

Obiettivi comuni del Comitato di Direzione

Obiettivo n. 1			
Ottimizzazione dei tempi di approvazione del bilancio			

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Cittadini	Favorire l'efficacia del ciclo della performance, con un conseguente positivo impatto sull'erogazione dei servizi e la tempestiva realizzazione degli investimenti, attraverso l'approvazione del bilancio di previsione nei termini dell'art. 151 del TUEL	Predisposizione del DUP 2023-2025	15/07/22
		Definizione dello schema di bilancio di previsione 2023-25	15/11/22
		Approvazione in Consiglio del Bilancio 2023-25	31/12/22

Indicatori di risultato	Target
Definizione nei tempi del DUP 2023-2025 e del bilancio armonizzato	On / Off

Obiettivo n. 2			
Riduzione dello stock del debito commerciale			

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Fornitori	Garantire il tempestivo smaltimento dei debiti pregressi a favore dei fornitori ed evitare l'accantonamento di risorse al Fondo Garanzia Debiti Commerciali: - riducendo il debito residuo scaduto al 31/12 di almeno il 10% rispetto al 31/12 dell'esercizio precedente; - o, in alternativa, mantenendo l'incidenza del debito residuo scaduto al 31/12 non superiore al 5% del totale fatture ricevute al 31/12	Monitoraggio mensile dei debiti residui scaduti ed individuazione delle azioni per il loro tempestivo smaltimento	Mensile
		Verifica mensile del costante allineamento dei dati PCC con le scritture contabili dell'ente	Mensile

Indicatori di risultato	Target
Riduzione dello stock di debito commerciale residuo o l'incidenza dello stock di debito residuo nelle percentuali di legge	On / Off

Obiettivo n. 3
Riduzione dei tempi di pagamento medi delle fatture

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Fornitori	Garantire un tempestivo pagamento delle fatture ottimizzando le fasi del ciclo passivo	Gestione del ciclo passivo	Annuale

Indicatori di risultato	Target
Indicatore di ritardo medio ponderato dei pagamenti: (Pagamento 1*GR1 + Pagamento 2*GR2 + ... + Pagamento n * GR n)/Σ Pagamenti (Valore indicatore rilevato in PCC)	<=0

Obiettivo n. 4
Favorire la trasparenza e diffondere buone pratiche in materia di prevenzione della corruzione

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Personale e altri stakeholder	Migliorare la trasparenza dell'amministrazione comunale, con particolare riferimento al rispetto degli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale	Tempestivo aggiornamento dei dati da pubblicare in Amministrazione trasparente	Annuale
	Coinvolgere i dipendenti per iniziative di formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Erogare formazione qualificata a distanza o in presenza	31/12/22

Indicatori di risultato	Target
Punteggio acquisito griglia della trasparenza ANAC/Totale punteggio acquisibile	80%
% di dipendenti soggetti alla formazione	80%

Obiettivo n. 5
Miglioramento dell'accessibilità e dell'usabilità del sito internet dell'ente

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Cittadini	Migliorare l'accessibilità e l'usabilità del sito internet istituzionale dell'ente, facilitando l'accesso alle informazioni	Predisposizione di una nuova mappa del sito suddivisa per aree di competenza con poche pagine ma efficaci	30/09/22
		Riscrittura delle pagine che necessitano di aggiornamento	31/12/22

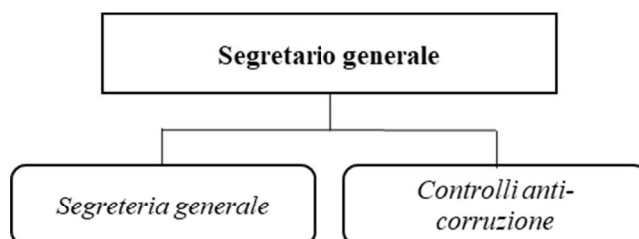
Indicatori di risultato	Target
Pagine aggiornate di propria competenza	100%

Segretario generale

1. Riferimenti organizzativi

Responsabile: Maranta Colacicco

Organigramma



2. Raccordo Area, Unità organizzative e Obiettivi operativi di DUP

Area Servizi

Unità organizzativa	Assessore/ Sindaco	Obiettivi operativi di DUP di riferimento per il PEG 2022
Segreteria generale	Ventura	Armonizzare le soluzioni organizzative macro e microstrutturali con le esigenze di attuazione del programma di mandato.
Controlli anticorruzione	Salcuni	Istituire e promuovere l'attività della Commissione consiliare permanente Antimafia con lo scopo di affrontare tematiche relative alla cultura della legalità, alla trasparenza e al controllo degli atti amministrativi.

3. Obiettivi esecutivi di PEG 2022

Obiettivo n. 1 (UO Controlli anticorruzione) → Sviluppo

Aggiornamento procedura di whistleblowing

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Soggetti segnalanti, stakeholder dell'ente	Agevolare la segnalazione di condotte illecite, garantendo al contempo la tutela dei soggetti coinvolti, attraverso l'aggiornamento della procedura di whistleblowing. Tale aggiornamento avverrà sulla base del dettato delle Linee guida A.N.AC. (Delibera 469/21) e in raccordo con gli altri strumenti di prevenzione della corruzione dell'ente	Analisi delle linee guida A.N.AC. (Delibera 469/21), della documentazione in materia di anticorruzione e della procedura vigente di whistleblowing	31/08/2022
		Definizione dello schema di procedura di whistleblowing	30/09/2022
		Verifica della fattibilità di aggiornamento dell'attuale procedura informatizzata (ove presente), rispetto alle specifiche della nuova procedura	15/10/2022
		Confronto con il Nucleo di valutazione sul contenuto dello schema di procedura	31/10/2022
		Presentazione in Giunta dello schema di procedura per l'approvazione	30/11/2022
		Trasmissione al DPO della procedura per l'aggiornamento del registro dei trattamenti e l'effettuazione della DPIA	31/12/2022
		Trasmissione ai sistemi informativi per l'attivazione della procedura informatizzata	31/12/2022

Indicatori di risultato	Target
Confronto con il Nucleo di valutazione sullo schema di procedura (conformità alle Linee guida A.N.AC.)	On/Off
Mese di approvazione della procedura da parte della Giunta	Novembre 2022
Mese di attivazione della procedura	Dicembre 2022

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Maranta Colacicco		X

Obiettivo n. 2 (UO Controlli anticorruzione) → Sviluppo**Aggiornamento Codice di comportamento**

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Destinatari del Codice di comportamento	Favorire la prevenzione della corruzione sotto il profilo soggettivo, rinforzando l'efficacia delle misure oggettive previste nel PTPCT, attraverso l'aggiornamento del Codice di comportamento dell'ente. Tale aggiornamento avverrà sulla base del dettato del DPR 62/13 e delle Linee guida A.N.AC. (Delibera 75/13 e Delibera 177/20) e in raccordo con gli altri strumenti di prevenzione della corruzione dell'ente	Analisi delle linee guida A.N.AC. (Delibera 75/13 e Delibera 177/20), della documentazione in materia di anticorruzione e Codice di comportamento vigente	31/08/2022
		Presentazione in Giunta dello schema di codice di comportamento, previo confronto con il Nucleo di valutazione	30/09/2022
		Avvio della procedura di messa in consultazione del Codice	31/10/2022
		Presentazione in Giunta dello schema di codice di comportamento, successivamente alla chiusura della consultazione e all'espressione del parere obbligatorio da parte del Nucleo di valutazione	15/11/2022
		Approvazione del Codice da parte della Giunta	31/12/2022

