

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 73 DEL 24/07/2023

L'anno 2023 addì 24 del mese di luglio alle ore 11:00 e seguenti, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale in modalità mista ai sensi degli artt. 4 e 5 del "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale in presenza, in modalità telematica e/o mista" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/7/2022 nelle persone dei Signori:

VENTURA STEFANO MARTINO	Sindaco	Presente
SILVESTRINI CHIARA	Vice Sindaco	Presente
BERTINI ANDREA	Assessore	Presente
CRISAFULLI ANGELA	Assessore	Presente
DI STEFANO FRANCESCO	Assessore	Presente
MAGNONI MAURIZIO	Assessore	Presente
SALCUNI STEFANO	Assessore	Assente

Totale presenti: 6

Partecipa alla seduta la Dott.ssa COLACICCO MARANTA, Segretario Generale del Comune, che provvede anche alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. VENTURA STEFANO MARTINO, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Il Segretario Generale attesta che la presente seduta di Giunta Comunale si è svolta in modalità mista ai sensi degli artt. 4 e 5 del “Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale in presenza, in modalità telematica e/o mista”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/7/2022, nonché in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 23/06/2022 ad oggetto: “Approvazione delle modalità di convocazione e di funzionamento della Giunta Comunale di Corsico ai sensi dell'art. 35 dello Statuto”, con il Sindaco Dott. Stefano Martino Ventura, in presenza presso la sede di Via Roma e il Vice Sindaco Chiara Silvestrini, gli Assessori Andrea Bertini, Angela Crisafulli, Francesco Di Stefano, e Maurizio Magnoni in videoconferenza.

RELAZIONE

Premesso che:

- l'art. 10 D.Lgs. n. 150/2009 prevede che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigano e pubblichino annualmente sul sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14, la quale evidenzi, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- l'art. 15 del D.Lgs. 150/2009 assegna all'organo di indirizzo politico-amministrativo la promozione della cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità;
- l'art. 16 comma 2 del D.Lgs. 150/2009 precisa che “gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1” (del medesimo Decreto);

Preso atto dell'allegata Relazione sulla Performance anno 2022, depositata dal Dirigente dell'Area 1 competente per le Risorse Umane, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 20/01/2022 ad oggetto “Approvazione del Regolamento per la composizione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione”;
- il Decreto del Sindaco n. 10 del 07/03/2022 con il quale è stato nominato il Dott. Della Piana Paolo quale componente monocratico del nucleo di valutazione del Comune di Corsico per la durata di anni 3;

Dato atto della validazione di tale relazione espressa dal Nucleo di Valutazione con proprio verbale n. 10 del 29/06/2023 depositato agli atti del Servizio Risorse Umane;

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 06/04/2023 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025 (P.I.A.O)” modificato con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 01/06/2023 cui ha fatto seguito Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 29/06/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 22/12/2022 avente ad oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 - 2025. (Art. 170, comma 1, D. Dlgs. 267/2000)” e successiva nota di aggiornamento;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 65 del 22/12/2022 avente ad oggetto “Esercizi

finanziari 2023 - 2025 - Approvazione del bilancio di previsione”;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 12/01/2023 avente ad oggetto “Esercizi finanziari 2023 - 2025: approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziaria ai sensi dell’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni che prevede la pubblicazione della Relazione sulla performance nel sito istituzionale dell’Ente;

Acquisito ed allegato il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente dell’Area 1 ai sensi dell’articolo 49, comma 1, del TUEL, attestante altresì la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, secondo quanto previsto nell’articolo 147-bis comma 1 del TUEL;

Acquisito ed allegato il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del servizio Ragioneria, ai sensi dell’articolo 49 comma 1 e dell’art. 147-bis, comma 1, del TUEL attestante la copertura finanziaria della spesa conseguente al presente provvedimento;

Acquisito ed allegato il parere di legittimità reso dal Segretario generale ai sensi dell’art. 4 comma 3 del Regolamento del sistema dei controlli interni;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la relazione che precede;

Visti i pareri allegati;

Con voti unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

1. **di approvare**, ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. 150/2009, l’allegata “Relazione sulla performance anno 2022”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, depositata dal Dirigente dell’Area 1 competente in materia di gestione delle Risorse Umane;
2. **di prendere atto** della validazione della Relazione di cui al punto 1 effettuata dal Nucleo di Valutazione con proprio verbale n. 10 del 29/06/2023, agli atti del Servizio Risorse Umane;
3. **di disporre** che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all’Albo Pretorio, pubblicazione *on line*, sia trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267.



Il presente verbale viene approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
VENTURA STEFANO MARTINO

Il Segretario Generale
COLACICCO MARANTA



CITTA' DI CORSICO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

PREMESSE

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder (utilizzatori dei servizi - portatori di interesse), interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2022, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

È redatta sulla base dei principi identificati dal D.Lgs. 150/2009 ed in coerenza con gli indirizzi formulati nelle Delibere ANAC (ex Civit) n. 5/2012 "Linee Guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla Performance" e relativi aggiornamenti ed integrazioni e n. 6/2012 "Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla Performance (art. 15, comma 4, lettera c, del D.Lgs. n. 150/2009)".

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e dei singoli dirigenti, raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama poi l'applicazione dei principi contabili delle norme vigenti.

La Relazione è validata dal Nucleo di valutazione ed è approvata dalla Giunta comunale.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di Corsico, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

1. CONOSCERE PER GOVERNARE - L'IDENTITÀ

Il contesto "esterno": il nostro comune in "cifre"

Corsico è un Comune della prima cintura di Milano con una superficie di 5,42 Km^q. e si caratterizza per essere inserito in sistema metropolitano caratterizzato da elevate densità abitative.

Sotto il profilo territoriale non esiste più soluzione di continuità tra Milano e i comuni di prima cintura, si è costituita una città "estesa" metropolitana al cui interno però si delineano altre formazioni urbane dotate di propria riconoscibilità e centralità.

(Fonte: Città metropolitana - annuario statistico 2021)

Corsico

Grosso Borgo nella prima cintura intorno al Capoluogo, lambito dalla tangenziale ovest ed attraversato dal Naviglio Grande. Se si osserva l'ultimo decennio, l'andamento demografico risulta in leggera decrescita con un valore pari a circa il -3,8% tra il 2012 ed il 2020, inferiore rispetto alla zona omogenea di appartenenza. Dal confronto con l'anno precedente emerge che la popolazione è diminuita con una variazione percentuale del -1%. A tale risultato ha contribuito un saldo naturale negativo ed un saldo migratorio negativo. Volendo contestualizzare questa dinamica, la zona omogenea di appartenenza ha registrato un lieve decremento della popolazione pari al -2,3% ed ha un valore negativo per il saldo naturale e un valore positivo per il saldo migratorio, pari rispettivamente a -1.098 e 88. L'indice di vecchiaia si attesta a 200,4, ovvero c'è uno squilibrio sugli anziani (65 anni e più) rispetto alla popolazione giovane (0-14 anni), ed è superiore rispetto alla zona omogenea di appartenenza. Infine la percentuale di residenti stranieri è del 16,1%, superiore rispetto alla zona omogenea di appartenenza.



Indicatori territoriali 2020	
Altitudine mediana	m 116
Altitudine minima	m 113
Altitudine massima	m 121
Superficie territoriale	Kmq 5,4
Densità demografica	Ab/Kmq 6220,1

Dati di sintesi sulla struttura territoriale dell'area.

Indicatori demografici		
Popolazione res. (31.12.2020)	33.321	
Elettori (26.05.2019)	25.712	77,2%
Coniugati (01.01.2020)	15.550	46,7%
Divorziati (01.01.2020)	1.358	4,1%
Vedovi (01.01.2020)	2.774	8,3%
Celibi e nubili (01.01.2020)	13.987	42,0%

Popolazione residente, elettori e popolazione per stato civile.

Residenti - totale	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Dato al 31 dicembre	34.621	35.196	35.233	35.032	34.891	34.727	33.553	33.669	33.321
Nati	325	325	301	288	299	303	279	239	263
Morti	349	345	333	370	329	408	345	361	511
Saldo mov. naturale	-24	-20	-32	-82	-30	-105	-66	-122	-248
Iscritti	2.871	2.355	1.557	1.444	1.373	1.692	1.716	1.858	1.353
Cancellati	1.866	1.760	1.488	1.563	1.484	1.751	1.662	1.620	1.453
Saldo mov. migratorio	1.005	595	69	-119	-111	-59	54	238	-100

Popolazione residente (complessiva) a fine anno e principali componenti del bilancio demografico annuale (esclusi gli aggiustamenti statistici censuari). Serie storiche.

Residenti - stranieri	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Dato al 31 dicembre	4.628	5.207	5.293	5.285	5.183	5.355	5.107	5.416	5.372
Nati	92	107	94	90	81	111	87	94	85
Morti	2	3	1	4	1	5	1	4	4
Iscritti	1.345	1.228	817	734	554	711	767	835	442
Cancellati	654	649	731	762	716	645	697	604	567

Popolazione straniera residente a fine anno e principali componenti del bilancio demografico annuale (esclusi gli aggiustamenti statistici censuari). Serie storiche.

L'andamento demografico della popolazione residente si riassume al 31/12/2022 come segue:

Analisi demografica		
Popolazione legale al censimento (2011)	n° 33.640	
Popolazione residente al 31 dicembre 2022	n° 34.723	
Totale	n° 16.636	
Popolazione di cui:	n° 18.087	
maschi	n° 16.291	
femmine	n° 10	
nuclei familiari		
comunità/convivenze		
Popolazione al 1.1.2022 Totale Popolazione	n° 34.635	
Nati nell'anno	n° 234	
Deceduti nell'anno	n° 456	
saldo naturale	n° -222	
Immigrati nell'anno	n° 1.831	
Emigrati nell'anno	n° 1.420	
saldo migratorio	n° 411	
Popolazione al 31.12.2022 Totale Popolazione	n° 34.723	
di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	n° 1.803	
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 2.460	
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	n° 4.988	
In età adulta (30/65 anni)	n° 17.166	
In età senile (oltre 65 anni)	n° 8.306	
Popolazione massima insediabile come da strumenturbanistico vigente	Abitanti entro il 31/12/2022	n° 34.723

Trend storico popolazione	2017	2018	2019	2020	2021	2022
In età prescolare (0/6 anni)	1.474	1.447	1.878	1.967	1.888	1.803
In età scuola obbligo (7/14 anni)	3.097	3.120	2.431	2.499	2.453	2.460
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	4.576	4.626	4.578	4.837	4.861	4.988
In età adulta (30/65 anni)	16.585	16.501	16.362	17.171	17.044	17.166
In età senile (oltre 65 anni)	9.159	9.033	8.420	8.494	8.389	8.306
Totale				34.968	34.635	34.723

(Fonte: anagrafe comunale)

Una brevissima analisi del contesto socio economico è riassumibile nei dati che seguono:
CONTRIBUENTI PER SCAGLIONI DI REDDITO IMPONIBILE PER ANNO D'IMPOSTA 2021
(dichiarazione 2022): Redditi e principali variabili Irpef su base comunale

Numero contribuenti	25.584,00
Reddito da fabbricati - Frequenza	13.016,00
Reddito da fabbricati - Ammontare in euro	9.903.288,00
Reddito da lavoro dipendente e assimilati - Frequenza	14.790,00
Reddito da lavoro dipendente e assimilati - Ammontare in euro	327.479.568,00
Reddito da pensione - Frequenza	9.099,00
Reddito da pensione - Ammontare in euro	185.727.143,00
Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	181,00
Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare in euro	9.425.973,00
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilita' ordinaria (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	24,00
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilita' ordinaria (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare in euro	1.008.934,00
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilita' semplificata (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	546,00
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilita' semplificata (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare in euro	11.998.140,00
Reddito da partecipazione (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	615,00
Reddito da partecipazione (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare in euro	11.838.754,00
Reddito imponibile - Frequenza	24.680,00
Reddito imponibile - Ammontare in euro	548.186.116,00

(Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze. Dipartimento delle Finanze)

Economia insediata: Il modello di sviluppo economico e territoriale di Corsico è quello tipico della "frangia" delle grandi città industriali dei paesi occidentali. Si tratta però di un'adelle realtà dell'hinterland sud milanese che ha maggiormente subito trasformazioni in tutti i settori dell'economia, dal primario agricolo al secondario industriale fino al terziario direzionale. La forte crisi dell'economia italiana ha determinato uno "spopolamento" delle aree industriali manifatturiere, anche se non sono mancati esempi di riconversione. Sono ancora presenti realtà multinazionali di progettazione, sviluppo e ricerca; tra queste, la Parker Hannifin Italy, multinazionale americana che opera nel settore biomedicale ed Amec Foster Wheeler, società d'ingegneria operante nel campo dell'energia.

Non manca anche un tessuto artigianale che ha reagito alla crisi e sta riprendendo

posizionamento sul mercato. Anche l'ambito commerciale non è rimasto immune dalla crisi, con il cambiamento di alcune realtà lungo l'asse della nuova vigevanese; tra i più grossi insediamenti, si annoverano Ikea, Leroy Merlin, Kiabi, Esselunga, Decathlon, Poltronasofà, Porcellanosa Lombardia.

Il tessuto sociale: i dati demografici e socio culturali evidenziano un mix sociale: la differenza di fasce di età (adolescenti/anziani), le diverse condizioni abitative (proprietario/inquilino), le differenti condizioni economiche, sociali e culturali (realtà multietniche/realtà associative). Il quadro d'insieme denota che tutte queste differenze coesistenti, se opportunamente indirizzate, rappresentano una risorsa per un nuovo sviluppo e per la rinascita del quartiere.

Il territorio si caratterizza per una forte presenza di associazioni di volontariato.

La città offre una molteplicità di impianti sportivi e di iniziative culturali che polarizzano gli interessi di un elevato numero di cittadini.

L'offerta scolastica è di alto livello essendo il Comune sede degli Istituti Superiori che accentrano la popolazione di una gran parte sud ovest di Milano.

E' molto sviluppato anche il livello di coinvolgimento e di partecipazione attiva dei cittadini alla vita pubblica attraverso i centri civici dei quartieri e i centri di animazione per i giovani per gli anziani.

Il tessuto sociale si presenta pertanto fondamentalmente "sano", le istituzioni pubbliche svolgono ancora un ruolo "riconosciuto" dai cittadini in un quadro di corrette relazioni pubblico/private.

Di seguito si forniscono le tendenze del mercato del lavoro nel territorio corsichese

(Fonte Città metropolitana - annuario statistico 2021)

La tendenza del mercato del lavoro nel comune di Corsico

Le tabelle dettagliano (rispettivamente, su base annuale e mensile) il volume complessivo degli avviamenti (ossia le nuove attivazioni contrattuali), il numero dei lavoratori avviati e quello dei datori di lavoro che hanno comunicato delle assunzioni. Il grafico, invece, riporta la dinamica degli avviamenti in relazione alla tipologia contrattuale che caratterizza i rapporti lavorativi instauratisi nel periodo. Si ricorda che, mentre per gli avviamenti la somma dei volumi mensili coincide con totale annuale, negli altri casi non vi è questa corrispondenza poiché al crescere dell'orizzonte temporale considerato aumenta il numero dei casi in cui, in capo ad un medesimo lavoratore (o datore di lavoro), si contano più eventi lavorativi.

