



**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Adottata con i poteri della Giunta Comunale)**

N. 84 DEL 05/08/2020

L'anno 2020 addì 05 del mese di agosto alle ore 13:45 il Commissario Straordinario Dott.ssa Francesca Iacotini con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Flavia Ragosta, adotta la deliberazione in oggetto.

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - PIANO
DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2020.**

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2020.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica in data 4/6/2019 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 143 del 20/6/2019 con il quale è stato sciolto il Consiglio Comunale di Corsico ed è stata nominata Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune il Vice Prefetto Dott.ssa Francesca Iacotini, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale ed al Sindaco;

ASSUNTI i poteri della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

PREMESSO CHE

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- tale ordinamento sancisce, in particolare, la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai responsabili la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

RICHIAMATI

- la deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n. 17 del 10/02/2020 *“Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2020-2022 – approvazione”*;
- la deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n. 18 del 10/02/2020 *“Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati”*;
- la deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 26 del 02/03/2020 avente ad oggetto: *“Approvazione del piano esecutivo di gestione 2020-2022 – Parte contabile”*;
- l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

DATO ATTO CHE

- il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e Dirigenti;
- i suoi contenuti, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e i Dirigenti dell'Ente;
- ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 267/2000, la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

CONSIDERATO che, attraverso il PEG degli Enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli Enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

VISTO il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150: *“Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

DATO ATTO che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai Dirigenti ed i relativi indicatori;

DATO ATTO ALTRESÌ che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169 comma 3 bis del D. Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la delibera del Commissario straordinario, adottata con i poteri della Giunta comunale, n. 26 del 02/03/2020 avente ad oggetto: *“Approvazione del piano esecutivo di gestione 2020-2022 – Parte contabile”* che demandava a successivo atto l'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi - Piano della Performance per l'anno 2020;

RICHIAMATA altresì la delibera del Commissario straordinario, adottata con i poteri della Giunta comunale, n. 28 del 29/03/2020 avente ad oggetto *“Integrazioni alla delibera del Commissario Straordinario n. 34/2019 in merito alla macrostruttura dell'ente”* come modificata dalla delibera del Commissario straordinario, adottata con i poteri della Giunta comunale, n. 37 del 15/04/2020 avente ad oggetto: *“Nuova decorrenza della macrostruttura del Comune approvata con Delibera del Commissario Straordinario n. 28/2020”*;

VISTO il Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della Performance per l'anno 2020, allegato alla presente delibera (Allegato A), che sarà parte integrante del Piano esecutivo di Gestione 2020-2022;

CONSIDERATO che:

– gli obiettivi contenuti del Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della Performance per l'anno 2020 sono

stati concordati tra il Commissario Straordinario per la gestione provvisoria dell'Ente ed i Dirigenti di Settore;

- detto Piano risulta coerente con l'impostazione utilizzata negli anni precedenti e conforme a quanto previsto dal sistema di valutazione vigente;
- il Nucleo di Valutazione con verbale n. 3 del 3/08/2020 (Allegato B) ha espresso parere favorevole all'approvazione del Piano dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance per l'anno 2020;

RITENUTO opportuno provvedere all'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi - Piano della Performance per l'anno 2020, demandando a successivo atto l'adeguamento del Piano esecutivo di Gestione - Parte contabile alla attuale macrostruttura in vigore dal 1/06/2020;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento agli artt. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 169 “Piano Esecutivo di Gestione”;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento di Organizzazione;

DELIBERA

1. di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della Performance per l'anno 2020, allegato al presente atto sub lett. A), che compone il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;
2. di dare atto che con successiva deliberazione si provvederà ad adeguare il Piano esecutivo di Gestione - Parte contabile alla macrostruttura approvata con delibera del Commissario straordinario n. 28 del 29/03/2020 operativa dal 1/06/2020;
3. di affidare la gestione del Piano dettagliato degli obiettivi - Piano della Performance per l'anno 2020 ai responsabili di Settore nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;
4. ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel di pubblicare sul sito internet dell'ente il Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della Performance per l'anno 2020, quale parte del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022.

Successivamente, considerata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Il presente verbale viene approvato e sottoscritto con firma digitale:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IACONTINI FRANCESCA

Il Segretario Generale

RAGOSTA FLAVIA



NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CORSICO

VERBALE n° 3 del 3/8/2020

In data 3/8/2020, in conferenza telefonica, si è riunito il Nucleo di Valutazione nelle persone del Segretario Generale dott.ssa Flavia Ragosta , con funzioni di Presidente, ed i componenti del Nucleo, nominati con apposito decreto del Sindaco, Dott.ssa Raffaella Dall'Anese e Dott. Gilberto Ambotta

Per l'esame del Piano dettagliato degli obiettivi - Piano Performance anno 2020, come trasmesso dai dirigenti dell'Ente, ai fini dell'approvazione della Performance 2020.

II NUCLEO DI VALUTAZIONE

Visti gli atti,

Visto il D.lgs. 150/2009,

Visto il Regolamento di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Corsico;

CONSIDERATO

- Che gli obiettivi contenuti nel piano dettagliato degli obiettivi - piano della performance 2020 sono stati concordati tra il Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune dott.ssa Francesca Iacchini ed i dirigenti dell'ente;
- che il piano proposto risulta coerente con l'impostazione utilizzata negli anni precedenti e conforme a quanto previsto dal sistema di valutazione attualmente vigente

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

All'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi 2020 quale Piano Performance anno 2020, come depositato in copia agli atti del servizio Risorse umane.

Manda il presente verbale al servizio finanziario per l'allegazione al PEG 2020

Il Nucleo di valutazione

Dott.ssa Flavia Ragosta

Dott.ssa Raffaella Dall'Anese

Dott. Gilberto Ambotta

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE**

ANNO 2020

SETTORE
COMITATO DI DIREZIONE

OBIETTIVO 1	FINALITA'	% PESO DELL'OBIETTIVO	ATTIVITA' PROGRAMMATE	TEMPI DI REALIZZO
Elaborazione del piano prevenzione corruzione 2020 – 2022 (obiettivo definito nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020 – 2022)	Standardizzazione dell'attività di mappatura di tutti i processi dell'ente	100%	1) Costituzione Gruppo di lavoro di supporto operativo al RPCT 2) Attività di Formazione al gruppo di lavoro che diventerà formatore per i dipendenti del comune in tema di anticorruzione (formazione ai formatori) 3) Progettazione condivisa di un documento metodologico relativo alla mappatura dei processi e del rischio di corruzione aggiornato al PNA 2019 e sperimentazione della metodologia, da applicare a quattro processi ritenuti più ad alto rischio tra cui quello relativo all'area contratti; 4) Predisposizione condivisa di un documento metodologico volto ad illustrare i dettagli della metodologia sperimentata. 5) mappatura completa dei processi per le fasi di identificazione e descrizione.	Entro il 10 settembre 2020 Decorrenza inizio formazione 15 settembre. Entro il 15 Ottobre. Entro il 15 novembre In coerenza con il PTCP le attività devono concludersi entro il 31.12.2020