Indicatori di risultato	Target
Espressione di un parere positivo da parte del Nucleo di valutazione sullo schema di Codice di comportamento (conformità alle Linee guida A.N.AC.)	On/Off
Mese di approvazione del Codice da parte della Giunta	Dicembre 2022

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Maranta Colacicco	X	

Obiettivo n. 3 (UO Segreteria generale) → Miglioramento**Aggiornamento Regolamento uffici e servizi**

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Personale dell'Ente e attori interni ed esterni	Ridefinizione del quadro normativo di riferimento organizzativo dell'Ente alla luce del perimetro delineato con la nuova Macrostruttura	Analisi dell'attuale Regolamento Ufficio e Servizi dell'Ente	31/07/2022
		Elaborazione di una prima proposta di documento	30/09/2022
		Confronto con l'Organo Esecutivo dell'Ente e con il CDD	31/10/2022
		Elaborazione della proposta definitiva di ROUS	30/11/2022
		Approvazione del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi	31/12/2022

Indicatori di risultato	Target
Elaborazione della proposta condivisa	On/Off

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Maranta Colacicco		X

Obiettivi di mantenimento

Le attività oggetto degli obiettivi di mantenimento per il 2022 sono le seguenti:

Codice Missione/ Programma	Unità organizzativa	Principali attività oggetto dell'obiettivo di mantenimento (fino a un massimo di 4)	Personale assegnato alla UO suddiviso per attività
M. 01 P01 M. 01 P02	Segreteria generale	Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per la partecipazione alle sedute di Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari	Rita Genovese Monica Cremonesi
		Protocollo spedizione corrispondenza	Rita Genovese Berandi Tamara Giuseppina Pecorale
		Richieste di accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali	Rita Genovese Monica Cremonesi
		Convocazione sedute di Giunta Comunale e Consiglio Comunale: predisposizione O.d.G, trasmissione proposte ai componenti e pubblicazione sul Visualizzatore atti, adempimenti successivi e pubblicazione atti	Rita Genovese Monica Cremonesi
		Servizio di autista, commissioni, presidio e custodia del Palazzo Comunale	Giuseppina Lopopolo Giuseppina Pecorale Ferruccio Scozzafava Caterina Castelli Patrizia Terrusa
M. 01 P02	Controlli anticorruzione	Referto trimestrale controllo interno atti	Rita Genovese Monica Cremonesi

I capitoli riferiti alle attività e oggetto dell'obiettivo di mantenimento 2022 sono i seguenti.

Codice Missione/ Programma	Unità organizzativa	Principali attività oggetto dell'obiettivo di mantenimento (fino a un massimo di 4)	Capitolo di riferimento (di entrata e/o di spesa)
M. 01 P01 M. 01 P02	Segreteria generale	Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per la partecipazione alle sedute di Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari	Cap. 1010103341/0
		Protocollo spedizione corrispondenza	Cap. 1010603315/0 Cap. 1011103315/0 Cap. 1011303315/0 Cap. 1054203315/0
		Richieste di accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali	---
		Convocazione sedute di Giunta Comunale e Consiglio Comunale: predisposizione O.d.G, trasmissione proposte ai componenti e pubblicazione sul Visualizzatore atti, adempimenti successivi e pubblicazione atti.	---

		Servizio di autista, commissioni, presidio e custodia del Palazzo Comunale	
M. 01 P02	Controlli anticorruzione	Referto trimestrale controllo interno atti	---

Gli indicatori e i target dell'obiettivo di mantenimento 2022 sono i seguenti.

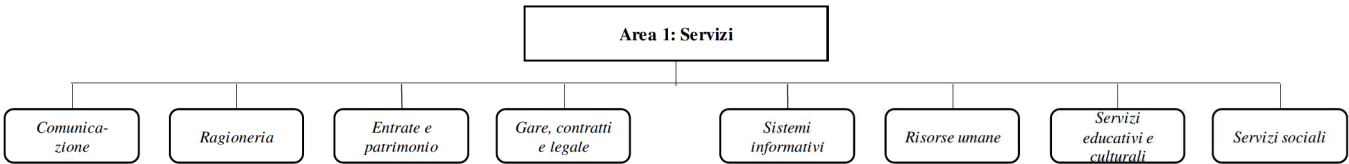
Indicatore		Target
% tra stanziato ed impegnato sui capitoli indicati		>= 90%

Area 1: Servizi

1. Riferimenti organizzativi

Responsabile: Umberto Bertezzolo

Articolazione dell'Area



2. Raccordo Area, Unità organizzative e Obiettivi operativi di DUP

Area Servizi

Unità organizzativa	Assessore/ Sindaco	Obiettivi operativi di DUP di riferimento per il PEG 2022
Comunicazione	Crisafulli	Informare la cittadinanza circa le attività dell'ente sviluppando un sistema di comunicazione multicanale che tenga conto anche delle tecnologie più innovative.
Ragioneria	Ventura	Sviluppare un sistema di controllo di gestione che consenta il rispetto dei tempi di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo, ottimizzi il ciclo della performance e favorisca la programmazione e il raggiungimento degli obiettivi dell'ente.
Entrate e patrimonio	Ventura	Sviluppare una gestione coordinata e unitaria della riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie al fine di meglio programmare le entrate dell'ente e combattere l'evasione fiscale e la morosità.
	Magnoni	Implementare una razionalizzazione complessiva di tutti gli immobili di proprietà comunale, anche attraverso un efficace piano delle alienazioni e delle valorizzazioni, che consenta di gestire al meglio le risorse.
Gare, contratti e legale	Ventura	Garantire un'azione di governance partecipata e trasparente, un efficace ed efficiente impiego delle risorse nonché l'equità e la legalità e legittimità dell'azione amministrativa.
Sistemi informativi	Ventura	Strutturare un piano di digitalizzazione che favorisca la fruibilità dei servizi comunali, anche attraverso la dematerializzazione completa e modalità di invio automatiche della modulistica.
Risorse umane	Ventura	Armonizzare le soluzioni organizzative macro e microstrutturali con le esigenze di attuazione del programma di mandato.
Servizi educativi e culturali	Crisafulli	Incrementare, sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo, l'offerta di posti nido comunali attraverso una gestione externalizzata del servizio.
Servizi sociali	Galli	Implementare l'attività dell'Ufficio Casa per affrontare situazioni di grave e immediata emergenza abitativa, anche attraverso un percorso di sostegno economico ed educativo.
		Sviluppare un servizio di segretariato sociale integrato in collaborazione con le realtà del terzo settore per un'effettiva presa in carico dei bisogni delle persone

3. Obiettivi esecutivi di PEG 2022

Obiettivo n. 1 (UO Comunicazione) → **Miglioramento**

Comunicazione amministrazione – cittadino

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Cittadini	Migliorare la comunicazione tra Amministrazione e cittadinanza rendendola facilmente fruibile anche alla popolazione anziana	Analisi del contesto ed elaborazione ipotesi di lavoro	30/06/22
		Individuazione operatore economico addetto alla stampa e alla distribuzione del periodico comunale	31/08/22
		Stampa e distribuzione del primo numero dell'anno 2022 del "Giornalino di Corsico"	01/09/22
		Stampa e distribuzione del secondo numero dell'anno 2022 del "Giornalino di Corsico"	20/12/22