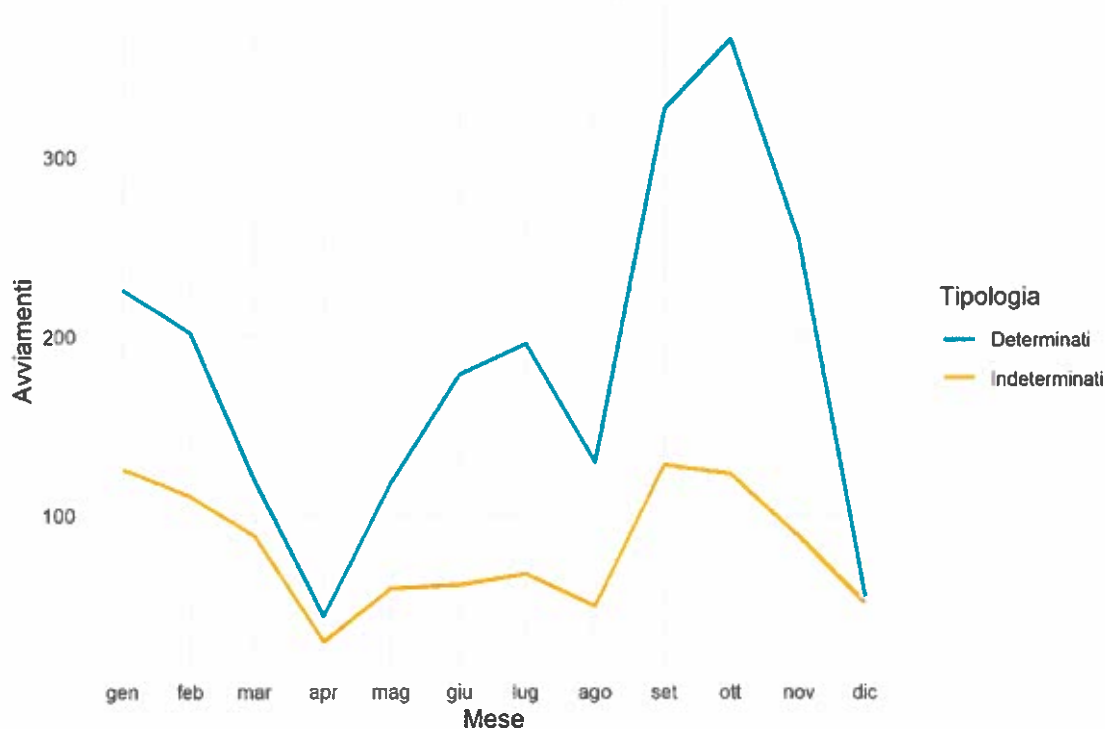
	Comune		Zona omogenea		Città metropolitana	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Avviamenti	3.964	3.195	51.358	34.187	866.328	577.592
Lavoratori avviati	3.339	2.689	34.810	26.873	473.906	375.743
Datori di lavoro	686	721	5.731	5.679	89.783	91.170

Dati di sintesi sui flussi occupazionali. Anni 2019 e 2020. Area: Corsico e confronti territoriali

Mese	Avviamenti		Lavoratori avviati		Datori di lavoro	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
gennaio	430	351	410	334	149	151
febbraio	331	312	309	290	154	136
marzo	331	208	305	198	131	126
aprile	353	73	328	69	143	39
maggio	339	177	325	174	123	89
giugno	341	240	322	229	133	119
luglio	317	263	300	252	106	128
agosto	140	179	127	167	66	66
settembre	497	455	480	432	156	157
ottobre	380	489	360	458	172	167
novembre	314	342	297	320	148	126
dicembre	191	106	184	104	108	63

Andamento mensile del numero degli avviamenti al lavoro, dei lavoratori avviati e dei datori di lavoro con avviamenti. Anni 2019 e 2020. Area: Corsico

Avviamenti al lavoro registrati nel 2020 nel comune di Corsico per tipologia contrattuale



La situazione economica e patrimoniale del Comune di Corsico

L'esercizio 2022 si chiude con il risultato di competenza di parte corrente positivo pari a € 7.846.010,06.

Nel complesso, il totale delle spese finali, comprensivo delle relative quote del fondo pluriennale vincolato dei primi tre titoli delle uscite, si è attestato a € 43.716.779,70 nel complesso degli impegni e a € 35.214.259,93 dei pagamenti.

Dal lato delle risorse, si è registrato invece un ammontare delle entrate finali, dato dalla somma dei primi cinque titoli delle entrate, pari a € 36.215.522,52 nel complesso degli accertamenti e a € 30.191.825,57 in termini di incassi, che unitamente alle entrate da accensione prestiti e alle anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere e alle entrate per partite di giro e conto terzi hanno condotto a un totale delle entrate dell'esercizio pari a € 40.688.601,88 e a un totale di incassi complessivi pari a € 34.667.389,77.

Va osservato come il totale delle entrate e delle uscite per conto terzi non vada a rilevare sui saldi significativi in materia di finanza pubblica perché afferente voci di flusso rispetto alle quali l'ente si comporta come sostituto di imposta (ritenute su redditi da lavoro dipendente) o come semplice tesoriere (trasferimenti in conto terzi, depositi di terzi: quest'ultima voce rileva, in particolare, per la quota dei depositi di privati trattenuti ai sensi della recente normativa in materia di appalti).

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		44.197.096,53			
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	17.773.018,80 0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	1.322.593,83				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	3.033.277,38 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e	22.976.113,08	20.476.578,91	Titolo 1 - Spese correnti	32.848.533,84	32.060.494,30
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.954.243,16	1.852.040,11	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	983.779,97	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	9.836.214,83	6.425.680,70	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.629.984,36	3.090.765,63
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.448.951,45	1.437.319,85	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	6.054.481,53 0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	63.000,09
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali.....	36.215.522,52	30.191.825,57	Totale spese finali.....	43.716.779,70	35.214.259,93
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità</i>	1.373.238,54 0,00	1.373.238,54
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.473.079,36	4.475.564,20	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.473.079,36	4.312.067,06
Totale entrate dell'esercizio	40.688.601,88	34.667.389,77	Totale spese dell'esercizio	49.563.097,60	40.899.565,53
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	62.817.491,79	78.865.086,30	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	49.563.097,60	40.899.565,53
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	13.254.394,19	37.965.520,77
TOTALE A PAREGGIO	62.817.491,79	78.865.086,30	TOTALE A PAREGGIO	62.817.491,79	78.865.086,30

GESTIONE BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+)/Disavanzo di competenza (-)	13.254.394,19
b) Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio 2022	2.057.760,44
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	2.115.860,12
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	9.080.753,63

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	9.080.753,63
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	218.230,97
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	8.862.522,66

La gestione di competenza ha portato, come appena rilevato, ad un avanzo pari a € 7.846.010,06.

Con il termine “gestione di competenza” si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questa gestione evidenzia, infatti, il risultato ottenuto quale differenza tra gli accertamenti e gli impegni dell'esercizio, a loro volta distinti in una gestione di cassa ed in una dei residui, con risultati parziali che concorrono alla determinazione del risultato totale.

Dal lato della spesa, sulla gestione di competenza hanno inciso in particolare:

- ✓ il valore dei redditi da lavoro dipendente, pari a € 7.386.707,36, indicativo dell'incidenza delle spese di personale sul totale delle spese correnti, al netto del valore inerente l'imposta regionale sulle attività produttive riportata per natura nell'ambito del macroaggregato 1.2;
- ✓ le spese per acquisto di beni e servizi, pari a € 21.579.194,51 sulle quali hanno inciso, tanto in termini programmatori che di gestione, le misure di contenimento previste nel complesso per i consumi intermedi quanto, in particolare, su talune specifiche voci quali l'utilizzo e il noleggio delle auto di servizio (carburanti, noleggio), le spese per consulenze e per manutenzione, le spese per formazione non obbligatoria. Sull'argomento appare importante rilevare come l'emergenza pandemica e le conseguenti disposizioni riguardanti gli enti locali previste nella legge di bilancio 2021 (legge 178/2020), dal decreto milleproghe (D.L. 183/2020), unitamente a quelle introdotte dai vari decreti Covid-19, hanno inciso sul bilancio 2022, pertanto ciò ha richiesto:
- ✓ la rimodulazione delle risorse umane in funzione della necessità di adottare forme di lavoro da remoto, oltre a rimediare ad assenze del personale per malattie;
- ✓ l'adozione di misure adeguate per fronteggiare i disagi e le problematiche della cittadinanza.

le spese in conto capitale che per l'esercizio 2021 si sono attestate a € 3.829.984,36, al netto del fondo pluriennale vincolato pari ad € 6.054.481,53.

La gestione dei residui evidenzia un incremento dei residui attivi, che si attestano alla fine dell'esercizio a € 12.877.360,29 e un incremento di quelli passivi che si attestano a € 10.628.569,86

Variazioni di bilancio

Le variazioni di bilancio costituiscono uno degli strumenti di programmazione degli enti locali. Rispetto al passato va rilevato come le stesse, seguendo l'articolazione del bilancio, dal lato della spesa, in missioni e programmi, possono determinarsi non solo per una inesatta previsione di spesa quanto anche per una diversa allocazione, in corso di esercizio, del personale tra i centri di costo che caratterizzano l'amministrazione.

Ciò premesso, le variazioni di bilancio intervengono a sopperire possibili deficitarietà di bilancio derivanti, in particolare, da eventi imprevisti, quali, ad esempio, tagli ai trasferimenti a favore dell'ente non preventivabili in sede di approvazione del bilancio di previsione.

Ciò premesso, nel corso del 2022, l'ente è dovuto intervenire in sede di bilancio non solo in fase di assestamento, come si evince nel paragrafo successivo, ma in ulteriori occasioni per tener conto delle esigenze sopravvenute di bilancio rispetto a quelle originariamente programmate.

Tra queste si segnalano le seguenti:

- ✓ deliberazione Giunta Comunale n. 57 del 28/04/2022
- ✓ deliberazione Giunta Comunale n. 90 del 07/06/2022
- ✓ deliberazione Giunta Comunale n. 101 del 05/07/2022
- ✓ deliberazione Giunta Comunale n. 113 del 28/07/2022
- ✓ deliberazione Consiglio Comunale n. 31 del 27/07/2022
- ✓ deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 29/09/2022
- ✓ deliberazione Consiglio Comunale n. 56 del 14/12/2022

Assestamento di bilancio

Ai sensi del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio il disegno di legge di assestamento del bilancio deve essere presentato al Consiglio entro il 30 giugno di ogni anno e deliberato entro il 31 luglio.

L'ente, nel caso di specie, ha deliberato l'assestamento di bilancio con deliberazione Consiglio Comunale n. 26 del 27/07/2022.

Nelle tabelle che seguono sono riportate, per titoli di entrata e di spesa, le variazioni deliberate dalla gestione commissariale con i poteri del Consiglio Comunale, rispetto alle quali è indicata anche la percentuale di incidenza degli accertamenti e degli impegni sulle previsioni di entrata e di spesa.

CONFRONTO TRA PREVISIONI ED ACCERTAMENTI 2022		Previsione iniziale (competenza)	Previsione definitiva (competenza)	Accertamenti in c/competenza	% accertamenti su previsioni competenza
Titolo I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 21.298.000,00	€ 22.404.486,24	€ 22.976.113,08	102,55%
Titolo II	Trasferimenti correnti	€ 2.156.244,56	€ 2.363.193,25	€ 1.954.243,16	82,70%
Titolo III	Entrate extratributarie	€ 7.512.784,00	€ 11.284.348,38	€ 9.836.214,83	87,17%
Titolo IV	Entrate in conto capitale	€ 6.112.310,00	€ 8.717.618,69	€ 1.448.951,45	16,62%
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie		€ -	€ -	
Titolo VI	Accensione prestiti	€ 2.000.000,00	€ -	€ -	
Titolo VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 7.000.000,00	€ 7.000.000,00	€ -	
Titolo IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 5.270.000,00	€ 6.772.000,00	€ 4.473.079,36	66,05%
TOTALE TITOLI		€ 51.349.338,56	€ 58.541.646,56	€ 40.688.601,88	

CONFRONTO TRA PREVISIONI ED IMPEGNI 2022		Previsione iniziale (competenza)	Previsione definitiva (competenza)	impegni in c/competenza	% impegni su previsioni competenza
Titolo I	Spese correnti	€ 31.990.950,63	€ 42.963.779,21	€ 32.848.533,84	76,46%
Titolo II	Spese in conto capitale	€ 13.195.900,00	€ 22.561.517,26	€ 3.829.984,36	16,98%
Titolo III	Spese per incremento attività finanziarie		€ -	€ -	
Titolo IV	Rimborso Prestiti	€ 178.740,00	€ 1.373.240,00	€ 1.373.238,54	100,00%
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ -		€ -	
Titolo VI	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	€ 7.000.000,00	€ 7.000.000,00	€ -	
Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 5.270.000,00	€ 6.772.000,00	€ 4.473.079,36	66,05%
TOTALE TITOLI		€ 57.635.590,63	€ 80.670.536,47	€ 42.524.836,10	

Nella tabella che segue sono riportate le entrate per titoli di provenienza distinguendo la

componente di competenza (accertamenti e incassi in conto competenza) da quella afferente la gestione dei residui per la quale si riportano i relativi incassi.

Entrate		Accertamenti in c/competenza	Incassi competenza	% incassi su accertamenti competenza	residui iniziali	Incassi residui	% incassi residui su residui iniziali
Titolo I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 22.976.113,08	€ 19.318.954,36	84,08%	€ 4.463.965,68	€ 1.157.624,55	25,93%
Titolo II	Trasferimenti correnti	€ 1.954.243,16	€ 1.846.878,58	94,51%	€ 17.838,48	€ 5.167,53	28,97%
Titolo III	Entrate extratributarie	€ 9.836.214,83	€ 5.771.521,14	58,68%	€ 2.232.486,70	€ 654.359,56	29,31%
Titolo IV	Entrate in conto capitale	€ 1.448.951,45	€ 1.437.319,85	99,20%	€ 478.969,00	€ 166.000,00	34,66%
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie						
Titolo VI	Accensione prestiti						
Titolo VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
Titolo IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 4.473.079,36	€ 4.470.282,89	99,94%	€ 86.891,26	€ 5.281,31	6,08%
TOTALE TITOLI		€ 40.688.601,88	€ 32.844.956,82		€ 7.280.151,12	€ 1.988.432,95	

Entrate		ACCERTAMENTI			Differenze	
		2020	2021	2022	% differenza 2022 - 2021	% differenza 2022 - 2020
Titolo I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 19.951.755,15	€ 19.043.823,93	€ 22.976.113,08	20,65%	15,16%
Titolo II	Trasferimenti correnti	€ 4.720.983,23	€ 2.981.644,56	€ 1.954.243,16	-34,46%	-58,61%
Titolo III	Entrate extratributarie	€ 4.360.449,97	€ 6.275.734,46	€ 9.836.214,83	56,73%	125,58%
Titolo IV	Entrate in conto capitale	€ 916.737,20	€ 770.759,32	€ 1.448.951,45	87,99%	58,06%
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie		€ -			
Titolo VI	Accensione prestiti		€ -			
Titolo VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		€ -			
Titolo IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 3.588.374,74	€ 4.156.753,77	€ 4.473.079,36	7,61%	24,65%
TOTALE TITOLI		€ 33.538.300,29	€ 33.228.716,04	€ 40.688.601,88		

La situazione delle spese relativamente all'anno 2022 nel nostro ente si presenta come

riportato nelle tabelle seguenti.

