoscrivere e inserire :

- **“Documentazione amministrativa”** contenente:

- ☐ Capitolato d'oneri (All. 1) sottoscritto per presa visione e accettazione delle clausole che regolamenteranno il servizio, senza indicazione di elementi afferenti all'importo economico offerto;
- ☐ Dichiarazione di possesso dei requisiti di legge, DGUE;

- **“Offerta tecnica”** contenente relazioni relative a:

- 1) Qualifica ed esperienza del personale impiegato nel servizio in appalto da contenersi entro un massimo di **3 cartelle A4**;
- 2) Modalità e caratteristiche generali di esecuzione dei servizi dedotti in affidamento, come dettagliatamente precisati nel capitolato speciale (nel seguito C.S.), da contenersi entro un massimo di **2 cartelle A4**.
- 3) Modalità di collaborazione con l'ufficio Tutela Ambientale, da contenersi

entro un massimo di **2 cartelle A4**.

- 4) eventuali proposte di servizi integrativi e attività aggiuntive per il servizio, integrativi rispetto a quanto già previsto nel C.S, da contenersi entro un massimo di **2 cartelle A4**.

- **“Offerta economica”:**

- ☐ sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria percentuale di ribasso, sull'importo posto a base d'asta indicato nel presente invito.

Per l'attribuzione dei punteggi la Commissione opererà come previsto nella lettera di invito.

L'attribuzione dei punteggi avrà i seguenti pesi:

- **“Offerta tecnica”, max 70 punti, così suddivisi:**

- 1) Qualifica ed esperienza del personale impiegato nel servizio in appalto, il punteggio relativo (**max 35 punti**) sarà attribuito sulla base dei seguenti subcriteri di valutazione:

- funzioni di collaborazioni con Enti pubblici nell'ambito delle procedure VAS, **max 5 punti**.
- funzioni di Energy Manager, **max 5 punti**.
- collaborazione con Enti pubblici nell'ambito delle attività di bonifica, della gestione del Reticolo Idrico Minore, della gestione degli esposti inerti a disturbi di acustica ambientale, **max 8 punti**.
- attività relativa all'applicazione della D.g.r. n. IX/3018 del 15 febbraio 2012, **max 7 punti**.
- collaborazione con Enti pubblici per la stesura del PAES, **max 5 punti**.
- collaborazione con Enti pubblici per la partecipazione a bandi sovraco-

munali di interesse ambientale, **max 5 punti**.

2) Modalità e le caratteristiche generali di esecuzione dei servizi dedotti in affidamento, come dettagliatamente precisati nel capitolato speciale (nel seguito C.S.), il punteggio relativo (**max 10 punti**) sarà attribuito sulla base del seguente subcriterio di valutazione:

- validità tecnica ed efficacia degli interventi proposti.

3) Modalità di collaborazione con l'ufficio Tutela Ambientale e con l'ufficio di piano, il punteggio relativo (**max 10 punti**) sarà attribuito sulla base del seguente subcriterio di valutazione:

- puntuale definizione delle prestazioni e delle frequenze.

4) Eventuali proposte di servizi integrativi e attività aggiuntive per il servizio, integrativi rispetto a quanto già previsto nel C.S, il punteggio relativo (**max 15 punti**) sarà attribuito sulla base del seguente subcriterio di valutazione:

- effettiva utilità per l'Amministrazione e creazione di valore aggiunto rispetto ai servizi obbligatori.

Ai fini della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione opererà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

$\sum_n$ = sommatoria

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

variabile tra 0 e 1:

Essendo le offerte da valutare due, cioè inferiori a tre, i coefficienti per la valutazione dei sub elementi $V(a)_i$ di natura qualitativa verranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabile tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Il coefficiente definitivo così ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio preso in considerazione.

La somma dei punteggi riferiti agli elementi di valutazione determina il punteggio totale dell'offerta tecnica.

- "Offerta economica", max 30 punti:

Ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito all'elemento prezzo, verrà applicata la formula indipendente lineare con soglia 15%, di ribasso a garanzia della qualità del servizio erogato nonché a tutela delle tariffe professionali in essere. La formula da applicare è la seguente:

$$\text{se } R_o \geq R_s, P_e = P_{\max}$$

$$\text{se } R_o < R_s, P_e = P_{\max} * (R_o)/(R_s)$$

dove:

P_e = punteggio economico assegnato all'offerta

R_o = ribasso offerto dal singolo concorrente

$P_{\max}$ = punteggio economico massimo assegnabile

R_s = ribasso soglia pari al 15%

Non sono ammesse offerte superiori alla base di gara.