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE
OBIETTIVI INDIVIDUALI**

ANNO 2020

SETTORE	RESPONSABILE
SEGRETARIO GENERALE	Dott.ssa Flavia Ragosta

OBIETTIVO 1	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
Revisione dei documenti di organizzazione dell'ente	a) partendo dall'analisi del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e dalle criticità osservate, si intende procedere ad una revisione parziale per aggiornarlo e renderlo più funzionale alle esigenze dell'Ente b) Definizione ed adozione di un modello organizzativo e gestionale per l'attuazione di una politica aziendale atta a migliorare la qualità delle attività di Gestione della Sicurezza su Lavoro.	50%	Presentazione proposte di deliberazione	Entro il 31/8/2020

PIANO OPERATIVO

Analisi del contesto e predisposizione di proposta di modifica Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Predisposizione proposta di deliberazione per la revisione dei ruoli, competenze e strumenti per la gestione della sicurezza sul lavoro
--

OBIETTIVO 2	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
Modifiche ed integrazioni al regolamento per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa	Revisione parziale del vigente Regolamento per renderlo più funzionale alle esigenze dell'Ente	50%	Presentazione proposta di deliberazione	Entro il 31/8/2020

PIANO OPERATIVO

Analisi del contesto e predisposizione di proposta di modifica confronto con la parte sindacale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

ESERCIZIO 2020

SETTORE	RESPONSABILE
SEGRETARIO GENERALE	Dott.ssa Flavia Ragosta

SERVIZIO	RESPONSABILE
SERVIZIO: RISORSE UMANE	Dott.ssa Alessandra Scotti

PROGRAMMA 01

OBIETTIVO 1	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
<u>Obiettivo di Servizio</u> Mantenimento e miglioramento degli standard di servizio nella gestione delle risorse umane	Nell'anno 2020 il servizio sarà impegnato a proseguire nel mantenimento degli standard di qualità raggiunti, con un'applicazione attenta e costante delle regole che disciplinano il rapporto di lavoro, utilizzando al meglio gli istituti giuridici messi a disposizione al fine di perseguire gli obiettivi dell'Amministrazione. L'obiettivo di mantenimento riguarda la gestione giuridica economica e previdenziale del personale, con particolare riguardo • al costante monitoraggio della spesa di personale • al costante aggiornamento dei dati di propria competenza soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. 33/2013 e pubblicati nelle sezioni dedicate di "Amministrazione Trasparente" • al rispetto dei tempi di lavorazione delle pratiche previdenziali • alla Gestione delle relazioni sindacali e applicazione CCDI. Le azioni di miglioramento riguardano queste aree 1) prosecuzione gestione del piano del fabbisogno 2019 e Gestione del piano del fabbisogno 2020 /2022 2) Predisposizione del piano 2021/2023 alla luce delle nuove regole	80%	1) N. posti banditi con procedura concorsuale entro l'anno/N. posti programmati 2) predisposizione proposta per la giunta entro il 15/12/2020 per il mantenimento degli standard si rinvia ai dati statistici e di monitoraggio in uso presso l'ente (conto annuale , attestazione oiv, stato di attuazione del peg, Sose, ecc) al rispetto degli adempimenti previsti per legge	1) N.posti banditi con procedura concorsuale entro l'anno = 13 N. posti programmati = 23 Valore atteso: 56% 2) Rispetto dei tempi

OBIETTIVO 2	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
<u>Obiettivo di Servizio</u> <i>Gestione della sorveglianza sanitaria</i>	Da agosto 2020 il servizio sarà impegnato nell'affiancare i datori di lavoro, coordinandone le attività di natura organizzativa, amministrativi e contabile, nell'assolvimento degli obblighi del d.lgs. 81/2008 rubricati all'art.18 lettere: a) nominare il medico competente; g) inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel presente decreto	10%	Nomina medico competente previa procedura di affidamento incarico Organizzazione delle attività connesse all'attuazione delle visite periodiche stabilite dal medico competente Gestione visite su richiesta dei lavoratori	entro il 30/9/2020 Attivazione entro 15 giorni dalla nomina del M.C.

OBIETTIVO 3	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
<u>Obiettivo di Servizio</u> <i>dematerializzazione flussi documentali anche in funzione della prevenzione della corruzione (tracciabilità delle attività) e della trasparenza (obiettivo biennale)</i>	Utilizzare la leva delle tecnologie e degli strumenti del web per migliorare la performance , per assicurare maggiore efficienza e qualità dei servizi resi e il superamento dell'attuale frammentazione dei SW applicativi e delle banche dati per aumentare l'automazione dei processi. Azioni previste : a) aggiornamento del software gestionale per la gestione delle presenze b) aggiornamento del software gestionale per la gestione degli stipendi c) revisione degli “sportelli virtuali” del dipendente dove comunicare le assenze dal servizio; reperire e comunicare informazioni di carattere normativo e giuridico, interrogare i propri dati relativi alla situazione anagrafica,contabile e giuridica sia dell'anno corrente che storica. d) Potenziare i canali di comunicazione interna ed esterna, dando nuovo impulso alla rete intranet per informare i lavoratori del comune	10%	a) installazione nuovo sw per la rilevazione presenze; b) studio di fattibilità per l'aggiornamento del sw per la gestione degli stipendi c) avvio sportello presenze ed avvio sportello giuridico/economico d) creazione della sezione relazioni sindacali	a) entro il 31/3/2020 b) entro il 30/9/2020 c) avvio sportello presenze entro aprile 2020; avvio sportello giuridico-economico 1° semestre 2021 d) entro dic. 2020 e) n° fascicoli 2019:27 N° fascicoli 2020: +80%

	e) addivenire gradualmente ad una completa dematerializzazione dei flussi documentali su Sfera , curando sia gli aspetti teorici dell'archiviazione che quelli operativi di utilizzo dell'applicativo Sfera		e) incremento documenti fascicolati	N°doc. protocollati in uscita e confronto con anno precedente: +20%
--	---	--	-------------------------------------	--

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE
OBIETTIVI INDIVIDUALI**

ANNO 2020

SETTORE	DIRIGENTE
ISTITUZIONALE	FILOMENA ROMAGNUOLO

SETTORE	DIRIGENTE AD INTERIM
SERVIZI ALLA PERSONA	FILOMENA ROMAGNUOLO

OBIETTIVO 1	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
GESTIONE GARE LAVORI PUBBLICI	Gestione delle procedure di gara per l'esecuzione delle opere di adeguamento antincendio plessi di proprietà comunale in attuazione della DGR 18 giugno 2018 n. XI/228 "Programmazione nazionale in materia di edilizia scolastica per il triennio 2018/2020 – individuazione dei criteri relativi all' adeguamento antincendio". Sedi scolastiche: - Scuola primaria Battisti - Scuola primaria Verdi - Scuola primaria Salma - Scuola secondaria di primo grado Buonarroti Gestione delle procedure di gara per l'esecuzione di interventi di adeguamento per la sicurezza degli ambienti di lavoro degli immobili comunali sedi: - Ufficio Tecnico e Uffici Servizi Sociali/Biblioteca - Asilo Nido Giorgella - Comando della Polizia Locale	50%	Proposte di aggiudicazione	SI/NO 31/12/2020