Spese		impegni in c/competenza	pagamenti competenza	% pagamenti su accertamenti competenza	residui iniziali	pagamenti residui	% pagamenti residui su residui iniziali
Titolo I	Spese correnti	€ 32.848.533,84	€ 25.167.273,10	76,62%	€ 7.539.187,06	€ 6.893.221,20	91,43%
Titolo II	Spese in conto capitale	€ 3.829.984,36	€ 2.209.873,92	57,70%	€ 1.188.418,44	€ 880.891,71	74,12%
Titolo III	Spese per incremento attività finanziarie	€ -	€ -		€ 63.000,00	€ 63.000,00	100,00%
Titolo IV	Rimborso Prestiti	€ 1.373.238,54	€ 1.373.238,54	100%	€ -	€ -	
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ -					
Titolo VI	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	€ -					
Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 4.473.079,36	€ 3.859.194,50	86,28%	€ 641.538,98	€ 452.872,56	70,59%
TOTALE TITOLI		€ 42.524.836,10	€ 32.609.580,06		€ 9.432.144,48	€ 8.289.985,47	

Spese		IMPEGNI			Differenze	
		2020	2021	2022	% differenza 2022 - 2021	% differenza 2022 - 2020
Titolo I	Spese correnti	€ 24.478.102,14	€ 25.467.695,80	€ 32.848.533,84	28,98%	34,20%
Titolo II	Spese in conto capitale	€ 1.749.316,69	€ 1.809.819,28	€ 3.829.984,36	111,62%	118,94%
Titolo III	Spese per incremento attività finanziarie		€ 70.000,00	€ -	-100,00%	
Titolo IV	Rimborso Prestiti	€ 177.006,64	€ 269.932,38	€ 1.373.238,54	408,73%	675,81%
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie		€ -	€ -		
Titolo VI	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		€ -	€ -		
Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 3.588.374,74	€ 4.156.753,77	€ 4.473.079,36	7,61%	24,65%
TOTALE TITOLI		€ 29.992.800,21	€ 31.774.201,23	€ 42.524.836,10		

Il contesto “interno”: l'amministrazione

L'analisi del contesto interno riguarda gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione operativa per processi da parte dell'Ente.

La struttura organizzativa si caratterizza in un assetto di tipo piramidale che pone al vertice dei vari settori i dirigenti, nel livello sottostante i responsabili dei servizi (individuati come responsabili di P.O.) e nel livello base tutto il personale assegnato agli uffici.

La struttura organizzativa negli ultimi anni è stata oggetto di più cambiamenti ai fini dell'adeguamento alle nuove esigenze organizzative oltre che volta a garantire parzialmente la rotazione dei dirigenti.

L'attuale organigramma è stato ulteriormente rivisto nel corso del 2022 al fine di:

- eliminare le criticità organizzative che costituivano ostacolo al raggiungimento di ottimali livelli di efficienza, efficacia ed economicità delle funzioni amministrative in relazione sia ai bisogni dell'utenza finale che agli obiettivi programmatici dell'amministrazione;
- assicurare omogeneità ed organicità alla macchina amministrativa comunale.

L'intervento di revisione si è concretizzato nella razionalizzazione delle strutture organizzative di massima dimensione mediante la suddivisione in n. 4 aree come risultante dal prospetto sotto riportato (Deliberazione di Giunta comunale N. 1 del 05/01/2022), cui ha fatto seguito l'introduzione delle unità operative complesse (Deliberazione di Giunta comunale N. 180 del 22/12/2022).

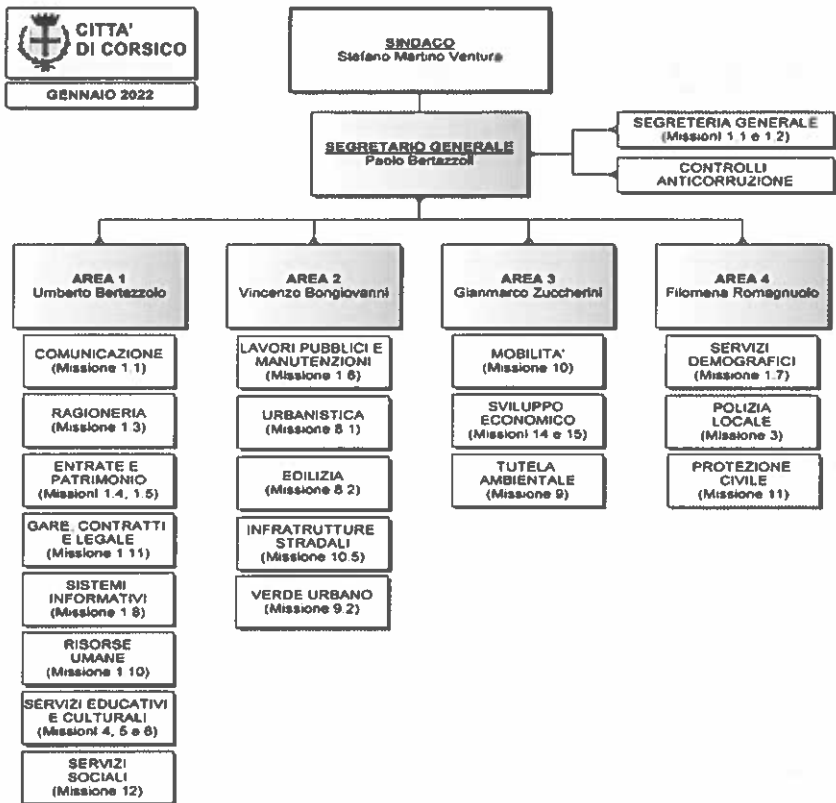
In coerenza con lo schema organizzativo aggiornato, ed in attuazione delle linee di indirizzo, si è proceduto con l'attribuzione degli incarichi dirigenziali:

- con Decreto Sindacale n. 5 del 01/02/2022 al Dott. Umberto Bertezzo dell'area 1
- con Decreto Sindacale n. 1 del 01/02/2022 alla Dott.ssa Filomena Romagnuolo dell'area 4
- con Decreto Sindacale n. 4 del 01/02/2022 all'Arch. Vincenzo Bongiovanni dell'area 2
- con Decreto Sindacale n. 3 del 01/02/2022 all'Ing. Gianmarco Zuccherini dell'area 3

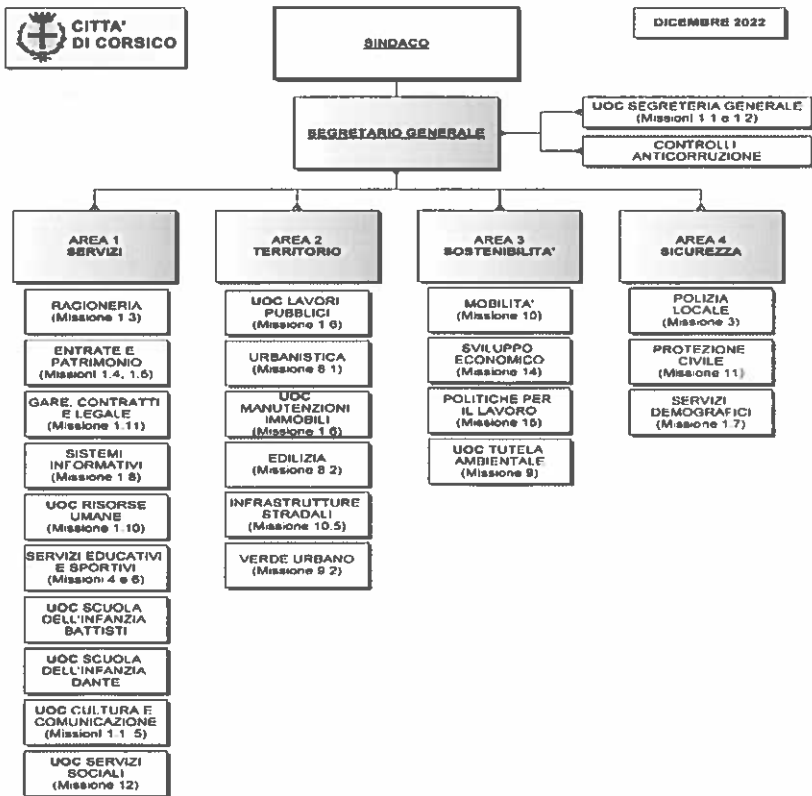
Successivamente, per il pensionamento anticipato dell'Ing. Gianmarco Zucchieri, si è proceduto all'attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim dell'area 3 all'Arch. Vincenzo Bongiovanni con decorrenza dal 1° luglio 2022 (Decreto sindacale n. 16 del 04/07/2022).

Inoltre, si è proceduto all'attribuzione dell'incarico di direzione dei servizi di Segreteria generale e Controlli Anticorruzione fino al 31 dicembre 2024 alla dott.ssa Maranta Colacicco (Decreto sindacale n. 14 del 31/05/2022), già nominata Segretario generale del Comune di Corsico a far data dall'11 maggio 2022 (Decreto sindacale n. 13 del 9 maggio 2022) in seguito alla cessazione anticipata dall'incarico del dott. Paolo Bertazzoli (autorizzata con nota del Ministero degli Interni - Direzione centrale per le Autonomie - Area Albo Nazionale Roma - n. 0007507 dell'11/03/2022).

La struttura organizzativa del Comune di Corsico nel 2022 approvata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 5 gennaio 2022 risulta essere la seguente:



Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 22 dicembre 2022 la macrostruttura sopra riportata è stata integrata come segue:



Le infrastrutture in “cifre” a disposizione della cittadinanza

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Immobili	Numero
Centri sociali e polifunzionali	6
Sedi Associazioni	5
Negozi	17
Biblioteca centrale	1
Uffici decentrati (Cascina Agostoni)	1
Uffici decentrati (Via Dante)	1
Uffici Via Monti	2
Palazzetto e sede Polizia Locale	2
Sede Guardia di Finanza	1
Sede Caserma Carabinieri	1
Palestra Dante	1
Piscina Don Tornaghi	1
Locali in locazione ad uso commerciale (Viale Italia)	1
Magazzino (sottoponte)	1
Archivio via Monti	1
Depositi Via Diaz	2
Centro Cottura	1
Campo sportivo Fermi	1
Campo sportivo Matteotti	1
Campo sportivo Travaglia	1
Ex Centro Diurno Perversi	1
Ex Centro Psico Sociale	1
Ufficio/Ambulatorio Via Diaz	1
Ex Media Marzabotto	1
Ex Asilo Nido Cabassina	1
Asilo Nido Giorgella	1
Ex Asilo Nido Monti	1
Scuola Materna Battisti	1
Scuola Materna Cabassina	1
Scuola Materna Dante	1
Scuola Materna Giovanni XXIII	1
Scuola Materna Malakoff	1
Scuola Materna Salma	1
Scuola Materna Parini	1
Scuola Primaria Elementare e Media Curiel	1
Scuola Primaria Elementare Copernico	1
Scuola Primaria Elementare Galilei	1
Scuola Primaria Elementare Salma	1
Scuola Secondaria di Primo Grado Media Buonarroti	1
Scuola Secondaria di Primo Grado Media Campioni Mascherpa	1
Scuola Secondaria di Primo Grado Media Verdi	1
Alloggi SAP (ex ERP)	320
Autorimesse	200

Strutture scolastiche	Numero	Numero posti
Asilo nido	1	72
Scuole infanzia	7	752
Scuole primarie	5	1.313
Scuole secondarie di primo ciclo	3	757

Reti	Tipo	Km
Rete fognaria	Bianca	10
Rete fognaria	Nera	5
Rete fognaria	Mista	51
Rete gas		59

Aree	Numero	Kmq
Aree verdi, parchi, giardini	113	0.48

Attrezzature	Numero
Punti luce illuminazione pubblica	2.577
Piattaforma ecologica	1

Si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Denominazione del servizio	Modalità di gestione
Servizio Necroscopico e Cimiteriale	affidamento a terzi
Amministrazione generale e elettorale	diretta
Anagrafe e Stato Civile	diretta
Asili Nido	diretta fino al 31/08/2022 e poi affidata a terzi
Colonie e soggiorni stagionali	diretta
Corsi extrascolastici	diretta
Mensa non scolastica	affidata
Mensa scolastica	affidata
Servizio di Igiene Urbana	affidamento a terzi
Polizia Locale	diretta
Uso di Locali non Istituzionali	diretta

I servizi sociali hanno individuato quali aree di maggior intervento quelle dei soggetti a rischio di esclusione sociale, degli anziani, dei disabili e dei minori. Le linee progettuali sono delineate dai servizi sociali territoriali, gli interventi e i servizi sono erogati in forma associata distrettuale, essendo il Comune di Corsico soggetto partecipe del Piano di zona dell'ambito del Corsichese.

DETTAGLIO DEI PROVENTI E DEI COSTI DEI SERVIZI					
<i>Servizio</i>	<i>Entrate/ proventi Rend. 2022</i>	<i>FCDE 2022</i>	<i>Spese/costi Rend. 2022</i>	<i>% copertura 2022</i>	<i>% copertura prevista</i>
Asilo nido	€ 218.967,75	€ -	€ 419.244,24	52,23%	30,77%
Casa riposo anziani	€ -		€ -	n.d.	n.d.
Fiere e mercati	€ -		€ -	n.d.	n.d.
Mense scolastiche	€ 886.904,94	€ -	€ 1.863.303,50	47,60%	65,50%
Mense non scolastiche	€ 19.028,62	€ -	€ 68.134,85	27,93%	23,48%
Teatri, spettacoli e mostre	€ -		€ -	n.d.	n.d.
Colonie e soggiorni stagionali	€ 43.548,51	€ -	€ 93.210,00	46,72%	45,89%
Corsi extrascolastici	€ 13.684,00	€ -	€ 10.634,40	128,68%	50,14%
Impianti sportivi	€ -		€ -	n.d.	n.d.
Parchimetri	€ -		€ -	n.d.	n.d.
Servizi turistici	€ -		€ -	n.d.	n.d.
Trasporti funebri	€ -		€ -	n.d.	n.d.
Uso locali non istituzionali	€ 2.412,02	€ -	€ 52.331,65	4,61%	6,14%
Centro creativo	€ -		€ -	n.d.	n.d.
Altri Servizi	€ 85.584,30	€ -	€ 512.476,13	16,70%	27,42%
Totale	€ 1.270.130,14		€ 3.019.334,76	42,07%	

2. LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE.

Si è provveduto con apposite deliberazioni di Giunta Comunale n. 174/2022 e Consiglio Comunale n. 59 del 22/12/2022, ad effettuare la ricognizione degli enti che compongono il gruppo amministrazione pubblica locale.

