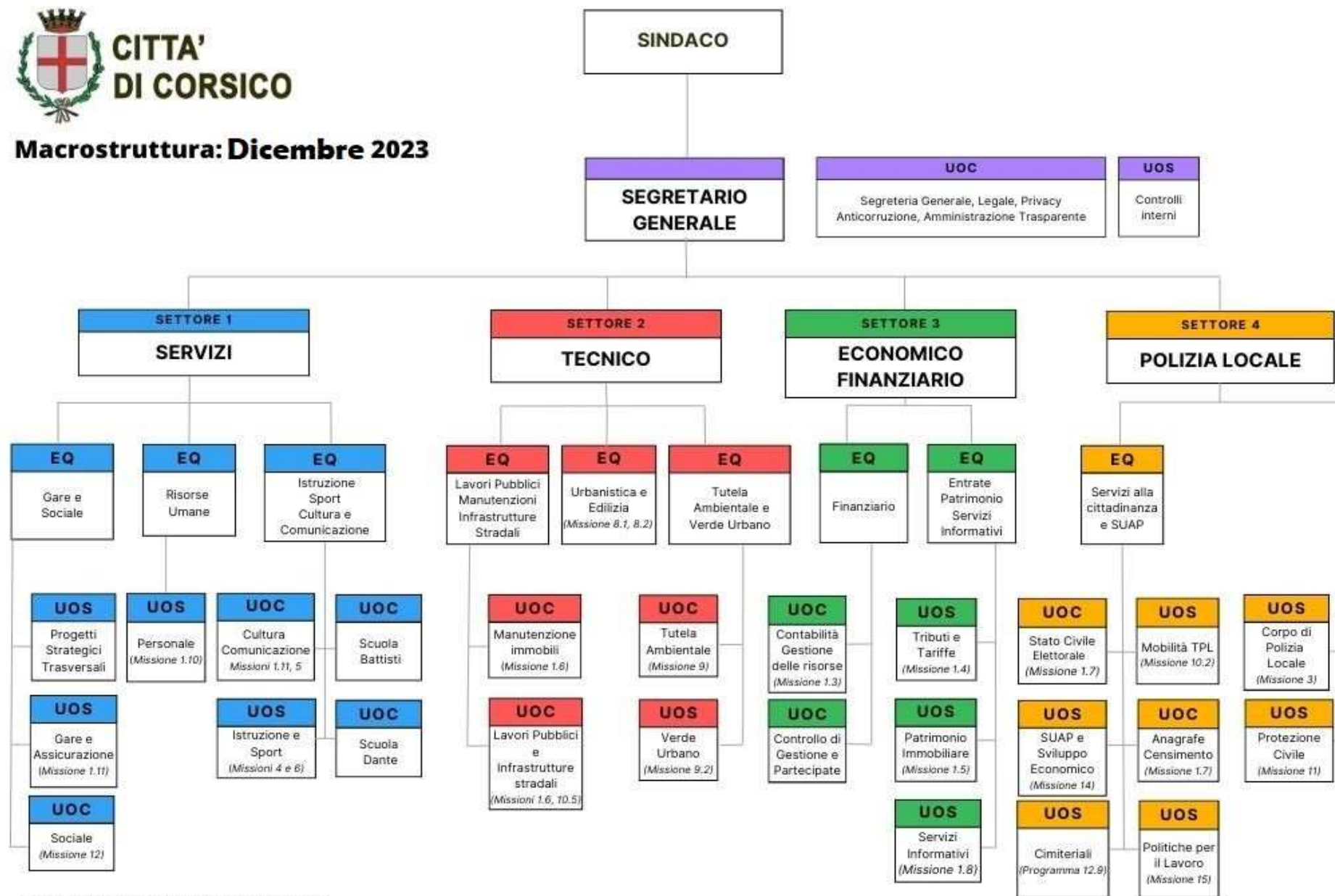


2.1.2 Organigramma



Macrostruttura: Dicembre 2023



UOC = Unità Organizzativa Complessa

UOS = Unità Organizzativa

FUNZIONIGRAMMA

Le attività di seguito descritte per ogni singolo Settore sono quelle principali, senza alcuna pretesa di essere esaustive o di rappresentare esattamente tutte le possibili esigenze dei medesimi.

