Elena Galli

Nata a Milano il 31 Luglio 1969;

Sposata nel Giugno 1993, e mamma di Alessandra (Luglio 1997) e Rachele (Febbraio 2002).

Esperienze professionali

Dal Novembre 2009: Centro di servizio alla famiglia (consultorio famigliare accreditato dalla regione Lombardia) di Assago (Milano).

All'interno del consultorio di Assago, svolgo diversi e differenti compiti, tra cui:

- Training prenatali
- Training mamma/bambini
- Conduzione gruppi disabilità e anziani
- Alzheimer cafè
- Colloqui di orientamento e supporto
- Gestione ambulatorio infermieristico ed assistenza domiciliare presso in comune di Binasco
- Gestione rapporti con risorse presenti sul territorio

Nel corso dell'anno 2015 ho effettuato training di formazione personale Centro diurno integrato, presso la cooperativa Genera (Milano)

Nel corso dell'anno 2013 ho effettuato una consulenza tecnica in una RSA situata in regione Piemonte (AL), finalizzata alla riorganizzazione sanitaria ed amministrativa della struttura stessa.

2010\2011- ho insegnato alla Fondazione Clerici, nel corso ASA, riqualifica ASA in OSS e corso Oss. Assistenza diretta alla persona ed economia domestica

Marzo 2003 -Ottobre 2008 Coop. Master-Coop. Codess c/o RSA Pontirolo Assago responsabile infermieristica:ho coordinato e organizzato, personale infermieristico, Asa, oss, inservienti, manutenzione, cucina. La mia responsabilità era sull'assistenza a 60 ospiti, la tenuta delle cartelle, PAI, gestione dei rapporti con l'A.S.L laboratori ed ospedali. Gestione rapporti co famigliari e corsi aggiornamento per personale ASA/OSS.

1989 – Marzo 2003 Casa di Cura Columbus Milano

Infermiera professionale

- Ultimo reparto in cui ho lavorato: Cardiochirurgia; ma posso vantare una completa esperienza lavorativa maturata in tutte le specialità presenti in clinica:

- Terapia Intensiva Cardiochirurgica – Emodinamica – Medicina – Chirurgia generale e specialistica - Ambulatori
- Facente funzioni di caposala, durante una sostituzione maternità.
- Membro per due anni del comitato etico della clinica.
- Assistenza domiciliare.
- Mi sono anche spesso occupata anche dell'inserimento del nuovo persona infermieristico.

Istruzione

1986 - 1989 Ospedale S. Carlo Borromeo Milano

- Diploma di Infermiera professionale, con il punteggio di :
- 63/70 per la prova scritta;
- 70/70 per la prova orale;
- 70/70 per la prova pratica.

Nel 1995, ho ottenuto la maturità professionale per Assistente per Comunità Infantili, con la votazione di 43/60.

Nel 1986 ho conseguito il diploma di Scuola Magistrale.

Note

2016/2017: Corso esperto in educazione sessuale

2012 – Corso di Massaggio AIMI con il bambino disabile

2010 – Corso di "Trainer dell'Associazione Italiana Massaggio Materno Infantile (AIMI)"

2007 - corso di formazione HACCP

2003-corso di formazione per l'addetto antincendio in attivitò a Alto rischio.

In questi anni ho partecipato a corsi di aggiornamento, con E.C.M e ho contribuito in stesure di linee guida e collaborazione clinica.

Automunita, dotata di patente B.

Colgo l'occasione per porgerVi i miei più cordiali e sinceri Saluti,

Galli Elena.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. lgs. 196/2003.;
e dichiaro che le informazioni qui sopra riportate sono esatte e veritiere.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULLA SITUAZIONE REDDITUALE
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI

Il/La sottoscritto/a ELENA GALLI nato/a a MILANO il 31.07.69

nella qualità di titolare dell'incarico politico di ASSESSORA

presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI CORSICO

atto di proclamazione/nomina DETERMINA N6 DEL 15.10.2020

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e s.m.i. e ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che la situazione reddituale corrisponde a quanto risultante nella dichiarazione dei redditi anno 2020 riferita ai redditi dell'anno 2019 allegata quale parte integrante.