Con riferimento a ciascuno degli organismi strumentali, degli enti e delle società controllate e partecipate si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale/fondo di dotazione
Farmacie Comunali Corsichesi SpA	Società per azioni controllata	90.99	1.046.408
Cap Holding SpA	Società per azioni a totale partecipazione pubblica	0.69	571.381.786
Afol Metropolitana - Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro	Azienda speciale consortile - ente strumentale a totale partecipazione pubblica	1.09	1.099.754
Fondazione Pontirolo Onlus Intercomunale	Ente di diritto privato controllato dai Comuni	41.60	103.066
Fondazione per leggere - Biblioteche Sud Ovest Milano	Ente di diritto privato controllato dai Comuni	1.81	59.000

	denominazione partecipata	link sito istituzionale	RISULTATI D'ESERCIZIO					STATUS GIURIDICO ENTE
			2017	2018	2019	2020	2021	
DIRETTE	AREA SUD MILANO S.P.A.	https://www.areasudmilano.it/	-€ 836.674,00	-€ 4.007.014,00	-€ 4.374.116,00	€ 7.946.059,00	€ 204.000,00	SOCIETÀ IN CONCORDATO
	FARMACIE COMUNALI CORSICHESI S.P.A.	https://www.farmacorsichesi.it/	€ 209.889,00	€ 335.135,00	€ 158.357,00	€ 188.379,00	€ 273.934,00	
	AFOL METROPOLITANA - AZIENDA SPECIALE CONSORTILE	https://www.afolmet.it/	€ 56.923,00	€ 59.980,00	€ 89.777,00	€ 1.681,00	€ 83.261,00	
	FONDAZIONE PONTIROLO ONLUS	https://www.pontiroloonlus.it/	€ 96.261,00	€ 130.136,00	€ 94.970,00	-€ 116.956,00	€ 50.644,00	
	FONDAZIONE PER LEGGERE	https://www.fondazioneperleggere.it/	€ 14.549,00	€ 3.527,00	€ 7.173,00	€ 46.256,00	€ 28.778,00	
	CIMEP CONSORZIO MILANESE PER L'EDILIZIA POPOLARE		//	//	//	//	//	IN LIQUIDAZIONE
	CAP HOLDING S.P.A.	http://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/cap-holding/	€ 22.454.273,00	€ 27.242.184,00	€ 26.498.860,00	€ 16.816.274,00	€ 24.369.148,00	
INDIRETTE	AMIAQUE S.R.L.	https://www.gruppocap.it/it/il-gruppo/governance/amiacque/	€ 7.553.447,00	€ 4.694.496,00	€ 953.523,00	€ 1.638.848,00	€ 2.736.615,00	
	PAVIA ACQUE S.C.A.R.L.	https://www.paviaacque.it/	€ 4.054.336,00	€ 2.198.602,00	€ 1.416.439,00	€ 3.547.554,00	€ 1.117.848,00	
	ROCCA BRIVIO SFORZA S.R.L.	https://www.roccabrivioforza.it/	-€ 246.064,00	-€ 217.460,00	-€ 203.479,00	-€ 197.614,00	-€ 183.305,00	IN LIQUIDAZIONE
	FONDAZIONE CAP	https://www.gruppocap.it/content/dam/gruppocap/assets/documents/documents-web/il-gruppo/cap-holding/società%20ad-ed-enti-partecipati/fondazione-cap/Scheda%20Fondazione%20CAP.pdf	NON ANCORA COSTITUITA	-92.474,00 €	-101.695,00 €	-3.019,00 €	9.000,00 €	

3. STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE: "L'amministrazione in cifre"

Personale a tempo indeterminato - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio:

	Personale a tempo indeterminato (Tab.1) al 31.12		
	2020	2021	2022
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1
DIRIGENTI	3	4	3
CATEGORIA D	38	39	30
CATEGORIA C	100	87	86
CATEGORIA B	45	39	34
CATEGORIA A	5	5	5
RESTANTE PERSONALE	0	0	0
Totale	192	175	159

rapporto di lavoro	Donne	Uomini	Totale
Tempo pieno	96	47	143
Part-time pari al 50%	2	1	3
Part-time superiore al 50%	12	1	13
Totale personale	110	49	159

Nell'ultimo triennio l'Ente, a causa dei limiti normativi imposti a livello nazionale, ha visto una riduzione complessiva di posti d'organico, ed in particolar modo dei posti riferiti a profili di tipo esecutivo.

Tale situazione ha generato una progressiva modifica del ruolo del Comune, più coordinatore che erogatore diretto di servizi, un'esigenza di migliorare la qualità degli standard delle prestazioni erogate mediante il rafforzamento delle funzioni di gestione, controllo e impulso rispetto ai diversi aspetti dell'azioni amministrativa.

In generale si è registrato una progressiva riduzione nell'utilizzo delle risorse umane a qualunque titolo impiegate.

Pari opportunità e bilancio di genere

Relativamente al bilancio di genere il Comune di Corsico vede un'adeguata presenza di entrambi i generi con prevalenza femminile in alcuni settori, quali ad esempio quelli di tipo educativo.

Al 31/12/2022 il personale complessivamente in servizio, infatti, contava n. 159 dipendenti a tempo indeterminato, di cui il 68% donne.

Di seguito i dati di dettaglio:

Dipendenti	Segretario e Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	TOT
Uomini	2	13	20	12	2	47
Donne	2	17	66	22	3	108
TOT	4	20	86	34	5	159

Nel corso dell'anno 2022 con riferimento alle posizioni apicali Dirigenziali, compresa la figura del Segretario Generale, le donne risultano equamente rappresentate.

Le posizioni intermedie rappresentate dai titolari di Posizione Organizzativa invece registrano una prevalente attribuzione al personale di genere maschile.

Di seguito i dati di dettaglio:

Dipendenti	Segretario e Dirigenti	Posizioni Organizzative	TOT
Uomini	- 3 (primo semestre) - 2 (secondo semestre)	7	10
Donne	2	3	5
TOT	5 (primo semestre) 4 (secondo semestre)	10	15 14

L'assenza di divario tra i due generi emerge anche nella composizione della rappresentanza sindacale dove la componente femminile è adeguatamente rappresentata: su 9 componenti eletti della R.S.U., numero 5 sono le donne.

Relativamente all'organizzazione del lavoro i dipendenti hanno fruito dei principali istituti contrattuali riferiti alla conciliazione dei tempi vita-lavoro (ad es. ricorso al contratto part-time, congedo parentale ecc), nel seguente modo:

- nel triennio 2020-2022 i congedi parentali sono stati fruiti prevalentemente da donne (10 casi su 12);
- l'87,5% dei contratti part-time al 31/12/2022 riguarda il personale femminile.
- Si rileva, infine, che nell'anno 2022 si è proseguito ad utilizzare in modo importante e mirato anche l'istituto dello SMART WORKING al fine anche di consentire una migliore gestione dei carichi assistenziali familiari.

4. IL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE

La metodologia di valutazione è stata adottata dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 8 aprile 2014 e s.m.i., e precisamente:

- ALLEGATO N. 4 Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance
- ALLEGATO N. 7 sistema di valutazione della dirigenza
- ALLEGATO N. 8 sistema di valutazione del segretario generale
- ALLEGATO N. 9 sistema di valutazione del personale non dirigente

In tale sezione si riporta in sintesi il funzionamento complessivo del sistema di valutazione:

- validazione degli obiettivi proposti e dettagliati nel Piano delle Performance, da parte del Nucleo di valutazione,
- consegna delle schede di valutazione ai Dirigenti
- consegna delle schede di valutazione ai dipendenti: ogni Dirigente consegna a ciascuno dei propri collaboratori la scheda di valutazione contenente le indicazioni relative al coinvolgimento richiesto loro negli obiettivi assegnati dalla Giunta e ai comportamenti organizzativi attesi.
- monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi;
- consuntivazione del Piano della Performance: il Nucleo esamina il consuntivo del Piano delle Performance dai quali emerge il grado di raggiungimento dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati.
- valutazione conclusiva: il Nucleo esamina le proposte di valutazione formulate da ciascun Dirigente per i propri collaboratori ed esprime la propria proposta di valutazione nei confronti dei Dirigenti.

5. TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Comune di Corsico ha adottato strumenti regolamentari e modalità organizzative per rispondere adeguatamente alle sollecitazioni normative intervenute in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Negli ultimi anni, il tema della trasparenza amministrativa è stato oggetto di diversi interventi legislativi sino al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che rappresenta il punto di riferimento per le amministrazioni pubbliche a garanzia del livello minimo di trasparenza e apertura che deve essere assicurato ai cittadini, alla luce delle modifiche apportate dal successivo D.Lgs. n. 97/2016.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 31 marzo 2021 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2021 - 2023 che unifica in unico documento il piano per la prevenzione della corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza, che da sezione autonoma è divenuta parte integrante e sostanziale del P.T.P.C.T.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 31 maggio 2022 è stata prorogata la durata del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2021 - 2023 e sono state confermate le previsioni ivi contenute.

Nel sito web istituzionale viene aggiornata tempestivamente l'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" nella quale sono confluite, sulla base di una precisa struttura, le informazioni articolate in sotto-sezioni secondo le previsioni normative introdotte dal D.Lgs. 33/2013, aggiornato dal successivo D.Lgs. n. 97/2016, che ha riordinato la disciplina sugli obblighi per le Pubbliche Amministrazioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni. Il D.Lgs. 33/2013 discende direttamente dalla Legge n. 190/2012 e si colloca nel contesto delle misure adottate per il contrasto e la prevenzione della corruzione, che ha riordinato e riformato le disposizioni riguardanti gli obblighi di trasparenza, pubblicità e diffusione delle informazioni, definendo nel contempo ruoli, responsabilità e processi riferiti ai vari attori individuati.

Più di recente è intervenuto il D.Lgs. n. 97/2016 che ha apportato significative modifiche alla normativa sulla trasparenza rafforzandone l'incidenza sulle attività delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento al rapporto con i cittadini. E' stato introdotto il nuovo istituto

dell'accesso civico generalizzato agli atti e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ed è stata prevista la piena integrazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

La trasparenza amministrativa deve essere intesa sempre più come un modo innovativo di svolgimento dell'attività della pubblica amministrazione, chiamata a rafforzare l'accessibilità e la conoscibilità delle modalità attraverso le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche, al fine di sviluppare un controllo democratico da parte dei cittadini per prevenire fenomeni di corruzione.

Il principio della trasparenza è uno dei punti attorno al quale si basa il raggiungimento effettivo dell'obiettivo fondamentale: servizi di maggiore qualità e minore costo per i cittadini e quindi un'Amministrazione più attenta alle esigenze della comunità e maggiormente responsabile nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il Nucleo di Valutazione che ha effettuato le verifiche previste in merito alla pubblicazione, all'aggiornamento, alla completezza e all'apertura del formato dei dati pubblicati sul sito web del Comune della Città di Corsico e ne ha attestato la veridicità e attendibilità rispetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti.

Anche la presente Relazione della Performance 2022, una volta approvata dalla Giunta Comunale, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione per assicurarne la visibilità

6. RISULTATI CONSEGUITI RISPETTO AGLI OBIETTIVI ANNO 2022

Il Piano esecutivo della gestione 2022/2024 e il Piano della performance anno 2022 sono stati approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 7 giugno 2022, modificati con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 17 novembre 2022 cui ha fatto seguito l'adozione del PIAO 2022-2024 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 22/12/2022.

Dalle relazioni inviate dai Dirigenti e dal Segretario, emerge che gli obiettivi sono stati interamente - alcuni parzialmente - realizzati come da documentazione che si allega alla presente relazione.

7. PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

L'Amministrazione comunale intende proseguire nel percorso di valorizzazione degli strumenti di rendicontazione e controllo, per promuovere una cultura orientata ai risultati, con ambiti da presidiare sviluppati su tre direttrici: la trasparenza, l'efficacia e l'efficienza nella gestione economico-finanziaria e strategica e la soddisfazione del cittadino.

Il ciclo della programmazione e della rendicontazione periodica sugli obiettivi costituisce un sistema integrato di strumenti volti a presidiare altresì la qualità percepita dai cittadini dei servizi, quali destinatari esterni della misurazione della performance.

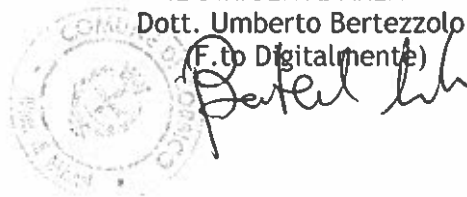
Per tale ragione è stato previsto nel PIAO 2023-2025 quale obiettivo di PEG/Piano della Performance per l'anno 2023 del settore Risorse Umane il Miglioramento del sistema di valutazione del personale dirigente e non dirigente dell'Ente.

