



Determinazione del Dirigente

AREA 1

Servizi Educativi e Culturali

Determinazione Dirigenziale n. 420 del 07/07/2022

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE-POST ORARIO PRESSO LE SCUOLE STATALI E COMUNALI DEL COMUNE DI CORSICO MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA. ANNO SCOLASTICO 2022/2023. CUI S00880000153202200004 - CPV 80110000-8 - CIG 9312586D11

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 19/05/2022 avente ad oggetto *"Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 - 2024. (Art.170, comma 1, D. Dlgs. 267/2000)"*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 19/05/2022 avente ad oggetto *"Bilancio di previsione 2022-2024 - Approvazione"*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 10/02/2022 avente ad oggetto *"Approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio a norma dell'art.163 del TUEL"*
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 07/06/2022 "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2022/2024 e del piano delle performance 2022 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs n. 150/2009;
- Vista la determinazione dirigenziale 391/2022 con la quale il Dirigente ha predisposto la delega delle firme per i provvedimenti adottati dalla sua area di competenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 01/02/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Umberto Bertezolo l'incarico di Dirigenziale dell'AREA 1 della Macrostruttura dell'Ente fino al 31/12/2024;

Premesso che il contratto per il servizio di pre-post orario presso le scuole statali e comunali del Comune di Corsico è scaduto il 30 giugno 2022;

Considerata l'esigenza di procedere all'espletamento di una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento a soggetti terzi, dell'organizzazione, realizzazione e gestione del Servizio educativo in ambito scolastico di pre e post-orario per l'anno scolastico 2022/2023;

Visto che la fornitura del servizio in oggetto è stata regolarmente inserita nella programmazione biennale;

Valutato che ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti), il valore stimato dell'appalto è pari a Euro 320.485,20=, di cui Euro 3.650,00 per oneri non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge per l'intera durata dello stesso (mesi 10), pertanto non superiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lettera d), calcolato come da seguente quadro economico;

QUADRO ECONOMICO APPALTO PRE-POST ORARIO 2022/2023								
(Bambini PRE Primaria n. 220, POST Primaria n. 160, PRE Infanzia n. 9, POST Infanzia 160)								
TAB. A COSTI DEL PERSONALE								
Servizio	Liv.	Qualifica	N.	Ore giornaliera	Costo Orario	Gg anno	Costo Totale	% distribuzione costi sul totale
Pre-Primaria	C1	Educatore	14	1	€ 20,08 €	170	€ 47.790,40	15%
Post-Primaria	C1	Educatore	11	2	€ 20,08	170	€ 75.099,20	23%
Pre-Infanzia	C1	Educatore	1	0,5	€ 20,08	190	€ 1.907,60	1%
Post-Infanzia	C1	Educatore	16	2	€ 20,08	190	€ 122.086,40	38%
ad-personam	D1	Ed. Professionale	2	2	€ 22,13	170	€ 15.048,40	5%
			44					
TAB. B	TAB. B	ALTRI COSTI DEL PERSONALE						
Descrizione						Costo		% distribuzione costi sul totale
Coordinatrice/ore Servizio n. 2 - D1						€ 7.500,00		2%
Totale Costo del Personale (Tab. A+B)						€ 269.432,00		83,97%
TAB. C	TAB.	COSTI DI PRODUZIONE						

C		
Descrizione	Costo	% distribuzione costi sul totale
ATTREZZATURE	€ 2.100,00	1%
MATERIALE D'USO	€ 5.000,00	2%
FORMAZIONE	€ 1.100,00	0%
ALTRO	€ 8.000,00	2%
SICUREZZA NON DERIVANTE DA INTERFERENZE	€ 3.650,00	1%

Totale Costi di Produzione € **19.850,00** **6,19%**

TAB. D	TAB. D	SPESE VARIE	
	Descrizione	Costo	% distribuzione costi sul totale
	ASSICURAZIONI	€ 2.400,00	1%

Totale Spese Varie € **2.400,00** **0,75%**

SUBTOTALE € **291.682,00**

TAB. E	TAB. E	SPESE GENERALI	
	Descrizione	Costo	% distribuzione costi sul sub-totale
	SPESE GENERALI AZIENDALI (es. cedolini, servizi amministrativi, utile d'impresa)	€ 29.168,20	10%

Totale Spese Generali Aziendali € **29.18,20** **9,09%**

Totale Costi (Tab. A+B+C+D+E) - base di gara € **320.850,20**

Di cui soggetti a ribasso € **316.835,20**

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € **3.650,00**

Preso atto che l'importo non supera la soglia prevista dall'art. 35 del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii e pertanto la procedura non è di rilievo comunitario;

Ritenuto necessario procedere mediante procedura aperta con applicazione del criterio

dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice;

Verificato che alla data odierna non sono disponibili convenzioni per tali servizi stipulate da Consip SPA o MEPA ai sensi dell'art. 38 del Dlgs. 50/2016 per la presente procedura di gara si ricorrerà al soggetto aggregatore regionale di riferimento per il Comune di Corsico che, nella fattispecie, è rappresentato dall'agenzia regionale della Lombardia ARIA SPA tramite utilizzo della piattaforma per l'e-procurement Sintel e che la stazione appaltante è regolarmente iscritta all'AUSA;

Visti:

l'art. 32, comma 2, del Dlgs. 50/2016 che dispone: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte...";

l'art. 192 del Dlgs. 267/2000, che dispone: "1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.";

Ritenuto necessario pertanto procedere all'affidamento del servizio oggetto della presente mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Dlgs. 50/2016, aggiudicando la gara secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del Dlgs. 50/2016 con la valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa e dell'offerta economica, come disciplinato dal bando di gara;

Considerato che condizioni, requisiti, modalità e criteri di aggiudicazione sono indicati nell'allegato disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del presente atto, mentre le condizioni di fornitura del servizio sono contenute nel relativo capitolato;

Considerato altresì che la Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla razionalizzazione degli acquisti nella pubblica amministrazione (legge 296/2006, come modificata dalle leggi 94/2012, 135/2012, 228/2012, 114/2014, 208/2015, 10/2016), tramite la propria centrale di committenza regionale, ARIA S.p.A. ha messo a disposizione di tutti gli enti pubblici presenti sul territorio lombardo la piattaforma di e-procurement Sintel per lo svolgimento delle procedure di affidamento da gestire con sistemi telematici;

Vista la norma di riferimento di quest'ultima modalità di svolgimento della procedura d'acquisto, ossia l'art. 58 del D.Lgs. 50/2016;

Atteso che l'Ufficio Gare, Contratti e Legale provvederà all'espletamento della procedura di gara e pertanto anche alla pubblicazione del bando ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016;

Considerato altresì che trattandosi di procedura aperta vige l'obbligo di pubblicare il bando come segue:

- Sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - GURI (per estratto e a pagamento);
- sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture;
- sul sito informatico dell'Osservatorio dei Contratti pubblici;
- sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali, nel caso di specie la piattaforma E-Procurement di SINTEL;
- sul sito comunale e all'Albo on line;

con rimborso delle spese sostenute dall'ente da parte degli aggiudicatari entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 34 comma 35 della L.221/2012;

Dato atto che per il pagamento delle spese di pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, la spesa è stata impegnata con Determinazione dirigenziale n.51 del 01/02/2022, e successivamente è stato modificato il capitolo di impegno con Determinazione dirigenziale n.176 del 28/03/2022;

Dato atto che occorre provvedere al pagamento della tassa a favore di ANAC la cui spesa è stata impegnata con determinazione dirigenziale n.16 del 19/01/2022;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e delle Linee guida dell'ANAC n. 3, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è necessario incaricare un Responsabile del procedimento;

Vista la Legge 11 settembre 2020 n. 120;

Visto il vigente piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Corsico con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 31 marzo 2021, aggiornato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 05/08/2021;

Visto l'art. 37, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

Visto il testo vigente dell'art. 1, comma 450 (secondo periodo), della legge 296/2006;