Le operazioni di gara, gestite integralmente attraverso la piattaforma e-procurement SINTEL, avverranno con il seguente ordine:

- 1) Controllo delle firme digitali delle offerte pervenute;
- 2) Verifica dell'esistenza e regolarità della documentazione amministrativa;

3) Apertura delle offerte tecniche ai fini della semplice verifica del contenuto.

Si procede pertanto come sopra ed essendo la procedura gestita attraverso la piattaforma e-procurement SINTEL di ARCA si rimanda al report prodotto al termine della procedura che verrà allegato al verbale finale dell'ultima seduta pubblica quale parte integrante.

La Commissione, verificata l'esistenza e la regolarità della documentazione presentata, provvede all'ammissione dei seguenti concorrenti che hanno presentato regolare documentazione amministrativa:

- 1) Paideia s.a.s di Roberto Majocchi – Sede legale Viale Monte Nero, 28 Milano - documentazione regolare – AMMESSO –
- 2) Studio GeSa (Professionista singolo) – Sede legale Via Nicola Russo, 30 Cicciano (NA) – documentazione regolare - AMMESSO –

Si procede quindi all'apertura delle offerte tecniche, ai fini della semplice verifica del loro contenuto e si constata che:

- 1) Paideia s.a.s di Roberto Majocchi ha presentato offerta tecnica come previsto dalla lettera d'invito;
- 2) Studio GeSa ha presentato offerta tecnica come previsto dalla lettera d'invito;

Il Presidente della Commissione giudicatrice alle ore 11:30 dichiara chiusa la seduta pubblica.

Letto, approvato e sottoscritto il 19.01.2018.

I componenti della Commissione giudicatrice:

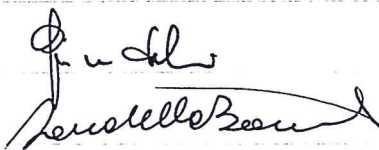
PRESIDENTE Ing. Gianmarco Zuccherini

COMMISSARIO Dott.ssa Donatella Bonazzoli

COMMISSARIO Dott. Andrea Medaglia

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

William Pavesi



AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AMBIENTALE PER LA GESTIONE E MONITORAGGIO DI ATTIVITÀ DI BONIFICA, PER LA GESTIONE DEL RETICOLO IDRICO MINORE, DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA E DELLE PROCEDURE SPECIALISTICHE IN MATERIA

CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1 – Oggetto del servizio, durata e compenso

Il servizio ha per oggetto la gestione e monitoraggio delle attività di bonifica, la gestione del Reticolo Idrico Minore, del Piano di Zonizzazione acustica e delle procedure specialistiche in materia.

La durata del servizio è prevista in complessivi 24 mesi dalla data dell'affidamento. L'appalto è finanziato con risorse proprie.

Importo a base di gara pari ad € 39.000,00.= oltre Iva, senza oneri per la sicurezza in quanto prestazioni a carattere intellettuale.

Art. 2 – Attività da espletare

L'affidatario dovrà garantire l'espletamento delle seguenti prestazioni di servizio:

- Gestione del "Reticolo Idrico Minore" in base agli adempimenti previsti dal documento di Polizia Idraulica per la redazione delle convenzioni e degli atti di rilascio delle concessioni;
- Gestione iter procedurale relativo agli adempimenti previsti dall'Ambito Territoriale Ottimale della Città Metropolitana di Milano per l'autorizzazione allo scarico della Piattaforma ecologica;
- Gestione accordi per attività pilota per divulgare ed affermare concetti quali il risparmio energetico e l'efficienza energetica;
- Gestione dei rapporti con Enti e fornitori relativi al progetto di riqualificazione energetica degli edifici comunali previsto nel progetto "Energy Efficiency Milan Covenant of Mayors", per gli aspetti energetico/ambientali;
- Verifica e controllo dell'applicazione dei criteri ambientali inseriti nel nuovo Regolamento Edilizio Comunale;
- Gestione dei procedimenti inerenti il monitoraggio e controllo delle attività di bonifica presenti sul territorio (distributori Esso v.le Resistenza e via Milano, centrali termiche q.re Copernico e Curiel, area World Mineral) ed eventuali nuovi procedimenti, con le relative attività di conferenza di servizio, approvazione progetto comprensive dei rapporti con gli altri Enti: Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano e ARPA;
- Gestione degli esposti in ordine all'inquinamento acustico comprensiva della stesura delle ordinanze, dei rapporti con ARPA ed eventualmente con amministrazioni limitrofe;
- Gestione degli esposti inerenti a molestie olfattive con relativa applicazione della D.g.r. n. IX/3018 del 15 febbraio 2012, e gestione del procedimento in atto inerente le molestie olfattive provenienti dalla Società Masotina S.p.a.
- Gestione iter procedurale per l'aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica Comunale;
- Supporto e sviluppo per progetti sovracomunali di sostenibilità;
- Supporto e sviluppo per progetti di valorizzazione;
- Partecipazione alle Commissioni Tecniche, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, sui temi sopra evidenziati con la predisposizione della documentazione necessaria.
- Valutazione assoggettabilità alla VAS per piccoli Piani;
- Stesura del certificato energetico per gli edifici di proprietà comunale;
- Gestione, comprensiva di valutazione, dei manufatti comunali in cui vi siano materiali a base amiantifera.
- Gestione sportello rivolto alla cittadinanza in merito al risparmio energetico, con 4 ore settimanali di apertura al pubblico presso l'Ufficio Tecnico;