Corsico, 22 giugno 2023

IL DIRIGENTE AREA 1

Dott. Umberto Bertezzo

(F.to Digitalmente)



**VALUTAZIONI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PEG DIRIGENZA 2022
TABELLA RIASSUNTIVA DELLE AUTOVALUTAZIONI DEI DIRIGENTI**

CDD									
Unità organizzativa	Stakeholder	Obiettivo esecutivo		Modalità di attuazione	Tempi	Indicatori di risultato	Target	% raggiungimento dichiarato	valore EX POST dichiarato
CDD	cittadini	Favorire l'efficacia del ciclo della performance, con un conseguente positivo impatto sull'erogazione dei servizi e la tempestiva realizzazione degli investimenti, approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 nei termini dell'art. 151 del TUEL (31 dicembre 2022) ha consentito il pieno avvio dell'attività amministrativa al primo gennaio 2023 senza dover ricorrere alla gestione provvisoria. Nel corso dell'anno si è attivato un cronoprogramma delle attività di concerto con l'organo di indirizzo politico al fine di rendere più efficace il ciclo della programmazione. E' stata adottata apposita deliberazione di Giunta Comunale per definire tali indirizzi. Tutte le aree sono state coinvolte al fine di accelerare i processi di formazione di tutti i documenti programmatici. Con deliberazioni di C.C. n. 60 e n. 65 del 22/12/2022 sono stati approvati rispettivamente il documento unico di programmazione e relativa nota di aggiornamento per il triennio 2023-2025 ed il bilancio di previsione 2023-2025.		Predisposizione del DUP 2023-2025	15/07/2022	Definizione nei tempi del DUP 2023-2025 e bilancio armonizzato	On/Off	100	La tempestiva programmazione del bilancio è elemento fondamentale per favorire l'efficacia del ciclo della performance, con un conseguente positivo impatto sull'erogazione dei servizi e la tempestiva realizzazione degli investimenti. L'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 nei termini dell'art. 151 del TUEL (31 dicembre 2022) ha consentito il pieno avvio dell'attività amministrativa al primo gennaio 2023 senza dover ricorrere alla gestione provvisoria. Nel corso dell'anno si è attivato un cronoprogramma delle attività di concerto con l'organo di indirizzo politico al fine di rendere più efficace il ciclo della programmazione. E' stata adottata apposita deliberazione di Giunta Comunale per definire tali indirizzi. Tutte le aree sono state coinvolte al fine di accelerare i processi di formazione di tutti i documenti programmatici. Con deliberazioni di C.C. n. 60 e n. 65 del 22/12/2022 sono stati approvati rispettivamente il documento unico di programmazione e relativa nota di aggiornamento per il triennio 2023-2025 ed il bilancio di previsione 2023-2025.
				Definizione dello schema di bilancio di previsione 2023-25	15/11/2022				
				Approvazione in Consiglio del Bilancio 2023-25	31/12/2022				
CDD	Fornitori	Garantire il tempestivo smaltimento dei debiti pregressi a favore dei fornitori ed evitare l'accantonamento di risorse al Fondo Garanzia Debiti Commerciali: riducendo il debito residuo scaduto al 31/12 di almeno il 10% rispetto al 31/12 precedente; o, in alternativa, mantenendo l'incidenza del debito residuo scaduto al 31/12 non superiore al 5% del totale fatture ricevute al 31/12; L'ufficio ragioneria ha attivato monitoraggi mensili circa l'andamento dei pagamenti, la riduzione dello stock del debito nonché del monitoraggio dell'indice di tempestività i cui report trimestrali sono stati oggetto di pubblicazione sull'apposito portale della trasparenza. Sono stati inoltre coinvolti tutti gli uffici nel presidiale, ciascuno per le proprie competenze, le richieste di pagamento, le relative liquidazioni, le corrette imputazioni contabili. Questo ha consentito una importante accelerazione nei pagamenti oltre che nello smaltimento di fatture residue già scadute che ha comportato i seguenti risultati: - Stock del debito al 31/12/2022: € 354.414,26 (al 31/12/2021 era di € 1.067.502,32, con una riduzione di quasi il 67%); - Tempo medio di ritardo nei pagamenti: -6 giorni (al 31/12/2021 era di + 8 giorni); - Il dato negativo certifica che le fatture vengono pagate prima della scadenza. Tale risultato consentirà nel 2023 di non dover accantonare il fondo di garanzia dei debiti commerciali, liberando risorse di parte corrente.		Monitoraggio mensile dei debiti residui scaduti ed individuazione delle azioni per il loro tempestivo smaltimento	mensile	Riduzione dello stock di debito commerciale residuo o l'incidenza dello stock di debito residuo nelle percentuali di legge. Gli indicatori di risultato saranno epurati dai pagamenti derivanti dal Lodo Arbitrale di Area Sud spa in quanto afferenti a passività pregresse che non erano state sospese nel portale della piattaforma commerciale dei pagamenti.	On/Off	100	Tale obiettivo è volto a garantire il tempestivo smaltimento dei debiti pregressi a favore dei fornitori ed evitare l'accantonamento di risorse al Fondo Garanzia Debiti Commerciali: • riducendo il debito residuo scaduto al 31/12 di almeno il 10% rispetto al 31/12 dell'esercizio precedente; • o, in alternativa, mantenendo l'incidenza del debito residuo scaduto al 31/12 non superiore al 5% del totale fatture ricevute al 31/12; L'ufficio ragioneria ha attivato monitoraggi mensili circa l'andamento dei pagamenti, la riduzione dello stock del debito nonché del monitoraggio dell'indice di tempestività i cui report trimestrali sono stati oggetto di pubblicazione sull'apposito portale della trasparenza. Sono stati inoltre coinvolti tutti gli uffici nel presidiale, ciascuno per le proprie competenze, le richieste di pagamento, le relative liquidazioni, le corrette imputazioni contabili. Questo ha consentito una importante accelerazione nei pagamenti oltre che nello smaltimento di fatture residue già scadute che ha comportato i seguenti risultati: - Stock del debito al 31/12/2022: € 354.414,26 (al 31/12/2021 era di € 1.067.502,32, con una riduzione di quasi il 67%); - Tempo medio di ritardo nei pagamenti: -6 giorni (al 31/12/2021 era di + 8 giorni); - Il dato negativo certifica che le fatture vengono pagate prima della scadenza. Tale risultato consentirà nel 2023 di non dover accantonare il fondo di garanzia dei debiti commerciali, liberando risorse di parte corrente.
				Verifica mensile del costante allineamento dei dati PCC con le scritture contabili dell'ente	mensile				

CDD	Fornitori	Garantire un tempestivo pagamento delle fatture ottimizzando le fasi del ciclo passivo	Gestione del ciclo passivo	Annuale	Indicatore di ritardo medio ponderato dei pagamenti: (Pagamento 1*GR1 + Pagamento 2*GR2 + ... + Pagamento n * GR n)/2 Pagamenti (Valore indicatore rilevato in PCC) Gli indicatori di risultato saranno epurati dai pagamenti derivanti dal Lodo Arbitrale di Area Sud spa in quanto afferenti a passività pregresse che non erano state sospese nel portale della piattaforma commerciale dei pagamenti.	<=0	100	Questo obiettivo risulta strettamente correlato all'obiettivo n. 2 e si sostanzia nel garantire un tempestivo pagamento delle fatture, ottimizzando le fasi del ciclo passivo. La gestione del ciclo passivo annuale 2022 ha offerto in sintesi i seguenti risultati: - Tempo medio di ritardo nei pagamenti: -6 giorni (al 31/12/2021 era di +8 giorni) - Il dato negativo certifica che le fatture vengono pagate prima della scadenza. Tale risultato, unitamente al conseguimento anche dell'obiettivo n. 2, consentirà nel 2023 di non dover accantonare il fondo di garanzia dei debiti commerciali, liberando risorse di parte corrente.
CDD	Personale e altri stakeholder	Migliorare la trasparenza dell'amministrazione e comunale, con particolare riferimento al rispetto degli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale	Tempestivo aggiornamento dei dati da pubblicare in Amministrazione trasparente	Annuale	Punteggio acquisito griglia della trasparenza ANAC/Totale punteggio acquisibile	90%	100	L'obiettivo si rivela particolarmente importante per garantire il dovuto collegamento tra performance e tutela della prevenzione della corruzione, promuovendo l'integrazione tra gli strumenti di programmazione con particolare riferimento al ciclo della performance. La sezione del P.I.A.O. relativa alla prevenzione della corruzione e trasparenza, come già avveniva per il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e trasparenza (P.T.P.C.T.) ingloba obiettivi volti a favorire l'implementazione delle misure di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza. La griglia della trasparenza ANAC è stata prodotta, come da attestazione del Componente monocratico del Nucleo di Valutazione. La griglia risulta pubblicata all'interno del sito web istituzionale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Controlli e rilievi sull'Amministrazione", da parte di "OIV, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe", al seguente link: https://corsi.co.e-pal.it/L190/?idSezione=92934&id=&sort=&activePage=&search= Durante l'anno 2022 sono stati promossi plurimi incontri di formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, organizzando anche delle sedute operative per mappare i processi e ponderare il rischio di corruzione (come da mappatura approvata in allegato al P.I.A.O. 2022/24 con Deliberazione di G.C. n. 179/2022). Il Segretario Generale nella qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) ha invitato alla formazione i Dirigenti e le Posizioni Organizzative, demandando loro di coinvolgere di volta in volta il personale dipendente. In data 14 settembre 2022 e in data 3 novembre 2022 si sono svolti degli incontri di formazione, aperti a tutto il personale, con possibilità di partecipazione in videoconferenza.
		Coinvolgere i dipendenti per iniziative di formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Erogare formazione qualificata a distanza o in presenza	31/12/2022	% di dipendenti soggetti alla formazione	80%		

SEGRETARIO GENERALE

Unità organizzativa	Stakeholder	Obiettivo esecutivo	Obiettivo specifico del dirigente	Modalità di attuazione	Tempi	Indicatori di risultato	Target	Raggiungimento obiettivo	valore EX POST dichiarato
Controlli anticorruzione	Soggetti segnalanti, stakeholder dell'ente	Agevolare la segnalazione di condotte illecite, garantendo al contempo la tutela dei soggetti coinvolti, attraverso l'aggiornamento della procedura di whistleblowing. Tale aggiornamento avverrà sulla base del dettato delle Linee guida A.N.AC. (Delibera 469/21) e in raccordo con gli altri strumenti di prevenzione della corruzione dell'ente	si	Analisi delle linee guida A.N.AC. (Delibera 469/21), della documentazione in materia di anticorruzione e della procedura vigente di whistleblowing	31/08/2022				SI Come attestato da corrispondenza agli atti (mail e note)
				Definizione dello schema di procedura di whistleblowing	30/09/2022	Confronto con il Nucleo di valutazione sullo schema di procedura (conformità alle Linee guida A.N.AC.)	On/off	Obiettivo pienamente raggiunto	SI Come attestato da corrispondenza agli atti (mail e note)
				Verifica della fattibilità di aggiornamento dell'attuale procedura informatizzata (ove presente), rispetto alle specifiche della nuova procedura	15/10/2022				SI Come da nota prot. n. 24938 del 21/09/2022 indirizzata all'Ufficio SED (al Nucleo di Valutazione e altri)
				Confronto con il Nucleo di valutazione sul contenuto dello schema di procedura	31/10/2022				SI Attivato con nota prot. n. 24938 del 21/09/2022
				Presentazione in Giunta dello schema di procedura per l'approvazione	30/11/2022	Mese di approvazione della procedura da parte della Giunta	novembre-22		SI La G.G. con Deliberazione n. 154 del 24/11/2022 ha approvato la procedura
				Trasmissione al DPO della procedura per l'aggiornamento del registro dei trattamenti e l'effettuazione della DPIA	31/12/2022	Mese di attivazione della procedura	dicembre-22		SI Svolta mediante nota prot. n. 31967 del 30/11/2022

				Trasmissione ai sistemi informativi per l'attivazione della procedura informatizzata	31/12/2022				SI Svolta mediante nota prot. n. 31967 del 30/11/2022
				Analisi delle linee guida A.N.AC. (Delibera 75/13 e Delibera 177/20), della documentazione in materia di anticorruzione e Codice di comportamento vigente	31/08/2022	Espressione di un parere positivo da parte del Nucleo di valutazione sullo schema di Codice di comportamento (conformità alle Linee guida A.N.AC.)	si		SI Come attestato da corrispondenza agli atti (mail e note) riepilogato con nota prot. n. 24408 del 14/09/2022
				Presentazione in Giunta dello schema di codice di comportamento, previo confronto con il Nucleo di valutazione	30/09/2022			Obiettivo pienamente raggiunto	SI Il Parere del Nucleo di Valutazione è stato espresso con Verbale del 21/09/2022 La G.C. ha approvato la proposta di schema del nuovo codice e con Deliberazione n. 136 del 29/09/2022
	Destinatari del Codice di comportamento		si	Avvio della procedura di messa in consultazione del Codice	31/10/2022				SI Attivata con nota prot. n. 25949 del 30/09/2022 e AVVISO PUBBLICO del 29/09/2022
				Presentazione in Giunta dello schema di codice di comportamento, successivamente alla chiusura della consultazione e all'espressione del parere obbligatorio da parte del Nucleo di valutazione	15/11/2022	Mese di approvazione del Codice da parte della Giunta	dicembre-22		SI La G.G. ha preso visione dello schema e preso atto della proposta dell'Ass. Salcuni (mail del 12/10/2022) di inserimento previsione in tema di risparmio energetico
				Analisi dell'attuale Regolamento Ufficio e Servizi dell'Ente	31/07/2022				SI Come attestato da corrispondenza agli atti (mail e note)
			no	Elaborazione di una prima proposta di documento	15/11/2022	Elaborazione della proposta condivisa	On/Off	Obiettivo pienamente raggiunto	SI Come attestato da corrispondenza agli atti (mail e note)
Segreteria Generale	Personale dell'Ente e attori interni ed esterni	Ridefinizione del quadro normativo di riferimento organizzativo dell'Ente alla luce del perimetro delineato con la nuova Macrostruttura		Confronto con l'Organo Esecutivo dell'Ente e con il CDD	30/11/2022				SI Come da nota del 30/11/2022 Prot. n. 32108/2022
Controlli anticorruzione				Favorire la prevenzione della corruzione sotto il profilo soggettivo, rinforzando l'efficacia delle misure oggettive previste nel PTPCT, attraverso l'aggiornamento del Codice di comportamento dell'ente. Tale aggiornamento avverrà sulla base del dettato del DPR 62/13 e delle Linee guida A.N.AC. (Delibera 75/13 e Delibera 177/20) e in raccordo con gli altri strumenti di prevenzione della corruzione dell'ente					

				Elaborazione della proposta definitiva di ROUS	15/12/2022				SI Come attestato da corrispondenza agli atti (mail e note)
				Approvazione del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi	31/12/2022				SI Mediante Deliberazione di G.C. n. 186 del 29/12/2022