Visti:

gli artt. 107, 183, 191 e 192 del D.Lgs. 267/00;

il D.Lgs. n. 118/2011;

l'art. 4 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, sostituito dall'art. 32 del d.lgs. n. 97 del 2016;

il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

Dato atto della regolarità tecnica della presente determinazione;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura aperta, ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 60 del Dlgs.vo 50/2016 per l'affidamento dell'organizzazione, realizzazione e gestione del Servizio educativo in ambito scolastico di pre e post-orario per l'anno scolastico 2022/2023 tramite ARIA Regione Lombardia, su piattaforma telematica SINTEL;
3. di approvare il quadro economico in premessa relativo all'affidamento in oggetto;
4. di aggiudicare la gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Dlgs 50/2016 con la valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa ed economica;
5. di approvare il disciplinare, il capitolato e l'allegato 1, parti integranti e sostanziali del presente atto;
6. di dare atto che l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente CIG 9312586D11;
7. di procedere alla pubblicazione del bando di gara con le modalità elencate in premessa e con rimborso delle spese sostenute da parte degli aggiudicatari entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 34, c. 35, della L.221/2012;
8. di dare atto che le spese per la pubblicazione del bando sono state impegnate come in premessa;
9. di nominare quale RUP della gara in oggetto il Responsabile dei Servizi Educativi, Scolastici e Culturali, Dott. Salvatore Beccaccini, ai sensi dell'art.31 del Dlgs 50/2016;
10. ai sensi dell'art. 32 del Dlgs 50/2016 e dell'art 192 del T.U. 267/2000 il presente atto è da ritenersi determinazione a contrattare contenente le indicazioni necessarie per l'individuazione del contraente e dell'oggetto del contratto;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui al D.lgs. n. 33/2013 ed al D.lgs. n.50/2016;
12. di dare atto che, ai sensi dell'art. 42 del D.lgs 50/2016, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse tra il firmatario del presente atto e i destinatari finali dello stesso;
13. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del TUEL e punto 5.1 del principio di contabilità finanziaria potenziata, con il presente atto la seguente spesa i cui elementi costitutivi dell'impegno sono:

ragione del debito: organizzazione, realizzazione e gestione del Servizio educativo in ambito scolastico di pre e post-orario;

somma complessiva da impegnare: Euro 337.129,96= oneri inclusi come segue:

- Euro 90.256,80= sul capitolo 1042603333 del Bilancio Finanziario anno 2022;
- Euro 246.873,16= sul capitolo 1042603333 del Bilancio Finanziario anno 2023;

CIG 9312586D11

14. di disporre la trasmissione della presente determinazione al servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile;

15. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come previsto dal 4° comma dell'art. 151 del decreto legislativo 18.08.00, n. 267;
- è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito comunale alla sezione Amministrazione trasparente;

Sottoscritta dal Dirigente

(BECCACCINI SALVATORE)

con firma digitale

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PRP - 1637 / 2022

Esercizio 2022

Pagina 1 di 2

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	1042603333 / 0 PRESTAZIONI PER SERVIZIO PRE POST ORARIO	Prenotazione impegno 1371 / 2022	04 - Istruzione e diritto allo studio 06 - Servizi ausiliari all'istruzione	1030215 - Contratti di servizio pubblico 1030215999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico	90.256,80	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
Totale Impegni					90.256,80	

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PRP - 1637 / 2022

Esercizio 2022

Pagina 2 di 2

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	1042603333 / 0	Prenotazione impegno 172 / 2023	04 - Istruzione e diritto allo studio	1030215 - Contratti di servizio pubblico	246.873,16	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
	PRESTAZIONI PER SERVIZIO PRE POST ORARIO		06 - Servizi ausiliari all'istruzione	1030215999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico		
Totale Impegni					246.873,16	

COMUNE DI CORSICO

Via Roma 18 - 20094 CORSICO (MI)
C.F. 00880000153 - P.Iva 00880000153



DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL “SERVIZIO DI PRE-POST ORARIO
PRESSO LE SCUOLE STATALI E COMUNALI DEL COMUNE DI CORSICO”
PERIODO: Anno Scolastico 2022/2023**

**C.I.G. 9312586D11
CPV 80110000-8
CUI S00880000153202200004
ID SINTEL**

DISCIPLINARE DI GARA.....	3
PREMESSE.....	3
1 PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	6
2...DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2 CHIARIMENTI.....	7
2.3 COMUNICAZIONI.....	7
3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1 DURATA.....	8
3.2 OPZIONI E RINNOVI.....	8
3.3 REVISIONE DEI PREZZI.....	9
4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
5 REQUISITI GENERALI.....	10
6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	11
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	11
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	12
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	13
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	13
7 AVVALIMENTO.....	13
8 SUBAPPALTO.....	14
9 GARANZIA PROVVISORIA.....	15
10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	17
12 SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	19
13 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	19
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	20
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	21
13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DGUE E DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	22
13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	23
13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	23
14 OFFERTA TECNICA.....	24
15 OFFERTA ECONOMICA.....	25
16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	26
16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	26
16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	28
16.3 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	28
17 COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	29
18 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	29
19 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	30
20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	30
21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	31

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	31
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	33
24. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	33
25. ACCESSO AGLI ATTI.....	33
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	33
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	33

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL “SERVIZIO DI PRE-POST ORARIO PRESSO LE SCUOLE STATALI E COMUNALI DEL COMUNE DI CORSICO” PERIODO: Anno Scolastico 2022/2023

PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. XXX del XX/XX/2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la gestione dell’organizzazione, realizzazione e gestione del Servizio educativo in ambito scolastico di pre e post-orario.

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli acquisti (ARIA) - Piattaforma SinTel accessibile all’indirizzo www.ariaspa.it, conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta di rilievo nazionale con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio della fornitura è comune di Corsico (Mi), codice Nuts ITC45CIG 9312586D11 CUI S00880000153202200004

Il **Responsabile Unico del procedimento**, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è il Dott. Salvatore Beccaccini, responsabile Servizi per l’Infanzia, Scolastici, Culturali e Sportivi - mail serviziogare@comune.corsico.mi.it

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli operatori economici tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;

- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'Art. 79 comma 5-bis dal Dlgs.50/2016, può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://comune.corsico.mi.it/documenti/tipologie-documento/bando-di-gara/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il presente disciplinare stabilisce la procedura, i requisiti e le modalità di partecipazione, la documentazione da presentare per partecipare alla gara per l'affidamento del servizio sociale professionale comunale.

Per l'affidamento del servizio previsto dal presente disciplinare, il Comune di Corsico attiva una procedura aperta, di rilievo nazionale, avvalendosi del sistema informatico dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli acquisti (ARIA) - Piattaforma SinTel, - accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it, dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori

nonché le modalità d'uso del sistema. Ulteriori chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma potranno essere richiesti contattando il call center al numero verde 800.116.738.

La presente procedura sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avverranno di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

Il concorrente con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni inerenti la procedura potranno, inoltre, a scelta e discrezione del Comune di Corsico, essere inviate agli ulteriori recapiti dichiarati e autorizzati dal concorrente.

Il concorrente si impegna a tenere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data e orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni del sistema (log).

In caso di RTI costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o allo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Corsico per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno XX/XX/2022.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica necessaria all'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione, l'accesso e l'utilizzo della Piattaforma potranno essere richiesti contattando il call center al numero verde 800.116.738.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara
- b) capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- c) allegato a) quadro economico
- d) schema domanda di partecipazione
- e) modulo offerta economica
- f) documento di gara unico europeo in formato elettronico
- g) dichiarazione integrativa DGUE
- h) tracciabilità dei flussi finanziari
- i) codice etico del Comune di Corsico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 13 marzo 2012
- j) codice di comportamento
- k) schema di contratto

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno XX/XX/2022.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'Art. 74 comma 4 del Dlgs.50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima e in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito internet di cui al punto I.1 del Bando di gara e su Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, ARIA non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale.

