

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 26 DEL 17/02/2022

L'anno 2022 addì 17 del mese di febbraio alle ore 17:15 e seguenti, la Giunta Comunale convocata in modalità telematica ai sensi dell'art. 1, lett q DPCM 08.03.2020 e art.1 punto 6, DPCM 11.03.2020 e successive proroghe.

Sono nelle persone dei Signori:

VENTURA Stefano Martino	Sindaco	Presente
SILVESTRINI Chiara	Vice Sindaca	Presente
CRISAFULLI Angela	Assessora	Presente
DI STEFANO Francesco	Assessore	Presente
GALLI Elena	Assessora	Assente
MAGNONI Maurizio	Assessore	Presente
STOPPA Isabella	Assessora	Presente
SALCUNI Stefano	Assessore	Presente

Totale presenti: 7

Partecipa alla seduta il Dott. BERTAZZOLI PAOLO, Segretario Generale del Comune, che provvede anche alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor VENTURA STEFANO MARTINO, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

Oggetto: UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD) IN FORMA MONOCRATICA - NOMINA.

RELAZIONE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 55 bis comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 "Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità";
- L'individuazione è rimessa alla discrezionalità organizzativa di ogni amministrazione che sono chiamate ad individuare un ufficio cui tale competenza sia attribuita in via esclusiva.

Richiamati:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 08/04/2014 e ss.mm.ii;
- il Codice di Comportamento specifico dei dipendenti del Comune di Corsico, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 01/04/2014;

Visto l'art. 2 comma 1 del Regolamento dei procedimenti disciplinari del personale dipendente non dirigente e di qualifica dirigenziale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 27/01/2022, che così recita:

“L'Ufficio Procedimenti Disciplinari è organo monocratico così costituito:

- a) per il personale non dirigenziale da un Dirigente scelto dalla Giunta Comunale;
- b) per il personale di qualifica dirigenziale da un Segretario Generale esterno, iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali di fascia A, in servizio presso Enti ricompresi in ambito regionale e che abbia prestato effettivo servizio per almeno 5 anni in Enti Locali di fascia A o B - in qualità di Responsabile UPD”;

Rilevato che è pertanto necessario procedere alla nomina dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari secondo quanto previsto dalla disposizione di cui sopra;

Dato atto che:

- nell'attuale organizzazione del Comune di Corsico la posizione apicale maggiormente adeguata a svolgere il ruolo di componente unico dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari per il personale non dirigenziale è quella riferita al Dirigente dell'Area 1, in quanto titolare del Servizio Risorse Umane;
- nelle ipotesi di incompatibilità, o conflitto di interesse di cui all'art. 2 comma 5 del Regolamento dei procedimenti disciplinari, il Dirigente dell'Area 1 sarà sostituito dal Dirigente dell'Area 2;

Considerato che per la costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari del personale di qualifica dirigenziale è necessario, al fine di garantire la massima trasparenza al processo di selezione, procedere all'individuazione di apposito componente esterno all'Ente mediante Avviso Pubblico di selezione;

Ritenuto di prevedere che a tale soggetto esterno, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 comma 1 lett. b) del Regolamento dei procedimenti disciplinari, sia riconosciuta un'indennità composta da parte fissa e da parte variabile nella misura rispettivamente pari a € 2.000,00 e € 500,00 per ogni procedimento effettivamente svolto e concluso, oltre a rimborso spese;

Visto:

- il d.lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il d.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Acquisito ed allegato il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL, attestante altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto nell'articolo 147-bis comma 1 del TUEL.

Acquisito ed Allegato il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del servizio Ragioneria, ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del TUEL attestante la copertura finanziaria della spesa conseguente al presente provvedimento.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la relazione che precede;

Visti i pareri allegati;

Con voti unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

1. di **dare atto** che quanto riportato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **nominare** quale componente monocratico dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) del Comune di Corsico, con riferimento al personale non dirigenziale, il dott. Umberto Bertezzo, in quanto Dirigente dell'Area 1 nel quale è incardinato il Servizio Risorse Umane;

3. di **stabilire** che nelle ipotesi di incompatibilità o conflitto di interesse di cui all'art. 2 comma 5 del Regolamento dei procedimenti disciplinari, il componente dell'UPD, così come sopra individuato, viene sostituito dal dott. Vincenzo Bongiovanni, in quanto Dirigente dell'Area 2;
4. di **dare atto** che l'incarico ha durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco, fatto salvo il periodo di prorogatio fino alla nuova nomina o al rinnovo del medesimo;
5. di **demandare** al Dirigente del Servizio Risorse Umane l'attivazione della procedura inerente all'individuazione del componente monocratico esterno dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari per il personale di qualifica dirigenziale;
6. di **stabilire** che a tale soggetto esterno, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 comma 1 lett. b) del Regolamento dei procedimenti disciplinari, sia riconosciuta un'indennità composta da parte fissa e da parte variabile nella misura rispettivamente pari a € 2.000,00 e € 500,00 per ogni procedimento effettivamente svolto e concluso, oltre a rimborso spese;
7. di **comunicare** il presente atto al personale dipendente del Comune di Corsico, alla RSU e alle OO.SS.;
8. di **disporre** che copia del presente atto sia pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune in Amministrazione trasparente;
9. di **dichiarare** la presente deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d. lgs 267/2000.



Il presente verbale viene approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
VENTURA STEFANO MARTINO

Il Segretario Generale
BERTAZZOLI PAOLO



UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD) IN FORMA MONOCRATICA - NOMINA.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA espresso dal Dirigente del Settore Interessato.

Visto con parere FAVOREVOLE.

Il presente parere di regolarità tecnica si intende rilasciato anche in relazione alla correttezza dell'azione amministrativa ex art.147-bis TUEL come disposto dall'art.3 co.1 lettera d) Legge n.213/2012 poiché la lettura combinata dall'art. 49 e 147 bis, comma 1, del TUEL dispone che il contenuto del parere di regolarità tecnica, non si limiti a verificare l'attendibilità tecnica della soluzione proposta, ma involga l'insieme del procedimento amministrativo, coprendo e inglobando le regole, sia tecniche, di un determinato settore, sia quelle generali in ordine alla legittimità dell'azione amministrativa, ivi compresa la legittimità della spesa, in considerazione del fatto che ciascun centro di responsabilità, proponente un qualsiasi atto deliberativo recante spesa, gestisce autonomamente il piano esecutivo di gestione assegnato al proprio settore.

Corsico li, 14/02/2022

Sottoscritto dal Dirigente
AREA 1
(LUBATTI LORENZA)
con firma digitale



UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD) IN FORMA MONOCRATICA - NOMINA.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile, che non copre la legittimità della spesa in senso stretto del termine, cioè la corretta imputazione al capitolo del bilancio dell'ente, la regolare copertura finanziaria e il rispetto degli equilibri di bilancio, esulando dai compiti del responsabile del servizio di ragioneria ogni valutazione sulla legittimità dell'atto deliberativo, perché di competenza di altri organi istituzionali dell'ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
LUBATTI LORENZA
con firma digitale

Corsico, li 14/02/2022