Data 15.12.2020

FIRMA DEL DICHIARANTE

Elena Galli

Documento per la trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI

Il/La sottoscritto/a ELENA GALLI nato/a a MILANO il 31.07.69

nella qualità di titolare dell'incarico politico di ASSESSORA

presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI CORSICO

atto di proclamazione/nomina DETERMINA N6 DEL 15.10.2020

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e s.m.i. e ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere percepito nell'anno 20.19 i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro ..Ø.. a titolo di indennità di carica;

euro ..Ø.. a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro ..Ø.. a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno 20.19 le cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

di avere ricoperto nell'anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

Annotazioni:

.....

.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 15.12.2020

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

Elena Galli

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02.44.80.1 Indirizzo PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@legalmail.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Modello di dichiarazione della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali- art. 14 d.lgs. 33/2013

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA SITUZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI

Il/La sottoscritto/a ELENA. GALLI nato/a a MILANO il 31.07.64

nella qualità di titolare dell'incarico politico di ASSESSORA

presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI CORSICO

atto di proclamazione/nomina DETERMINA N6 DEL 15.10.2020

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e s.m.i. e ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA DI POSSEDERE QUANTO SEGUE

BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)			
Natura del diritto (a)	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)	Quota di titolarità %	Italia/Estero

a) Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI		
Tipologia – Indicare se Autovetture, aeromobile, imbarcazione da diporto	CV fiscali	Anno di immatricolazione
AUTOVETTURA	15	2011

AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA'			
Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	n. di azioni	n. di quote

ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ	
Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico

TITOLARITA' DI IMPRESE	
Denominazione dell'impresa	Qualifica

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data 15.12.2020

Firma del dichiarante

Elena Gelli

*** Il presente modello è utilizzabile anche dal coniuge non separato e dai parenti entro il secondo grado.**

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:
Telefono: 02.44.80.1 indirizzo PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it
Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@legalmail.it
Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.
Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.
Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

CERTIFICAZIONE UNICA 2020

Agenzia Entrate

CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 4, COMMI 6-ter e 6-quater, DEL D.P.R. 22 LUGLIO 1998, n. 322, RELATIVA ALL'ANNO 2019

DATI ANAGRAFICI

DATI RELATIVI AL DATORE DI LAVORO, ENTE PENSIONISTICO O ALTRO SOSTITUTO D'IMPOSTA

Codice fiscale (1)	Cognome o Denominazione (2)	Nome (3)
97653900155	FONDAZIONE "FARE FAMIGLIA - ONLU	

Comune (4)	Prov. (5)	Cap (6)	Indirizzo (7)
ASSAGO	MI	20090	VIA DEI CADUTI 10

Telefono, fax (8) prefisso / numero	Indirizzo di posta elettronica (9)	Codice attività (10)	Codice sede (11)
		889900	

DATI RELATIVI AL DIPENDENTE, PENSIONATO O ALTRO PERCETTORE DELLE SOMME

Codice fiscale (1)	Cognome o Denominazione (2)	Nome (3)
GLLLNE69L71F205T	GALLI	ELENA

Sesso (M o F) (4)	Data di nascita: giorno (5)	mese	anno	Comune (o Stato estero) di nascita (6)	Provincia di nascita (sigla) (7)	Categorie particolari (8)	Eventi eccezionali (9)	Casi di esclusione dalla precompilata (10)
F	31	07	1969	MILANO	MI			

DOMICILIO FISCALE ALL' 1/1/2019

Comune (20)	Provincia (sigla) (21)	Codice comune (22)	Fusione comuni (23)

DOMICILIO FISCALE ALL' 1/1/2020

Comune (24)	Provincia (sigla) (25)	Codice comune (26)	Fusione comuni (27)

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

Codice fiscale (30)

RISERVATO AI PERCIPIENTI ESTERI

Codice di identificazione fiscale estero (40)	Località di residenza estero (41)

Via e numero civico (42)	Non residenti Schumacker (43)	Codice Stato estero (44)

DATA giorno / mese / anno	FIRMA DEL SOSTITUTO DI IMPOSTA
17 / 03 / 2020	SIRTORI DOMENICO

