

Il Segretario Generale

Corsico, 17/10/2023

Ai Dirigenti

Alle Elevate Qualifiche / P.O.

Alle UOC

Ai Dipendenti

LORO SEDI

e p.c. Al Sindaco

Al Nucleo di Valutazione

OGGETTO: Circolare n. 7/2023 - Utilizzo del badge per l'attestazione della presenza in servizio, in entrata e in uscita, nelle competenti sedi comunali da parte del personale dirigente e non dirigente.

Con la presente si invita il personale dipendente dirigente e non dirigente a voler utilizzare il badge fornito dall'ufficio risorse umane del Comune di Corsico correttamente per attestare la presenza in servizio, in entrata e in uscita, nelle sedi comunali ove gli stessi dipendenti prestano servizio, anche per la gestione degli eventuali infortuni *in itinere*.

Qualora il personale dipendente dovrà spostarsi tra le varie sedi comunali o dovrà recarsi in missione e/o per finalità correlate alle esigenze di servizio è invitato ad utilizzare le corrette funzionalità impostate nella strumentazione marcatempo (cliccare 1 e passare badge) e per corsi di formazione (cliccare 3 e passare badge), sia in entrata che in uscita.

Allorquando sarà necessario abbandonare la sede di lavoro per qualsivoglia esigenza, i dipendenti sono invitati a voler attestare l'uscita, previa autorizzazione, mediante l'apposito badge personale e a regolarizzare la propria posizione con celerità



gestendo la richiesta di permesso all'interno del portale informatico deputato alla gestione del programma software del cartellino denominato "Planet Time".

Richiamati i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e specificatamente richiamati il CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali 17/12/2020 e il CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022, dei quali si richiede l'osservanza.

Nel contempo si invitano tutti i Dirigenti e le Elevate Qualifiche e le U.O.C. a voler effettuare i dovuti controlli sul personale dagli stessi gestito, anche per le autorizzazioni preventive di straordinario e permessi, nonché a voler rispettare in prima persona i contenuti e gli inviti della presente circolare.

Nel ringraziare per la collaborazione si evidenzia che eventuali inadempimenti saranno elemento di valutazione della eventuale responsabilità amministrativa e/o contabile e potranno originare causa di responsabilità per danno all'immagine dell'Ente, oltre a comportare l'apertura di procedimenti disciplinari.

Cordiali Saluti

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maranta Colacicco
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*