- Verifica degli adempimenti da parte del concessionario del teleriscaldamento;
- Fornitura all'Ufficio Tutela Ambientale di un recapito telefonico al fine di fornire, ove necessario, consulenza telefonica e di un indirizzo di posta elettronica;
- Prestazione del servizio prevalentemente presso la sede dell'Ufficio Tecnico Comunale e disponibilità a recarsi presso l'Ufficio Tecnico dietro richiesta del Dirigente del Settore;
- Restituzione delle elaborazioni dei dati acquisiti, sia in copia cartacea che su supporto informatico (dwg, excel, data-base, pdf, etc.), in formati conformi agli standard stabiliti dalla Regione Lombardia.
- Per lo svolgimento delle prestazioni, al solo scopo di rinvenire dati e informazioni utili alle attività, l'affidatario avrà libero accesso all'archivio dell'Ufficio Tecnico con obbligo di consultazione all'interno dell'Ufficio tecnico stesso.
- L'affidatario si impegna a rispettare la programmazione inerente l'attività da svolgere e, anche per qualsiasi esigenza connessa alle prestazioni di sua competenza, dovrà fare riferimento al Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo del Territorio.

Art. 3 – Monitoraggio delle attività

Per consentire l'espletamento ottimale delle attività di cui al precedente articolo 2 ed il loro monitoraggio, l'affidatario si impegna:

- ad un aggiornamento e raccordo quotidiano con l'Ufficio Tutela Ambientale, anche attraverso l'organizzazione di riunioni informative;
- a trasmettere periodicamente un report delle attività svolte nel periodo di riferimento;
- a trasmettere, al termine del servizio, il report finale delle attività svolte.

Art. 4 – Obblighi, oneri, garanzie e responsabilità civile

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti alla stipulazione ed all'esecuzione dell'obbligazione contrattuale, sono a carico del soggetto affidatario, che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da infortuni e responsabilità civile verso terzi.

L'aggiudicatario si impegna ad effettuare tutte le prestazioni previste dal presente capitolato.

L'aggiudicatario assume a proprio ed esclusivo carico e sotto la propria responsabilità ogni eventuale e possibile danno che, in pendenza dell'espletamento del servizio, dovesse occorrere a cose e/o persone, liberando sin d'ora il Comune di Corsico da ogni responsabilità e conseguenza civile ed economica.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti, diritti d'autore o copyright. L'aggiudicatario assume inoltre a proprio carico tutti gli oneri e responsabilità derivanti da azioni di contraffazione esperite nei confronti del Comune di Corsico, in relazione al servizio effettuato, mantenendo quindi lo stesso indenne dalle spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio, nonché dalle spese e dai danni a seguito di condanna con sentenza passata in giudicato.

Il Comune di Corsico e l'aggiudicatario assumono l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche e/o amministrative di cui dovessero venire a conoscenza nello svolgimento del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario si assume la totale responsabilità del comportamento del proprio personale, che dovrà essere improntato alla massima serietà, nonché della capacità tecnico – professionale dello stesso, in relazione agli interventi che è chiamato ad eseguire, nonché la responsabilità di tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza di norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti al momento dell'aggiudicazione o entrate successivamente in vigore.

I documenti, i dati tecnici, le informazioni e quant'altro consegnato all'aggiudicatario ed elaborato dallo stesso in relazione alle attività oggetto del servizio, rivestono carattere di assoluta riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà del Comune di Corsico.