Nei casi di comprovato malf funzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo em.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura”. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta, avvengono presso la Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

2.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'amministrazione aggiudicatrice ritiene che affidare il servizio ad un singolo gestore permetta di realizzare utili collegamenti dal punto di vista progettuale tra i servizi coinvolti, nonché sinergie in grado di creare razionalizzazione delle risorse disponibili, garantendo la natura funzionale e l'economicità dell'appalto stesso.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Importo dei servizi	80110000-8	P	€ 316.835,20
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 316.835,20
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 3.650,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 320.485,20

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, al lordo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La base di gara è fissata in € 320.485,20= al netto di Iva di cui € 316.835,20= soggetti a ribasso.

L'importo stimato per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, è pari a € 3.650,00=.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 269.432,00=.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di un anno scolastico a partire dalla data di stipula del contratto o, nelle more della stipula, dalla data di consegna anticipata risultante dal verbale, ai sensi dell'Art.32 comma 8 del Dlgs.50/2016.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto non può essere rinnovato.

OPZIONE DI PROROGA TECNICA DI CUI ALL'ARTICOLO 106, COMMA 11, DEL CODICE

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

ESECUZIONE ANTICIPATA DEL SERVIZIO

È facoltà della Stazione appaltante chiedere, nelle more della stipula del contratto, l'attivazione anticipata del servizio ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, co. 8, del D.Lgs. 50/2016.

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Non si avrà luogo a variazioni del prezzo offerto dal concorrente in sede di gara nel caso in cui, per effetto di variazioni del numero degli utenti rispetto a quello indicato nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, l'importo stimato del contratto dovesse variare in misura pari ad una somma compresa tra il 20%, in più o in meno, dell'importo contrattuale stimato.

Ove venisse superata la somma predetta, in più o in meno, il prezzo offerto verrà rideterminato nella misura necessaria a ricondurre il predetto importo stimato dell'appalto nella soglia del 20% di variabilità innanzi detta.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice hanno facoltà di indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituisce requisito di idoneità professionale l'iscrizione nel Registro delle Imprese istituito presso la CCIAA oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per essere ammessi alla procedura il concorrente deve aver conseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara un fatturato complessivo pari o superiore a € 300.000,00= annui (IVA esclusa), di cui almeno € 200.000,00 annui (IVA esclusa), in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, presso destinatari pubblici e/o privati.

Tale requisito è richiesto a tutela della solvibilità in relazione alle retribuzioni dei lavoratori impiegati nel servizio oggetto d'appalto e dei conseguenti oneri previdenziali e fiscali a carico dell'impresa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi (da dichiarare), non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385 attestanti l'affidabilità e solvibilità dell'offerente e la garanzia sul piano economico di far fronte ad appalti di valore economico annuo pari almeno a € 300.000,00.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per essere ammessi alla procedura il concorrente deve aver svolto con buon esito negli ultimi 3 (tre) anni servizi analoghi all'oggetto dell'appalto in almeno 3 Comuni con popolazione non superiore ai 50.000 abitanti, di cui almeno 2 con popolazione superiore ai 20.000 abitanti presso committenti pubblici o privati;

Il concorrente deve inoltre applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali degli stessi nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata del contratto.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e del giudizio complessivo sulla prestazione resa;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

L'Operatore Economico dovrà assicurare che le attività previste dal presente progetto vengano svolte da personale in possesso di idoneo titolo di studio che non potrà essere inferiore ai seguenti diplomi di scuola secondaria di 2° grado:

- maturità magistrale;
- liceo socio-psicopedagogico;
- diploma di maturità generico;

Gli operatori dovranno essere abilitati alla somministrazione di terapie farmacologiche necessarie ed urgenti, attraverso idonea formazione a cura dell'affidatario.

La comprova del requisito è fornita mediante autocertificazione e, successivamente all'aggiudicazione, la produzione di copia autenticata del titolo di studio.

Inoltre l'Aggiudicatario trasmetterà alla Stazione Appaltante l'elenco nominativo del suddetto personale con l'indicazione, per ogni operatore, del titolo di studio e degli ulteriori titoli atti a dimostrare il possesso dei requisiti professionali richiesti per l'espletamento del servizio unitamente alla sede lavorativa e gli orari assegnati.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti al punto 6.3 o esperienze professionali pertinenti, il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti, in considerazione del fatto che per tipologia di servizio non vi sono particolari attrezzature possedute da un ristrettissimo ambito di imprese operanti sul mercato.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8 SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 l'Affidatario deve eseguire in proprio i servizi e le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 50/2016, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il subappalto è:

a) non ammesso con riferimento al servizio educativo, in considerazione della particolare condizione di fragilità della piccola utenza a cui si rivolge il servizio e alla necessità di garantire uniformità di prestazioni anche in termini di titolarità dei rapporti di lavoro del personale impiegato e di continuità operativa;

b) ammesso per tutti gli altri servizi;

Il subappalto deve essere autorizzato dal Responsabile Unico del Procedimento, o da suo delegato.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art.105 del Codice dei contratti pubblici; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. L'eventuale volontà di procedere al subappalto di parte delle prestazioni deve essere espressa in maniera chiara e dettagliata, con indicazione precisa delle prestazioni oggetto di subappalto e identificazione univoca del subappaltatore, all'interno dell'offerta tecnica presentata e in ogni caso, è sottoposta a successiva autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Corsico dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice ai propri consorziati non costituisce subappalto (aggiornato alla legge di conversione 14/06/2019 n. 55, con modificazione, del D.Lgs. 18/04/2019 n. 32).

È vietata la cessione - totale e/o parziale - del contratto.

9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del valore posto a base di gara e precisamente di importo pari ad € 6.336,70. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico o con versamento effettuato su conto corrente bancario intestato a: Comune di Corsico, presso BANCO BPM SPA FILIALE 00808 IBAN: IT450 05034 33031 0000 0000 1268 - Dall'estero CODICE BIC SWIFT: BAPPIT21808 indicando come causale "Garanzia Provvisoria Gara Pre-Post orario scuole statali e comunali - CIG 9312586D11";
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#); svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante

sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nel DGUE il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

1. per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione;
3. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate in analogia con i precedenti punti 2) e 3).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022", pubblicata al seguente link <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2022/03/17/22A01686/sg> o successiva delibera.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SInTel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 17.00 del giorno XX/XX/2022 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file (o cartella compressa) da caricare in ogni campo a disposizione per l'upload.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A - Documentazione amministrativa;
- B - Offerta tecnica;
- C - Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato “sostituita” e non potrà essere

quindi più consultata, la stazione appaltante pertanto potrà considerare esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve e-mail di notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC inserito in fase di registrazione al portale SinTel.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla

documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

13 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazione integrativa DGUE;
- 4) tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 6) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 7) PASSoe;
- 8) documentazione inerente alla comprova dei requisiti di cui agli artt.6.2 e 6.3;
- 9) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 13.4;
- 10) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.6;
- 11) ricevuta di pagamento bollo da € 16,00;
- 12) codice etico sottoscritto per accettazione;
- 13) codice di comportamento sottoscritto per accettazione.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DGUE E DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. ai sensi del decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi; di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. accetta il codice etico di cui alla Delibera di Giunta Comunale n.37 del 13.03.2012 allegato alla documentazione di gara;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante allegato al presente bando e si impegna in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge, indicando i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indica l'indirizzo PEC oppure l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

9. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
10. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fidejussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.
11. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
12. eventuale contratto per l'avvalimento conformemente a quanto previsto e stabilito dall'art.89 del DLgs.vo 50/2016;

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1 il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2 la dichiarazione di avvalimento;
- 3 il contratto di avvalimento;
- 4 il PASSOE dell'ausiliaria.

13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del

Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate sulla stessa. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e deve contenere, a pena di esclusione, la relazione tecnica dei servizi offerti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1, gli elementi in essa contenuti.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

Il progetto dovrà essere composto al massimo di n. 10 facciate formato A4 (cinque fogli) carattere: Times New Roman 12 - margini pagina: 2/2/2/2, riportanti come titoli gli elementi di valutazione riportati al punto 16.1. In caso di progetto composto da più di 10 facciate si valuterà solo fino a pagina 10. Non verranno conteggiate le pagine relative alla copertina e l'indice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

15 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità indicate sulla stessa.