AREA 1

Unità organizzativa	Stakeholder	Obiettivo esecutivo	Obiettivo specifico del dirigente	Modalità di attuazione	Tempi	Indicatori di risultato	Target	Raggiungimento obiettivo	valore EX POST dichiarato
Comunicazione	Cittadini	Migliorare la comunicazione tra Amministrazione e cittadinanza rendendola facilmente fruibile anche alla popolazione anziana	no	Analisi del contesto ed elaborazione ipotesi di lavoro	30/06/2022	"Pubblicazioni" giornalino di Corsico"	min. 1	Obiettivo pienamente raggiunto	Il raggiungimento dell'obiettivo è stato influenzato dall'ingente aumento del costo delle materie prime e dei costi dell'energia che hanno impattato negativamente sul mercato di riferimento. In sede di indagine di mercato per l'affidamento del servizio, infatti, gli Operatori Economici contattati hanno manifestato difficoltà a proporre offerte di medio periodo rilevando la volatilità delle suddette variabili. Tale condizione ha posto gli uffici nella necessità di provvedere ad affidamento diretto del servizio limitandolo nel tempo ad una sola pubblicazione. Tale affidamento è avvenuto con Determinazione Dirigenziale n. 734 del 28/10/2022. A seguito di tale affidamento il Giornalino di Corsico è stato stampato e distribuito nel mese di Dicembre 2022. In considerazione del rispetto dei tempi e degli indicatori di risultato previsti si ritiene quindi l'obiettivo pienamente raggiunto.
				Individuazione operatore economico addetto alla stampa e alla distribuzione del periodico comunale	15/12/2022				
				Stampa e distribuzione del primo numero dell'anno 2022 del "Giornalino di Corsico"	01/12/2022				
				Analisi dei mutui attivi	30/06/2022				
Ragioneria	Amministratori Comunali-Cittadini	Riduzione indebitamento finanziario dell'Ente attraverso l'estinzione di mutui	no	Identificazione dei mutui estinguibili	30/06/2022	Estinzione anticipata dei mutui	100%	Obiettivo pienamente raggiunto	Il contenuto di tale obiettivo si concentra sull'analisi dei mutui in essere, l'identificazione di quelli estinguibili e della conclusione della procedura sull'apposito portale di Cassa Depositi e Prestiti di estinzione dei mutui. Dopo l'approvazione del rendiconto 2021 è stato possibile applicare la quota di avanzo libero per finanziare l'operazione di estinzione anticipata dei mutui che si è potuta perfezionare sul portale di Cassa Depositi e Prestiti a dicembre 2022. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 27/07/2022 è stato applicato l'avanzo di amministrazione ed assunto l'atto di indirizzo di estinzione anticipata. Con nota prot. n. 29890 del 9/11/2022 è stata recepita la comunicazione di Cassa Depositi e Prestiti di avvenuta presa in carico della richiesta di estinzione anticipata. Sono stati emessi tutti i mandati di pagamento lasciando aperte solo le quote di ammortamento dei mutui relativi alle infrastrutture del servizio idrico integrato per le quali è previsto l'integrale rimborso annuale da parte del concessionario dell'ATO. In considerazione del rispetto dei tempi e degli indicatori di risultato previsti si
				Estinzione anticipata dei mutui	31/12/2022				

									ritiene quindi l'obiettivo pienamente raggiunto.
Entrate e patrimonio	Amministrazione Comunale-Cittadini	Miglioramento delle capacità di riscossione dei tributi da parte dell'Ente, attraverso l'approvazione Regolamento Incentivi Gestione Entrate	no	Analisi del contesto ed elaborazione ipotesi di lavoro	30/06/2022	Elaborazione Regolamento On/Off	Obiettivo pienamente raggiunto		Per raggiungere l'obiettivo assegnato l'Unità Organizzativa ha proceduto mettendo in atto tutte le azioni definite in fase di PEG. Le fasi di analisi sia di tipo normativo che di merito, relativamente in particolare alle percentuali di riscossione, sono state entrambe svolte entro il mese di Giugno 2022. A seguire, così come previsto, si è elaborato il Regolamento Incentivi Gestione Entrate previsto dall'articolo 1 comma 1091 della legge 30 dicembre 2018 n. 145. Successivamente, così come stabilito dalle attuali norme di legge e contrattuali, è stato svolto il confronto con le parti sindacali in merito al testo predisposto dall'Ente. Il documento, infine, è stato approvato con Deliberazione di Giunta n. 151 del 18/11/2022. L'approvazione del Regolamento Incentivi Gestione Entrate ha generato un nuovo impulso della fase accertativa da parte dell'Ufficio Tributi facendo evidenziare, già nell'arco del 2022, un incremento delle Entrate provenienti da accertamenti e liquidazioni IMU e TARI. In considerazione del rispetto dei tempi e degli indicatori di risultato previsti si ritiene quindi l'obiettivo pienamente raggiunto.
				Rilevazione percentuali di riscossione dei tributi IMU e TASI	31/07/2022				
				Elaborazione del Regolamento Incentivi	31/10/2022				
Entrate e patrimonio	Associazioni-Enti del Terzo Settore - Cittadini	Razionalizzazione utilizzo del patrimonio comunale non commerciale	no	Ricognizione del patrimonio comunale certificato dall'UTC come assegnabile	30/06/2022	Assegnazione spazi non commerciali certificati idonei min 50%	Obiettivo pienamente raggiunto		A seguito di una approfondita ricognizione del patrimonio comunale si è richiesta, per ogni immobile, la certificazione da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale che attestasse il buono stato dell'immobile e la conseguente possibilità di assegnazione. Gli spazi certificati come assegnabili, al tempo n. 6, sono stati quindi assegnati come spazi non commerciali oppure concessi in locazione commerciale nell'arco dell'anno. In particolare sono state portate a termine le n. 6 seguenti concessioni: 1. Bar del Parco Verdi 2. Locale in Via Vittorio Emanuele 3. Casa Aurora
				Elaborazione bandi di concessione a terzi degli spazi non commerciali certificati idonei	31/07/2022				

			Assegnazioni a terzi degli spazi non commerciali certificati idonei 1091, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	31/12/2022	Assegnazione/utilizzo per finalità istituzionali di beni confiscati alla mafia	min 50%	4. Centro sociale Curiel 5. Centro Civico Giorgella 6. Torre piezometrica. L'ultima azione prevista in ambito di PEG consisteva inoltre nell'assegnazione per finalità istituzionali dei beni confiscati alla mafia certificati idonei. Grazie anche alle sinergie sviluppate con i Servizi Sociali, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121/2022, è stato assegnato l'immobile di via S. Adele 2 al Piano di Zona Corsichese per l'attivazione dello sportello lavoro. Con tale atto è stato assegnato uno dei due beni confiscati alla mafia disponibili al tempo e dichiarati dall'Amministrazione come utilizzabili per finalità istituzionali. Le azioni messe in essere sono state l'occasione per gli uffici di controllare, e di conseguenza sistemare ed aggiornare, concessioni attive con situazioni debitorie pregresse. A fronte di tale lavoro si è generato un flusso economico positivo derivante dall'avvio di azioni di recupero delle somme dovute. In considerazione del rispetto dei tempi e degli indicatori di risultato previsti si ritiene quindi l'obiettivo pienamente raggiunto.
				31/12/2022			
Gare, Contratti e Legale	Miglioramento gestione dei contenziosi assicurativi in franchigia	Cittadini	Analisi del contesto ed elaborazione ipotesi di lavoro	30/06/2022	Affidamento Servizio di Loss Adjuster	On/Off	1.1 - Affidamento Servizio di Loss Adjuster e riduzione dei tempi medi di gestione dei contenziosi Nell'anno 2021 sono pervenute all'Ufficio Gare, Contratti e Legale n. 52 richieste di indennizzo a seguito sinistri di importo inferiore alla SIR (Self Insurance Retention) di Euro 5.000,00. La presa in carico è sempre avvenuta contestualmente alla ricezione della richiesta di indennizzo. Nel corso del primo semestre del 2022 sono pervenute 17 richieste di indennizzo, 12 delle quali sono state gestite e liquidate o contestate direttamente dagli uffici mantenendo i tempi medi dell'anno precedente e 5 sono state inviate alla società affidataria del servizio di gestione dei sinistri di importo inferiore alla SIR (Euro 5.000,00=) individuata con Determinazione Dirigenziale n. 380 del 17/06/2022. Nel secondo semestre la gestione dei contenziosi assicurativi tramite società esterna (n. 28 pratiche) ha ottenuto i seguenti risultati: N. sinistri Stato pratica Tempo di definizione 8 Definite 45 giorni 17 in attesa integrazione documentale < 30 giorni 3 Trasmessi in compagnia per superamento SIR < 30 giorni Nessuno dei sinistri aperti nell'anno 2022 ha dato origine a contenziosi legali. Le tempistiche di definizione dei sinistri ricevuti con documentazione completa e regolare gestiti con le nuove modalità si sono ridotte quindi mediamente dell'85% rispetto al dato iniziale. 1.2 - Affidamento dei Servizi Legali Nel mese di settembre 2022 è stata redatta una bozza per l'affidamento del servizio giuridico-legale e di rappresentanza in difesa dell'Ente ai sensi dell'allegato IX e degli articoli 140 e seguenti del Codice dei contratti pubblici. Successivamente si è ritenuto di escludere dall'oggetto dell'affidamento la rappresentanza in difesa dell'Ente ed è stata quindi redatta una seconda bozza per l'affidamento del servizio giuridico-legale e di assistenza legale in ambito extraprocessuale ai sensi dell'allegato IX e degli articoli 140 e seguenti del Codice dei contratti pubblici. In considerazione delle posizioni espresse da Anac con le Linee Guida n. 12 ad oggetto "Affidamento dei servizi legali" e delle plurime pronunce della Corte dei Conti in relazione al divieto di
			Rilevazione tempi medi di gestione e conclusione contenziosi assicurativi in franchigia nell'anno 2021	31/07/2022	Affidamento Servizi Legali	On/Off	Obiettivo pienamente raggiunto
			Affidamento del Servizio di Loss Adjuster	31/08/2022	Riduzione dei tempi medi di gestione e conclusione contenziosi assicurativi (periodo 1. nov. 2022 - 30 aprile 2023)	minimo 10%	
				31/10/2022			

			Rilevazione nuovi tempi medi di gestione e conclusione contenziosi assicurativi in franchigia	31/12/2022			procedere ad incarichi legali simili, tra le quali Corte dei Conti Veneto n. 7/2009, deliberazione n. 54/2021 sez. controllo per il Piemonte, anche sentito professionisti esperti in materia, si è quindi deciso di non procedere all'affidamento al fine di non esporre l'Ente a potenziali controversie. Visto quanto sopra si ritiene l'obiettivo n. 5 pienamente raggiunto in quanto il mancato affidamento dei servizi legali non ha comunque impattato negativamente sul miglioramento atteso ("miglioramento gestione dei contenziosi assicurativi in franchigia").
			Approvazione atti per la migrazione dei dati e di servizi dell'ente al cloud	30/06/2022			L'obiettivo si concentra nell'implementazione dei sistemi di sicurezza informatica, archiviazione dei dati dell'Ente attraverso la migrazione dei dati e dei servizi dell'ente al cloud. A tale scopo l'Ente ha deciso di avvalersi dei Bandi PNRR. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 9/06/2022 ad oggetto "ADESIONE AL BANDO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - BANDO 1.2 'ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI' CUP G51C22000320006 Importo € 252.118,00 è stato dato indirizzo di partecipare al Bando la cui scadenza era fissata al 22/07/2022. Con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 28 - 2 / 2022 - PNRR il Comune di Corsico è stato ammesso per la somma di € 252.118,00 al finanziamento " Avviso Investimento 1.2. 'Abilitazione al cloud per le PA locali' Comuni (Aprile 2022)."
			Partecipazione bando PNRR per il finanziamento della migrazione	30/06/2022		Obiettivo pienamente raggiunto	A seguito delle FAQ emanate dalla Ragioneria Generale dello Stato, tenuto conto che tali forme di finanziamento sono nella forma "lump sum", le relative scritture contabili ricadranno nelle annualità successive. Nei tempi previsti sono stati intrapresi gli iter con le varie società che gestiscono i software comunali per la migrazione al cloud nei termini previsti dall'obiettivo PEG. Per motivi tecnico-organizzativi connessi all'ingente carico di lavoro che caratterizza l'attività di tali società esterne per l'attuazione di progetti PNRR in più Enti, non è tuttavia stato possibile provvedere al passaggio in cloud entro la data stabilita del 31/12/2022.
			Perfezionamento migrazione dei dati e dei servizi al cloud	31/12/2022		min. 80%	In considerazione di quanto sopra evidenziato, tenuto conto che il finanziamento PNRR è stato ottenuto e che mancato raggiungimento dell'obiettivo è derivato da variabile non controllabile dalla UO di riferimento in quanto strettamente collegata a problematiche organizzative dell'operatore esterno, si ritiene che l'obiettivo n. 6 sia stato pienamente raggiunto.
			Elaborazione ed approvazione fabbisogni del personale	30/06/2022			Con tale obiettivo l'Amministrazione comunale ha voluto investire quanto più possibile, compatibilmente con i vincoli di bilancio e di spesa del personale sulle risorse umane, utilizzando anche modalità alternative e strumenti di natura contrattuale flessibili. Dopo l'approvazione del piano dei fabbisogni di personale sono state attivati gli iter finalizzati al reclutamento del personale. Di seguito i dati delle procedure finalizzate:
			Avvio di percorsi di Stage, Tirocini, Servizio Civile, alternanza Scuola Lavoro e Doti Comuni, in particolare nei settori tecnici, educativi, culturali e bibliotecari	30/06/2022		Obiettivo pienamente raggiunto	- tempo determinato n. 14 unità - tempo indeterminato n. 7 unità - posizioni organizzative ex-art. 110 a tempo determinato n. 2 unità - progetti dote comune n. 8 unità - agenzia interinale n. 8 unità Al fine di portare a termine tali procedure sono stati approvati numerosi atti. Si riportano di seguito i più rilevanti: - approvazione fabbisogni: Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 12/07/2022 e n. 59 del 28/04/2022; - assunzione concorsi: Determinazione n. 774 del 14/11/2022 - assunzione PO: Determinazioni n. 739 del 28/10/2022 e n. 740 del 28/10/2022. Per gestire le procedure concorsuali garantendo professionalità e speditezza è stato dato apposito incarico a società esterna la quale ha garantito l'assistenza nell'organizzazione della fase della prova scritta che si è svolta nel mese di
Sistemi informativi	Amministrazione Comunale-Cittadini	Implementazione sistemi di sicurezza informatica nell'archiviazione dei dati dell'Ente	no				
Risorse Umane	Amministrazione Comunale-Cittadini	Potenziamento del personale assegnato alle diverse Aree	no				