SETTORE 1 “SERVIZI”: Gare e Sociale - Risorse Umane - Istruzione, Sport, Cultura e Comunicazione;

SETTORE 2 “TECNICO”: Lavori Pubblici, Manutenzioni e Infrastrutture Stradali – Urbanistica e Edilizia – Tutela Ambientale e Verde Urbano;

SETTORE 3 “ECONOMICO FINANZIARIO”: Finanziario – Entrate, Patrimonio, Servizi Informativi;

SETTORE 4 “POLIZIA LOCALE”: Servizi alla Cittadinanza e SUAP.

La Microstruttura sarà determinata nell’esercizio dei poteri del datore di lavoro dai titolari dei Centri di responsabilità apicali con proprio atto *iure provatorum* ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

Segretario Generale

1. SEGRETERIA GENERALE, LEGALE, PRIVACY, ANTICORRUZIONE, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (UNITA’ ORGANIZZATIVA COMPLESSA)

- a) attività di supporto agli Organi di Governo (Giunta e Consiglio Comunale) e convocazione rispettive sedute e ordine del giorno, gestione deliberazioni, deposito e pubblicazione regolamenti;
- b) liquidazione gettoni ai Consiglieri e Commissari componenti delle Commissioni consiliari permanenti e rimborsi ai datori di lavoro (Assessori e Consiglieri);
- c) gestione del registro degli accessi (civico semplice e generalizzato e dei Consiglieri Comunali);
- d) supporto per conferimento benemeritenze civiche, predisposizione inviti istituzionali dell’Ente e gestione protocollazione e inoltro patrocini e verifica rispondenza al regolamento;
- e) archivio, protocollo e conservazione documenti informatici, gestione portineria, centralino, informazioni agli utenti, gestione atti depositati ai sensi degli artt. 140 e seguenti del c.p.c.;
- f) spedizione corrispondenza di tutti i Settori, con preparazione raccomandate ed elenchi e gestione relativi impegni di spesa;
- g) attività contrattuale per redazione e registrazione contratti nella forma pubblica amministrativa ai sensi dell’art. 18 del D.lgs 36/2023;
- h) gestione dell’albo avvocati e costituzioni in giudizio;
- i) impegno e liquidazione incarichi legali per contenzioso;
- j) adempimenti normativa privacy e rapporti con il DPO in materia di GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- k) supporto alla Commissione Consiliare permanente antimafia, legalità, trasparenza e sicurezza;
- l) redazione piano triennale anticorruzione e trasparenza (P.T.P.C.T. confluito nella sezione 2 “Valore Pubblico, performance e anticorruzione” del P.I.A.O.) con monitoraggio e relazione annuale e formazione;
- m) gestione del sito web istituzionale sezione “Amministrazione Trasparente” – Casa di Vetro;

- n) gestione trasparenza degli amministratori;
- o) verbalizzazione sedute dell'ufficio dei procedimenti disciplinari (U.P.D.)

2. CONTROLLI INTERNI

(UNITA' ORGANIZZATIVA SEMPLICE)

- a) coordinamento generale dell'Ente e dei relativi Dirigenti, convocazioni del Comitato di Direzione dei Dirigenti;
- b) controllo atti e legalità;
- c) sorteggio atti dal portale gestionale SFERA per controllo successivo di regolarità amministrativa e stesura report e referti;
- d) coordinamento uffici dei controlli interni;
- e) nomina a responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (R.P.C.T.) e gestore delle operazioni sospette (registrazione al portale INFOSTAT- UIF della Banca d'Italia);
- f) coordinamento cabina di regia – *governance* per gestione progetti finanziati con risorse a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- g) Presidenza Delegazione Trattante di Parte Pubblica;
- h) Presidenza del Comitato Unico di Garanzia (CUG) e verbalizzazioni delle sedute;

SETTORE 1 "SERVIZI"

1. GARE E SOCIALE:

- a) procedure di gara sopra soglia;
- b) Redazione programma triennale degli acquisiti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs 36/2023;
- c) Assicurazioni e servizi assicurativi;
- d) Segretariato Sociale;
- e) Disagio socio-economico familiare;
- f) Problematiche psichiatriche e di dipendenza;
- g) Tutela minori;
- h) Maltrattamenti e abusi;
- i) Penale minorile;
- j) Sostegno alla domiciliarità;
- k) Inserimenti in centri per minori, adulti, anziani e disabili, residenziali e semiresidenziali;
- l) Gestione spazi aggregativi;
- m) Relazioni piano di zona;
- n) Amministrazione di sostegno;
- o) Politiche della casa e azioni di sostegno abitativo.