L'“Offerta economica” deve essere redatta utilizzando il “Modulo offerta economica” parte integrante del presente Bando di Gara e deve contenere i seguenti elementi:

- a) prezzo complessivo con indicazione del ribasso percentuale applicato al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento di cui al capitolato allegato al presente disciplinare.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett.a), del D.Lgs. 50/2016.

Per la valutazione degli elementi di natura tecnica è prevista l'attribuzione di un massimo di 80 (ottanta) punti, come di seguito specificato.

La Commissione di gara giudicherà le offerte ammesse alla gara attribuendo punteggi differenziati, riferiti alle seguenti componenti:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il punteggio massimo attribuibile al concorrente è pertanto pari a 100.

Si procederà altresì alla verifica della congruità delle offerte come previsto dall'art. 97 comma 3 del D.lgs.vo 50/2016.

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica verrà valutata sulla base dei criteri sotto indicati e con l'attribuzione dei relativi punteggi.

È richiesta la predisposizione di un progetto tecnico di svolgimento del servizio costituito da una relazione dettagliata, suddivisa in paragrafi, contenuta in massimo 10 facciate formato A4 e in corpo 12, riportanti come titoli gli elementi di valutazione sotto riportati. In caso di progetto composto da più di 10 facciate si valuterà solo fino a pagina 10. Non verranno conteggiate le pagine relative alla copertina e l'indice.

I criteri relativi ad elementi tecnici e qualitativi sono riferiti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche dell'appalto; tali criteri sono precisati con distinzione dei sub-criteri, definizione dei punteggi parziali attribuibili nell'ambito del suindicato rapporto, nonché con specificazione dei criteri motivazionali specificati nella griglia di seguito riportata.

Fattore ponderale totale 80/100, determinato dalla concorrenza dei seguenti sotto elementi:

	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 80 punti
1.	DESCRIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO <u>Per il servizio di pre-post scuola la commissione procederà all'assegnazione del punteggio prendendo in considerazione:</u>	TOTALE 40
1.1	Progetto con descrizione delle attività di gruppo ed individuali proposte agli utenti distinto per fasce d'età, con particolare riferimento alla organizzazione in gruppi da dieci bambine/i e alle modalità di applicazione delle misure di sicurezza Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto di quanto previsto dalle ordinanze ministeriali e regionali attualmente in vigore e/o in vigore al momento dello svolgimento del servizio.	10
1.2	Strategie relazionali con gli utenti e le loro famiglie.	10

1.3	Modalità di realizzazione dell'accesso quotidiano (accompagnamento e di ritiro dei bambini) con specifico riferimento alle strategie per evitare assembramenti negli ingressi delle aree interessate.	5
1.4	Le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, con particolare riferimento alle forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare	10
1.5	Materiale di consumo, giochi e attrezzature che saranno utilizzati (specificare tipologia e quantità per ogni Gruppo di bambini).	5
2.	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	TOTALE 40
2.1	Profili professionali e organizzazione (orari,turni) del personale che sarà impiegato sia nel Pre che nel Post Orario - Coordinatore del servizio, educatori /animatori, educatori /animatori addetti al sostegno disabili.	10
2.2	Modalità di sostituzione del personale assente Contenimento del turn over: modalità di sostituzione del personale per eventi programmabili (es. ferie e permessi) e per eventi non programmabili (malattie, maternità ecc.)	10
2.3	Attività di formazione svolta con particolare riferimento ai temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.	10
2.4	Procedure e strumenti di controllo e monitoraggio del servizio svolto. Verranno valutate: a. le procedure individuate; b. semplicità di attuazione delle procedure;	10

Con riferimento a ciascun criterio, la Commissione procederà, in primo luogo, all'attribuzione dei coefficienti che sono determinati sulla base della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

Per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi dell'offerta tecnica, ogni componente della Commissione di gara attribuirà per ciascun criterio e sub-criterio un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata.

GIUDIZIO	Ottimo	Buono	Sufficiente	Parzialmente adeguato	Scarso	Assenza di proposta
Valore preliminare assegnato V(a)pi	1	0.80	0.60	0.40	0.20	0

Assenza di proposta: Proposta assente

Giudizio scarso: Proposta incompleta, approssimativa, carente, generica e inadeguata;

Giudizio parzialmente adeguato: La proposta non è ritenuta sufficientemente sviluppata rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare;

Giudizio sufficiente: Proposta che soddisfa i requisiti essenziali del servizio rispetto a quanto richiesto dal Capitolato; proposta accettabile ma poco strutturata;

Giudizio buono: Proposta adeguata e completa;

Giudizio ottimo: Proposta ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito il punto trattato, tale da consentire eventuali successive verifiche rispetto a quanto offerto.

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. È comunque facoltà della Commissione di gara stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini della valutazione delle offerte tecniche la Commissione opererà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) indice di valutazione dell'offerta (a)

$\sum_n$ sommatoria

n numero totale dei requisiti

W_i peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

16.3 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica dovrà indicare la propria percentuale di ribasso, sull'importo posto a base d'asta indicato nel bando di gara.

Al concorrente che avrà offerto il ribasso più alto verranno assegnati 20 punti.

Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della seguente formula (formula allo sconto massimo):

$$X = \frac{S_o \times Q}{S_{max}}$$

Dove:

X = punteggio attribuibile al concorrente

Q = punteggio massimo attribuibile (ovvero 20)

S_{max} = offerta con la percentuale di sconto più alta

S_o = offerta considerata

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

Non sono ammesse offerte superiori alla base di gara.

17 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, secondo i criteri indicati dal "Regolamento per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa bandite dal comune di Corsico" approvato con Delibera di Consiglio comunale n.7 del 31.03.2022. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvarrà dell'ausilio della commissione giudicatrice anche ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

18 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 21/07/2022, alle ore 09.00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma.

19 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) trasmettere al Dirigente competente le risultanze delle operazioni di gara al fine di adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara,

provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 19.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Il Rup e la commissione giudicatrice procedono all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 166 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla proposta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dalla data di richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Rup, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al dirigente competente.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia, avvalendosi del supporto della commissione giudicatrice.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP invia al dirigente competente la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 10 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità:

fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento su conto corrente bancario intestato a Comune di Corsico, presso BANCO BPM SPA FILIALE 00808 IBAN: IT450 05034 33031 0000 0000 1268 - Dall'estero CODICE BIC SWIFT: BAPPIT21808.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 6.000,00 IVA esclusa. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La Stazione appaltante può decidere:

a) in base all'art. 94, comma 2, di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;

b) in base all'art. 95, comma 12, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di

apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice etico e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

È espressamente esclusa la competenza arbitrale.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

I dati saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Corsico secondo le finalità di seguito elencate:

a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;

b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;

c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente e in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (artt. 9-10 GDPR); la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria; conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare i requisiti obbligatori previsti dal bando.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali del Comune di Corsico, all'interno dell'ente tra autorizzati al trattamento e all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR. I dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno, il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Gare, Contratti e Legale dell'Ente; Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02.44.80.1 Indirizzo PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpdcorsico@comune.corsico.mi.it

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dr. Salvatore Beccaccini



CAPITOLATO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL "SERVIZIO DI PRE -POST ORARIO PRESSO LE SCUOLE STATALI E COMUNALI DEL COMUNE DI CORSICO"

**PERIODO:
Anno Scolastico 2022/2023**

**CPV 80110000-8
C.I.G. 9312586D11**

<u>ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO.....</u>	<u>3</u>
<u>ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....</u>	<u>3</u>
ART. 3 – OBBLIGHI STAZIONE APPALTANTE	5
ART. 4 – OBBLIGHI OPERATORE ECONOMICO	5
ART. 5 – DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	6
<u>ART. 6 – VALORE DELL'APPALTO.....</u>	<u>6</u>
<u>ART. 7 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'.....</u>	<u>6</u>
<u>ART. 8 – PERSONALE IMPEGNATO NEL SERVIZIO</u>	<u>7</u>
<u>ART. 9 – RESPONSABILE OPERATIVO DELL'APPALTO</u>	<u>8</u>
<u>ART. 10 - VIGILANZA E CONTROLLO.....</u>	<u>8</u>
<u>ART. 11 - PENALITA'.....</u>	<u>8</u>
<u>ART. 12 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO.....</u>	<u>9</u>

<u>ART. 13 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI.....</u>	<u>9</u>
<u>ART. 14 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....</u>	<u>9</u>
ART. 15 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI.....	10
<u>ART. 16 - SUBAPPALTO.....</u>	<u>10</u>
ART. 17 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY (GDPR 679/2016).....	11
ART. 18 - CONTROVERSIE.....	11
<u>ART. 19 -DISPOSIZIONI FINALI.....</u>	<u>11</u>

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione, realizzazione e gestione del Servizio educativo in ambito scolastico di pre e post-orario.