			Avvio eventuali percorsi di mobilità esterna	30/11/2022	Assunzione personale dipendente (vedi Piano assunzionale per il 2022)	On/Off	dicembre 2022. Gli uffici hanno provveduto internamente a presiedere le commissioni di gara e ad elaborare le prove d'esame gestendo direttamente n. 3 procedure concorsuali che hanno visto iscritti complessivamente quasi n. 200 candidati. Le tempistiche tecniche necessarie per lo svolgimento delle prove, in combinato disposto con il periodo di festività natalizie, hanno consentito l'assunzione di personale solamente nel mese di gennaio 2023. Visto quanto sopra si ritiene l'obiettivo n. 7 di "potenziamento del personale assegnato alle diverse Aree" pienamente raggiunto in quanto, seppur la procedura di concorso si è conclusa nel mese di gennaio 2023 per motivi tecnici, il miglioramento atteso si è realizzato essendo stati gli uffici anche nel corso dell'anno potenziati con tempi determinati, doti comuni e lavoratori interinali.
				30/11/2022			
				31/12/2022			
Servizi educativi e culturali	Cittadinanza	Potenziamento dei Servizi comunali rivolti alla prima Infanzia	Attivazione procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione dei nidi comunali "Giorgella" e "Monti"	30/06/2022	Apertura dell'asilo Nido "Giorgella"	On/Off	Il raggiungimento dell'obiettivo assegnato si è manifestato fin dall'inizio altamente sfidante per la complessità della tipologia di servizio oggetto di esternalizzazione, per l'importante importo da affidare, per i ristretti tempi di attuazione voluti dall'Amministrazione e per la necessità d'integrare il lavoro di diverse Unità Organizzative dell'Ente non afferenti alla medesima Area / Settore. I tempi relativi alle prime tre attività previste in sede di PEG sono stati pienamente rispettati avendo attivato la procedura di gara con Determinazione a Contrarre n. 328 del 06/06/2022, avendo aggiudicato il servizio di cui in parola con Determinazione n. 582 del 30/08/2022 (dichiarata efficace con Determinazione n. 747 del 28/10/2022), ed essendosi l'attività dell'Asilo Nido "Giorgella" avviata regolarmente ad inizio anno scolastico 2022. In merito all'ultima attività, quella relativa all'apertura cioè dell'Asilo Nido "Monti" entro il 31/12/22, si sono invece riscontrate difficoltà impreviste derivanti da un'errata quantificazione, eseguita in sede di predisposizione degli atti di gara da personale tecnico dell'Ufficio LPP comunale, dei costi e delle tipologie di interventi necessari per la messa a norma dell'edificio e la conseguente riapertura in tempi brevi di tale servizio. In particolare: • erano stati previsti costi di manutenzione straordinaria pari a complessivi per cinque anni pari a € 100.000,00, a fronte invece di una quantificazione puntuale prodotta dall'Operatore Economico aggiudicatario di € 200.000,00; • erano stati previsti interventi di riattivazione dell'ascensore, messa a norma dell'impianto elettrico e acquisto attrezzature cucina a fronte invece di interventi di sostituzione completa dell'ascensore, sostituzione di tutti gli arredi, in buono stato ma non più a norma, interventi importanti sulla caldaia prospettati dall'Operatore Economico aggiudicatario; • non era stata rilevata la mancanza del Certificato Prevenzione Incendi; • non era stata rilevata la mancanza di certificazioni relative ad arredi, tende, giochi da giardino; • non era stata rilevata la necessità di sostituzione integrale dell'ascensore. A fronte di quanto sopra esposto l'apertura dell'Asilo Nido è stata posticipata all'anno 2023 in quanto le tempistiche per eseguire detti adeguamenti non poteva essere svolta in un periodo di tempo di quattro mesi. In considerazione di quanto sopra evidenziato, ed appurato che la mancata riapertura dell'Asilo Nido "Monti" risulta essere variabile non controllabile dalla UO Servizi Educativi, si ritiene che l'obiettivo n. 8 sia stato pienamente raggiunto.
				31/07/2022			
				31/08/2022			
			Apertura Asilo Nido "Giorgella"	31/08/2022	Apertura dell'asilo Nido "Monti"	On/Off	Obiettivo pienamente raggiunto
				31/12/2022			

Servizi educativi e culturali	Cittadinanza	Rendere efficiente ed efficace il ciclo della programmazione e conseguente realizzazione delle iniziative istituzionali e culturali dell'ente, favorendo la massima partecipazione della cittadinanza e delle realtà associative del territorio	no	Redazione della carta dei Servizi Culturali	30/06/2022	Realizzazione degli eventi previsti dalla Carta dei Servizi Culturali	100%	Obiettivo pienamente raggiunto	Attraverso il conseguimento dell'obiettivo 9 si è giunti ad un vero e proprio salto di paradigma sul tema della programmazione e dell'attuazione degli eventi e delle iniziative istituzionali e culturali dell'Ente. Per la prima volta nella storia dell'Ente, infatti, la Giunta Comunale è riuscita a programmare a livello annuale le maggiori iniziative culturali di interesse dell'Amministrazione. La redazione, l'approvazione della Carta e la realizzazione dei successivi eventi sono avvenuti nei tempi previsti dal PEG. In particolare: a) con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 27/01/2022 è stata approvato il calendario di eventi per l'anno 2022. Di seguito alcune iniziative organizzate: • Giorno della memoria - det. n. 47 del 27/01/2022; • Carnevale 2022 - det. n. 106 del 1/03/2022; • Giornata internazionale della donna - det. n. 116 del 07/03/2022; • Giornata contro i disturbi del comportamento alimentare - det. 149 del 18/03/2022; • Giornata nazionale della lettura - det. n. 160 del 24/03/2022; • Giornata mondiale del teatro - det. n. 161 del 24/03/2022; • Festa della liberazione - det. n. 128 del 13/03/2022 - det. n. 146 del 17/03/2022; • Settimana della legalità det. n. 259 del 09/05/22 - det. n. 283 del 19/05/22 - det. n. 721 del 25/10/22; • Festa della Repubblica - det. n. 290 del 28/05/22 - det. n. 566 del 23/08/2022 - det. n. 371 del 15/06/2022; • Festa della musica - det. n. 364 del 14/06/22 - det. n. 641 del 27/09/22 - det. n. 629 del 20/09/22; • Estate insieme - det. n. 412 del 01/07/22 - det. n. 743 del 28/10/22; • Festa di Corsico - det. n. 432 del 15/07/22 - det. n. 563 del 22/08/22; • Giornata dell'unità nazionale e delle Forze Armate - det. n. 673 del 10/10/22; • Giorno dell'albero - det. n. 796 del 15/11/22; • Giornata internazionale contro la violenza sulle donne - det. n. 664 del 5/10/22 - det. n. 778 del 15/11/22 - det. n. 718 del 25/10/22 - det. n. 664 del 06/10/22; • Festività natalizie - det. n. 762 del 10/11/22 - det. n. 869 del 21/12/22 - det. n. 854 del 30/11/22; b) con Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 07/06/2022 è stata approvata la Carta degli Eventi Istituzionali e Culturali per l'anno 2022 - secondo semestre; ➤ Giornata dell'unità nazionale e delle Forze Armate - det. n. 673 del 10/10/22; ➤ Giornata internazionale contro la violenza sulle donne - det. n. 664 del 5/10/22 - det. n. 778 del 15/11/22 - det. n. 718 del 25/10/22 - det. n. 664 del 06/10/22; ➤ Festa della musica - det. n. 364 del 14/06/22 - det. n. 641 del 27/09/22 - det. n. 629 del 20/09/22; ➤ Estate insieme - det. n. 412 del 01/07/22 - det. n. 743 del 28/10/22; ➤ Festa di Corsico - det. n. 432 del 15/07/22 - det. n. 563 del 22/08/22; ➤ Natale corsichese - det. n. 762 del 10/11/22 - det. n. 869 del 21/12/22 - det. n. 854 del 30/11/22; Tutte le iniziative previste dal suddetto documento, pertanto, sono state svolte secondo programma e con ottimo successo di affluenza di pubblico. I Cittadini, le Associazioni e le Parrocchie sono stati coinvolti, per quanto possibile, nell'organizzazione delle iniziative a riprova che la capacità di programmazione consente ottimi risultati in termini di efficacia, efficienza e gradimento. In considerazione del rispetto dei tempi e degli indicatori di risultato previsti si ritiene quindi l'obiettivo pienamente raggiunto.

Servizi sociali	Amministrazione Comunale- Inquilini alloggi ERO	Riduzione morosità alloggi ERP comunali	no	Ricognizione morosità esistenti	30/06/2022	Proposte piani di rientro min. 10	Obiettivo pienamente raggiunto	In data 29/06/2022 è stata completata la ricognizione delle morosità sui canoni emessi al 31/12/2021, comprensivi delle spese condominiali e delle imposte di registro a carico dei conduttori. Dalla verifica è risultata una morosità complessiva pari ad € 1.014.598,52. = Nel corso dell'anno 2019 sono state avviate nei confronti degli inquilini con posizioni debitorie elevate, attraverso SORIT – Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A, delle prime attività di recupero coattivo per un importo complessivo di € 407.927,43. Parte di questo importo è stato già riscosso. In relazione alle restanti somme dovute sono in corso le attività di legge da parte di SORIT. In data 28/06/2022, sono state redatti gli atti per l'approvazione e pubblicazione dell'Avviso pubblico relativo al contributo regionale di solidarietà anno 2022. Con Determinazione n. 407 del 30/06/2022 è stato approvato l'Avviso Pubblico "Contributo regionale di solidarietà anno 2022 a favore dei nuclei assegnatari dei servizi abitativi pubblici in condizioni di indigenza o di comprovate difficoltà economiche, in attuazione dell'articolo 25, commi 2 e 3, della legge regionale 16/2016", pubblicato sul portale web istituzionale in data 11/07/2022. In data 09/08/2022 sono state predisposte in bozza le linee di indirizzo per l'attivazione dei piani di rientro. A seguito dell'invio con protocolli vari in data 03/12/2021 dei solleciti di pagamento agli inquilini con posizioni debitorie e quantificazione del debito, sono stati attivati i seguenti n. 30 piani di rientro, agli atti dell'ufficio. A seguito della pubblicazione dell'Avviso Pubblico per l'erogazione del contributo regionale di solidarietà anno 2022 a favore dei nuclei assegnatari dei servizi abitativi pubblici in condizioni di indigenza o di comprovate difficoltà economiche, e della successiva proroga dei termini per la presentazione delle domande, sono pervenute sul portale telematico dedicato n. 94 domande. L'importo disponibile risultava di € 148.983,28. L'istruttoria delle domande, come dai verbali del nucleo di valutazione agli atti dell'ufficio, ha visto l'erogazione di € 82.625,45 a fronte di n. 72 domande ritenute ammissibili del contributo. Con Determinazione Dirigenziale n. 909 del 13/12/2022 è stato approvato l'elenco dei beneficiari del Contributo di Solidarietà 2022 ed il relativo impegno di spesa per un importo di € 82.602,85. La percentuale erogata del fondo a disposizione è stata pari al 55,46%.
				Redazione atti per attivazione piani di rientro e bando contributo di solidarietà	31/08/2022			
				Pubblicazione bando contributo di solidarietà	30/09/2022			
				Proposta piani di rientro agli inquilini morosi	30/11/2022	Erogazione contributi dei fondi regionali assegnati min. 30%		
				Erogazione contributi di solidarietà	31/12/2022			
Servizi sociali	Cittadinanza	Potenziamento del Servizio Sociale Professionale di Base (SSPB)	no	Attivazione procedura di gara per l'affidamento del servizio sociale professionale di base	30/06/2022	Affidamento SSPB	Obiettivo pienamente raggiunto	In data 10/06/2022 si è proceduto alla pubblicazione della Determinazione Dirigenziale n. 353 avente ad oggetto "Determinazione A Contrarre Per L'affidamento Del Servizio Sociale professionale (Periodo 36 Mesi) pagina 12 di 12 Mediante Procedura Aperta Telematica Ex Artt. 36 E 60 Del D. Lgs. 50/2016 E Ss. Mm. li. Di Rilievo Comunitario - Cpv 85320000-8 - Cui S0088000015320200001 – Cig 9258422388", con la quale è stata attivata la procedura di gara per l'affidamento del SSPB. In data 27/07/2022 si è proceduto alla pubblicazione della Determinazione Dirigenziale n. 471, avente ad oggetto: "Affidamento del Servizio Sociale

AREA 2									
Unità organizzativa	Stakeholder	Obiettivo esecutivo	Obiettivo specifico del dirigente	Modalità di attuazione	Tempi	Indicatori di risultato	Target	Raggiungimento obiettivo	valore EX POST dichiarato
LL.PP e manutenzioni	Cittadini	Servizio di decoro urbano	si	Definizione piano manutentivo che prevede tempi certi e programmi nell'effettuazione degli interventi	30/06/2022	Attivazione del servizio	On/Off	Obiettivo pienamente raggiunto	a) L'obiettivo finale di potenziamento e miglioramento del servizio di decoro urbano entro il 15/11/2022 è stato conseguito nonostante il leggero ritardo in uno step intermedio; b) determina n° 510 del 4/8/2022; determina n° 754 del 02/11/2022; Verbale di consegna del servizio del 15/11/2022
				Approvazione capitolato prestazionale	31/07/2022				
				Affidamento servizio	30/09/2022				
				Inizio del servizio	15/11/2022				
LL.PP e manutenzioni	Cittadini	Riqualificazione aree cani	no	Redazione e approvazione del progetto	30/06/2022	Numero aree riqualificate/Totale aree presenti sul territorio	100%	Obiettivo parzialmente raggiunto	a) E' stato riscontrato un ritardo rispetto ai tempi programmati rispettivamente : (1) nei tempi di redazione ed approvazione del progetto avendo dovuto dare precedenza ai progetti manutentivi degli edifici scolastici le cui lavorazioni erano possibili solamente nel periodo di chiusura delle attività didattiche. (2) Il ritardo nella fine lavori dovuto alla necessità di coordinamento con il progetto PNRR di riqualificazione dei parchi urbani e nei tempi di fornitura degli arredi acquisiti direttamente dall'ufficio tramite procedura su MEPA; b) approvazione del progetto con determinazione n° 667 del 6/10/2022 (1); Affidamento lavori con determinazione n° 667 del 6/10/2022); Inizio lavori in data 26/10/2022
				Affidamento dei lavori	30/09/2022				
				Inizio lavori	31/10/2022				
				Fine lavori	31/12/2022				
LL.PP e manutenzioni	Cittadini e personale	Riqualificazione dell'edificio polifunzionale di Via Dante	no	Affidamento incarico professionale per la progettazione degli edifici comunali di Via Dante	30/06/2022	Presentazione in Giunta dello studio di fattibilità tecnico economico	On/Off	Obiettivo pienamente raggiunto	Determinazione n° 403 del 30/06/2022; Si sono tenuti diversi incontri tecnici con gli amministratori; Argomento inserito all'ordine del giorno della Giunta il 30/12/2022
				Incontri ricognitivi delle esigenze	30/11/2022				
				Presentazione in Giunta dello studio di fattibilità tecnico economico	31/12/2022				
Urbanistica	Cittadini	Riqualificazione delle aree pubbliche del quartiere Lavagna	no	Indizione conferenza dei servizi tra gli enti interessati	31/12/2022	Indizione conferenza dei servizi tra gli enti interessati	31/12/2022	Obiettivo pienamente raggiunto	Convocazione conferenza dei servizi del 22/12/2022 prot. n° 34037

Urbanistica	Utenti	Digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie	no	Definizione delle modalità di digitalizzazione dell'archivio	30/09/2022	Approvazione del progetto archivio digitale	31/12/2022	Obiettivo pienamente raggiunto	a) Risultando il costo di digitalizzazione dell'intero archivio stimato in circa Euro 900.000,00 è stato proposto come da argomento di Giunta proposto in data 30 dicembre 2022 quale alternativa l'esternalizzazione, quale alternativa alla digitalizzazione, a società specializzata con digitalizzazione delle sole pratiche oggetto di richiesta di accesso agli atti. Ogni decisione è stata rinviata alle scelte che verranno prese nell'ambito del nuovo municipio. b) Effettuata indagine di mercato con individuazione dei costi (20/07/2022); individuazione con stima dei costi (20/07/2022); Presentazione e condivisione del progetto archivio digitale alla Giunta presentazione del progetto con stima dei costi in data 30 dicembre 2022 argomento inserito su SFERA
				Stima dei costi e cronoprogramma delle attività	31/10/2022				
				Presentazione e condivisione del progetto archivio digitale	30/11/2022				
				Approvazione progetto archivio digitale	31/12/2022				
Infrastrutture Stradali	Cittadini	Riqualificazione sistema della mobilità	no	Affidamento incarico di progettazione	15/06/2022	Approvazione progetto definitivo	31/12/2022	Obiettivo pienamente raggiunto	Determinazione n° 345 del 9 /6/2022 Determinazione n° 1007 del 30/12/2022
				Approvazione progetto definitivo	31/12/2022				