PIANO OPERATIVO

- Gestione delle procedure di gara:
- Espletamento gare d'appalto
 - Proposte di aggiudicazione
 - Verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario

OBIETTIVO 2	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
ASSEGNAZIONE DI N. 6 UNITA' IMMOBILIARI COMUNALI DESTINATE A SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (SAP)	Sottoscrizione di apposita convenzione con ALER per la verifica dei requisiti dei richiedenti. Assegnazione degli alloggi agli aventi diritto	50%	Assegnazione di n. 6 unità immobiliari comunali destinate a Servizi Abitativi Pubblici (SAP)	SI/NO 30.11.2020

PIANO OPERATIVO

- Sottoscrizione convenzione con ALER
- Attuazione di tutte le misure gestionali utili
- Assegnazione alloggi agli aventi diritto

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2020

SETTORE	DIRIGENTE
ISTITUZIONALE	FILOMENA ROMAGNUOLO

SERVIZIO	RESPONSABILE
SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI	ANGELA IANZANO

Missione 01 – Programma 01.02

OBIETTIVO 4	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
Predisposizione schema di regolamento per la fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria	Disciplinare le forniture di beni e servizi sotto soglia per gli aspetti non normati dal Codice Contratti (Dlgs n. 50/2016)	15%	Predisposizione schema di Regolamento entro il 30/11/2020	30/11/2020

PIANO OPERATIVO

1. Analisi del vigente quadro normativo
2. Predisposizione schema di Regolamento

Missione 01 – Programma 01.02

OBIETTIVO 5	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
Conservazione digitale dei contratti	Attivazione della procedura tramite l'utilizzo dello specifico applicativo del gestionale SFERA per l'invio in conservazione dei contratti rogati digitalmente dal segretario generale e trasmessi telematicamente all'Agenzia delle Entrate, a partire dall'anno 2017. Attivazione della procedura tramite l'utilizzo dello specifico applicativo del gestionale SFERA per l'invio in conservazione delle scritture private firmate digitalmente dai Dirigenti	20%	N. 40 contratti e n. 15 scritture private, anni 2017-2019, da inserire in conservazione	31/12/2020

	Stipula e invio in conservazione dei contratti rogati digitalmente dal segretario nell'anno 2020		Entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione	
--	--	--	--	--

PIANO OPERATIVO

1. Programmazione di n. 2 giornate di formazione da remoto per l'utilizzo dello specifico applicativo "Contratti" all'interno del gestionale SFERA
2. Richiesta agli uffici delle scritture private stipulate in formato digitale da inviare in conservazione
3. Inserimento all'interno dello specifico applicativo "Contratti" sul portale Sfera, dei contratti rogati in formato digitale dal Segretario Generale, degli allegati e delle ricevute di pagamento e registrazione all'agenzia delle entrate a partire dall'anno 2017 per l'invio in conservazione.
4. Inserimento all'interno dello specifico applicativo "Contratti" sul portale Sfera delle scritture private digitali trasmesse dagli uffici per l'invio in conservazione
5. Stipula contratti entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione per l'anno 2020

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2020

SETTORE	DIRIGENTE
ISTITUZIONALE	FILOMENA ROMAGNUOLO

SERVIZIO	RESPONSABILE
CONTABILITA' BILANCIO PARTECIPATE SIT TRIBUTI	CRISTINA COSTANZO

Missione 01 Programma 03

OBIETTIVO 1	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
Tempi medi di pagamento	Monitoraggio costante degli indicatori di tempo medio ponderato di pagamento, di tempo medio ponderato di ritardo e dell'ammontare dello stock di debiti commerciali residui scaduti alla fine dell'esercizio precedente, finalizzato a contenere l'accantonamento al fondo di garanzia debiti commerciali	25%	Report trimestrale	Miglioramento indicatori rispetto all'esercizio precedente

PIANO OPERATIVO

- monitoraggio costante delle partite aperte - aggiornamento costante della Piattaforma dei Crediti Commerciali
--

INDICATORI DI ATTIVITA' E/O EFFICACIA

a) Indicatori di attività e/o efficacia	Cons. 2015	Cons. 2016	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Prev. 2020
Tempi medi di pagamento – indicatori annuali	18,59	11,07	9,40	6,91	5,74	Miglioramento indicatori rispetto all'esercizio precedente

Missione 01 Programma 04

OBIETTIVO 2	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
Regolamentazione nuova IMU 2020	Predisposizione regolamento IMU 2020 e deliberazione aliquote	25%	Rispetto tempistica di legge	Report attività entro 15/9

PIANO OPERATIVO

- predisposizione regolamento IMU 2020
- acquisizione parere dell'Organo di revisione

OBIETTIVO 3	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
Attuazione procedure relative al nuovo metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti e altri adempimenti previsti da ARERA	Predisposizione regolamento TARI 2020, PEF 2020 e adempimenti in materia di trasparenza TARI ai sensi delle delibere ARERA n. 443/2019 e n. 444/2019	25%	Rispetto tempistica di legge	Report attività entro 15/12

PIANO OPERATIVO

- predisposizione regolamento TARI 2020
- predisposizione PEF 2020
- acquisizione parere dell'Organo di revisione
- attivazione del portale di trasparenza per la gestione dei rifiuti

Missione 01 Programma 05

OBIETTIVO 4	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
Supporto tecnico all'aggiudicatario del servizio di accatastamento degli immobili comunali – fase conclusiva	Supporto tecnico all'operatore di servizi tecnico professionali per l'accatastamento degli immobili, da individuarsi con apposita procedura a cura del Servizio Segreteria Generale e Contratti. Individuazione dell'istruttore direttivo delle attività tecniche del S.I.T. quale direttore dell'esecuzione del contratto.	25%	Presentazione n° 12 pratiche di accatastamento all'Agenzia del Territorio	Report attività entro 15/12 <i>(Il valore atteso è condizionato dai tempi di individuazione dell'operatore, dalle condizioni meteorologiche e dall'eventuale protrarsi nei mesi autunnali dell'emergenza COVID 19).</i>

PIANO OPERATIVO

- verifiche preliminari per la migliore definizione delle tipologie di pratica catastale necessaria
- rilievi delle strutture per redazione DOCFA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2020

