



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

Città Metropolitana di Milano

Via Viquarтерio, n. 1 – 20072 Pieve Emanuele - Cod. Fisc. 80104290152 – P. IVA 04239310156 - Tel.: 02 907881-
sito: www.comune.pieveemanuele.mi.it PEC: protocollo.pieveemanuele@legalmail.it

AREA SEGRETARIO GENERALE

Determinazione Dirigenziale n° 1192 del 04/08/2022

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE EX ART. 53 D.LGS.165/2001 IN QUALITÀ DI MEMBRO ESPERTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI DUE ASILI NIDO DI PROPRIETÀ COMUNALE (PERIODO ANNI EDUCATIVI 2022-2027) CITTA' DI CORSICO - DOTT. NETTIS GIUSEPPE

Dalla Residenza Municipale, addì 04/08/2022

SEGRETARIO COMUNALE

Vista la Nota prot. n. 18948 del 03/08/2022 pervenuta dalla Città' di Corsico avente ad oggetto: richiesta autorizzazione ex art. 53 d.lgs.165/2001 in qualità di membro esperto della commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di gestione di due asili nido di proprietà comunale (periodo anni educativi 2022-2027) Allegata alla presente, con la quale si richiede l'autorizzazione per il dipendente Dott. Nettis Giuseppe.

Richiamati gli artt. 6 e 7 del Regolamento "Disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, autorizzazioni ai dipendenti" approvato con deliberazioni di G.C. n. 94 del 08/06/2011 e G.C. n. 1 del 03/01/2013.

Verificato che l'incarico rientra nella fattispecie autorizzabili previste dall'art. 6 del regolamento sopra richiamato.

Dato atto che l'incarico specificato nella Nota allegata, dovrà essere svolto al di fuori del normale orario d'ufficio, e non compromettere il buon andamento del servizio ed il completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio.

Rilevato che non sussistono motivi di incompatibilità, mantenendosi i doveri di esclusività verso l'Amministrazione di appartenenza;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

Ritenuto che nella fattispecie siano assolute le disposizioni sopra richiamate e, pertanto di accogliere la richiesta.

Visti:

- La deliberazione di C.C. n. 13 del 21.02.2022 ad oggetto: Approvazione degli schemi del Bilancio 2022-2024 e della nota di aggiornamento al DUP 2022-2024;
- la Deliberazione di G.C n. 43 de 21/03/2022 ad oggetto: "Approvazione Piano della Performance (PDO e PEG) – esercizio 2022";
- la delibera di G.C. n. 24/2022 ad oggetto: "Aggiornamento Piano della prevenzione e della illegalità e programma triennale della trasparenza 2022-2024";
- la deliberazione n. 62 del 2/5/22 avente ad oggetto: Integrazione dgc 139/2022. Riapprovazione relazione sulla performance esercizio 2021 – sezione obiettivi e sezione processi
- la deliberazione n. 43 del 21.3.22 avente ad oggetto: Approvazione Piano Della Performance (Pdo E Peg Finanziario) - Esercizio 2022
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di G.C. n. 34 del 27/2/2017;
- il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.lgs. n. 118/2011 approvato con delibera di consiglio comunale n. 70 del 29/11/2016;
- il D.Lgs. 23/6/2011, n. 118 e s. m. e i. Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s. m. e i.
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sulla: "disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, autorizzazioni ai dipendenti" articolo 8 comma 3, che pone in capo al Segretario Generale il rilascio dell'autorizzazione per i titolari di PP.OO.
- gli artt. 97, 107 c. 1 e 2 e 109 c. 2 del d.lgs. n. 267/2000 e s. m. e i. nonché degli artt. 8 e 19 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e degli articoli 62 e seguenti dello statuto Comunale;
- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i;

- il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183;
- il CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per gli anni 2016-2018;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il Decreto Sindacale n. 23 del 18/10/2018 di nomina del Segretario comunale in convenzione;
- il Decreto n. 197 del 3/12/2020 avente ad oggetto: Presa d'atto della proroga della Convenzione di segreteria tra i comuni di Pieve Emanuele, Landriano e Siziano (prot. n. 22523 del 10/12/2020)

dato atto che:

- il responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario comunale e dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:
 - l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetti ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
 - l'insussistenza tra Responsabile di Area con i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado: o situazioni di convivenza o frequentazione abituale
 - che in virtù dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni, dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Pieve Emanuele ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza,
- si provvederà ad assolvere agli obblighi in materia di Trasparenza, ex D.Lgs. n. 33/2013, con particolare riguardo alla pubblicazione dei dati essenziali, di cui all'art. 23 comma 1 lett. b) del medesimo decreto, ed in ottemperanza altresì all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012.

Verificato:

- la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000 e s.m. e i. (D.L. 174/2012 convertito in legge N. 213 del 7/12/2012);
- il regolare svolgimento del procedimento amministrativo ex art.241/90 e del rispetto dei relativi termini di conclusione.

DETERMINA

1. di autorizzare il dipendente dott. Nettis Giuseppe Titolare di posizione organizzativa dell'Area Politiche Socio-educative a svolgere l'incarico di membro esperto della commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di gestione di due asili nido di proprietà comunale Città di Corsico (periodo anni educativi 2022-2027) come richiesto con nota prot. n. 18948 del 03/08/22 (allegata alla presente).
2. di dare atto che:
 - a) l'incarico è di natura occasionale e temporaneo;
 - b) che il compenso dovrà essere rendicontato e comunicato al Servizio Risorse Umane;
3. di invitare il dipendente, qualora dovessero modificarsi le condizioni dell'incarico, in modo tale da pregiudicare l'attività svolta presso il Comune di Pieve Emanuele, ovvero sorgere situazioni di incompatibilità, a darne tempestiva informazione a questa Amministrazione;
4. di trasmettere la presente determinazione all'interessato, al Servizio Risorse Umane ed alla Titolare dell'Area Programmazione Economica per gli adempimenti di competenza, al Sindaco ed alla Giunta Comunale per conoscenza.

Il Segretario Generale
ESPOSITO RODOLFO / InfoCamere
S.C.p.A.

Redattore: Chiara Di Ronza