AREA 3 DAL 01/01/2022 AL 30/06/2022

Unità organizzativa	Stakeholder	Obiettivo esecutivo	Obiettivo specifico del dirigente	Modalità di attuazione	Tempi	Indicatori di risultato	Target	Raggiungimento obiettivo	valore EX POST dichiarato
Mobilità	Cittadini e turisti	Mobilità sostenibile	no	Determina a contrarre o atto equivalente per l'attivazione del servizio di car-sharing mediante operatore economico	30/06/2022	Convenzione per estensione del servizio	n. 1	Obiettivo pienamente raggiunto	Deliberazione di Giunta n° 102 del 05/07/2022
				Stipulare accordo con Città metropolitana di Milano e Comuni limitrofi per la realizzazione di piste ciclabili sovracomunali	30/06/2022	Accordo con città metropolitana di Milano	n. 1		Deliberazione di Giunta n° 20 del 10/02/2022
				Approvare convenzione di car-sharing con almeno un operatore	31/12/2022				Deliberazione di Giunta n° 102 del 05/07/2022
Tutela ambientale	Cittadini	Indagine ambientale area ex Pozzi	si	Inizio attività di indagine ambientale sulle aree individuate	15/06/2022	Presentazione in Giunta di idonea relazione finale	On/Off	Obiettivo pienamente raggiunto	07/06/2022
				Analisi del suolo e sottosuolo mediante l'esecuzione di sondaggi e scavi.	30/06/2022				16/06/2022
				Analisi degli edifici per la ricerca di amianto e FAV	30/06/2022				16/06/2022
				Relazione finale sullo stato effettivo dei terreni funzionale alla proposta di eventuali bonifiche	15/07/2022				Relazione finale pervenuta al protocollo in data 06/07/2022 con prot. n° 18874
Tutela ambientale	Cittadini	Regolamento della piattaforma ecologica	no	Predisposizione schema del Regolamento della piattaforma ecologica	30/06/2022	Presentazione alla Giunta dello schema di Regolamento	31/12/2022	Obiettivo pienamente raggiunto	a) Trasmissione all'assessore competente nel giugno 2022 ; b) Il progetto di regolamento è stato presentato alla Giunta in data 15/12/2022)

				Presentazione alla Giunta dello schema di Regolamento	31/12/2022					
Tutela ambientale	Cittadini	Nuovo servizio di igiene urbana	SI	Verifica e certificazione formale della corrispondenza del capitolato con le linee guida di Regione Lombardia per la costruzione del Capitolato per l'affidamento dei servizi di igiene urbana	30/06/2022	Verifica e certificazione formale della corrispondenza del capitolato con le linee guida regionali	30/06/2022	Obiettivo pienamente raggiunto	a) Certificazione del Rup e del Progettista del GIUGNO 2022 28/09/2022) b) Det. 644 del	
				Eventuale affidamento ad un operatore esperto della certificazione di corrispondenza del capitolato con le linee guida regionali	30/06/2022	Approvazione progetto	On/Off			
				Approvare la revisione del progetto che contempli migliori performance ambientali nel rispetto del D.Lgs. 152/06	31/10/2022					

AREA 3 DAL 30/06/2022 AL 31/12/2022

Unità organizzativa	Stakeholder	Obiettivo esecutivo	Obiettivo specifico del dirigente	Modalità di attuazione	Tempi	Indicatori di risultato	Target	Raggiungimento obiettivo	valore EX POST dichiarato
Mobilità - Sviluppo	Cittadini e turisti	Mobilità sostenibile Favorire la mobilità sostenibile in entrata e in uscita dalla Città Metropolitana di Milano.	no	Determina a contrarre o atto equivalente per l'attivazione del servizio car sharing operatore economico	30/06/2022	Convenzione per estensione del servizio	n. 1		'E' stato predisposto l'accordo tripartito tra il Comune di Milano il Comune di Corsico e gli operatori di car-sharing ed è stata redatto e caricato sistema il testo della delibera da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale per l'attivazione del servizio;
				Stipulare accordo con città metropolitana di Milano e Comuni limitrofi per la realizzazione di piste ciclabili sovracomunali	30/06/2022	Accordo con città metropolitana di Milano	n. 1	Obiettivo pienamente raggiunto	'E' stata approvata dalla giunta comunale con deliberazione n. 20 del 10/02/2022 esortando l'accordo di collaborazione con la Città Metropolitana di Milano per l'attuazione congiunta del Biciplan "Cambio"
Tutela Ambientale - Sviluppo	Cittadini	Indagine ambientale area Ex Pozzi	si	Inizio attività di Indagine ambientale sulle aree individuate	15/06/2022	Presentazione in Giunta di idonea relazione finale	On/Off	Obiettivo pienamente raggiunto	Tutte le attività previste venivano svolte nei termini indicati. In data veniva affidato con determinazione dirigenziale n.327 del 06/06/2022 il servizio di indagine ambientale sui terreni e gli immobili dismessi dell'area Ex - Pozzi alla ditta Lybra ambiente e territorio S.r.l. La ditta provvedeva nei termini del 30/06 a effettuare le analisi del suolo, del sottosuolo e degli edifici fornendo il riscontro richiesto dall'obiettivo
				Analisi del suolo e sottosuolo mediante l'esecuzione dei sondaggi e scavi	30/06/2022				
				Analisi degli edifici per la ricerca di amianto e FAV	30/06/2022				
Sviluppo economico	Imprese, Artigiani e Commercio del territorio	Stati generali delle attività produttive del commercio Potenziare la comunicazione con il mondo imprenditoriale e sindacale, anche attraverso la realizzazione annuale degli Stati generali delle attività produttive e degli Stati generali del commercio.	no	Mappatura geoeconomica del territorio e organizzazione del convegno	30/06/2022	Geomappatura delle attività	On/Off	Obiettivo pienamente raggiunto	A tale data era in fase avanzata la procedura per selezionare l'operatore che avrebbe provveduto alla mappatura geoeconomica del territorio in linea con l'obiettivo posto.

Tutela Ambientale	Cittadini	Nuovo servizio di igiene urbana. Riorganizzazione del servizio di igiene urbana per una più efficace ed efficiente gestione del ciclo dei rifiuti	si	Verifica e certificazione formale della corrispondenza del capitolato con le linee guida di Regione Lombardia per la costruzione del capitolato per l'affidamento dei servizi di igiene urbana oppure eventuale affidamento ad un operatore esperto della certificazione di corrispondenza del capitolato con le linee guida regionali	30/06/2022	Verifica e certificazione formale della corrispondenza del capitolato con le linee guida regionali	30/06/2022	Obiettivo pienamente raggiunto	Tenuto conto delle professionalità presenti all'interno del settore tecnico, l'ufficio ha provveduto alla verifica e certificazione formale entro la data del 30 giugno senza necessità di ricorrere a operatori esterni
				Eventuale affidamento ad un operatore esperto della certificazione di corrispondenza del capitolato con le linee guida regionali	30/06/2022	Approvazione progetto	On /Off		
Tutela Ambientale	Cittadini	Regolamento della piattaforma ecologica	no	Predisposizione dello schema del regolamento della piattaforma ecologica	30/06/2022	Presentazione alla Giunta Comunale del regolamento	31/12/2022	Obiettivo pienamente raggiunto	L'attività è stata svolta con la presentazione del capitolato redatto dal personale dell'ufficio al competente assessore

AREA 4

Unità organizzativa	Stakeholder	Obiettivo esecutivo	Obiettivo specifico del dirigente	Modalità di attuazione	Tempi	Indicatori di risultato	Target	Raggiungimento obiettivo	valore EX POST dichiarato
Polizia locale e sviluppo	Cittadini Esercenti Cittadini con disabilità	Potenziamento della sicurezza, del decoro urbano e della mobilità sostenibile attraverso la redazione dei Regolamenti Comunali per la disciplina di: Polizia Urbana, Dehors, CUDE.	no	Analisi della normativa di riferimento	30/06/2022	N. regolamenti presentati	3	Obiettivo pienamente raggiunto	
				Presentazione alla Giunta	31/07/2022	Presentazione alla Giunta Comunale	31/07/2022		Trasmessi alla Giunta comunale N. 3 Regolamenti in data 29/07/22. Con D.d.D. n. 547 del 10/08/22 è stata assegnata al Dott. G. Sivieri, Comandante della PL e PO dal 1/08 al 31/12, la realizzazione degli obiettivi di PEG 2022 attribuiti all'unità organizzativa di riferimento.
Polizia locale e sviluppo	Cittadini	Potenziamento del servizio di controllo stradale e ambientale sul territorio, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	no	Programmazione dei servizi di controllo del territorio	30/06/2022	Frequenza controlli	Bisetti manali	Obiettivo pienamente raggiunto	Si
				Avvio controllo bisettimanale da parte degli operatori di P.L. della regolarità dei documenti obbligatori per la circolazione stradale e dei limiti di velocità consentiti	Annuale				Si
				Avvio controlli ambientali a seguito di criticità segnalate sul territorio	Annuale	N. report	7 (da Giugno a dicembre)	Obiettivo pienamente raggiunto	Si
				Trasmissione alla Giunta e al Segretario Generale di report mensili sui controlli effettuati (regolarità documenti, velocità e ambientali)	Mensile				Si

Polizia locale e sviluppo	Cittadini	Potenziamento dei servizi di presidio e controllo del territorio per interventi anche in orario serale/notturno, nell'ambito delle attività di tutela della sicurezza urbana	no	Programmazione del potenziamento dei servizi, anche con altre forze di Polizia Locale ed eventuale presentazione alla Giunta Comunale di proposte migliorative.	30/06/2022	Frequenza controlli	Bisetti manali	Obiettivo pienamente raggiunto	Si. Dal 1° settembre ripristinato il 3° turno con prolungamento orario di servizio alle ore 22:00
				Organizzazione di almeno 2 servizi settimanali da svolgersi in orario serale/notturno come da indicazione dell'Amministrazione e e/o per esigenze di servizio.	Da Giugno a Dicembre				
				Organizzazione di un servizio appiedato giornaliero presso il centro cittadino di almeno un'ora, sia in orario mattutino che pomeridiano, per garantire la sicurezza e il decoro urbano.	Da Giugno a Dicembre				
				Trasmissione alla Giunta e al Segretario Generale di report mensili sull'attività della Polizia Locale	Mensile				
Protezione civile e sviluppo	Cittadini	Favorire una maggior efficacia del Servizio di protezione civile comunale attraverso l'introduzione di soluzioni regolamentari e organizzative.	no	Analisi del vigente Piano d'Emergenza alla luce di recenti provvedimenti normativi	31/07/2022	Rispetto del cronoprogramma	100%	Obiettivo pienamente raggiunto	Si
				Verifica della necessità di aggiornamento del Piano di emergenza	30/09/2022				
				Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di Regolamento di Protezione civile	30/11/2022				

				30/11/2022	Definizione dello studio fattibilità per l'individuazione delle condizioni organizzative e gestionali necessarie per la costituzione e il funzionamento del servizio comunale di Protezione Civile					Richiesta la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amm.vo contabile cat. D (prioritario) n. 1 posto di Istruttore amm.vo cat. C (prioritario). La legge RL n. 27 del 29/12/21 prevede l'adozione obbligatoria di una struttura organizzativa idonea
				31/12/2022	Presentazione in Giunta dello studio di fattibilità					La richiesta di fabbisogno di personale non è stata recepita negli atti di programmazione della Giunta Comunale. All'unità organizzativa "Protezione Civile" non è stata assegnata alcuna risorsa.
				30/06/2022	Predisposizione schema di Regolamento per il rilascio delle carte d'identità e per l'autenticazione delle sottoscrizioni a domicilio e presentazione alla Giunta Comunale (rivolto a cittadini in temporanea o permanente grave limitazione dell'autonomia personale)					Si Presentato lo schema di Regolamento alla Giunta comunale in data 30/06/2022 La Giunta comunale ha approvato il Regolamento con deliberazione N. 103 del 5/07/2022
				30/06/2022	Monitoraggio affluenza utenza su: - n. presenze con appuntamento - n. presenze senza appuntamento	si				Si Obiettivo pienamente raggiunto
				30/09/2022	Studio di fattibilità per individuare soluzioni organizzative di miglioramento dell'accessibilità ai servizi					Si Rispetto del cronoprogramma
				30/09/2022	Presentazione ipotesi organizzativa alla Giunta Comunale					Si Trasmessa ipotesi organizzativa alla Giunta comunale e al Segretario Generale in data 29/09/2022
				Da ottobre a dicembre	Sperimentazione modello organizzativo					Si In attesa del recepimento da parte della Giunta Comunale dell'ipotesi organizzativa proposta, si è provveduto in ogni caso ad assicurare il servizio secondo le modalità individuate (su prenotazione e a sportello) azzerando le liste d'attesa

					Trasmissione alla Giunta e al Segretario Generale del report sul suo funzionamento	31/12/2022			
--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--



APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA espresso dal Dirigente del Settore Interessato.

Visto con parere FAVOREVOLE.

Il presente parere di regolarità tecnica si intende rilasciato anche in relazione alla correttezza dell'azione amministrativa ex art.147-bis TUEL come disposto dall'art.3 co.1 lettera d) Legge n.213/2012 poiché la lettura combinata dall'art. 49 e 147 bis, comma 1, del TUEL dispone che il contenuto del parere di regolarità tecnica, non si limiti a verificare l'attendibilità tecnica della soluzione proposta, ma involga l'insieme del procedimento amministrativo, coprendo e inglobando le regole, sia tecniche, di un determinato settore, sia quelle generali in ordine alla legittimità dell'azione amministrativa, ivi compresa la legittimità della spesa, in considerazione del fatto che ciascun centro di responsabilità, proponente un qualsiasi atto deliberativo recante spesa, gestisce autonomamente il piano esecutivo di gestione assegnato al proprio settore.

Corsico li, 17/07/2023

Sottoscritto dal Dirigente
AREA 1
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale



APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile della presente proposta di deliberazione n. 1780/2023, che non copre la legittimità della spesa in senso stretto del termine, cioè la corretta imputazione al capitolo del bilancio dell'ente, la regolare copertura finanziaria e il rispetto degli equilibri di bilancio, esulando dai compiti del responsabile del servizio di ragioneria ogni valutazione sulla legittimità dell'atto deliberativo, perché di competenza di altri organi istituzionali dell'ente.

Corsico, li 18/07/2023

Sottoscritto dal Responsabile del Servizio
Finanziario
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale



APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

PARERE DI LEGITTIMITA'
(Art.4 - comma 3 - Regolamento del sistema dei controlli interni)

parere FAVOREVOLE reso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 4, comma 3, del Regolamento del Sistema dei controlli interni ex art 147 e ss. D.Lgs. 267 del 18.8.2000, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 13.2.2013 e modificato con Deliberazione del Commissario Prefettizio, adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 10.05.2019.

Corsico li, 19/07/2023

Sottoscritto dal Segretario Generale
(Dott.ssa Maranta Colacicco)
con firma digitale