Art. 5 – Pagamenti

I pagamenti del corrispettivo spettante per il servizio reso avverranno entro 30 giorni dall'emissione delle fatture per prestazioni rese nel trimestre di riferimento, previa presentazione dei reports delle attività svolte, degli elaborati connessi alle attività oggetto del servizio ed acquisizione da parte dell'ufficio della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali.

Art. 6 – Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a totale carico del soggetto aggiudicatario, senza facoltà di rivalsa.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i., i dati del Comune di Corsico e del personale in servizio, forniti in vista della formalizzazione del contratto o conosciuti successivamente in fase di adempimento, potranno essere trattati esclusivamente per finalità di gestione del rapporto contrattuale ed adempimenti di legge connessi.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente che mediante l'utilizzo di sistemi automatizzati, con logiche strettamente correlate alla finalità di cui sopra, e comunque nel rispetto delle misure di sicurezza e riservatezza necessarie, atte a prevenire il rischio di perdita o distruzione, di accesso non autorizzato o trattamento non consentito.

Art. 8 – Segreto d'ufficio

L'aggiudicatario obbliga se stesso ed i propri collaboratori e/o prestatori d'opera a non divulgare né utilizzare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto che possa arrecare pregiudizio all'Ente. È fatto espresso divieto all'aggiudicatario di procedere, nell'interesse proprio o di terzi, a pubblicità di qualsiasi natura riferita all'incarico oggetto del contratto, salvo espressa autorizzazione del Comune di Corsico.

Art. 9 – Stipulazione del contratto

L'aggiudicatario, entro il termine previsto che sarà stabilito dal Comune di Corsico, dovrà produrre tutti i documenti che verranno richiesti. L'omissione e/o l'incompletezza di tale documentazione comportano la decadenza dell'aggiudicazione.

L'inizio del servizio può avvenire anche subito dopo l'aggiudicazione ed in assenza del formale contratto, previo regolare verbale a firma delle parti.

Resta comunque stabilito e convenuto fin d'ora che l'aggiudicatario non potrà pretendere alcun pagamento prima della firma e della repertoriatura del contratto.

Il presente appalto è soggetto alle norme relative alla istituzione e disciplina dell'Imposta sul valore aggiunto (Iva) di cui alla legislazione vigente.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di segreteria, bollo e registrazione del contratto, e quelle concernenti il rilascio di copie.

La ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

Per lo svolgimento del servizio e delle relative prestazioni l'aggiudicatario potrà avvalersi del supporto dei servizi comunali competenti per la materia e svolgere le attività presso l'Ufficio Tecnico o presso le sedi degli enti competenti per le relative attività.

In caso di non rispetto delle norme contrattuali il Comune di Corsico si avvarrà di quanto formalmente dovuto alla ditta aggiudicataria.

Art. 10 – Cauzioni

La cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali è dovuta nella misura stabilita dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 11 – Norme finali

1. **CONTROVERSIE:** qualora insorgessero controversie tra il Comune di Corsico e l'aggiudicatario, in ordine all'esecuzione e/o all'interpretazione del presente capitolato e del contratto stipulato, è competente il Foro di Milano. Non è ammesso ricorso all'arbitrato.
2. **RECESSO:** il Comune di Corsico, previa assunzione di apposito provvedimento motivato per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, dandone preavviso all'aggiudicatario mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, nel rispetto e nei modi di cui all'art. 1671 del Codice Civile.
3. **RISOLUZIONE:** ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il presente contratto si intende risolto di diritto in caso di inadempienza dell'affidatario, anche relativamente ad una sola delle obbligazioni di cui ai precedenti punti del presente capitolato, previa notificazione scritta da parte del Comune di Corsico a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al domicilio dell'affidatario, fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale danno subito.
4. **CESSIONE DELL'APPALTO:** è vietata la cessione anche indiretta del presente contratto ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
5. **SUBAPPALTO:** il subappalto non è ammesso.
6. **PENALI:** l'aggiudicatario riconosce al Comune di Corsico il diritto di applicare le seguenti penali:
 - Nel caso di risoluzione del contratto per incapacità o per negligenza nell'effettuare il servizio la cauzione sarà trattenuta. Sarà inoltre esperita l'azione di risarcimento del danno per le eventuali maggiori spese che il Comune di Corsico ha dovuto o dovrà sostenere.
 - Nel caso di inadempimento o di inosservanza dei termini o di altra violazione degli obblighi previsti dal contratto è prevista la penale di € 100,00 (Euro cento) per ogni violazione. Per l'applicazione delle penali e/o dei danni il Comune di Corsico potrà avvalersi sui crediti maturati dall'aggiudicatario e sulla cauzione prevista.
7. Il Comune di Corsico ha diritto di risolvere in tutto o in parte il contratto qualora accerti che l'aggiudicatario non sia in grado o non esegua correttamente quanto previsto nel presente atto o qualora lo stesso abbia commesso infrazioni ai suoi compiti tali da aver totalizzato penali per un importo complessivo di € 1.000,00 (Euro mille). A tale scopo, metterà in mora l'aggiudicatario e, trascorsi quindici giorni dal ricevimento della messa in mora senza che questi si sia attivato adeguatamente, il contratto sarà risolto di diritto.
8. Le prestazioni di cui all'art. 2 del presente Capitolato d'Oneri potranno subire variazioni in base a sopraggiunte esigenze dell'Amministrazione Comunale, fatto salvo la tipologia del servizio. Nulla è dovuto all'operatore affidatario, senza che possa vantare nei confronti dell'Amministrazione alcuna ulteriore pretesa economica sotto qualunque forma prospettata, nel caso in cui dovesse pervenirsi alla cessazione dell'efficacia dell'affidamento in questione in forza di previsioni normative e/o disposizioni amministrative vincolanti per l'Amministrazione e/o per l'affidamento in oggetto.