Tale servizio dovrà essere svolto presso le scuole statali e comunali dell'infanzia e primarie site sul territorio comunale e consiste nella sorveglianza e nello svolgimento di attività educative, ricreative, di animazione, laboratoriali a favore dei minori nel periodo antecedente l'orario d'inizio della scuola e susseguente il termine delle lezioni giornaliere.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Caratteristiche generali:

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto, fatte salve le interruzioni comunicate dalla Stazione Appaltante con un preavviso di almeno 24 ore e le interruzioni del calendario scolastico. In caso di sospensione o interruzione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, la Stazione Appaltante potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dello stesso, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore oltre alle conseguenti sanzioni applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo dell'impresa aggiudicataria, che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente Capitolato. Nel caso di sospensione del servizio appaltato, richiesta della Stazione Appaltante, con il preavviso di almeno 24 ore, nessun risarcimento potrà essere richiesto dall'impresa aggiudicataria.

Inoltre, essendo lo stesso annoverato tra i servizi di cui all'art. 1 della L. 12.6.1990 N. 146 e smi "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali" si chiede che, in caso di sciopero del personale assegnato al presente appalto, venga fornita alla Stazione Appaltante idonea comunicazione scritta d'interruzione della prestazione con un preavviso di almeno sei giorni rispetto alla data di astensione dal lavoro proclamata e l'indicazione se trattasi di interruzione parziale o totale del servizio con specifica puntuale del numero delle unità lavorative garantite. In ogni caso l'Appaltatore s'impegna a garantire in servizio attivo, in caso di sciopero, il 65% delle risorse umane assegnate per il funzionamento ordinario del servizio appaltato. Qualora fosse nell'impossibilità di garantire il suddetto contingente è facoltà dell'Appaltatore chiedere alla Stazione Appaltante di sostituirsi nell'erogazione del servizio fino al raggiungimento della quota di propria spettanza rimborsandone le relative spese. Resta nella facoltà della Stazione Appaltante liberare l'Appaltatore, totalmente o parzialmente, dagli oneri previsti dal presente articolo qualora situazioni esterne al rapporto giuridico disciplinato dal presente Capitolato rendessero necessaria o più proficua per l'Ente l'interruzione del servizio appaltato. In questo caso, la Stazione Appaltante fornisce comunicazione liberatoria scritta e motivata all'Appaltatore con un preavviso di 24 ore rispetto all'interruzione richiesta e senza che nessun indennizzo possa essere richiesto dalla ditta appaltatrice.

Nell'organizzazione e nello svolgimento del servizio l'Impresa Aggiudicataria dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dall'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Corsico per l'ottimizzazione del servizio stesso.

Le attività ludico-ricreative rivolte ai minori dovranno essere adeguate all'età dell'utenza e ai tempi di erogazione del servizio.

Il materiale fornito, didattico, di consumo e sanitario (carta igienica, carta asciugamani, gel igienizzanti), dovrà essere adeguato per qualità e quantità e conforme alle norme di sicurezza.

Il materiale di primo soccorso e dispositivi di sicurezza per il personale educativo (mascherine) necessario per lo svolgimento delle attività è a carico della ditta aggiudicataria.

Nei casi di assenza degli alunni dalla scuola causa scioperi, gite o altro, i servizi di cui sopra, previa comunicazione da parte del Comune almeno 24 ore prima dell'evento, saranno temporaneamente sospesi.

La gestione e la sorveglianza dei minori durante il momento della merenda rimane a carico dell'Aggiudicatario compresa anche la distribuzione dei generi alimentari forniti dal Comune, o da suo fornitore di fiducia.

Tipologia di servizio

Questo servizio garantisce assistenza agli alunni e propone loro momenti di accoglienza e di intrattenimento nell'intento di rendere più gradevole la loro permanenza all'interno della scuola per un periodo così prolungato.

Le attività di pre scuola per il ciclo primario dovranno essere caratterizzate da percorsi di avvicinamento e preparazione alla giornata scolastica. Le attività di post scuola dovranno essere caratterizzate da percorsi che aiutino i bambini ad abbandonare logiche scolastiche ed a scaricare le pressioni della giornata. In questo contesto si dovranno perseguire i seguenti obiettivi:

- sviluppare la socializzazione, intesa come capacità di relazione fra bambini e fra adulti e bambini;
- favorire lo scarico delle tensioni attraverso giochi di movimento e giochi di gruppo;
- sviluppare le capacità logiche ed intellettuali in genere (osservare, comprendere ...);
- sostenere l'autonomia e la sicurezza emotiva.

Periodo ed orari:

Servizio di post orario nelle scuole dell'infanzia statali e comunali:

- Periodo: dal primo all'ultimo giorno di scuola secondo il vigente calendario scolastico regionale con le modifiche autonomamente apportate da ogni Istituto;
- Orario: dalle ore 16,00 alle 18,00 dal lunedì al venerdì;

Servizio di pre orario nella scuola dell'Infanzia Comunale Battisti:

- Periodo: dal primo all'ultimo giorno di scuola secondo il vigente calendario scolastico regionale con le modifiche autonomamente apportate da ogni Istituto;
- Orario: dalle ore 7,30 alle 8,00 dal lunedì al venerdì;

Servizio di pre orario nelle scuole primarie statali:

- Periodo: dal primo all'ultimo giorno di scuola secondo il vigente calendario scolastico regionale con le modifiche autonomamente apportate da ogni Istituto;
- Orario: dalle ore 7,30 alle 8,30 dal lunedì al venerdì;

Servizio di post orario nella scuola primaria:

- Periodo: dal primo all'ultimo giorno di scuola secondo il vigente calendario scolastico regionale con le modifiche autonomamente apportate da ogni Istituto;
- Orario: dalle ore 16,30 alle 18,00 dal lunedì al venerdì;

Rapporti numerici

Considerato il tipo di servizio da erogare si stabilisce che il rapporto numerico educatore/bambini di pre e post orario è di 1/10 per la scuola dell'Infanzia e di 1/15 per le scuole Primarie. Tali rapporti potranno subire variazioni in caso di modifiche della normativa anti COVID-19. Qualora esse siano significative generando una diseconomia superiore al 30% dell'importo aggiudicato, le parti

potranno ricontrattare i termini ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Tale rapporto verrà costantemente monitorato quantitativamente dal responsabile comunale del servizio e dal coordinatore dell'Impresa Aggiudicataria, con possibile verifica sui frequentanti effettivi in funzione della revisione dell'organico che non potrà mai essere ridotto sotto una unità per singolo plesso scolastico, per singolo periodo.

Gruppi di lavoro e personale assegnato

Ogni operatore sarà responsabile del proprio gruppo per quanto riguarda la conduzione del servizio, la sorveglianza e la sicurezza degli alunni ad esso affidato. La suddivisione in gruppi per il medesimo plesso scolastico, al fine di ottimizzare i costi e rispettare il rapporto educatore/bambini, verrà proposta dall'Impresa Aggiudicataria e autorizzata dal Responsabile comunale del servizio. In tal caso si cercherà di favorire la formazione di gruppi quanto più possibile omogenei per età e per classe di frequenza.