SETTORE	DIRIGENTE (AD INTERIM dal 1/6/2020)
ISTITUZIONALE SERVIZI ALLA PERSONA (dal 1/6/2020)	FILOMENA ROMAGNUOLO

SERVIZIO	RESPONSABILE
SERVIZI SOCIALI	ANGELA IANZANO

Missione 12

OBIETTIVO 1	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
Attuazione delle misure Statali, Regionali e Comunali a sostegno dei cittadini per fronteggiare l'emergenza COVID – 19	Erogare ai richiedenti aventi diritto i fondi provenienti da Stato, Regione e Comune per i seguenti interventi: buoni spesa alimentare; sostegno affitto; sostegno per pagamento rate mutui; contributi per e-learning.	30%	Numero di cittadini beneficiari delle misure attivate rispetto alle domande pervenute	Entro le scadenze eventualmente previste

PIANO OPERATIVO

Pubblicazione bandi Individuazione operatori commerciali per buoni alimentari Istruttoria domande Erogazione buoni spesa Erogazione contributi sostegno affitto

Missione 12

OBIETTIVO 2	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
Pubblicazione AVVISO di manifestazione di interesse come previsto dalle Linee guida per la destinazione degli immobili confiscati alla criminalità organizzata per l'anno 2020, approvate con deliberazione del Commissario straordinario, adottata con i poteri della Giunta comunale, n. 13 del 29/1/2020, per	Predisposizione dell'AVVISO di manifestazione di interesse per la presentazione di progetti di riuso in linea con le finalità di cui all'art. 2, comma 1 del Regolamento per la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata sul territorio del Comune di Corsico approvato con deliberazione del Commissario straordinario, con i poteri del Consiglio comunale, n.1 dell'8/1/2020	20%	Pubblicazione AVVISO di manifestazione d'interesse	Entro il 31/8/2020

Missione 12

OBIETTIVO 3	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
Pubblicazione bandi ai sensi del Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico, approvato con deliberazione del Commissario straordinario, adottata con i poteri della Giunta comunale, n. 14 del 5/2/2020, per l'assegnazione degli immobili di cui ai punti 8 e 15 del prospetto allegato alla delibera del Commissario straordinario adottata con i poteri della Giunta comunale n. 55 del 29/5/2020	Predisposizione bandi ai sensi del Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico, approvato con deliberazione del Commissario straordinario, adottata con i poteri del Consiglio comunale, n. 14 del 5/2/2020 per la locazione degli immobili	15%	Pubblicazione bandi Proposta di individuazione locatario	Entro il 31/8/2020 Entro il 15/10/2020

PIANO OPERATIVO

Predisposizione bandi Pubblicazione bandi
--

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE**

ESERCIZIO 2020

SETTORE	DIRIGENTE AD INTERIM
SERVIZI ALLA PERSONA	FILOMENA ROMAGNUOLO

SERVIZIO	RESPONSABILE
SERVIZI DI CITTADINANZA	SALVATORE BECCACCINI

OBIETTIVO 1	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
Implementazione processo di Digitalizzazione dell'Ente	Mappatura di tutte le "Postazioni di Lavoro" (oltre 160) (PC, Stampanti, webcam,), di seguito "PdL", sostituendo progressivamente e attraverso un piano operativo programmatico, le Postazioni vetuste, con altre di nuovissima generazione procedendo poi all'installazione e alla messa in opera dei nuovi dispositivi. Aggiornamento di tutte le PdL con software operativi aggiornati (es. pacchetti Windows Office). Implementazione e armonizzazione dei servizi di assistenza del processo di digitalizzazione attraverso incarico a tecnico esterno che avrà anche compiti, in collaborazione con l'ufficio CED, di svolgere il ruolo di assistente al Responsabile Unico del Procedimento nella pianificazione delle operazioni di digitalizzazione dell'Ente.	20%	Mappatura di tutte le postazioni di lavoro e sostituzione e installazione almeno del 50% delle unità hardware software vetusti esistenti, con altri di nuova generazione. Entro il 31/08/2020	SI/NO

PIANO OPERATIVO

- Mappatura e censimento delle PdL
- Piano di sostituzione delle PdL
- Aggiornamento dei software operativi di tutte le PdL
- Consegna mappatura e censimento al RUP incaricato

OBIETTIVO 2	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
Ampliamento e riorganizzazione dei servizi afferenti la Biblioteca Centrale e la Biblioteca dei Bambini di Corsico. Progetto per la sistemazione ovvero per lo spostamento della sede della Biblioteca Centrale.	Al fine di garantire l'arricchimento di offerta culturale all'utenza e continuità operativa nei confronti della Cittadinanza e degli utenti del circuito facente parte della "Fondazione per Leggere", si procederà alla riorganizzazione dei Servizi Bibliotecari, attraverso: 1. un ampliamento dell'apertura al pubblico delle Biblioteche Centrale e dei Bambini; 2. una maggiore offerta della proposta con l'organizzazione di laboratori didattici rivolti alle scuole, serate a tema, presentazione di libri e spettacoli di promozione alla lettura; 3. predisposizione di un progetto finalizzato alla: - mappatura dei bisogni dell'utenza; - mappatura, in sinergia con l'Ufficio Tecnico comunale, delle necessità di interventi manutentivi e di messa a norma impiantistica, dell'attuale sede della Biblioteca Centrale; - valutazione, in sinergia con l'Ufficio Tecnico comunale, dello spostamento della Biblioteca Centrale in altro immobile ove dall'analisi risulti più conveniente e/o funzionale ai bisogni dell'utenza.	30%	Incremento dell'orario di apertura rivolto al pubblico e incremento dell'offerta del 10% rispetto agli attuali entro il 31.12.2020. Presentazione progetto entro il 30/11/2020	SI/NO SI/NO

PIANO OPERATIVO

- Analisi degli afflussi durante le fasce orarie di apertura al pubblico
- Analisi del gradimento del servizio e della necessità di allargamento della fascia oraria di apertura e dell'offerta dei servizi
- Realizzazione di un piano delle possibili offerte rivolte alle scuole ed alla cittadinanza
- Predisposizione progetto

OBIETTIVO 3	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
Programmazione e organizzazione del “lavoro agile” in tutti gli uffici di front office e back office per fronteggiare l'emergenza Covid-19.	Al fine di garantire continuità operativa agli uffici amministrativi di back e front office, mettere in atto, attraverso l'Ufficio CED, la pianificazione, la profilazione, l'attivazione e l'assistenza informatica al “lavoro agile” fino al termine dell'emergenza Covid-19.	10%	Attivazione e assistenza ai dipendenti autorizzati al lavoro agile. Almeno n. 70 postazioni di lavoro profilate per lo smart working. Entro il 30/04/2010	SI/NO

PIANO OPERATIVO

- Mappatura e censimento delle PdL
- Aggiornamento dei software operativi di tutte le dPL
- Piano di profilazione delle singole PdL
- Piano di assistenza da remoto ai fruitori dello smart working