Art. 12 – Disposizioni di legge

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si intendono applicabili le norme legislative vigenti in materia.

Art. 13 – Elenco prezzi unitari

<i>Attività</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Prezzo unitario al lordo del ribasso di gara se previsto</i>
Concessioni idrauliche	a corpo	€ 805,00
Redazione convenzioni con soggetti competenti sul reticolo idrico comunale	a corpo	€ 4.600,00

4

Valutazioni relative a richieste di polizia idraulica e stesura provvedimenti	a corpo	€ 575,00
Richieste autorizzazioni allo scarico	a corpo	€ 3.450,00
Verifica istanza per criteri ambientali nuovo regolamento edilizio e PGT e stesura provvedimenti	a corpo	€ 690,00
Organizzazione e partecipazione conferenze di servizi per attività di bonifica e stesura provvedimenti	a corpo	€ 500,00
Approvazione progetti di bonifica	a corpo	€ 1.150,00
Chiusura procedimenti di bonifica	a corpo	€ 1.150,00
Gestione segnalazioni manufatti contenenti amianto	a corpo	€ 690,00
Gestione esposti rumore	a corpo	€ 920,00
Approvazione aggiornamento piano di zonizzazione acustica	a corpo	€ 3.450,00
Gestione degli esposti inerenti a molestie olfattive	A corpo	€ 4.500,00
Applicazione della D.g.r. n. IX/3018 del 15 febbraio 2012	A corpo per ogni fase	€ 1.500,00
Progetti sovracomunali di sviluppo del territorio e di sostenibilità ambientale	a corpo	€ 1.150,00
Partecipazione a incontri pubblici per gestioni ambientali	a corpo	€ 402,50
Partecipazione a commissioni consiliari	a corpo	€ 402,50
Sviluppo progetto "Energy Efficiency Milan Covenant of Mayor"	a corpo	€ 3.450,00
Richiesta rinnovo autorizzazione Piattaforma Ecologica comunale	a corpo	€ 4.600,00
Valutazione assoggettabilità alla VAS per piccoli Piani	a corpo	€ 2.875,00
Valutazione stato di conservazione delle coperture in cemento amianto fino a 500 mq. e fino a 3 mt. di altezza	a corpo	€ 575,00
Valutazione stato di conservazione delle coperture in cemento amianto superiori a 500 mq. e fino a 3 mt. di altezza	a corpo	€ 690,00
Valutazione stato di conservazione delle coperture in cemento amianto fino a 500 mq.	a corpo	€ 1.150,00
Valutazione stato di conservazione delle coperture in cemento amianto superiori a 500 mq.	a corpo	€ 1.265,00
Certificazione energetica degli edifici comunali redigendo l'APE secondo norme regionali vigenti	mq.	€ 2,76
Gestione sportello rivolto alla cittadinanza in merito al risparmio energetico	4 ore settimanali	€ 148,00
Verifica e aggiornamento trimestrale dell'andamento della tariffa del teleriscaldamento	A corpo	€ 200,00
Verifica annuale dei contratti di teleriscaldamento per gli stabili comunali	A corpo	€ 1.000,00

59

Prestatore d'opera incaricato	1 ora	€ 50,00
Aiuto scritto	1 ora	€ 37,00
Aiuto di concetto	1 ora	€ 30,00