L'inserimento di nuovi educatori e le sostituzioni per assenza/malattia/ferie devono essere comunicate all'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Corsico.

È severamente vietato svolgere, all'interno dei locali utilizzati per il servizio, contemporaneamente, attività diversa da quella oggetto del servizio affidato.

Rapporti con le famiglie

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'acquisizione da parte delle famiglie di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto (deleghe per il ritiro del minore, autorizzazione all'utilizzo di fotografie dei bambini per attività di documentazione, trattamento dei dati ai sensi del codice della privacy ecc.), predisponendo tutta la modulistica necessaria e conservandola con cura in appositi raccoglitori o in modalità digitale. Le deleghe per il ritiro dei minori dovranno essere predisposte secondo le norme previste in materia e consegnate ai responsabili del servizio con congruo anticipo. Sono escluse deleghe non formalizzate per iscritto.

Gestione utenza diversamente abile

In presenza di utenti con disabilità o segnalati dai Servizi Sociali, l'Appaltatore metterà a disposizione specifiche figure di supporto agli operatori incaricati, in modo da migliorare l'integrazione dei minori all'interno della scuola.

Il suddetto personale, con competenze di tipo educativo, dovrà essere in possesso di titolo di: Educatore Professionale, Laurea in Scienze dell'educazione o laurea ad indirizzo Psicologico o Pedagogico, ovvero di Diploma di scuola superiore ad indirizzo socio-psico-pedagogico con documentata e certificata esperienza almeno biennale.

ART. 3 – OBBLIGHI STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante comunicherà all'impresa aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio e per ciascun plesso, il calendario scolastico, il numero effettivo e i nominativi degli utenti, gli orari del pre-post scuola.

Nel caso di iscrizioni in corso d'anno, regolamentate come da indicazioni comunali, l'Ufficio preposto provvederà a comunicare tempestivamente all'Aggiudicatario i nominativi dei nuovi iscritti.

Di volta in volta saranno comunicate dall'Ufficio Servizi Educativi le eventuali ulteriori sospensioni forzate del servizio. Per tali sospensioni, dovute a cause di forza maggiore (scioperi o assemblee sindacali del personale scolastico ecc.), la ditta appaltatrice non potrà esigere alcunché.

ART. 4 – OBBLIGHI OPERATORE ECONOMICO

Presa in carico e riconsegna dei minori

L'Operatore Economico dovrà assumersi la responsabilità connessa alla vigilanza dei minori (art. 2047 C.C.), esonerando il Comune di Corsico da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai minori iscritti.

Per quanto riguarda il servizio di post orario, l'Aggiudicatario dovrà prendere in carico solamente i minori iscritti al servizio direttamente dal personale scolastico al termine delle lezioni.

Nel caso in cui, alla fine del servizio di post orario si verifichi la mancata consegna di uno o più alunni per assenza dei genitori, o delegati, all'orario stabilito l'operatore deve adoperarsi per rintracciare uno dei genitori, o comunque un soggetto regolarmente delegato. L'operatore non può in nessun caso lasciare solo il minore con il personale ausiliario scolastico. La riconsegna del minore alla propria famiglia compete esclusivamente all'Aggiudicatario.

Gli orari di inizio e di fine del servizio potranno variare in funzione delle reali esigenze delle Scuole stesse ed in funzione dell'orario di svolgimento delle attività scolastiche opportunamente stabilito dai competenti organismi scolastici.

Rispetto Codice di Comportamento

Gli obblighi previsti nel Codice generale dei dipendenti Pubblici (DPR 62/2013) e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Corsico, per quanto compatibili, si estendono ai dipendenti dell'impresa aggiudicataria destinati al presente appalto.

Gli operatori quindi, dovranno mantenere nei confronti dei minori un comportamento corretto e rispettoso e comunque che escluda, nella maniera più assoluta, qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma dell'art. 571 del C.P. e che escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino. Dovrà inoltre essere garantita l'osservanza del segreto professionale.

Gestione e custodia dei locali

In relazione ai locali utilizzati quali arredi, attrezzature, materiale didattico e ludico presente nella scuola, l'impresa ha l'obbligo di custodia ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2051 del c.c..

Gli spazi scolastici a disposizione dovranno essere organizzati dal personale educativo in modo tale che risultino adeguati alle attività proposte, abbinando funzionalità e gradevolezza. In particolare ove possibile, in ogni locale adibito a pre-post scuola dovranno essere tassativamente previsti i seguenti angoli/zone:

- zona accoglienza/conversazione;
- angolo lettura, adeguatamente rifornito di riviste e libri adatti all'età degli iscritti;
- zona giochi che favorisca sia il gioco individuale che di gruppo e consenta specificità diverse: motorie, sociali, affettive, cognitive.

L'allestimento ed il riordino giornaliero degli spazi devono essere effettuati dall'Impresa Aggiudicataria senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.

Normativa COVID-19

L'Impresa Aggiudicataria dovrà comunicare all'Ufficio Servizi Educativi idoneo protocollo per il contrasto e il contenimento del Covid-19, che sarà applicato durante lo svolgimento del servizio e dovrà rispettare altresì i protocolli adottati dai singoli plessi scolastici per il medesimo scopo. Tale adempimento dovrà essere espletato prima dell'avvio del servizio.

Registri presenze

E' fatto obbligo all'Operatore Economico di tenere quotidianamente un registro di presenza dei minori frequentanti e di inviarlo ogni 48 ore, o su specifica richiesta del Committente, all'Ufficio Servizi Educativi tramite email: pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it.

ART. 5 – DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio decorre dal primo all'ultimo giorno di scuola secondo il vigente calendario scolastico regionale con le modifiche autonomamente apportate da ogni Istituto.

Il servizio dovrà essere svolto presso le strutture scolastiche ubicate nel territorio del Comune di Corsico in ambienti appositamente concessi dalla scuola: n. 7 scuole dell'infanzia statali e comunali,
n. 5 scuole primarie.

ART. 6 – VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è stimato in Euro 316.835,20.= oltre IVA al 5% così come calcolato da quadro economico allegato a) al presente documento.

ART. 7 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA

Al fine di determinare la dimensione del servizio, di seguito si forniscono i dati relativi all'anno scolastico appena conclusosi e a quello prossimo venturo:

SERVIZIO E SEDE	ORARI DI SVOLGIMENTO SERVIZIO	N. ORE GIORNO DI SERVIZI O	DATI FREQUENTANTI A.S. 2021/2022	N. ISCRITTI AL SERVIZIO A.S. 2022/2023 (aggiornato al 30/06/2022)
SCUOLA INFANZIA				
PRE ORARIO				
Scuola Inf. Battisti	7,30/8,00	0,30 h	7	9
POST ORARIO				
Scuola Inf. Munari	16,00/18,00	2 h	19	30
Scuola Inf. Parini	16,00/18,00	2 h	31	30
Scuola Inf. Dante	16,00/18,00	2 h	27	20
Scuola Inf. Battisti	16,00/18,00	2 h	10	20

Scuola Inf. Malakoff	16,00/18,00	2 h	24	20
Scuola Inf. Papa Giovanni	16,00/18,00	2 h	26	20
Scuola Inf. Cabassina	16,00/18,00	2 h	10	20
SCUOLA PRIMARIA				
<i>Sc. Primaria Galilei</i>				
PRE ORARIO	7,30/8,30	1 h	64	40
POST ORARIO	16,30/18,00	1,30 h	65	60
<i>Sc. Primaria Salma</i>				
PRE ORARIO	7,30/8,30	1 h	50	60
POST ORARIO	16,30/18,00	1,30 h	56	20
<i>Sc. Primaria Copernico</i>				
PRE ORARIO	7,30/8,30	1 h	72	70
POST ORARIO	16,30/18,00	1,30 h	73	60
<i>Sc. Primaria Curiei</i>				
PRE ORARIO	7,30/8,30	1 h	9	20
POST ORARIO	16,30/18,00	1,30 h	7	10
<i>Sc. Primaria Battisti</i>				
PRE ORARIO	7,30/8,30	1 h	17	30
POST ORARIO	16,30/18,00	1,30 h	20	10

Il numero degli iscritti per l'anno scolastico 2022/2023, seppur aggiornato e attendibile, è da ritenersi indicativo e fortemente condizionato in aumento o in diminuzione dalla frequenza con cui avvengono le iscrizioni e le rinunce.