OBIETTIVO 4	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
Ampliamento dell'offerta di "Posti Nido" pubblici e privati.	Presentazione di un progetto di gestione della struttura dell'ex Nido Monti per l'ampliamento dell'offerta di posti nido sul territorio che attualmente sono n. 72 pubblici e n. 118 privati su una popolazione di circa 35.000 abitanti. Il progetto è finalizzato all'ampliamento di un numero di "posti nido", equivalente ad un minimo di 40 unità ed un massimo di 70 unità, di cui almeno un terzo in convenzione e a tariffe calmierate per le fasce più deboli e bisognose della popolazione.	20%	Presentazione del progetto Entro il 31/12/2020	SI/NO

PIANO OPERATIVO

- Analisi dei bisogni territoriali dei servizi di prima infanzia.
- Analisi di esperienze di co-gestione dei servizi rivolti alla prima infanzia, sviluppati in altri Comuni
- Realizzazione del Progetto
- Presentazione del Progetto

OBIETTIVO 5	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
Individuazione di nuove modalità di gestione e svolgimento dell'avvio e della prosecuzione dell'anno scolastico per gli anni 2020-2021 e dei Centri estivi Comunali, in conseguenza dell'emergenza Covid-19 e della relativa applicazione della Normativa (DPCM, Decreti Ministeriali, Ordinanze Regionali) finalizzata all'attuazione di tutti i comportamenti necessari al contenimento del riacutizzarsi	Al fine di assicurare la ripresa e lo svolgimento del prossimo anno scolastico, si individueranno, di concerto con le Istituzioni Scolastiche del territorio e i rispettivi "Responsabili per la Sicurezza" (RSPP), nuove modalità di gestione e svolgimento dell'avvio e della prosecuzione dell'anno scolastico 2020-2020 e dei Centri estivi Comunali, in conseguenza dell'emergenza Covid-19 e della relativa applicazione della Normativa di riferimento (DPCM, Decreti Ministeriali, Ordinanze Regionali).	20%	Organizzazione Centri estivi comunali, entro giugno 2020 Organizzazione di Conferenza di Servizi con Istituzioni Scolastiche al fine di condividere il modus operandi ed attuare tutte le misure necessarie, ciascuno	SI/NO

dell'epidemia.			per quanto di propria competenza, a garantire l'avvio e lo svolgimento in sicurezza del nuovo anno scolastico, entro il 14 settembre 2020.	
----------------	--	--	--	--

PIANO OPERATIVO

- Organizzazione centri estivi comunali per l'anno 2020
- Organizzazione Conferenza di Servizi con Istituzioni Scolastiche
- Analisi dei bisogni per ciò che attiene le scuole statali e i servizi educativi, della prima infanzia
- Realizzazione Piano Operativo

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE
OBIETTIVI INDIVIDUALI**

ANNO 2020

SETTORE	RESPONSABILE
GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO FINO AL 31/05/2020	GIANMARCO ZUCCHERINI
GOVERNO DEL TERRITORIO DAL 01/06/2020	GIANMARCO ZUCCHERINI

OBIETTIVO 1	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO 2020	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
Si intende perseguire le finalità della regolamentazione della gestione del patrimonio comunale demaniale, indisponibile e disponibile e della semplificazione dei procedimenti di alienazione o concessione del patrimonio dell'Ente, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, pubblicità, produttività, redditività e razionalizzazione delle risorse ed in attuazione dello statuto comunale. In particolare per i beni confiscati alla criminalità si vuole disciplinare l'acquisizione, la gestione, la valorizzazione ed il riutilizzo dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata entrati a far parte del proprio patrimonio indisponibile come strumento di diffusione e rafforzamento della cultura della legalità, della giustizia sociale, della solidarietà e per sostenere l'inserimento sociale e lavorativo.	Approvazione del regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare del Comune di Corsico	60%	Regolamento	Approvazione entro gennaio 2020
	Approvazione del regolamento per la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata sul territorio del Comune di Corsico.		Regolamento	Approvazione entro il primo trimestre 2020
	Assegnazione dei beni immobili del patrimonio demaniale, indisponibile e disponibile ai Settori del Comune in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione		Atto di assegnazione immobili dei beni immobili ai settori comunali	Adozione entro il primo semestre 2020

L'obiettivo si intende perseguire tramite:

approvazione del regolamento e per la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata sul territorio del Comune di Corsico;

approvazione del regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare del Comune di Corsico;

definizione degli indirizzi per la destinazione degli immobili confiscati per l'anno 2020;

istituzione dell'Albo Speciale di tutti i beni immobili confiscati sul sito web istituzionale;

assegnazione dei beni confiscati ai Settori del Comune;

definizione degli indirizzi per la destinazione degli immobili confiscati per l'anno 2020;

assegnazione dei beni immobili ai diversi centri di responsabilità in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) quale dotazione strumentale per il raggiungimento dei fini istituzionali dell'Ente.

OBIETTIVO 2	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO 2020	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
Fornire agli Uffici, per l'esternalizzazione dei servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura, indirizzi per l'implementazione di best practices finalizzate a dare concretezza ai principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, delineando la disciplina della materia per assicurare omogeneità ai procedimenti nonché per favorire lo sviluppo e l'implementazione di buone pratiche, nell'ambito di una più ampia azione di regolamentazione assunta dall'Amministrazione.	Approvazione di linee guida in materia di individuazione degli operatori economici per l'affidamento dei servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura, di valore inferiore alla soglia comunitaria corredate da schema di capitolato prestazionale e schema di disciplinare d'incarico	20%	Elaborazione linee guida corredate da schema di capitolato prestazionale e schema di disciplinare d'incarico	Approvazione entro il primo trimestre 2020

L'obiettivo si intende perseguire tramite:
definizione delle linee guida
schema di capitolato prestazionale
schema di disciplinare d'incarico

OBIETTIVO 3	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO 2020	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
Gestione in forma convenzionata dello Sportello Unico per le Attività con la Camera di Commercio per rispondere ad esigenze di efficienza/efficacia dell'azione amministrativa, valorizzando il servizio SUAP comunale	Proposta per la gestione del Suap tramite accordo / convenzione con la Camera di Commercio	20%	Formalizzazione della proposta	entro il 2° semestre 2020

L'obiettivo si intende perseguire tramite:
definizione dei procedimenti da gestire in forma associata;
definizione dei costi;
verifica della convenzione;
formalizzazione della proposta.

