

ANDREA BERTINI



HR GESTIONALE OFFSHORE

Esperienze lavorative

2019 - OGGI

HR GESTIONE DEL PERSONALE

Società operante nel settore energetico

- Organizzazione gestionale e supervisione delle mobilitazioni offshore del personale tecnico.
- Predisposizione contratti di distacco estero.
- Gestione archivio cartaceo.
- Presa in servizio di personale neo assunto ruolo Italia.
- Gestione logistica delle mobilitazioni attraverso l'interfaccia con HR estero.
- Attivazione, trasformazione, chiusura dei contratti esteri ed invio COB di trasformazione per distacco/comando.
- Verifica cedolini.
- Gestione problematiche inerenti congedi di paternità, permessi speciali, malattie ed infortuni.
- Gestione logistiche corsi di formazioni.

2017 - 2019

HR ADMINISTRATION

Agenzia per il lavoro

- Amministrazione del personale somministrato.
- Gestione contratti di assunzione, cessazioni e dimissioni.
- Gestione di dimissioni in periodo di prova, gestione di lettere di contestazioni e sanzioni disciplinari.
- Gestione infortuni, malattie, ferie, banca ore, ANF, note spese.
- Inserimento contestazioni.
- Gestione flusso ticket cartacei ed elettronici.
- Gestione modulistica pre- assuntiva: detrazioni d'imposta, scelta di destinazione del tfr, scelta di accredito dello stipendio per mezzo di

- bonifico bancario o rimessa diretta, nota informativa sulla privacy, NISP (nota informativa sulla sicurezza)
- Assunzioni collettive.
- Consulenza amministrativa ai clienti.
- Aggiornamento dei dipendenti e dei clienti sulle materie giuslavoristiche.
- Partecipazione operativa al progetto "referendum per l'autonomia"
- Invio LUL.
- Dichiarazione annuale Irap per le organizzazioni sindacali.
- Gestione file Excel.
- Inserimento presenze e controllo pre cedolino, media 90/100 dipendenti.

2015 - 2017

HR GENERALIST

Agenzia per il lavoro

- Amministrazione del personale somministrato
- Gestione contratti di assunzione, cessazioni e dimissioni.
- Gestione di dimissioni in periodo di prova, gestione di lettere di contestazioni e sanzioni disciplinari.
- Gestione infortuni, malattie, ferie, banca ore, ANF, note spese.
- Inserimento contestazioni.
- Gestione modulistica pre- assuntiva: detrazioni d'imposta, scelta di destinazione del tfr, scelta di accredito dello stipendio per mezzo di bonifico bancario o rimessa diretta, nota informativa sulla privacy, NISP (nota informativa sulla sicurezza)
- Assunzioni collettive.
- Consulenza amministrativa ai clienti.
- Aggiornamento dei dipendenti e dei clienti sulle materie giuslavoristiche.
- Invio LUL.
- Dichiarazione annuale Irap per le organizzazioni sindacali.
- Gestione file Excel.
- Inserimento presenze e controllo pre cedolino, media 90/100 dipendenti.
- Front office: accoglienza candidati, clienti, gestione centralino
- Ricerca e selezione: screening profili, pubblicazioni annunci, colloqui individuali e assessment.

2014 - 2015

HR JUNIOR

Agenzia per il lavoro

- Amministrazione del personale somministrato.
- Gestione contratti di assunzione, cessazioni e dimissioni.
- Gestione di dimissioni in periodo di prova, gestione di lettere di contestazioni e sanzioni disciplinari.
- Gestione infortuni, malattie, ferie, banca ore, ANF, note spese.
- Inserimento contestazioni.
- Gestione modulistica pre- assuntiva: detrazioni d'imposta, scelta di destinazione del tfr, scelta di accredito dello stipendio per mezzo di bonifico bancario o rimessa diretta, nota informativa sulla privacy, NISP (nota informativa sulla sicurezza)

- Assunzioni collettive.
- Consulenza amministrativa ai clienti.
- Aggiornamento dei dipendenti e dei clienti sulle materie giuslavoristiche.
- Invio LUL.
- Dichiarazione annuale Irap per le organizzazioni sindacali.
- Gestione file Excel.
- Inserimento presenze e controllo pre cedolino, media 90/100 dipendenti.
- Front office: accoglienza candidati, clienti, gestione centralino
- Ricerca e selezione: screening profili, pubblicazioni annunci, colloqui individuali e assessment.

2006 – OGGI

COLLABORATORE SPORTIVO
Centri sportivi polifunzionali

- Istruttore nuoto FIN
- Docente Istruttore Salvamento
- Istruttore Difesa Personale
- Istruttore Fit Boxe/Fitness

Educazione

2005 – 2010

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI
Università degli studi di Milano

2000 – 2005

DIPLOMA SCIENTIFICO
Liceo Scientifico Luigi di Savoia – Ancona -

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'art.13 del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16