

Il Segretario Generale

Corsico, 02/01/2023

Ai Dirigenti

Alle Posizioni Organizzative

Alle UOC

LORO SEDI

e p.c. Al Sindaco

Agli Assessori comunali

**Al Componente del Nucleo di
Valutazione dott. Paolo Della Piana**

**OGGETTO: Circolare n. 1/2023. Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.)
ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla
Legge 113/2021.**

Con la presente si comunica che è avviato l'*iter* per la predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione per gli anni 2023/2024/2025, di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021, considerato che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 22 dicembre 2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025.

In conformità al vigente Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance verranno stabiliti, dai competenti organi, gli obiettivi di performance organizzativi e individuali, coerenti con le linee generali di mandato e con quanto stabilito con il Documento Unico di Programmazione, che confluiranno all'interno dell'apposita sezione del P.I.A.O., opportunamente implementati da obiettivi di gestione professionale del rischio di corruzione, di trasparenza e di esito del controllo successivo di regolarità amministrativa.

Sede Municipale
Via Roma, 18 – 20094 Corsico (MI)
Centralino 02.44.801 Fax. 02.44.09.906
PEC : ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it
Codice Fiscale e Partita IVA 00880000153

Area 1 - Servizio Risorse Umane
Via Roma, 18 – 20094 Corsico (MI)
Tel. 02.44.80.229-238-216
email : personale@comune.corsico.mi.it
Città Metropolitana - Milano

www.comune.corsico.mi.it

Sempre all'interno del P.I.A.O. 2023/2025 sarà definita, nell'ambito della sezione Valore Pubblico, una parte dedicata agli obiettivi di PNRR, anche in linea con le previsioni del nuovo PNA 2022/2024, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

In sede di approvazione del P.I.A.O. ciascun Dirigente è chiamato ad offrire il proprio apporto, nonché nell'eventualità:

- individuare dei procedimenti che possano essere portati a termine e servizi che possano essere erogati mediante il ricorso al lavoro agile, indicando il contingente di personale;
- individuare percorsi formativi annuali e pluriennali per il personale coordinato;
- rivedere ed aggiornare ai sensi della Legge n. 190/2012 le schede per la rilevazione del rischio da corruzione e le relative misure di prevenzione da applicare;
- rivedere ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016 la mappatura degli obblighi di pubblicazione, individuando puntualmente i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti e delle informazioni oggetto di pubblicazione;
- individuare le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- rilevare esigenze e individuare percorsi per la valorizzazione delle risorse interne ed il reclutamento di eventuali nuove risorse;
- individuare la proposta di azioni finalizzate al pieno rispetto delle parità di genere per la stesura del Piano delle azioni positive per gli anni 2023/2025;
- fornire ogni ulteriore elemento utile per la predisposizione del Piano integrato di attività ed organizzazione.

Cordiali Saluti

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maranta Colacicco
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)