CITTA'
DI CORSICO

DECRETO SINDACALE n. 14 del 31/05/2022

Oggetto: CONFERIMENTO AL SEGRETARIO GENERALE DOTT. SSA MARANTA COLACICCO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DEI SERVIZI SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLI ANTICORRUZIONE .

IL SINDACO

Visto il D.Lgs. 267/2000 – art. 97 in ordine al ruolo ed alle funzioni del segretario e nello specifico il comma 4 lettera d) T.U.E.L. a mente del quale il segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;

Premesso che la dott.ssa Maranta Colacicco è stata nominata Segretario generale titolare di questo Ente dall' 11 maggio 2022;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 5/01/2022, che ha ridefinito la nuova macrostruttura del Comune di Corsico;

Dato atto che la nuova macrostruttura del comune di Corsico prevede n. 4 Aree quali strutture permanenti di massima dimensione ed assegna al Segretario generale le competenze in ordine ai servizi:
- Segreteria generale - missione 1.1 per quanto attiene agli organi Istituzionali e missione 1.2;
- Controlli Anticorruzione;

Considerata la necessità di procedere all'attribuzione delle responsabilità dirigenziali in coerenza con lo schema organizzativo aggiornato;

Ritenuto di assegnare alla dott.ssa Maranta Colacicco l'incarico di direzione dei servizi di Segreteria generale e Controlli Anticorruzione fino al 31 dicembre 2024, fatta salva ogni eventuale modifica della macrostruttura comunale, tenuto conto delle caratteristiche dei programmi da attuare, dei servizi da svolgere e dei requisiti soggettivi dei dirigenti dell'ente;

Visto il D.lgs. 81/2008 e gli atti adottati dal comune in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Vista la legge n°192/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione;
Visto il vigente Codice di comportamento specifico dei dipendenti del Comune;
Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.lgs. n. 267/2000 e in particolare gli artt. 50, comma 10, 97 e 109;

copia informatica per consultazione

Visti gli artt. 28, 82 e 85 dello Statuto Comunale;

DECRETA

Al Segretario generale dott.ssa **Maranta Colacicco** è conferito l'incarico di direzione dei servizi **Segreteria generale (missione 1.1 per quanto attiene agli organi Istituzionali e missione 1.2) e Controlli Anticorruzione.**

L'incarico avrà durata fino al 31 dicembre 2024 e non è automaticamente rinnovabile.

Al fine di garantire continuità di gestione, fintantoché non intervenga nuovo provvedimento di nomina, l'incarico si intende come prorogato, con conservazione del trattamento economico in godimento.
L'incarico può essere revocato anticipatamente con provvedimento scritto, qualora ricorrano le ipotesi indicate all'art. 40 "revoca degli incarichi dirigenziali" del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi .

Il Segretario generale è direttamente responsabile di procedimenti amministrativi afferenti ai suddetti servizi e utilizza il budget di risorse umane, strumentali e finanziarie attribuito annualmente con il PEG .

È Datore di Lavoro ai sensi dell'art.2 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81 "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*".
È responsabile degli adempimenti previsti dal D.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e pubblicità degli atti del settore di riferimento.
Al Segretario generale è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali, anche attraverso l'esercizio dei compiti indicati nella deliberazione del Commissario Straordinario (adottata con i poteri della Giunta Comunale) n. 66 del 25/11/2019 " *ADOZIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI, DI CONFERIMENTO DI POTERI ORGANIZZATIVI E DI AUTORIZZAZIONE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.".*
Nello svolgimento dell'incarico dirigenziale la dott.ssa Maranta Colacicco assicurerà, in particolare:

- l'attuazione degli indirizzi dettati dal Sindaco, dal Consiglio comunale e dalla Giunta, secondo le rispettive competenze, nel rispetto delle norme di legge, dello Statuto comunale e dei Regolamenti;
- la partecipazione all'attività di programmazione annuale e pluriennale diretta a realizzare gli atti di competenza degli organi collegiali, per i quali il dirigente è responsabile della correttezza amministrativa e dell'efficienza ed efficacia della gestione. L'attività di collaborazione si svolgerà nella formulazione di programmi di attività e di progetti, coerentemente con gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, nella formulazione di parametri di valutazione dei risultati nella segnalazione tempestiva delle criticità dell'azione amministrativa nonché nello studio e nella valutazione delle soluzioni che consentano il raggiungimento degli obiettivi in relazione ai vincoli definiti dalle risorse assegnate;
- l'adozione degli atti e delle opportune iniziative per l'appropriata gestione delle risorse umane e finanziarie che l'amministrazione ha attribuito alla sua direzione.

L'incaricato si impegna a comunicare la eventuale sussistenza di partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara di non avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio.

copia informatica per consultazione

Fornirà inoltre all’ente tutte le informazioni sulla propria situazione patrimoniale necessarie e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.

Prima del conferimento dell'incarico la dott.ssa Maranta Colacicco ha già presentato una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui D.Lgs. 39/2013: tale dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.
Si ricorda che la dichiarazione di insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto 39/2013 andrà resa con cadenza annuale.

DISPONE

- la trasmissione del presente decreto al dirigente interessato;

- la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line.

Sottoscritto dal Sindaco
(VENTURA STEFANO MARTINO)
con firma digitale

copia informatica per consultazione