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2020
DAL 01.01.2020 AL 31.05.2020**

SETTORE	RESPONSABILE
GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	ING. GIANMARCO ZUCCHERINI

SERVIZIO PROGETTAZIONE EDILIZIA PRIVATA MANUTENZIONE PATRIMONIO	RESPONSABILE
UFFICIO PROGETTAZIONE	Arch. Andrea Caccia
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	Arch. Andrea Caccia
REPARTO MANUTENZIONE	Arch. Andrea Caccia
UFFICIO DEMANIO E PATRIMONIO	Arch. Andrea Caccia
UFFICIO CASA	Arch. Andrea Caccia

OBIETTIVO 1	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
ATTIVAZIONE DEL PORTALE ARCHIWEB PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE PRESSO IL SUE - SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA	- Con riferimento alle direttive dell'Agenzia per l'Italia digitale – AGID, relativa al Piano Triennale 2019-2021 per lo sviluppo dell'informatica nella pubblica amministrazione procedere all'attivazione della soluzione avanzata "Archiweb" dell'attuale piattaforma per la gestione e presentazione digitale delle istanze edilizie in modo da completare la trasformazione digitale presso il SUE - Sportello Unico dell'Edilizia	40 %	- Affidamento del nuovo servizio - Attivazione piattaforma "Archiweb"	Entro 31.05.2020 Entro 31.12.2020

PIANO OPERATIVO

Per l'attivazione al nuovo portale Archiweb si procederà nel seguente modo:

- Predisposizione degli atti e affidamento del nuovo servizio
- Formazione del personale dell'Ufficio Edilizia Privata
- Attivazione del nuovo portale

Nota: dal 01.06.2020 il presente obiettivo viene assegnato per il completamento al Settore Governo del Territorio, servizio edilizia privata

OBIETTIVO 2	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
ACQUISTO DELLE DOTAZIONI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI FINALIZZATE AL CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO	- Con riferimento al protocollo trasmesso dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ente procedere alla dotazione per i lavoratori con maggior rischio (addetti Polizia Locale, personale servizi tecnici e manutentivi, personale con attività di sportello) dei dispositivi di protezione individuale mascherine tipo FFP2 e schermi protettivi in plexiglas per le postazioni di lavoro con attività di sportello	30 %	- Acquisto distribuzione ed installazione dei dispositivi	Entro 31/5/2020

PIANO OPERATIVO

Predisposizione atti per procedere all'acquisto mascherine tipo FFP2 e schermi protettivi in plexiglas per le postazioni di lavoro con attività di sportello:

- Individuazione del fabbisogno
- Individuazione fornitore.
- Predisposizione atti
- Acquisto
- distribuzione delle mascherine ai settori
- installazione degli schermi presso le postazioni di lavoro

OBIETTIVO 3	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA ALER MILANO E COMUNE DI CORSICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DELLE UNITA' IMMOBILIARI COMUNALI DESTINATE AI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI	- La L.R. n. 16/2016 prevede la possibilità per i Comuni di avvalersi delle ALER per le attività istruttorie relative alle procedure di selezione per l'accesso ai Servizi Abitativi Pubblici - Per esigenze di carattere organizzativo e per garantire agli utenti un servizio efficiente ed efficace si ritiene opportuno affidare ad ALER l'esecuzione delle attività istruttorie relative all'assegnazione delle unità immobiliari comunali destinate a Servizi Abitativi Pubblici, affinché detta Azienda vi provveda nell'osservanza delle disposizioni di legge vigenti ed in attuazione delle leggi e regolamenti regionali sull'offerta abitativa pubblica - Predisposizione schema di convenzione da approvare da parte di ALER Milano	30 %	- Predisposizione atto di approvazione schema di convenzione previa accettazione da parte di ALER Milano	Entro 31.5.2020

PIANO OPERATIVO

Per l'attivazione del servizio delle attività istruttorie relative all'assegnazione delle unità immobiliari comunali destinate a Servizi Abitativi Pubblici si procederà nel seguente modo: - Invio ad ALER Milano di richiesta di collaborazione per attività istruttoria finalizzata all'assegnazione delle unità immobiliari comunali destinate ai Servizi Abitativi Pubblici - Condivisione schema di convenzione - Approvazione schema di convenzione da parte di ALER Milano

Il presente obiettivo rimane in capo al Settore Gestione e Sviluppo del Territorio fino al 31/5/2020

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2020

DAL 01.01.2020 AL 31.05.2020

SETTORE	RESPONSABILE
GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	ING. GIANMARCO ZUCCHERINI

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA, TUTELA AMBIENTALE, URBANISTICA E UFFICIO DI PIANO	RESPONSABILE
UFFICIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI	Dott.ssa Donatella Bonazzoli
UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	Dott.ssa Donatella Bonazzoli
UFFICIO URBANISTICA E UFFICIO DI PIANO	Dott.ssa Donatella Bonazzoli

OBIETTIVO 1	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
<i>Garantire la massima partecipazione alle procedure di scelta del contraente negli appalti di lavori mediante procedura di gara "aperta",</i>	Effettuare la procedura di gara dei lavori di manutenzione delle strade con la modalità di gara "aperta".	40%	Proposta di aggiudicazione	Entro il primo semestre 2020

PIANO OPERATIVO
Predisposizione dei modelli ed atti amministrativi per la procedura aperta per l'appalto di lavori (procedura mai utilizzata dal servizio): • Studio ed analisi del bando per procedura aperta partendo da esempi di soggetti titolati (CUC) ed attinenti ai lavori da appaltare; • Stesura del bando; • Predisposizione dei modelli allegati; • Creazione di modello per gara aperta su Sintel; • Approvazione progetto • Determinazione a contrarre • Pubblicazione bando • Ricezione offerte • Nomina del seggio di gara • Espletamento della gara con verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata • Eventuale soccorso istruttorio • Proposta di aggiudicazione entro il 31/05/2020.

OBIETTIVO 2	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
<i>Rafforzare la cultura della legalità come principio guida dell'azione dell'Amministrazione Comunale.</i> Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e del Piano della trasparenza	Aggiornamento, adempimenti L. 190/2012 art. 1 comma 32 “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” effettuato per tutti i Settori dell’Amministrazione Comunale.	30%	adempimento pubblicazione dati ex art. 1 comma 32 L. 190/2012	SI/NO

PIANO OPERATIVO
Aggiornamento e verifica tabella riassuntiva per il Settore contenente i seguenti dati obbligatori: • oggetto bando/procedura scelta del contraente/elenco operatori invitati a presentare offerta con relativi C.F./aggiudicatario con relativo C.F./importo aggiudicazione/tempi completamento opera-servizi-forniture/importo somme liquidate; • consulenza, verifica e aggiornamento in tabelle riassuntive dei restanti Settori dell’Amministrazione Comunale in unico file; • trasmissione del file al SED per trasformazione in file formato XLM (reso liberamente scaricabili in formato digitale aperto) per la pubblicazione sul sito web del Comune; • dopo avvenuta pubblicazione invio all’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il modello di dichiarazione dell’avvenuto adempimento pubblicazione dati ex art. 1 comma 32 Legge n° 190/2012 entro il 31 gennaio.