2. RISORSE UMANE:

- a) Risorse umane e personale;
- b) Retribuzione previdenza;
- c) Funzioni attribuite dal regolamento degli uffici e dei servizi;
- d) Relazioni sindacali;
- e) Formazione;
- f) Pari opportunità.

3. ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA E COMUNICAZIONE:

- a) Pubblica istruzione;
- b) Servizi per la prima infanzia;
- c) Refezione scolastica;
- d) Gestione Rette Servizi Scolastici Comunali
- e) Pre e post orario;
- f) Assistenza alla disabilità;
- g) Piano diritto allo studio;
- h) Politiche giovanili;
- i) Sport e Tempo libero;
- j) Cultura e offerta culturale;
- k) Organizzazione eventi e rassegne culturali;
- l) Biblioteca e sistema interbibliotecario;
- m) Associazionismo;
- n) Comunicazione istituzionale;
- o) Gestione sito web istituzionale.

SETTORE 2 “TECNICO”

1. LAVORI PUBBLICI:

- a) Ciclo delle opere pubbliche;
- b) Piano triennale dei lavori pubblici di cui all’art. 37 del D.Lgs. 36/2023;
- c) Decoro urbano;
- d) Manutenzioni ordinarie e straordinarie.
- e) Fognatura e servizio idrico;
- f) Arredo urbano;
- g) Coordinamento sicurezza luoghi di lavoro e rapporti con RSPP.

2. URBANISTICA E EDILIZIA:

- a) Pianificazione e conformazione urbanistica generale;
- b) Piano di Governo del Territorio;
- c) Edilizia convenzionata, residenziale pubblica ed economico-popolare;
- d) Sportello Unico per l'Edilizia (SUE);

3. MANUTENZIONI E INFRASTRUTTURE STRADALI:

- a) Strade comunali;
- b) Suolo pubblico;
- c) Segnaletica stradale.

4. TUTELA AMBIENTALE E VERDE URBANO:

- a) Verde pubblico e parchi;
- b) Ecologia;
- c) Educazione ambientale;
- d) Servizio di igiene urbana.

SETTORE 3 "ECONOMICO FINANZIARIO"

1. FINANZIARIO:

- a) Bilancio e contabilità;
- b) Programmazione finanziaria;
- c) Politiche finanziarie non tributarie, tariffarie e vincoli di bilancio;
- d) Controlli economico-finanziario e di gestione;
- e) Fundraising;
- f) Economato.

2. ENTRATE, PATRIMONIO, SERVIZI INFORMATIVI:

- a) Politiche e adempimenti fiscali;
- b) Gestione dei tributi comunali;
- c) Recupero crediti;
- d) Contenzioso tributario;
- e) Gestione portali ministeriali;
- f) Orti comunali;
- g) Toponomastica;
- h) Gestione patrimonio immobiliare, alienazioni e valorizzazioni;

- i) Reti, sistemi informatici, trasmissione dati e telefonia;
- j) Sistemi informativi;
- k) Transizione al digitale.

SETTORE 4 “POLIZIA LOCALE”

1. SERVIZI ALLA CITTADINANZA E SUAP:

- a) Elettorale;
- b) Anagrafe, AIRE - ANPR;
- c) Stato Civile;
- d) Leva;
- e) Polizia mortuaria;
- f) Statistica – ISTAT;
- g) Gestione portale SUAP.

2. POLIZIA LOCALE:

- a) Sicurezza Pubblica e Urbana;
- b) Videosorveglianza;
- c) Polizia annonaria, commerciale e ambientale ed edilizia;
- d) Polizia Giudiziaria;
- e) Polizia Amministrativa;
- f) Accertamenti anagrafici, cessione fabbricati;
- g) Disciplina del traffico, della viabilità e trasporti eccezionali;
- h) Infortunistica stradale;
- i) TSO e ASO;
- j) Sanzioni al Codice della Strada e contenzioso;
- k) Occupazioni di aree pubbliche e concessione spazi pubblicitari;
- l) Protezione Civile;
- m) Piano comunale di emergenza;
- n) Coordinamento Gruppi di Volontariato.