Codice fiscale del percipiente: GLLLNE69L71F205T

Mod. N. 1

CERTIFICAZIONE LAVORO AUTONOMO, PROVVIGIONI E REDDITI DIVERSI

DATI RELATIVI ALLE SOMME EROGATE

TIPOLOGIA REDDITUALE

1 Causale: A

DATI FISCALI

2 Anno:
3 Anticipazione: ☐
4 Ammontare lordo corrisposto: 10.270,32
5 Somme non soggette a ritenuta per regime convenzionale:
6 Codice: 8
7 Altre somme non soggette a ritenuta: 10.270,32
8 Imponibile:
9 Ritenute a titolo d'acconto:
10 Ritenute a titolo d'imposta:
11 Ritenute sospese:
12 Addizionale regionale a titolo d'acconto:
13 Addizionale regionale a titolo d'imposta:
14 Addizionale regionale sospesa:
15 Addizionale comunale a titolo d'acconto:
16 Addizionale comunale a titolo d'imposta:
17 Addizionale comunale sospesa:
18 Imponibile anni precedenti:
19 Ritenute operate anni precedenti:
20 Spese rimborsate:
21 Ritenute rimborsate:

DATI PREVIDENZIALI

29 Codice fiscale Ente previdenziale:
30 Denominazione Ente previdenziale:
32 Codice azienda:
33 Categoria:
34 Contributi previdenziali a carico del soggetto erogante:
35 Contributi previdenziali a carico del percipiente:
36 Altri contributi:
37 Importo altri contributi:
38 Contributi dovuti:
39 Contributi versati:

FALLIMENTO E LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA

41 Somme corrisposte prima della data di fallimento:
42 Somme corrisposte dal curatore/commissario:

REDDITI EROGATI DA ALTRI SOGGETTI

52 Codice fiscale:
53 Imponibile:
54 Ritenute a titolo d'acconto:
55 Ritenute a titolo d'imposta:
56 Ritenute sospese:
57 Addizionale Regionale a titolo d'acconto:
58 Addizionale Regionale a titolo d'imposta:
59 Addizionale Regionale sospesa:
60 Addizionale comunale a titolo d'acconto:
61 Addizionale comunale a titolo d'imposta:
62 Addizionale comunale sospesa:

Casi particolari Operazioni straordinarie

71 Codice fiscale (sezione lavoro autonomo e redditi diversi):
72 Codice fiscale (sezione pignoramento presso terzi):
73 Codice fiscale (sezione indennità di esproprio):

Somme liquidate a seguito di pignoramento presso terzi

101 Codice fiscale debitore principale:
102 Somme erogate:
103 Ritenute operate:
104 Somme erogate non tassate:

Riservata al soggetto erogatore delle somme

105
106
107
108

Somme corrisposte a titolo di indennità di esproprio, altre indennità e interessi

INDENNITÀ DI ESPROPRIO E RISARCIMENTO DEL DANNO

131 Somme corrisposte:
132 Ritenute operate:

ALTRE INDENNITÀ E INTERESSI

133 Somme corrisposte:
134 Ritenute operate:

INDENNITÀ DI ESPROPRIO E RISARCIMENTO DEL DANNO

135 Somme corrisposte:
136 Ritenute operate:

ALTRE INDENNITÀ E INTERESSI

137 Somme corrisposte:
138 Ritenute operate:

OGGETTO: DICHIARAZIONE SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEL CONIUGE NON SEPARATO/PARENTE ENTRO IL 2° GRADO DEI TITOLARI DI INCARICHI PUBBLICI

Con la presente il/la sottoscritto/a ELENA GALLI

nato/a a MILANO il 31.07.'69

residente a CORSICO

in qualità di ASSESSORA

ai fini degli adempimenti di cui al comma 1 lettera f) dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 relativo alla pubblicazione della situazione patrimoniale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado (nonni, genitori, sorelle e fratelli, figli, nipoti in linea retta) qualora gli stessi vi consentano

DICHIARA CHE

- ○ Il coniuge non separato MARITO
  e/o
- ☒ Il parente entro il secondo grado FIGLIA - FIGLIA - MADRE - FRATELLO - SORELLA

NON ha/hanno dato il consenso alla pubblicazione della dichiarazione patrimoniale e dei redditi relative all'anno 2019.

Corsico, il 15.12.2020

Firma del dichiarante

Elena Galli