Non si avrà luogo a variazioni del prezzo offerto dal concorrente in sede di gara nel caso in cui, per effetto di variazioni del numero degli utenti rispetto a quello indicato, l'importo stimato del contratto dovesse variare in misura pari ad una somma compresa tra il 20%, in più o in meno, dell'importo contrattuale stimato.

Ove venisse superata la somma predetta, in più o in meno, il prezzo offerto verrà rideterminato nella misura necessaria a ricondurre il predetto importo stimato dell'appalto nella soglia del 20% di variabilità innanzi detta.

ART. 8 – PERSONALE IMPEGNATO NEL SERVIZIO

Per la gestione del servizio l'Aggiudicatario si avvarrà di personale (socio lavoratore o dipendente) idoneamente qualificato.

Il personale addetto a tale servizio dovrà essere in possesso di idoneo titolo di studio che non potrà essere inferiore ai seguenti diplomi di scuola secondaria di 2° grado:

- maturità magistrale;
- liceo socio-psicopedagogico;
- diploma di maturità generico;

Gli operatori dovranno essere abilitati alla somministrazione di terapie farmacologiche necessarie ed urgenti, attraverso idonea formazione a cura dell'affidatario.

L'Aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante l'elenco nominativo del suddetto personale con l'indicazione, per ogni operatore, del titolo di studio e degli ulteriori titoli atti a dimostrare il possesso dei requisiti professionali richiesti per l'espletamento del servizio unitamente alla sede lavorativa e gli orari assegnati.

L'Aggiudicatario si impegna, a garanzia di una migliore efficacia operativa e della necessaria continuità di riferimenti educativi, ad elaborare un organico stabile che assicuri per tutto l'anno scolastico di riferimento la presenza, per quanto possibile, degli stessi educatori nei diversi servizi riducendo al massimo il fenomeno del turn-over.

Ogni variazione all'elenco del personale incaricato trasmesso, deve essere comunicata e motivata tempestivamente alla Stazione Appaltante.

L'Appaltatore deve provvedere alla sostituzione immediata degli educatori assenti.

Il personale supplente deve possedere i medesimi requisiti professionali e la stessa formazione di base richiesti per gli operatori titolari.

Gli operatori adibiti al servizio, ivi compresi i sostituti, devono essere a conoscenza delle procedure e del protocollo in uso nei servizi per i quali sono impiegati.

La Stazione Appaltante si riserva, supportata da idonei elementi valutativi, di chiedere ed ottenere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo sulla base di oggettivi riscontri desumibili da documenti, atti, segnalazioni o quant'altro in suo possesso.

La richiesta di sostituzione potrà inoltre riguardare il personale per il quale sia stata segnalata una grave negligenza nei confronti degli utenti o, per più di due volte, il mancato e non consono adempimento dei propri compiti.

L'Aggiudicatario dovrà fornire il personale impiegato di idoneo tesserino di riconoscimento contenenti le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'Aggiudicatario, a maggior tutela del servizio offerto, dovrà proporre ed attivare strategie operative che consentano di ridurre al minimo il rischio di mancata copertura del servizio, soprattutto qualora sia assegnato in tale sede un solo operatore.

A tutela dell'utenza tutto il personale impiegato nelle attività dovrà aver seguito l'intero ciclo di vaccinazione (3 dosi) Covid-19. Prima della presa in servizio del personale tale condizione dovrà essere oggettivamente verificata dal datore di lavoro.

All'atto dell'affidamento l'Aggiudicatario deve consegnare l'elenco nominativo del personale impegnato, completo di dati anagrafici e requisiti professionali, oltre all'indicazione della retribuzione oraria o giornaliera corrisposta sia al netto che al lordo degli oneri previdenziali e assicurativi.

L'Aggiudicatario deve garantire la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato, sollevando il Comune di Corsico da ogni obbligo e responsabilità per:

a) retribuzioni;

b) contributi assicurativi e previdenziali;

ART. 9 – RESPONSABILE OPERATIVO DELL'APPALTO

L'Appaltatore dovrà individuare un Responsabile operativo dell'Appalto e comunicare all'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Corsico il nominativo ed il recapito telefonico. Della variazione del Responsabile del Servizio dovrà essere data tempestiva comunicazione.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programmazione del servizio, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto Responsabile, il RUP di gara e l'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Corsico.

Il responsabile individuato dall'Appaltatore partecipa ad incontri con il personale del Comune, prima dell'inizio del servizio, per la programmazione dello stesso ed ogni volta che l'Amministrazione Comunale lo ritenga opportuno, nonché ad eventuali assemblee degli utenti, nel rispetto delle norme e dei decreti in vigore per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19.

ART. 10 - VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune di Corsico eseguirà, così come previsto dal D.Lgs. 50/2016, idonei controlli per garantire il corretto svolgimento delle prestazioni oggetto di affidamento.

Qualora venissero rilevate incongruenze, omissioni o inadempienze verranno applicate le penalità previste dal successivo articolo.

ART. 11 - PENALITA'

In caso di comportamenti o omissioni si applicheranno penali da un minimo di € 1.000,00 ad un massimo di € 5.000,00 sulla base della gravità del fatto contestato.

Il Responsabile del Servizio contesterà formalmente i fatti stessi, fissando un termine non inferiore a giorni 7 (sette) per ricevere eventuali controdeduzioni formali da parte dell'Aggiudicatario.

Ritenute inadeguate le giustificazioni fornite, si procederà all'applicazione delle penalità, ai sensi dell'art. 113 bis, comma 4, del Codice dei contratti pubblici, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o in presenza di recidività.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro quindici giorni dalla richiesta. In caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali applicate sarà trattenuto sull'importo cauzionale, con conseguente obbligo dell'Aggiudicatario a provvedere, nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta, al reintegro della stessa.

La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'Aggiudicatario si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Si riportano di seguito le maggiori cause di applicazioni di penalità:

- mancata fornitura, prima dell'inizio delle attività, dell'elenco nominale del personale impegnato nello svolgimento del servizio, completo di dati anagrafici e requisiti professionali; informazioni relative all'organizzazione del servizio;
- mancata fornitura della dotazione di materiale, per ogni singolo plesso;
- ritardato arrivo sul luogo di svolgimento del proprio servizio del personale preposto allo svolgimento del servizio di pre e post orario (superiore a 10 minuti);
- mancata presenza del personale incaricato allo svolgimento del servizio di pre e post orario;
- utilizzo di operatori, anche supplenti, non in possesso con i requisiti richiesti nel presente contratto;
- mancanza del rispetto del rapporto numerico operatore/alunni;
- disservizi ed inefficienze imputabili all'impresa o ai suoi operatori, segnalati da reclami formali, con danno all'immagine dell'Ente;

In presenza di violazioni non espressamente citate che risultassero gravi ovvero ripetute, la Stazione Appaltante si riserva di applicare ulteriori azioni sanzionatorie nei confronti del gestore del servizio fino alla risoluzione del contratto.

ART. 12 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse dandone motivato preavviso all'Appaltatore almeno un mese prima, con lettera raccomandata A/R o mediante PEC.

In caso di recesso unilaterale del Comune, l'Appaltatore avrà diritto al corrispettivo per il servizio svolto sino alla data in cui il recesso avrà luogo, oltre ad un indennizzo omnicomprensivo, calcolato ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;

L'Amministrazione ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni contrattuali;
- gravi ritardi nella realizzazione dei servizi;
- a seguito di divulgazione di notizie delle quali si è venuti a conoscenza nello svolgimento delle attività oggetto del capitolato;
- impiego di personale non qualificato o insufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza delle attività.