Indicatori di risultato	Target
Pubblicazioni "Giornalino di Corsico"	min. 2

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Umberto Bertezolo		x

Obiettivo n. 2 (UO Ragioneria) → Sviluppo**Riduzione indebitamento finanziario**

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Amministrazione Comunale - Cittadini	Riduzione indebitamento finanziario dell'Ente attraverso l'estinzione di mutui	Analisi dei mutui attivi	30/06/22
		Identificazione dei mutui estinguibili	30/06/22
		Estinzione anticipata dei mutui	31/08/22

Indicatori di risultato	Target
Estinzione anticipata dei mutui	100%

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Umberto Bertezolo		x

Obiettivo n. 3 (UO Entrate e Patrimonio) → Miglioramento

Miglioramento riscossione tributi

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Amministrazione Comunale - Cittadini	Miglioramento delle capacità di riscossione dei tributi da parte dell'Ente, attraverso l'approvazione Regolamento Incentivi Gestione Entrate	Analisi del contesto ed elaborazione ipotesi di lavoro	30/06/22
		Rilevazione percentuali di riscossione dei tributi IMU e TASI	31/07/22
		Elaborazione del Regolamento Incentivi Gestione Entrate previsto dall'articolo 1, comma 1091, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	31/10/22
		Approvazione Regolamento Incentivi Gestione Entrate previsto dall'articolo 1, comma 1091, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	31/12/22

Indicatori di risultato	Target
Elaborazione Regolamento	On / Off

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Umberto Bertezolo		x

Obiettivo n. 4 (UO Entrate e Patrimonio) → Miglioramento

Razionalizzazione utilizzo patrimonio comunale non commerciale

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Associazioni – Enti del Terzo Settore - Cittadini	Razionalizzazione utilizzo del patrimonio comunale non commerciale	Ricognizione del patrimonio comunale certificato dall'UTC come assegnabile	30/06/22
		Elaborazione bandi di concessione a terzi degli spazi non commerciali certificati idonei	31/07/22
		Assegnazioni a terzi degli spazi non commerciali certificati idonei	31/12/22
		Assegnazione / utilizzo per finalità istituzionali dei beni confiscati alla mafia certificati idonei	31/12/22

Indicatori di risultato	Target
Assegnazione spazi non commerciali certificati idonei	min. 50%
Assegnazione / utilizzo per finalità istituzionali di beni confiscati alla mafia	min. 50%

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Umberto Bertezolo		x

Obiettivo n. 5 (UO Gare Contratti e Legale) → Sviluppo**Ottimizzazione contenziosi assicurativi in franchigia**

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Cittadini	Miglioramento gestione dei contenziosi assicurativi in franchigia	Analisi del contesto ed elaborazione ipotesi di lavoro	30/06/22
		Rilevazione tempi medi di gestione e conclusione contenziosi assicurativi in franchigia nell'anno 2021	31/07/22
		Affidamento del Servizio di Loss Adjuster	31/08/22
		Affidamento dei Servizi Legali	31/10/22
		Rilevazione nuovi tempi medi di gestione e conclusione contenziosi assicurativi in franchigia	31/12/22

Indicatori di risultato	Target
Affidamento Servizio di Loss Adjuster	On / Off
Affidamento Servizi Legali	On / Off
Riduzione dei tempi medi di gestione e conclusione contenziosi assicurativi	Minimo 10%

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Umberto Bertezolo	x	

Obiettivo n. 6 (UO Sistemi Informativi) → Sviluppo**Sicurezza informatica**

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Amministrazione Comunale - Cittadini	Implementazione sistemi di sicurezza informatica nell'archiviazione dei dati dell'Ente	Approvazione atti per la migrazione dei dati e di servizi dell'ente al cloud	30/06/22
		Partecipazione bando PNRR per il finanziamento della migrazione	30/06/22
		Perfezionamento migrazione dei dati e dei servizi al cloud	31/12/22

Indicatori di risultato	Target
Migrazione dei dati e dei servizi	min. 80%

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Umberto Bertezolo		x

Obiettivo n. 7 (UO Risorse Umane) → Sviluppo**Potenziamento personale assegnato**

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Amministrazione Comunale - Cittadini	Potenziamento del personale assegnato alle diverse Aree	Elaborazione ed approvazione fabbisogni del personale	30/06/22
		Avvio di percorsi di Stage, Tirocini, Servizio Civile, alternanza Scuola Lavoro e Doti Comuni, in particolare nei settori tecnici, educativi, culturali e bibliotecari	30/06/22
		Avvio percorsi di mobilità esterna	31/07/22
		Avvio di percorsi di selezione del personale	31/07/22
		Assunzione del personale	31/12/22

Indicatori di risultato	Target
Avvio Stage, Tirocini, Servizio Civile, alternanza Scuola Lavoro e Doti Comuni	min. 6
Assunzione personale dipendente (vedi Piano assunzionale per il 2022)	On / Off

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Umberto Bertezolo		x

Obiettivo n. 8 (UO Servizi Educativi e Culturali) → Sviluppo**Potenziamento servizi prima infanzia**

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Cittadinanza	Potenziamento dei Servizi comunali rivolti alla prima infanzia	Attivazione procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione dei nidi comunali "Giorgella" e "Monti"	30/06/22
		Conclusione procedure di affidamento del servizio	31/07/22
		Apertura asilo nido "Giorgella"	31/08/22
		Apertura asilo nido "Monti"	31/12/22

Indicatori di risultato	Target
Apertura dell'asilo Nido "Giorgella"	On / Off
Apertura dell'asilo Nido "Monti"	On / Off

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Umberto Bertezolo		x

Obiettivo n. 9 (UO Servizi Educativi e Culturali) → Sviluppo**Programmazione e realizzazione delle iniziative istituzionali e culturali**

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Cittadinanza	Rendere efficiente ed efficace il ciclo della programmazione e conseguente realizzazione delle iniziative istituzionali e culturali dell'ente, favorendo la massima partecipazione della cittadinanza e delle realtà associative del territorio	Redazione della carta dei Servizi Culturali	30/06/22
		Realizzazione degli eventi in programma sulla Carta	31/12/22

Indicatori di risultato	Target
Realizzazione degli eventi previsti dalla Carta dei Servizi Culturali	100%

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Umberto Bertezolo		x

Obiettivo n. 10 (UO Servizi Sociali) → Miglioramento**Riduzione morosità alloggi ERP**

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Amministrazione Comunale - Inquilini alloggi ERP	Riduzione morosità alloggi ERP comunali	Ricognizione morosità esistenti	30/06/22
		Redazione atti per attivazione piani di rientro e bando contributo di solidarietà	31/08/22
		Pubblicazione bando contributo di solidarietà	30/09/22
		Proposta piani di rientro agli inquilini morosi	31/12/22
		Erogazione contributi di solidarietà	31/12/22

Indicatori di risultato	Target
Proposte piani di rientro	min. 10
Erogazione contributi dei fondi regionali assegnati	min. 30%

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Umberto Bertezolo		X

Obiettivo n. 10 (UO Servizi Sociali) → Sviluppo
Potenziamento del Servizio Sociale Professionale di Base

<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo esecutivo (Cosa?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>
Cittadinanza	Potenziamento del Servizio Sociale Professionale di Base (SSPB)	Attivazione procedura di gara per l'affidamento del servizio sociale professionale di base	30/06/22
		Conclusione procedure di affidamento	31/08/22
		Attivazione nuovo servizio sociale professionale di base	30/09/22
		Monitoraggio e verifica del servizio esternalizzato	31/12/22