OBIETTIVO 3	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
<i>Presidiare la qualità dell'ambiente urbano utilizzando in maniera mirata, sulla base di criteri di priorità espliciti, le risorse disponibili per l'ambiente:</i> 1- Estensione delle pulizie in aree marginali;	monitoraggio del territorio ai fini del controllo, su aree marginali, nell'ottica del mantenimento e potenziamento qualitativo del servizio;	30%	Interventi eseguiti sulle aree individuate	n. 4 interventi entro il primo semestre 2020

PIANO OPERATIVO
- Estensione delle pulizie in aree marginali: Verrà potenziata sia dalla Società concessionaria del servizio sia dall'Ufficio l'attività di monitoraggio sul territorio individuando aree marginali oggetto di abbandoni e degrado al fine di procedere dapprima alla pulizia straordinaria delle stesse e successivamente al mantenimento decoroso di tali aree;

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE
OBIETTIVI INDIVIDUALI**

ANNO 2020/2021

SETTORE	DIRIGENTE
LAVORI PUBBLICI E POLIZIA LOCALE	SILVANO ARMELLINI

OBIETTIVO 1	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
DEFINIZIONE QUADRO DELLE PRIORITA' DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI DEL PATRIMONIO SCOLASTICO	ELABORAZIONE DI UN QUADRO SINTETICO RICOGNITIVO DELLE CRITICITA' FUNZIONALI E TECNICO MANUTENTIVE RELATIVE AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DESTINATO ALLE ATTIVITA' SCOLASTICHE, FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE DI UN PROGRAMMA PLURIENNALE DI INTERVENTI	50%	FASE 1 (ANNO 2020): DATA DI CONSEGNA ALLA GIUNTA COMUNALE DELLA SCHEDATURA RELATIVA AL 50% EDIFICI SCOLASTICI	31/12/2020

PIANO OPERATIVO

- SOPRALLUOGHI PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI
- VERIFICA DOCUMENTALE / ARCHIVISTICA
- INTERVISTE AI DIRIGENTI SCOLASTICI (RESPONSABILI DI SERVIZIO NEL CASO DI SCUOLE A GESTIONE COMUNALE)
- ESAME DVR
- VALUTAZIONI PRELIMINARI DI CONFORMITÀ
- DEFINIZIONE DELLE CLASSI DI PRIORITA' DELLE AZIONI
- FORMULAZIONE IPOTESI PRELIMINARE DELLE AZIONI MANUTENTIVE / TRASFORMATIVE

È PREVISTA PER L'ANNO 2021 LA FASE 2 DEL PROGETTO, RELATIVA AL RESTANTE 50% DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

OBIETTIVO 1	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	ELABORAZIONE DI UNA PROPOSTA DI REGOLAMENTO DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS 50/2016	50%	DATA DI CONSEGNA DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO AL SEGRETARIO GENERALE PER L'AVVIO DEL CONFRONTO CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI	31/08/2020

PIANO OPERATIVO

- DEFINIZIONE DEL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO
- ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2020

DAL 01.6.2020 AL 31/12/2020

SETTORE	RESPONSABILE
GOVERNO DEL TERRITORIO	ING. GIANMARCO ZUCCHERINI
TUTELA AMBIENTALE - MOBILITA'	<i>Ing. Gianmarco Zuccherini</i>
SUAP	<i>Ing. Gianmarco Zuccherini</i>
EDILIZIA PRIVATA	<i>Ing. Gianmarco Zuccherini</i>
URBANISTICA	<i>Ing. Gianmarco Zuccherini</i>

OBIETTIVO 1	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
<i>Presidiare la qualità dell'ambiente urbano utilizzando in maniera mirata, sulla base di criteri di priorità espliciti, le risorse disponibili per l'ambiente – Rafforzamento della raccolta differenziata tramite Azioni di sensibilizzazione alla cittadinanza nel suo complesso e ad alcune categorie di cittadini</i>	Campagna d'informazione con azioni di sensibilizzazione alla cittadinanza.	40%	n. opuscoli o lettere inviate n. posizionamenti CAM n. informazioni sul sito	10.000 entro il 31/12/2020 n. 7 entro il 31/12/2020 n. 2 entro il 31/12/2020

PIANO OPERATIVO
Campagna di informazione attraverso le seguenti azioni: - Informazione alla cittadinanza: ◦ sensibilizzazione della cittadinanza sulla tematica dell'abbandono dei rifiuti, dell'uso corretto dei cestini stradali e sulla raccolta differenziata dei rifiuti; -Informazione ad alcune categorie di cittadini o in merito ad alcune tipologie di rifiuti: ◦ Pubblicazione sul sito delle date e luoghi di posizionamento del CAM per quanto concerne il conferimento dei rifiuti ingombranti;

OBIETTIVO 2	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
<i>Presidiare la qualità dell'ambiente urbano utilizzando in maniera mirata, sulla base di criteri di priorità espliciti, le risorse disponibili per l'ambiente:</i> 1- Estensione delle pulizie in aree marginali;	monitoraggio del territorio ai fini del controllo, sia su aree marginali, nell'ottica del mantenimento e potenziamento qualitativo del servizio;	30%	Interventi eseguiti sulle aree individuate	n. 5 entro il 31/12/2020

PIANO OPERATIVO
- Estensione delle pulizie in aree marginali: Verrà potenziata sia dalla Società concessionaria del servizio sia dall'Ufficio l'attività di monitoraggio sul territorio individuando aree marginali oggetto di abbandoni e degrado al fine di procedere dapprima alla pulizia straordinaria delle stesse e successivamente al mantenimento decoroso di tali aree;

Edilizia Privata

OBIETTIVO 2	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
ATTIVAZIONE DEL PORTALE ARCHIWEB PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE PRESSO IL SUE - SPORTELLLO UNICO DELL'EDILIZIA	- Con riferimento alle direttive dell'Agenzia per l'Italia digitale – AGID, relativa al Piano Triennale 2019-2021 per lo sviluppo dell'informatica nella pubblica amministrazione procedere all'attivazione della soluzione avanzata "Archiweb" dell'attuale piattaforma per la gestione e presentazione digitale delle istanze edilizie in modo da completare la trasformazione digitale presso il SUE - Sportello Unico dell'Edilizia	30 %	- Affidamento del nuovo servizio - Attivazione piattaforma "Archiweb"	Entro 31.05.2020 Entro 31.12.2020

PIANO OPERATIVO

Per l'attivazione al nuovo portale Archiweb si procederà nel seguente modo: - Predisposizione degli atti e affidamento del nuovo servizio - Formazione del personale dell'Ufficio Edilizia Privata - Attivazione del nuovo portale

Nota: fino al 01.06.2020 il presente obiettivo era assegnato al Settore Gestione e Sviluppo del territorio Servizio Progettazione - Edilizia Privata – Manutenzione - Patrimonio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2020

SETTORE	RESPONSABILE
OPERE PUBBLICHE E POLIZIA LOCALE	ARCH. SILVANO ARMELLINI
SERVIZIO PROGETTAZIONE	Arch. Silvano Armellini
SERVIZIO APPALTI PER OPERE PUBBLICHE	Arch. Silvano Armellini
SERVIZIO MANUTENZIONE	Arch. Silvano Armellini
SERVIZIO PATRIMONIO	Arch. Silvano Armellini