ART. 13 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

Il servizio oggetto del presente Capitolato è "a corpo". Pertanto, fatta salva la regolare esecuzione delle prestazioni l'Aggiudicatario emetterà, mensilmente, fattura elettronica il cui importo dovrà essere calcolato suddividendo la base del prezzo di aggiudicazione risultante dall'esito della gara per 10 (dieci) mensilità.

L'Amministrazione comunale provvederà alla liquidazione delle fatture entro i termini previsti dalla legge, a mezzo mandato di pagamento, con bonifico bancario, su conto corrente dedicato intestato all'Aggiudicatario.

In ogni caso, il pagamento avverrà a seguito della verifica della regolarità rispetto al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali da parte dell'Aggiudicatario, mediante acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

ART. 14 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, 5° comma, della Legge 136/2010 e s.s.m.m.i.i. e Legge 217/2010,

l'Aggiudicatario conviene che nel caso si eseguano delle transazioni senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, contravvenendo a quanto disposto dalle citate norme, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della predetta Legge 136/2010, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fidejussoria presentata a titolo di cauzione e fermo restando la facoltà del Comune di Corsico di esigere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno. Il soggetto Aggiudicatario assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva per il Comune di Corsico. Tutti i movimenti dovranno essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, 3° comma, della suddetta Legge 136/2010, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

ART. 15 – RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

È posta a carico dell'Appaltatore ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto, del disciplinare di gara e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale. L'Appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'Aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici. Conseguentemente, l'Appaltatore esonera il Comune, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente possa contro i medesimi essere intentata.

A garanzia di quanto sopra l'Appaltatore dovrà essere provvisto di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'Aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

- Polizza Infortuni per gli alunni iscritti al servizio di pre post orario;
- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e la Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO)

L'Aggiudicatario deve fornire entro la data di inizio delle attività, documentazione delle assicurazioni contratte e la garanzia del possesso da parte dei propri dipendenti del requisito di vaccinazione previsto dal precedente art. 8.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, l'Aggiudicatario sarà obbligato a darne immediata comunicazione all'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Corsico fornendo i necessari dettagli.

ART. 16 – SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 l'Affidatario deve eseguire in proprio i servizi e le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 50/2016, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il subappalto è:

- a) non ammesso con riferimento al servizio educativo, in considerazione della particolare condizione di fragilità della piccola utenza a cui si rivolge il servizio e alla necessità di garantire uniformità di prestazioni anche in termini di titolarità dei rapporti di lavoro del personale impiegato e di continuità operativa;
- b) ammesso per tutti gli altri servizi;

Il subappalto deve essere autorizzato dal Responsabile Unico del Procedimento, o da suo delegato.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art.105 del Codice dei contratti pubblici; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. L'eventuale volontà di procedere al subappalto di parte delle prestazioni deve essere espressa in maniera chiara e dettagliata, con indicazione precisa delle prestazioni oggetto di subappalto e identificazione univoca del sub-appaltatore, all'interno dell'offerta tecnica presentata e in ogni caso, è sottoposta a successiva autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

ART. 17 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY (GDPR 679/2016)

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dal Comune di Corsico al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte del Comune di Corsico secondo le finalità di seguito elencate:

- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (artt. 9-10-26 GDPR); la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria; conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;

I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali del Comune di Corsico, all'interno dell'ente tra autorizzati al trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR. I dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno, il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio appalti dell'ente; Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, al quale l'operatore potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 0244801 o scrivendo una mail all'indirizzo rpdcorsico@comune.corsico.mi.it oppure una PEC all'indirizzo responsabileprotezionedati@legalmail.it.

L'Aggiudicatario deve assicurare il pieno rispetto del Regolamento Europeo 679/2016, come da apposito contratto di nomina a responsabile del trattamento dei dati, che verrà stipulato tra le parti in ottemperanza agli obblighi di legge e per permettere l'esecuzione del servizio offerto.

Il Comune di Corsico rimane il Titolare dei dati relativi ai fruitori del servizio oggetto del presente appalto.

ART. 18 – CONTROVERSIE

Per la soluzione delle eventuali controversie relative all'applicazione del presente Capitolato e del relativo contratto è competente il Foro di Milano.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia e disposizioni di riferimento.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Salvatore Beccaccini

QUADRO ECONOMICO APPALTO PRE-POST ORARIO 2022/2023

(Bambini PRE Primaria n. 220, POST Primaria n. 160, PRE Infanzia n. 9, POST Infanzia 160)

TAB. A COSTI DEL PERSONALE								
Servizio	Liv.	Qualifica	N.	Ore giornaliere	Costo Orario	Gg anno	Costo Totale	% distribuzione costi sul totale
Pre-Primaria	C1	Educatore	14	1	€ 20,08	170	€ 47.790,40	15%
Post-Primaria	C1	Educatore	11	2	€ 20,08	170	€ 75.099,20	23%
Pre-Infanzia	C1	Educatore	1	0,5	€ 20,08	190	€ 1.907,60	1%
Post-Infanzia	C1	Educatore	16	2	€ 20,08	190	€ 122.086,40	38%
ad-personam	D1	Ed. Professionale	2	2	€ 22,13	170	€ 15.048,40	5%
			44		€ -		€ -	
					€ -		€ -	

TAB. B ALTRI COSTI DEL PERSONALE		
Descrizione	Costo	% distribuzione costi sul totale
Coordinatrice/ore Servizio n. 2 - D1	€ 7.500,00	2%
Totale Costo del Personale (Tab. A+B)	€ 269.432,00	83,97%

TAB. C COSTI DI PRODUZIONE		
Descrizione	Costo	% distribuzione costi sul totale
AMMORTAMENTI	€ -	
ATTREZZATURE	€ 2.100,00	1%
MATERIALE D'USO	€ 5.000,00	2%
FORMAZIONE	€ 1.100,00	0%
ALTRO	€ 8.000,00	2%
SICUREZZA NON DERIVANTE DA INTERFERENZE	€ 3.650,00	1%
Totale Costi di Produzione	€ 19.850,00	6,19%

TAB. D SPESE VARIE		
Descrizione	Costo	% distribuzione costi sul totale
ASSICURAZIONI	€ 2.400,00	1%
ALTRO _____ (specificare) _____	€ -	
Totale Spese Varie	€ 2.400,00	0,75%
SUBTOTALE € 291.682,00		

TAB. E SPESE GENERALI		
Descrizione	Costo	% distribuzione costi sul sub-totale
SPESE GENERALI AZIENDALI (es. cedolini, servizi amministrativi, utile d'impresa)	€ 29.168,20	10%
Totale Spese Generali Aziendali	€ 29.168,20	9,09%

Totale Costi (Tab. A+B+C+D+E) - base di gara	€ 320.850,20
Di cui soggetti a ribasso	€ 316.835,20
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.650,00

Luogo e data: _____

Timbro e firma (leggibile): _____

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- 1) Compilare solo i campi evidenziati in giallo. Non modificare i campi in grigio perché contengono delle formule.
- 2) A bisogno è possibile modificare il testo nei campi bianchi descrittivi, aggiungere righe e/o specifiche rispetto ai costi.
- 3) I giorni lavorativi annuali da considerare sono n. 204 per la Pre-Accoglienza e n. 164 per il Servizio Gioco-Compiti



Determina N. 420 del 07/07/2022

Servizi Educativi e Culturali

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE-POST ORARIO PRESSO LE SCUOLE STATALI E COMUNALI DEL COMUNE DI CORSICO MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA. ANNO SCOLASTICO 2022/2023. CUI S00880000153202200004 - CPV 80340000-8 - CIG 9312586D11.

Visto di Regolarità contabile

Anno 2023 - Numero 172
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1042603333/0 - PRESTAZIONI PER SERVIZIO PRE POST ORARIO

Anno 2022 - Numero 1371
Tipo Movimento: Impegno
Capitolo: 1042603333/0 - PRESTAZIONI PER SERVIZIO PRE POST ORARIO

Ai sensi dell' art. 183 - comma 7 del D. L.gs. n.267/2000 e s.m.i.

Corsico, 08/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(LUBATTI LORENZA)
con firma digitale