<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Target</i>
Affidamento SSPB	On / Off

<i>Obiettivo specifico del dirigente</i>	<i>SI</i>	<i>NO</i>
Umberto Bertezolo		X

Obiettivi di mantenimento

Le attività oggetto degli obiettivi di mantenimento per il 2022 sono le seguenti:

Codice Missione/ Programma	Unità organizzativa	Principali attività oggetto dell'obiettivo di mantenimento (fino a un massimo di 4)	Personale assegnato alla UO suddiviso per attività
M01/P01	Comunicazione	- gestione sito internet istituzionale - elaborazione e affissione manifesti - gestione comunicazione istituzionale	Salvatore Beccaccini (PO) Stefania Sala
M01/P03	Ragioneria	- elaborazione Bilancio di Previsione e Rendiconto di gestione - affidamento servizi di supporto contabile - pagamento mandati e reversali - controllo contabile atti	Lorenza Lubatti (PO) Alessio Miele Gianpiero Di Bari Luca Raffaerle De Scisciolo Francesca Lavorato Sara Montesano Antonella Baldin
M01/P04 M01/P05	Entrate e patrimonio	- sportello alla cittadinanza - riscossione entrate tributarie e patrimoniali - assegnazione spazi - pagamento utenze luce, gas ed acqua	Matteo Pellegrini (PO) Giovanna Bonfiglio Rosaria Cappiello Roberto Palumberi Angela Ianzano Barbara Scippa
M01/P11	Gare, contratti e legale	- gestione affidamenti beni e servizi superiori a € 139.000,00 e acquisti trasversali - gestione contenzioso legale - gestione contenzioso assicurativo	Erika Fusi (PO) Barbara Barattieri Patrizia Fiorello
M01/P08	Sistemi informativi	- acquisto software e hardware informatico - supporto informatico agli uffici - liquidazione utenze telefonia	Lorenza Lubatti (PO) Claudio Chiarinelli
M01/P10	Risorse umane	- gestione procedure concorsuali - affidamento formazione per i dipendenti - gestione rapporti sindacali - gestione previdenza dipendenti	Lorenza Lubatti (PO) Anna Musto Rosella Soldano Alberto Malvicini Wanda Saggese Antonino Loiacono
M04 M05 M06	Servizi educativi e culturali	- gestione attività di Asilo Nido e Scuole dell'Infanzia Comunali - gestione attività bibliotecarie - gestione attività culturali - sportello alla cittadinanza	Salvatore Beccaccini (PO) Barbara Andreasi Antonella Badini Nunziata Bellocchio Federica Alborghetti Raffaella Carretta Alessandra Cognigni Anna Fabbrizio Margherita Ferrato Lorena Maria Fogli Mariangela Franco Laura Gorlini Manuela Granata

			Gelsomina Iengo Valentina Lovati Cristina Mammana Grazia Mangini Marzia Marmonti Marisa Minervini Alessandra Parutto Cristina Pirovano Paola Plachesi Katia Puglisi Barbara Rossi Letteria Scopelliti Marika Tanzarella Lara Vanelli Stefania Corselli Chiara Verga Gabriella Zecca Teresina Cimino Benedetta Colonna Maria Teresa Cursio Anna Di Capua Daniela Garavaglia Francesco Mancino Romina Marchetti Damiana Morrone Teresina Pisani Ivana Scilironi Laura Ventimiglia Elisa Milani Laura Musillo Gianluca Nespoli Monica Rattagni Nicoletta Simini Giuseppe Cesaro Laura Fiorello Adele La Marra Patrizia Avena Patrizia Ferrari Maria Antonietta Petroccione Lorena Schettini Nadine Soelch
M12	Servizi sociali	1. sportello alla cittadinanza 2. gestione professionale delle situazioni di fragilità sociale 3. pagamento strutture residenziali e semi-residenziali per la tutela di soggetti fragili (anziani e minori) 4. Monitoraggio e verifica misure e contributi statali, regionali e comunali	Erika Fusi (PO) Giuseppe Giglio Michele Giacchetto Ilaria Mantegazza Caccia Andrea Pasquale Fontanella Maria Antonietta Russo Marco Abate Malune Agostino Flaminia Conti Lucia Papadia Sara Pietrantuono Elisa Delfitto Mara Castelli

I capitoli riferiti alle attività e oggetto dell'obiettivo di mantenimento 2022 sono i seguenti.

Codice Missione/ Programma	Unità organizzativa	Principali attività oggetto dell'obiettivo di mantenimento (fino a un massimo di 4)	Capitolo di riferimento (di entrata e/o di spesa)
M01/P01	Comunicazione	1. gestione sito internet istituzionale 2. elaborazione e affissione manifesti 3. gestione comunicazione istituzionale	2. Cap. 1015103334/0 2. Cap. 1015103335/0 3. Cap. 1015103338/0
M01/P03	Ragioneria	1. elaborazione Bilancio di Previsione e Rendiconto di gestione 2. affidamento servizi di supporto contabile 3. pagamento mandati e reversali 4. controllo contabile atti	2. Cap. 1010303337/0
M01/P04 M01/P05	Entrate e patrimonio	1. sportello alla cittadinanza 2. riscossione entrate tributarie e patrimoniali 3. assegnazione spazi 4. pagamento utenze luce, gas e acqua	2. Cap. 1101152/0 2. Cap. 1101154/0 2. Cap. 1101170/0 2. Cap. 1101260/0 2. Cap. 1101261/0 2. Cap. 1101294/0 2. Cap. 31001550/1 2. Cap. 31001550/2 2. Cap. 31001691/0 2. Cap. 31001693/0 2. Cap. 31001741/0 2. Cap. 31001751/0
M01/P11	Gare, contratti e legale	1. gestione affidamenti beni e servizi superiori a € 139.000,00 e acquisti trasversali 2. gestione contenzioso legale 3. gestione contenzioso assicurativo	1. Cap. 1120403351/0 2. Cap. 1010203334/0 3. Cap. 1010203336/0 3. Cap. 1010203340/0
M01/P08	Sistemi informativi	1. acquisto e manutenzione software e hardware informatico 2. supporto informatico agli uffici 3. liquidazione utenze telefonia	1. Cap. 1010803325/0 1. Cap. 1010803305/0 1. Cap. 1010803321/0 1. Cap. 1140403325/0 2. Cap. 1010803322/0
M01/P10	Risorse umane	1. gestione procedure concorsuali 2. affidamento formazione per i dipendenti 3. gestione rapporti sindacali 4. gestione previdenza dipendenti	1. Cap. 1011003339/0 1. Cap. 1011003346/0 2. Cap. 1011003353
M04 M05 M06	Servizi educativi e culturali	1. gestione attività di Asilo Nido e Scuole dell'Infanzia Comunali 2. gestione attività bibliotecarie 3. gestione attività culturali 4. sportello alla cittadinanza	1. Cap. 1120103222/0 3. Cap. 1054203350/0 3. Cap. 1054203395/0 3. Cap. 1054203333/0 3. Cap. 1054203350/0
M12	Servizi sociali	1. sportello alla cittadinanza 2. gestione professionale delle situazioni di fragilità sociale 3. pagamento strutture residenziali e semi-residenziali per la tutela di soggetti fragili (anziani e minori)	2. Cap. 1120403332/0 3. Cap. 1120403330/0 3. Cap. 1124103326/0 3. Cap. 1122303326/0 3. Cap. 1120403326/0

Gli indicatori e i target dell'obiettivo di mantenimento 2022 sono i seguenti.

