

Determinazione del Dirigente
Risorse Umane

Determ. n. 646 del 26/10/2021

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL "SERVIZIO ENTRATE" - SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

Richiamato il decreto Sindacale n. 25 del 22/09/2021, avente ad oggetto: "Conferimento di incarichi dirigenziali ad interim";

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 8 aprile 2014 è stato approvato il "Regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi" e successive modificazione ed integrazioni;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 13 aprile 2021 è stata ridefinita la nuova macrostruttura del Comune di Corsico con decorrenza dal 1° maggio 2021;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 05 agosto 2021 è stata istituita la Posizione Organizzativa "Settore 1 - Programmazione Economica - "Servizio Entrate";

Preso atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 28/09/2021 è stato approvato lo schema di graduazione delle Posizioni Organizzative così come risultante dal verbale dal Nucleo di Valutazione dell'Ente tenutosi in data 10/09/2021, agli atti presso l'Ufficio Personale;

Richiamato il Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la valutazione delle Aree di Posizioni Organizzative, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 38 del 6/8/2019 il quale prevede che:

- l'individuazione del dipendente da nominare avvenga, da parte del Dirigente del Settore relativo alla posizione da ricoprire, tramite valutazione del Curriculum Vitae e colloquio motivazionale dei candidati;
- che l'incarico di Posizione Organizzativa sia conferito con atto scritto e motivato e nei limiti di durata del proprio incarico dirigenziale;
- tale incarico possa essere revocato, con atto scritto e motivato, prima della scadenza in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

Dato atto che per la posizione "Servizio Entrate", istituita presso il Settore Programmazione Economica, è pervenuta la candidatura da parte del dipendente in Cat. D, Dott. Matteo Pellegrini- prot. gen. N. 22652 del 13/10/2021;

Visto il verbale del colloquio tenutosi con il dipendente interessato in data 21/10/2021 alle ore 16.00 per il conferimento dell'incarico in oggetto, depositato agli atti del Servizio Risorse Umane;

Dato atto che non esistono in capo al Dirigente situazioni, fatti o circostanze che potrebbero determinare un potenziale conflitto di interesse nella scelta di nominare il Dott. Matteo Pellegrini Posizione Organizzativa del Comune di Corsico;

Visto:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- i CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali / Funzioni Locali;

DETERMINA

1. di conferire al dipendente Dott. Matteo Pellegrini - assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno dal 1° agosto 2009 ed inquadrato in Categoria giuridica D - posizione economica D1, l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa "Servizio Entrate" istituita presso il Settore Programmazione Economica, con decorrenza 1° novembre 2021;
2. di precisare che:
 - tale incarico, fatto salvo modifiche organizzative approvate dagli Organi competenti, è affidato nei limiti di durata dell'incarico dirigenziale assegnato al Dott. Umberto Bertezzo. Le funzioni assegnate rimangono comunque in capo al dipendente sino a nomina di un nuovo incaricato o ad esplicito atto di revoca;
 - la posizione organizzativa ha i compiti e le responsabilità analiticamente descritte nei Regolamenti interni dell'Ente, fermo restando le ulteriori specificazioni da parte dello Dirigente;
 - di attribuire al dipendente le risorse finanziarie, umane e strumentali, nonché gli obiettivi previsti dagli strumenti di pianificazione e di programmazione già assegnati ai Servizi cui si riferisce l'incarico, fermo restando le variazioni che interverranno con atti successivi;
 - l'orario di lavoro di 36 ore settimanali minime è commisurato alla realizzazione degli obiettivi prefissati seguendo le direttive del Dirigente e prevede una fascia di presenza obbligatoria minima all'interno della quale l'assenza è disciplinata dagli istituti del CCNL. L'incaricato articolerà quindi il proprio tempo di lavoro in modo flessibile sulla base delle esigenze connesse all'incarico affidato, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, e comunque nel rispetto dell'orario di servizio degli uffici di riferimento;
 - l'incaricato dovrà programmare le ferie in accordo con il rispettivo Dirigente facendo in modo che per ogni servizio venga garantita la presenza di un dipendente che ne assicuri la continuità;
 - in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del Responsabile di Area il dipendente verrà sostituito da altra PO ovvero in caso di mancanza di Posizioni Organizzative idonee dal Dirigente, ovvero da altra risorsa se sussistono le condizioni per un riconoscimento d'incarico di supplenza e/o di mansioni superiori;
 - è riconosciuta al dipendente una retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità quantificata sulla base della graduazione dell'incarico assegnato, così come effettuata dalle competenze Nucleo di Valutazione dell'Ente. Allo stesso è attribuita altresì una retribuzione di risultato, sulla base dei criteri definiti dalla contrattazione decentrata;
 - il trattamento economico di cui ai punti precedenti assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro

- straordinario;
- all'atto di conferimento dell'incarico e, successivamente, con cadenza annuale l'incaricato deve compilare e consegnare all'Ufficio Personale la dichiarazione circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, di cui all'art. 20, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
 - il presente provvedimento sia notificato al soggetto interessato, al Servizio Risorse Umane per la conservazione nel fascicolo del dipendente ed alle Organizzazioni Sindacali per opportuna informazione.

Sottoscritta dal Dirigente
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale