

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 20 DEL 13/02/2024

L'anno 2024 addì 13 del mese di febbraio alle ore 17:40 e seguenti, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale in modalità mista ai sensi degli artt. 4 e 5 del "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale in presenza, in modalità telematica e/o mista" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/7/2022 nelle persone dei Signori:

VENTURA STEFANO MARTINO	Sindaco	Presente
SILVESTRINI CHIARA	Vice Sindaco	Presente
BERTINI ANDREA	Assessore	Presente
CRISAFULLI ANGELA	Assessore	Presente
DI STEFANO FRANCESCO	Assessore	Presente
MAGNONI MAURIZIO	Assessore	Presente
RENNA GIULIA	Assessore	Presente
SALCUNI STEFANO	Assessore	Presente

Totale presenti: 8

Partecipa alla seduta la Dott.ssa COLACICCO MARANTA, Segretario Generale del Comune, che provvede anche alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. VENTURA STEFANO MARTINO, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 (P.I.A.O).

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 (P.I.A.O.).

Il Segretario Generale attesta che la presente seduta di Giunta Comunale si è svolta in modalità mista ai sensi degli artt. 4 e 5 del “Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale in presenza, in modalità telematica e/o mista”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/7/2022, nonché in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 23/06/2022 ad oggetto: “Approvazione delle modalità di convocazione e di funzionamento della Giunta Comunale di Corsico ai sensi dell'art. 35 dello Statuto”, con il Sindaco Stefano Martino Ventura e gli Assessori Chiara Silvestrini, Angela Crisafulli, Di Stefano Francesco, Maurizio Magnoni, Renna Giulia e Stefano Salcuni in presenza presso la sede di via Roma e l'Assessore Andrea Bertini in videoconferenza.

RELAZIONE

Visti:

- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”* che, all'art. 6, comma 1, prevede che le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 *“Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, *“Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali”* di cui, in particolare, l'art 169, così come modificato, in ultimo dall'art.1, comma 4, DPR 24/06/2022, n. 81;
- il Principio Contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 del D.lgs. n. 118/2011);
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica 30 giugno 2022 n. 132 *“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di attività e organizzazione”*;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato con Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023;
- la Delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023 di aggiornamento 2023 al Piano Nazionale Anticorruzione;

Dato atto che:

il P.I.A.O., come definito all'art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini, anche in materia di diritto di accesso, e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;

- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

Dato altresì atto che:

- a) per quanto attiene agli obiettivi programmatici e strategici della performance di cui all'art. 6, comma 2 lettera a) del D.L. 80/2021 vengono inseriti nell'apposita sezione 2 *"Valore pubblico, performance e anticorruzione"*, cogliendo l'opportunità di valorizzare un percorso già intrapreso nella analisi dei processi di competenza e nella costruzione del sistema di misurazione e valutazione del rischio, con particolare riferimento al coordinamento tra la sezione inerente la prevenzione della corruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance;
- b) per quanto attiene agli strumenti e obiettivi di reclutamento e della valorizzazione delle risorse interne di cui all'art. 6 comma 2 lettera c) del D.L. 80/2021, con Deliberazione di Giunta n. 17 del 6 febbraio 2024 ad oggetto: *"REVISIONE DEI FABBISOGNI ASSUNZIONALI PER SOPRAGGIUNTE ESIGENZE ORGANIZZATIVE - CONSEGUENTE ADOZIONE IN VIA D'URGENZA DI VARIAZIONE DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4 DEL D.LGS. 267/2000"*, corredata da parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, il Comune di Corsico ha approvato la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2024 - 2026 che permette di garantire la sostituzione del personale nella misura massima consentita dalla normativa vigente (art. 33, comma 2, D.L. n. 34/2019 e DM 17/03/2020), nonché dalle risorse finanziarie disponibili;
- c) per quanto concerne la sezione inerente la prevenzione della corruzione e della trasparenza, discendente dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190:
 - la Giunta Comunale ha offerto gli indirizzi con Deliberazione n. 6 del 6 febbraio 2024 e il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) ha recepito tali indicazioni operative utili a costruire un documento organico e sinergico rispetto agli altri Piani destinati a confluire nel P.I.A.O.;
 - in forza della Circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica è stato nuovamente previsto, in continuità con il 2023, apposito obiettivo trasversale per tutti i Dirigenti, quale obiettivo del Comitato di Direzione, con peso superiore al 30% (nello specifico con peso del 33,33%), consistente nel garantire le tempistiche di pagamento al di sotto dei trenta giorni;
 - il R.P.C.T. ha avviato l'iter di approvazione del piano in argomento mediante nota prot. n. 1821 del 16.1.2024, inviata ai Dirigenti, alle E.Q. e alle UOC e nel contempo ha avviato altresì la procedura aperta mediante avviso pubblico di aggiornamento della sezione 2 del PIAO all'albo

pretorio *on line* e sul sito web istituzionale in data 11.12.2023 (prot. n. 33516/2023), avviso riaperto in data 18 gennaio 2024 (prot. n. 2182/2024), con esclusivo riscontro da parte della Commissione antimafia, trasparenza e controllo degli atti amministrativi di Corsico con nota prot. n. 5500 del 23.02.2023;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 21/12/2023 avente il seguente oggetto: *"APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000) COME RIDEFINITO DALLA SUCCESSIVA NOTA DI AGGIORNAMENTO"*;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 28/12/2023 ad oggetto: *"Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024/2026"*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 17.03.2023 di approvazione del regolamento per la disciplina del lavoro agile;

Vista e richiamata la nota prot. n. 3849 del 5.2.2024 inviata alla RSU, alle OO.SS. e alla Consigliera di Parità di Città Metropolitana di Milano, la quale ha reso parere favorevole sul Piano Triennale Azioni Positive per gli anni 2023/2025 acquisito con nota Prot. n. 8979 del 28.03.2023;

Considerato che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Acquisito ed allegato il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL, attestante altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto nell'articolo 147-bis comma 1 del TUEL;

Acquisito ed allegato il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL, attestante altresì la regolarità contabile, secondo quanto previsto nell'articolo 147-bis comma 1 del TUEL;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la relazione che precede;

Visti i pareri allegati;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi;

DELIBERA

1) **di approvare**, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione



2024-2026, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2) di trasmettere copia del provvedimento alla RSU e alle OO.SS.;

3) di dare mandato al Segretario Generale affinché sovrintenda alla pubblicazione del Piano di cui nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale del Comune di Corsico, all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale e coordini il monitoraggio del Piano Integrato Attività e Organizzazione;

4) di disporre che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione *on line*, sia trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267;

5) di dichiarare, con successiva e separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



Il presente verbale viene approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
VENTURA STEFANO MARTINO

Il Segretario Generale
COLACICCO MARANTA