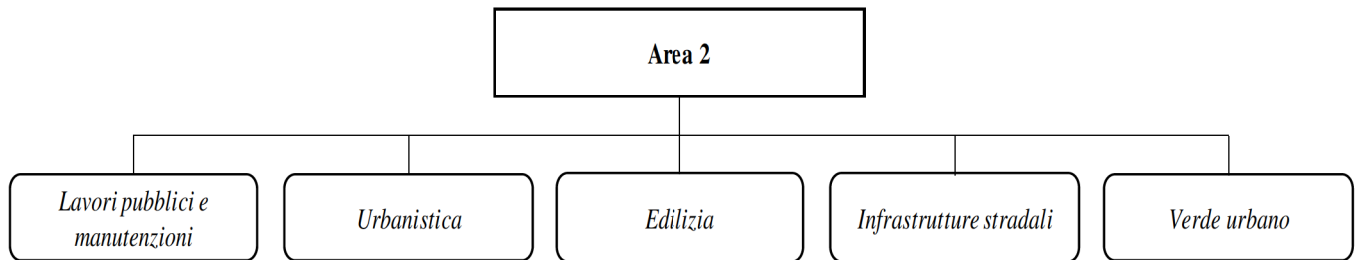
Indicatore	Target
% tra stanziato ed impegnato sui capitoli indicati	>= 90%
% tra stanziato ed accertato sui capitoli indicati	>= 70%

Area 2 - Territorio

1. Riferimenti organizzativi

Responsabile: Vincenzo Bongiovanni

Articolazione dell'Area



2. Raccordo Area, Unità organizzative e Obiettivi operativi di DUP

Area Servizi

Unità organizzativa	Assessore/ Sindaco	Obiettivi operativi di DUP di riferimento per il PEG 2022
LL PP e manutenzioni	Magnoni	Favorire il contenimento delle spese gestionali degli uffici comunali (utenze e manutenzioni) attraverso l'accorpamento di alcuni servizi, la razionalizzazione delle sedi comunali e l'investimento in efficientamento energetico.
	Magnoni	Valutare sistemi di gestione delle manutenzioni ordinarie degli edifici di proprietà comunale attraverso operatori esterni o forme collaborative con i soggetti che occupano gli immobili.
	Silvestrini	Manutenere e igienizzare le aree cani e promuovere iniziative e corsi per la gestione responsabile degli animali e incentivi alle adozioni in collaborazione con le realtà associative e commerciali del settore presenti sul territorio.
Urbanistica	Ventura	Implementare una politica urbanistica orientata a sbloccare e riqualificare le numerose situazioni incompiute o di degrado, anche attraverso la sottoscrizione di protocolli di intesa o analoghi strumenti con gli operatori interessati, favorendo uno sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio. Curare gli spazi pubblici, come rotonde e aree verdi, in collaborazione con associazioni o privati del territorio attraverso progetti di cittadinanza attiva o responsabilità sociale d'impresa.
Edilizia	Ventura	Strutturare un piano di digitalizzazione che favorisca la fruibilità dei servizi comunali, anche attraverso la dematerializzazione completa e modalità di invio automatiche della modulistica.
Infrastrutture stradali	Magnoni	Prevedere programmi pluriennali di manutenzione delle infrastrutture stradali per mettere in sicurezza pedoni, ciclisti e automobilisti.
Verde urbano	Silvestrini	Affidare la gestione pluriennale del verde urbano a un operatore del settore attraverso gara pubblica e garantire il rispetto delle condizioni contrattuali.

3. Obiettivi esecutivi di PEG 2022

Obiettivo n. 1 (UO LL.PP. e manutenzioni) → **Miglioramento**

Servizio decoro urbano

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Cittadini	Aumentare la qualità dello stato degli immobili comunali e degli spazi pubblici.	Definizione Piano manutentivo che preveda tempi certi e programmati nell'effettuazione degli interventi	30/06/22
		Approvazione capitolato prestazionale	31/07/22
		Affidamento servizio	30/09/22
		Inizio del servizio	31/10/22

Indicatori di risultato	Target
Attivazione del servizio	On / Off

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Vincenzo Bongiovanni	X	

Obiettivo n. 2 (UO LL.PP. e manutenzioni) → **Miglioramento**

Riqualificazione delle aree cani

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Cittadini	Realizzare delle aree adeguate, sicure ed opportunamente delimitate riservate alla sgambatura dei cani, mediante la posa di idonea recinzione e prevedendo all'interno apposite piazzole attrezzate per la sosta dei proprietari degli animali	Redazione e approvazione del progetto	30/06/22
		Affidamento dei lavori	30/09/22
		Inizio lavori	31/10/22
		Fine lavori	31/12/22

Indicatori di risultato	Target
Numero aree riqualificate/Totale aree presenti sul territorio	100%

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Vincenzo Bongiovanni		x

Obiettivo n. 3 (UO LL.PP. e manutenzioni) → Sviluppo
Riqualificazione dell'edificio polifunzionale di Via Dante

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Cittadini e personale	Favorire l'efficientamento delle attività degli uffici comunali e dei servizi resi alla cittadinanza, riducendo i costi di mantenimento e di gestione degli immobili dell'ente.	Affidamento incarico professionale per la progettazione degli edifici comunali di Via Dante	30/06/22
		Incontri ricognitivi delle esigenze	31/08/22
		Presentazione in Giunta dello studio di fattibilità tecnico-economico	30/09/22
		Presentazione in Giunta del Progetto definitivo	31/12/22

Indicatori di risultato	Target
Presentazione in Giunta del Progetto definitivo	On / Off

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Vincenzo Bongiovanni		X

Obiettivo n. 4 (UO LL PP e Manutenzioni) → Miglioramento
Razionalizzazione degli spazi in uso alla Protezione Civile

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Cittadini, Volontari Protezione Civile	Razionalizzazione degli spazi comunali al fine di liberare completamente la sede di via Bozzi e contenere i consumi per le utenze.	Analisi delle condizioni tecniche e logistiche per il trasferimento della sede della P.C. presso i locali della Polizia Locale	30/07/22
		Adeguamento degli spazi	30/09/22
		Affiancamento all'Area 4 per le operazioni di spostamento della sede	15/10/22

Indicatori di risultato	Target
Chiusura della sede di via Bozzi e contestuale non accensione dei riscaldamenti	On/Off

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Vincenzo Bongiovanni		x

Obiettivo n. 5 (UO Urbanistica) → Sviluppo**Riqualificazione delle aree pubbliche del Quartiere Lavagna**

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Cittadini	Riqualificazione del quartiere Lavagna da attuare attraverso il riuso e la ridefinizione funzionale di spazi aperti ed edifici oggi completamente o parzialmente dismessi di proprietà del Comune e di ALER	Indizione conferenza dei servizi tra gli enti interessati	30/09/22
		Definizione dell'accordo di programma tra Comune e ALER	30/11/22

Indicatori di risultato	Target
Definizione dell'accordo di programma	Novembre

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Vincenzo Bongiovanni		X

Obiettivo n. 6 (UO Edilizia) → Sviluppo**Digitalizzazione dell'archivio pratiche edilizie**

