



18 luglio 2023

N. Prot. Gen.

Oggetto:

Autorizzazione a svolgere attività
extraistituzionale Dott.ssa Vuoto Cinzia

Alla Dott.ssa Vuoto Cinzia
Settore Area Vasta, Ambiente e
Transizione Ecologica

Alla Dirigente del Settore Area
Vasta, Ambiente e Transizione
Ecologica
Dott.ssa Venturi Marina

Al Comune di Corsico
Via Roma, 18
20094 – CORSICO (MI)
ufficioprotocollo@cert.comune.cor
sico.mi.it

All'Ufficio Stipendi
All'Ufficio Previdenza

**IL DIRIGENTE
DEL SETTORE RISORSE UMANE**

- Premesso, che il pubblico dipendente ha il dovere di esclusività del rapporto di lavoro disposto dall'art. 98 della Costituzione;
- richiamata la normativa in materia di incompatibilità tra impiego pubblico e l'esercizio di altre attività extra-istituzionali contenuta nel Tit. V (incompatibilità e cumulo di impieghi e incarichi) del Testo Unico sul Pubblico Impiego, D.P.R. n. 3/1957, ribadita e integrata dall'art. 1 della Legge 23 dicembre 1996 n. 662 commi da 56 a 65, nonché dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", così come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- visto il vigente Regolamento per l'incompatibilità sul cumulo di impieghi e incarichi (adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 201 dell'1.12.2011) che recepisce le norme sopra richiamate e disciplina lo svolgimento di incarichi saltuari ed occasionali che possono essere espletati dal personale dipendente del Comune di Cremona;
- richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 129 del 14 giugno 2023 ad oggetto Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025: determinazioni - sezione 2, lett-c) - rischi corruttivi e trasparenza;
- esaminata la richiesta pervenuta in data 17 luglio 2023, ns prot. 57597/23 del 17 luglio 2023, con la quale la Dott.ssa Vuoto Cinzia, dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di Funzionario Tecnico, chiedeva specifica autorizzazione a svolgere un incarico di collaborazione con il Comune di Corsico in qualità di membro esperto della Commissione giudicatrice per l'affidamento del Servizio di Igiene Urbana;
- atteso che l'incarico si svolgerà a partire dal 19 luglio 2023 al 30 settembre 2023, con un compenso previsto di circa euro 2.200,00 lordo;



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Risorse Umane

- considerato che non si ravvisa l'insorgenza di casi di incompatibilità, o situazioni di conflitto di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente, derivanti dall'espletamento di tale incarico;

d e c r e t a

- autorizzare la Dott.ssa Vuoto Cinzia, dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di Funzionario Tecnico, a svolgere un incarico di collaborazione con il Comune di Corsico in qualità di membro esperto della Commissione giudicatrice per l'affidamento del Servizio di Igiene Urbana;
- Si invita il Comune di Corsico, soggetto conferente l'incarico, a trasmettere al seguente indirizzo:

Comune di Cremona
Settore Risorse Umane
Piazza del Comune, 8
26100 Cremona

il prospetto allegato alla presente, debitamente compilato in ogni sua parte, con l'indicazione dell'importo previsto in relazione alla durata complessiva del presente incarico nonché degli importi lordi corrisposti, **entro 15 giorni dall'erogazione del compenso.**

Ciò in ottemperanza a quanto previsto dall'art 53, comma 11, del D. Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42 della L. n. 190/2012 in materia di "Anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche" e per non incorrere nelle sanzioni in essa contemplate.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE
(Dott. Fabio Scio)

Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi dell'art.21 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Settore Risorse Umane
Piazza del Comune, 8
26100 Cremona
Tel. 0372-407053 / 0372-407881

Prot. Prec. 57597 del 17/07/2023
Responsabile procedimento: Dott. Fabio Scio
Referente Operativo: Noemi Roccaforte
noemi.roccaforte@comune.cremona.it

Modalità di invio:
- Per posta tramite uffici postali
- Per posta elettronica a:
personale.relationisindacali@comune.cremona.it
- Per posta elettronica certificata:
protocollo@comunedicremona.legalmail.it
- Per fax al n.: 0372407021

SI INVITA A RITORNARE QUESTO PROSPETTO

Anagrafe nominativa degli incarichi pubblici e privati non compresi nei doveri e compiti d'ufficio

(art. 53 D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012)

AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA	INDIRIZZO	CODICE FISCALE DEL COMUNE DI CREMONA
COMUNE DI CREMONA	PIAZZA DEL COMUNE 8 26100 CREMONA	00297960197

DIPENDENTE CHE HA RICEVUTO L'INCARICO		
COGNOME E NOME:	CODICE FISCALE:	
Decreto autorizzazione rilasciato dal Comune di Cremona	in data:	Protocollo Generale N.:
SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO CHE HA CONFERITO L'INCARICO		
DENOMINAZIONE:	CODICE FISCALE:	
TIPOLOGIA DEL SOGGETTO CONFERENTE:	SOGGETTO PUBBLICO ☐	SOGGETTO PRIVATO ☐

ENTE OVE SI E' SVOLTO L'INCARICO		
DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	
NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO		
DATA CONFERIMENTO INCARICO	IMPORTO PREVISTO	€
DATA DI INIZIO DELL'INCARICO	DATA CESSAZIONE	
IMPORTO LORDO EROGATO Specificare se trattasi di acconto o saldo o liquidazione in unica soluzione.	DATA EROGAZIONE COMPENSO da cui decorrono i 15 gg. per la comunicazione all'Amministrazione di appartenenza	

DATA

TIMBRO DELL'ENTE E FIRMA DEL RESPONSABILE