OBIETTIVO 1	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
ATTIVAZIONE OPERE PUBBLICHE PROGRAMMATE DALL'AMMINISTRAZIONE	AFFIDAMENTO E CONSEGNA DEI LAVORI RELATIVI ALLE OPERE PUBBLICHE RICOMPRESSE NELL'ELENCO ANNUALE OPERE PUBBLICHE	35%	DATA DICONSEGNA DEI LAVORI	INTERVENTO 1: 15/09/2020 INTERVENTO 2: 31/10/2020 INTERVENTO 3: 31/10/2020

PIANO OPERATIVO
INTERVENTO 1: MANUTENZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA PAPA GIOVANNI XXIII INTERVENTO 2: MANUTENZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA DANTE INTERVENTO 3: OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI DI VIA DON TORNAGHI GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA DELLA FASE DI PROGETTAZIONE VERIFICA E VALIDAZIONE PROGETTI, ACQUISIZIONE PARERI APPROVAZIONE PROGETTI PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE BANDI DI GARA ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA – PROCEDURA APERTA AGGIUDICAZIONE GARA CONSEGNA DEI LAVORI

OBIETTIVO 2	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
ATTIVAZIONE PROGRAMMA MANUTENZIONE IMMOBILI	ATTIVAZIONE DI UN PROGRAMMA DI MANUTENZIONE IMMOBILI E INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI ESECUTORI MEDIANTE ACCORDI QUADRO	35%	AGGIUDICAZIONE ACCORDI QUADRO	30/9/2020
			DEFINIZIONE PROGRAMMA MANUTENTIVO	31/12/2020

PIANO OPERATIVO
L'OBIETTIVO SI ARTICOLA IN DUE FASI: LA PRIMA, QUELLA RELATIVA ALLA PROGRAMMAZIONE, È VOLTA ALLA DEFINIZIONE DI UN CALENDARIO DELLE MANUTENZIONI / VERIFICHE PROGRAMMATE. TALE STRUMENTO CONSENTE DI GESTIRE LA CORRETTA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO, RIDUCENDO IL RISCHIO DI MANUTENZIONI URGENTI / NON PROGRAMMATE. È PREVISTA LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA ENTRO IL 31/12/2020. TALE STRUMENTO DOVRÀ ESSERE SOGGETTO A VERIFICA / AGGIORNAMENTO PERIODICO. PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA CI SI AVVARrà SI DI RISORSE INTERNE (PER LE ATTIVITÀ ELEMENTARI / NON SPECIALIZZATE) E DI IMPRESE APPALTATRICI. IN TAL SENSO, LA SECONDA FASE DELL'OBIETTIVO ATTIENE ALLA DEFINIZIONE DI ACCORDI QUADRO CON OPERATORI ECONOMICI, STRUMENTO CONTRATTUALE CHE OFFRE LA NECESSARIA FLESSIBILITÀ PER GESTIRE SIA LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA CHE QUELLA NON PROGRAMMATA E/O STRAORDINARIA. TALE FASE DI SVIUPPERA' MEDIANTE LA DEFINIZIONE DEGLI ATTI CONTRATTUALI E DI GARA, DELL'ESPLETAMENTO DELLA STESSA – A MEZO DI PROCEDURA APERTA, DELL'AGGIUDICAZIONE.

OBIETTIVO 3	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE IMMOBILI COMPRESI NEL PATRIMONIO DISPONIBILE	CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI GARA PER LA LOCAZIONE DEL BENE ASSEGNATO AL SETTORE CON LA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 55 DEL 29/05/2020	30%	DATA DETERMINAZIONE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA	15/09/2020

PIANO OPERATIVO
ATTIVITA' ISTRUTTORIA PROPEDEUTICA ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA ESPLETAMENTO GARA – PROCEDURA APERTA COMPROVA REQUISITI DETERMINAZIONE DI CONCLUSIONE PROCEDURA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2020

SETTORE	DIRIGENTE
LAVORI PUBBLICI E POLIZIA LOCALE	SILVANO ARMELLINI

SERVIZIO	RESPONSABILE
SERVIZIO. POLIZIA LOCALE	MARIO COPPOLA

Missione 03 Programma 1

OBIETTIVO 1	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-2019	CONTROLLO UTILIZZO DPI E ASSEMBRAMENTI IN AREE PUBBLICHE (PARCHI PIAZZE VIE ECC.) NEL PERIODO MARZO – NOVEMBRE 2020	40%	N. MEDIO ORE / GIORNO DESTINATE ALLE ATTIVITA'	6 ORE /GG.

PIANO OPERATIVO

Fasi:

1. Verifica rispetto dpi e assembramenti
2. Applicazione sanzioni come da DPCM e Ordinanze R.L.

OBIETTIVO 2	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	%PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-2019	CONTROLLO PUBBLICI ESERCIZI (CHIUSURA/APERTURA, ORARI E MODALITA' DI FREQUENTAZIONE) NEL PERIODO MARZO – NOVEMBRE 2020	30%	N. MEDIO ORE / GIORNO DESTINATE ALLE ATTIVITA'	4 ORE /GG.

PIANO OPERATIVO

Fasi:

1. Verifica rispetto disposizioni DPCM e Ordinanze L.R. da parte degli esercenti
2. Applicazione sanzioni ai Titolari esercizi commerciali

OBIETTIVO 3	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	% PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO
EMISSIONE LETTERE DEI VDC ELEVATI AL CDS ANNO 2018 E INVIO RUOLO	VERIFICA SANZIONI CONTESTATE E NON PAGATE, RIFERITE ALL'ANNO 2018, INOLTRO ALLA CONCESSIONARIA DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DI CIRCA N. 6000 LETTERE ED EMISSIONE DEL RUOLO PER RISCOSSIONE COATTIVA	30%	DATA INVIO RUOLO ALLA SOCIETÀ CONCESSIONARIA DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE	31.12.2020

PIANO OPERATIVO

Fasi:

1. Verifica sanzioni;
2. Emissione ruolo



APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - PIANO DETTAGLIATO
DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2020

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA espresso dal Dirigente del Settore Interessato.

Visto con parere FAVOREVOLE.

Corsico li, 05/08/2020

Sottoscritto dal Dirigente
Settore Istituzionale
(ROMAGNUOLO FILOMENA)
con firma digitale



APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - PIANO DETTAGLIATO
DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2020

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
ROMAGNUOLO FILOMENA
con firma digitale

Corsico, li 05/08/2020



APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - PIANO DETTAGLIATO
DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2020

PARERE DI LEGITTIMITA'
(Art.4 – comma 3 – Regolamento del sistema dei controlli interni)

Visto con parere FAVOREVOLE.

Corsico li, 05/08/2020

Sottoscritto dal Segretario Generale
(Dott.ssa Flavia Ragosta)
con firma digitale



Certificato di Esecutività
Delibera N. 84 del 05/08/2020

Ufficio Segreteria Generale e Contratti

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2020.

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, dal 06/08/2020 al 21/08/2020 , ed è diventato esecutivo in data 17/08/2020.

Corsico li, 24/08/2020

Sottoscritta
(RAGOSTA FLAVIA)
con firma digitale