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Utenti	Rendere più celeri ed efficienti le ricerche d'archivio a seguito delle richieste di accesso agli atti, da parte di professionisti e proprietari attraverso la digitalizzazione e/o remotizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie.	Definizione delle modalità di digitalizzazione dell'archivio	30/09/22
		Stima dei costi e cronoprogramma delle attività	31/10/22
		Presentazione e condivisione del progetto archivio digitale alla Giunta	30/11/22
		Approvazione progetto archivio digitale	31/12/22

Indicatori di risultato	Target
Approvazione del progetto archivio digitale	31/12/22

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Vincenzo Bongiovanni		X

Obiettivo n. 7 (Infrastrutture Stradali) → Sviluppo**Riqualficazione sistema della mobilità**

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Cittadini	Restituire ai cittadini camminamenti pedonali sicuri e di dimensioni adeguate alla mobilità pedonale e/o ciclabile, al transito dei disabili (Via Caboto, via Fermi e via Verdi)	Affidamento incarico di progettazione	15/06/22
		Approvazione progetto definitivo	31/07/22
		Inizio lavoro	01/09/22
		Fine lavori	31/12/22

Indicatori di risultato	Target
Inizio lavori	01/09/22

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Vincenzo Bongiovanni		X

Obiettivi di mantenimento

Le attività oggetto degli obiettivi di mantenimento per il 2022 sono le seguenti:

Codice Missione/ Programma o Titolo/Tipologia	Unità organizzativa	Principali attività oggetto dell'obiettivo di mantenimento (fino a un massimo di 4)	Personale assegnato alla UO suddiviso per attività
	LLPP e manutenzion i	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale	Tunesi Fabio Cabanillas Diana Maria Caccia Beltrame Monica Grillo Annamaria Polizzi Massimilano Galetti Eliana Vercellesi Massimo Matrone Nunzio Pavanetto Andrea Volontieri Silvio Albertin Renato Arttusti Giovanni
	LLPP e manutenzion i (Infrastrutture stradali)	Manutenzione ordinaria patrimonio viabilistico	Tunesi Fabio Cabanillas Diana Maria Caccia Beltrame Monica Giordani Marco Grillo Annamaria Polizzi Massimilano Galetti Eliana Valastro Clelia Vercellesi Massimo Matrone Nunzio Pavanetto Andrea Volontieri Silvio Albertin Renato Arttusti Giovanni
	LLPP e manutenzion i (Verde urbano)	Manutenzione aree verdi attrezzature ludiche ed arredo	Tunesi Fabio Cabanillas Diana Maria Caccia Beltrame Monica Giordani Marco Valastro Clelia Grillo Annamaria Polizzi Massimilano Galetti Eliana Pavanetto Andrea Volontieri Silvio Albertin Renato Arttusti Giovanni
	Urbanistica Edilizia	Avvio procedimento approvazione piano attuativo o sua variante	Tunesi Fabio Galli Susanna Rallo Maurizio Bodega Eleonora

I capitoli riferiti alle attività e oggetto dell'obiettivo di mantenimento 2022 sono i seguenti.

Codice Missione/ Programma	Unità organizzativa	Principali attività oggetto dell'obiettivo di mantenimento (fino a un massimo di 4)	Capitolo di riferimento (di entrata e/o di spesa)
	LLPP e manutenzioni	Manutenzione ordinaria patrimonio comunale	Cap. 1010503320/0 Euro 104.000,00
	Infrastrutture stradali	Manutenzione ordinaria patrimonio viabilistico	Cap. 1103503320/0 Euro 150.000,00
	Verde urbano	Manutenzione ordinaria patrimonio comunale	Cap. 1090203321/0: Euro 498.000,00
	Urbanistica Edilizia	Avvio procedimento approvazione piano attuativo o sua variante	

Gli indicatori e i target dell'obiettivo di mantenimento 2022 sono i seguenti.

Indicatore	Target
% tra stanziato ed impegnato sui capitoli indicati	>= 90%
% tra stanziato ed accertato sui capitoli indicati	>= 90%

Urbanistica

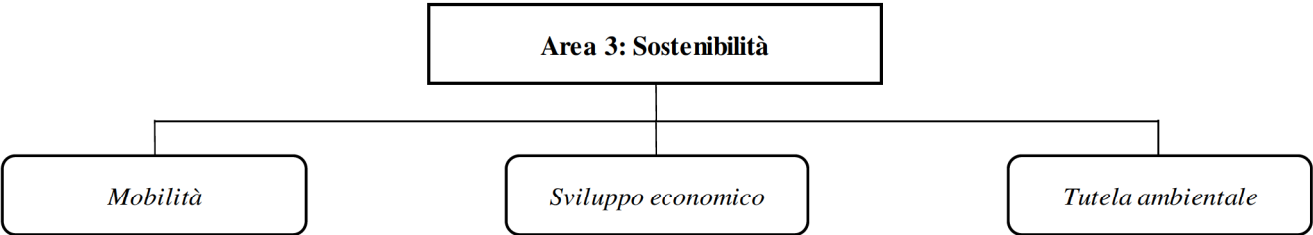
Avvio procedimento approvazione	N° 1 piano attuativo o sua variante
---------------------------------	-------------------------------------

Area 3 - Sostenibilità

1. Riferimenti organizzativi

Responsabile: Gianmarco Zuccherini

Articolazione dell'Area



2. Raccordo Area, Unità organizzative e Obiettivi operativi di DUP

Area Servizi

Unità organizzativa	Assessore/ Sindaco	Obiettivi operativi di DUP di riferimento per il PEG 2022
Mobilità	Salcuni	Sviluppare un sistema di trasporto integrato che contempli sia mezzi di mobilità condivisa e sostenibile, come il car-sharing e la creazione di nuove piste ciclabili, che il prolungamento delle linee metropolitane già esistenti sul nostro territorio.
Sviluppo economico	Magnoni/Masiero (consigliere delegato)	Coltivare le relazioni con il mondo imprenditoriale e sindacale, anche attraverso la realizzazione annuale degli "Stati generali delle Attività Produttive" e degli "Stati generali del commercio".
Tutela ambientale	Silvestrini	Espletare la gara per l'affidamento del nuovo servizio di igiene urbana migliorandone l'efficienza, anche attraverso l'introduzione di un sistema di monitoraggio codificato (con dati quantitativi) che rilevi mensilmente la qualità del servizio e il rispetto delle condizioni contrattuali. Sviluppare e incentivare il sistema di raccolta differenziata anche attraverso l'istallazione di eco-compattatori e una migliore gestione della piattaforma ecologica comunale.

3. Obiettivi esecutivi di PEG 2022

Obiettivo n. 1 (UO Mobilità) → Sviluppo Mobilità sostenibile

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Cittadini e turisti	Favorire la mobilità sostenibile in entrata e in uscita dalla Città Metropolitana di Milano	Determina a contrattare o atto equivalente per l'attivazione del servizio di car-sharing mediante operatore economico	30/06/22
		Stipulare accordo con Città metropolitana di Milano e Comuni limitrofi per la realizzazione di piste ciclabili sovracomunali	30/06/22
		Approvare convenzione di car-sharing con almeno un operatore	31/12/22

Indicatori di risultato	Target
Convenzione per estensione del servizio	N 1
Accordo con Città metropolitana di Milano	N.1

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Gianmarco Zuccherini		X

Obiettivo n. 3 (UO Sviluppo economico) → Sviluppo Stati generali delle Attività produttive e del Commercio

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Imprese, Artigiani e Commercio del territorio	Potenziare la comunicazione con il mondo imprenditoriale e sindacale, anche attraverso la realizzazione annuale degli "Stati generali delle Attività Produttive" e degli "Stati generali del commercio"	Mappatura geoeconomica del territorio	31/10/22
		Organizzare i convegni annuali: Stati Generali del Commercio e Stati generali delle attività produttive	30/11/22

Indicatori di risultato	Target
Geo mappatura delle attività	On / Off
Convegno annuale	On / Off

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Gianmarco Zuccherini		X

Obiettivo n. 2 (UO Tutela ambientale) → Sviluppo**Indagine ambientale area ex Pozzi**

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Cittadini	Migliorare la qualità dell'ambiente dei terreni presenti nell'area ex-pozzi con ricerca e verifica di eventuale materiale contenente amianto e/o presenza e tipo di lane minerali.	Inizio attività di indagine ambientale sulle aree individuate	15/06/22
		Analisi del suolo e sottosuolo mediante l'esecuzione di sondaggi e scavi.	30/06/22
		Analisi degli edifici per la ricerca di amianto e FAV	30/06/22
		Relazione finale sullo stato effettivo dei terreni funzionale alla proposta di eventuali bonifiche	15/07/22

Indicatori di risultato	Target
Presentazione in Giunta di idonea relazione finale	On / Off

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Gianmarco Zuccherini	X	

Obiettivo n. 5 (UO Tutela ambientale) - Miglioramento**Regolamento della piattaforma ecologica**

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Cittadini	Razionalizzare la raccolta dei rifiuti sul territorio	Predisposizione schema del Regolamento della piattaforma ecologica	30/06/22
		Presentazione alla Giunta dello schema di Regolamento	31/07/22

Indicatori di risultato	Target
Presentazione alla Giunta Comunale del regolamento	Luglio

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Gianmarco Zuccherini		X

Obiettivo n. 4 – (UO Tutela ambientale) Miglioramento**Nuovo servizio d'igiene urbana**

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Cittadini	Riorganizzazione del servizio d'igiene urbana per una più efficace ed efficiente gestione del ciclo dei rifiuti	Verifica e certificazione formale della corrispondenza del capitolato con le linee guida di Regione Lombardia per la costruzione del Capitolato per l'affidamento dei servizi di igiene urbana	30/06/22
		Eventuale affidamento ad un operatore esperto della certificazione di corrispondenza del capitolato con le linee guida regionali	30/06/22
		Approvare la revisione del progetto che contempli migliori performance ambientali nel rispetto del D.Lgs. 152/06	31/07/22

Indicatori di risultato	Target
Verifica e certificazione formale della corrispondenza del capitolato con le linee guida regionali	30/06/22
Approvazione progetto	On / Off

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Gianmarco Zuccherini	X	

Obiettivi di mantenimento

Le attività oggetto degli obiettivi di mantenimento per il 2022 sono le seguenti:

Codice Missione/ Programma	Unità organizzativa	Principali attività oggetto dell'obiettivo di mantenimento (fino a un massimo di 4)	Personale assegnato alla UO suddiviso per attività
M.10. P.02	Mobilità	adempimenti convenzione trasporto pubblico locale	Donatella Bonazzoli Marzia Sgro
M.14 P.04	Sviluppo economico	Gestione Suap camerale	Simona Mazzucco Danila Mereghetti
M.09 P.02	Tutela ambientale	Gestione attività di tutela ambientale – bonifiche – gestione amianto	Donatella Bonazzoli Marzia Sgro Giuseppe Cafagna Salvatore Suriano

I capitoli riferiti alle attività e oggetto dell'obiettivo di mantenimento 2022 sono i seguenti.

Codice Missione/ Programma	Unità organizzativa	Principali attività oggetto dell'obiettivo di mantenimento (fino a un massimo di 4)	Capitolo di riferimento (di entrata e/o di spesa)
M.10. P.02	Mobilità	Prestazioni per trasporto pubblico locale	Cap. 1100203373 / 0
M.14 P.04	Sviluppo economico	Convenzione CCIAA per sportello	Cap. 1140403392/0
M.09 P.02	Tutela ambientale	Prestazioni per la tutela dell'ambiente	Cap. 1096203331/0

Gli indicatori e i target dell'obiettivo di mantenimento 2022 sono i seguenti.

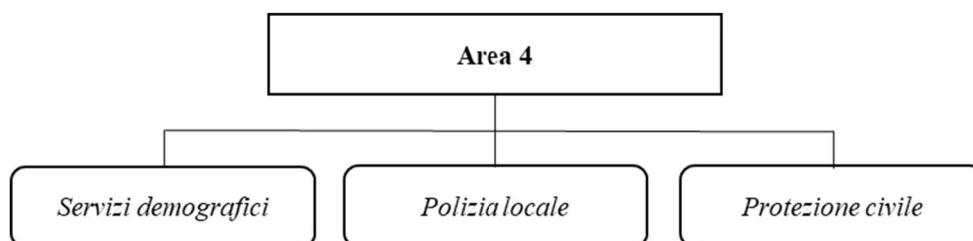
Indicatore	Target
% tra stanziato ed impegnato sui capitoli indicati	>= 90%
% tra stanziato ed accertato sui capitoli indicati	>= 90%

Area 4

1. Riferimenti organizzativi

Responsabile: Filomena Romagnuolo

Articolazione dell'Area



2. Raccordo Area, Unità organizzative e Obiettivi operativi di DUP

Area Servizi

Unità organizzativa	Assessore/ Sindaco	Obiettivi operativi di DUP di riferimento per il PEG 2022
Servizi demografici	Crisafulli	Riprogettare i luoghi e le modalità di erogazione dei servizi demografici, anche attraverso la digitalizzazione, in modo da ridurre i tempi di attesa della cittadinanza.
Polizia locale	Salcuni	Potenziare il monitoraggio del territorio e la sicurezza stradale anche attraverso la previsione di servizi serali, la collaborazione con comuni vicini e l'investimento in tecnologie digitali. Potenziare i controlli di natura amministrativa effettuati dalla Polizia Locale.
Protezione civile	Salcuni	Sostenere le attività di Protezione Civile, in sinergia con gli altri gruppi di PC del territorio, per migliorare la sicurezza della cittadinanza.

3. Obiettivi esecutivi di PEG 2022

Obiettivo n. 1 (UO polizia locale) → **Sviluppo**

Redazione Regolamenti Comunali per il potenziamento della sicurezza, del decoro urbano e della mobilità sostenibile

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Cittadini	Potenziamento della sicurezza, del decoro urbano e della mobilità sostenibile attraverso la redazione dei Regolamenti Comunali per la disciplina di: Polizia Urbana, Dehors, CUDE.	Analisi della normativa di riferimento	30/06/22
Esercenti		Predisposizione schema dei Regolamenti	30/06/22
Cittadini con disabilità		Presentazione alla Giunta	31/07/22

Indicatori di risultato	Target
N. Regolamenti presentati	3
Presentazione alla Giunta Comunale	31/07/22

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Filomena Romagnuolo		X

Obiettivo n. 2 (UO polizia locale) → Sviluppo

Potenziamento dei servizi di Polizia Locale mediante l'utilizzo di nuove tecnologie

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Cittadini	Potenziamento del servizio di controllo stradale e ambientale sul territorio, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Programmazione dei servizi di controllo del territorio	30/06/22
		Avvio controllo bisettimanale da parte degli operatori di P.L. della regolarità dei documenti obbligatori per la circolazione stradale e dei limiti di velocità consentiti	Annuale
		Avvio controlli ambientali a seguito di criticità segnalate sul territorio	Annuale
		Trasmissione alla Giunta e al Segretario Generale di report mensili sui controlli effettuati (regolarità documenti, velocità e ambientali)	Mensili

Indicatori di risultato	Target
Frequenza controlli	Bisettimanali
N. report	7 (Da giugno a dicembre)

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Filomena Romagnuolo		X

Obiettivo n. 3 (UO polizia locale) → Sviluppo
Potenziamento dei servizi di Polizia Locale

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Cittadini	Potenziamento dei servizi di presidio e controllo del territorio per interventi anche in orario serale/notturno, nell'ambito delle attività di tutela della sicurezza urbana	Programmazione del potenziamento dei servizi, anche con altre forze di Polizia Locale ed eventuale presentazione alla Giunta Comunale di proposte migliorative.	30/06/22
		Organizzazione di almeno 2 servizi settimanali da svolgersi in orario serale/notturno come da indicazione dell'Amministrazione e/o per esigenze di servizio.	Da giugno a dicembre
		Organizzazione di un servizio appiedato giornaliero presso il centro cittadino di almeno un'ora, sia in orario mattutino che pomeridiano, per garantire la sicurezza e il decoro urbano.	Da giugno a dicembre
		Trasmissione alla Giunta e al Segretario Generale di report mensili sull'attività della Polizia Locale	Mensile

Indicatori di risultato	Target
Frequenza controlli	Bisettimanali
N. report	7

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Filomena Romagnuolo		X

Obiettivo n. 4 (UO Protezione civile) → Sviluppo**Favorire una maggior efficacia del Servizio di Protezione Civile comunale**

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Cittadini	Favorire una maggior efficacia del Servizio di protezione civile comunale attraverso l'introduzione di soluzioni regolamentari e organizzative.	Analisi del vigente Piano d'Emergenza alla luce di recenti provvedimenti normativi	31/07/22
		Verifica della necessità di aggiornamento del Piano di emergenza	30/09/22
		Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di Regolamento di Protezione civile	30/11/22
		Definizione dello studio fattibilità per l'individuazione delle condizioni organizzative e gestionali necessarie per la costituzione e il funzionamento del servizio comunale di Protezione Civile	30/11/22
		Presentazione in Giunta dello studio di fattibilità	31/12/22

Indicatori di risultato	Target
Rispetto del cronoprogramma	100%

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Filomena Romagnuolo		X

Obiettivo n. 5 (UO Protezione civile) → Miglioramento
Razionalizzazione spazi in uso alla Protezione Civile

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Cittadini, Volontari Protezione Civile	Razionalizzare gli spazi in uso alla Protezione civile attraverso lo spostamento della sede presso i locali della Polizia Locale	Analisi delle condizioni tecniche e logistiche per il trasferimento della sede della P.C. presso i locali della Polizia Locale	30/07/22
		Spostamento della sede in collaborazione con l'Area 2	15/10/22

Indicatori di risultato	Target
Rispetto del cronoprogramma	100%

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Filomena Romagnuolo		X

Obiettivo n. 6 (UO Servizi demografici) → Sviluppo

Favorire una maggior efficacia dei Servizi demografici

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo esecutivo (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Cittadini	Favorire una maggior efficacia dei Servizi demografici attraverso l'introduzione di soluzioni regolamentari e organizzative	Predisposizione schema di Regolamento per il rilascio delle carte d'identità e per l'autenticazione delle sottoscrizioni a domicilio e presentazione alla Giunta Comunale (rivolto a cittadini in temporanea o permanente grave limitazione dell'autonomia personale)	30/06/22
		Monitoraggio affluenza utenza su: - n. presenze con appuntamento - n. presenze senza appuntamento	30/06/22
		Studio di fattibilità per individuare soluzioni organizzative di miglioramento dell'accessibilità ai servizi	30/09/22
		Presentazione ipotesi organizzativa alla Giunta Comunale	30/09/22
		Sperimentazione modello organizzativo	Da ottobre a dicembre
		Trasmissione alla Giunta e al Segretario Generale del report sul suo funzionamento	31/12/22

Indicatori di risultato	Target
Risposto del cronoprogramma	100%

Obiettivo specifico del dirigente	SI	NO
Filomena Romagnuolo	X	

Obiettivi di mantenimento

Le attività oggetto degli obiettivi di mantenimento per il 2022 sono le seguenti:

Codice Missione/ Programma o Titolo/Tipologia	Unità organizzativa	Principali attività oggetto dell'obiettivo di mantenimento (fino a un massimo di 4)	Personale assegnato alla UO suddiviso per attività
M. 01 P. 07	Servizi Demografici	Certificazione	Russo Potito Genovese Erminia Concetta Raimondo Lorena Boldrini Marina Rubino Patrizia Giorgi Vita Serenella Caterina Riviello Grazia Sceusa Teresa Biancardi Anna Maria Pessina Marco Caccialanza Daniela Adelina Crippa Roberta Dossena Laura Cavalli Fabio Giannetti Monika Accardo Giuseppina
M. 03	Polizia Locale	Controlli per il rispetto delle norme del Codice della strada e dei regolamenti comunali	Coppola Mario Lentini Nadia Mariani Luciano Mattiazzi Danilo Zanazza Andrea Secchi Enrico Goi Alessandro Belingheri Maurizio Savoldi Giorgio Porazzi Alberto Monetta Antonio Barbetti Ciro Fusco Paola Oliveri Patrizia GianPietro Falcitelli Mirenda Cecilia Chierchia Gianluca Guastella Elisa Messa Lorenzo Ingenito Sara Largo Diego Carso Carmela Corbani Marco Di Donna Cira Lianza Giusy Leoni Emanuela Ferraro Iolanda Lucini Fausto Lo Piccolo Anna Bruno Maria
		Controlli anagrafici/Notifiche	Mattiazzi Danilo Belingheri Maurizio De Rosa Paola
M. 11	Protezione Civile	Acquisto vestiario al personale di Protezione Civile	Davide Origgi

I capitoli riferiti alle attività e oggetto dell'obiettivo di mantenimento 2022 sono i seguenti.

Codice Missione/ Programma o Titolo /Tipologia	Unità organizzativa	Principali attività oggetto dell'obiettivo di mantenimento (fino a un massimo di 4)	Capitolo di riferimento (di entrata e/o di spesa) o Indicatore quantitativo
Titolo III Tipologia 30100	Servizi Demografici	1. Rilascio carte d'identità 2. Erogazione servizi demografici e di stato civile	1. Cap. 31001200/0 2. Cap. 31001170/0
Titolo III Tipologia 30200	Polizia Locale	1. Controlli per il rispetto delle norme del Codice della strada e dei regolamenti comunalì	1. Cap. 32001230/0
Titolo III Tipologia 30500		1. Controlli anagrafici/Notifiche	1. Cap. 35002387/0
Missione 11 Programma 01	Protezione civile	1. Acquisto vestiario al personale di Protezione Civile	1. Cap. 1110103216
Missione 3 Programma 01	Polizia Locale	1. Acquisto vestiario al personale di Polizia Locale	1. Cap. 1030103216

Gli indicatori e i target dell'obiettivo di mantenimento 2022 sono i seguenti.

Indicatore	Target
% tra stanziato ed impegnato sui capitoli indicati	>= 90%
% tra stanziato ed accertato sui capitoli indicati	>= 90%