

Determinazione Dirigenziale n. 113 del 1 FEB 2018 Reg. Gen. Atti Dirigenziali

**Oggetto:** Rinnovo degli incarichi di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane e del Servizio Apicale di Polizia locale e SUAP, per il periodo dal 01.02.2018 al 31.01.2019, ai sensi dell'art. 25, comma 1, del Regolamento di Organizzazione.

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2018, immediatamente eseguibile, è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente e sono state prorogate le attuali aree di posizione organizzativa sino al 31/01/2019;

Preso atto che in base al nuovo assetto organizzativo, in vigore dal 1/02/2018, al Segretario Generale viene assegnato l'incarico di direzione del Servizio Risorse Umane, del Servizio Apicale di Polizia Locale e SUAP, oltre che dell' Ufficio di diretta collaborazione del Sindaco e dell' Ufficio controlli interni e anticorruzione;

Considerato che:

con deliberazione GC n. 5 del 12/01/2016, ad oggetto "Ridefinizione delle aree di posizione organizzativa a seguito della nuova macrostruttura", la Giunta comunale ha istituito la posizione organizzativa AS per il Servizio Contabilità Bilancio Partecipate SIT Tributi, previa indennità annua di € 12,900 oltre alla retribuzione di risultato fissata nella misura del 20% della retribuzione di posizione ed ha confermato la posizione organizzativa AS per il Servizio Apicale di Polizia locale, previa indennità annua di € 12,900 oltre alla retribuzione di risultato fissata nella misura del 20% della retribuzione di posizione;

con la suindicata deliberazione la Giunta comunale ha altresì rideterminato l'indennità annua delle aree di posizione organizzativa di Fascia A e B, rispettivamente in € 10.00,00 € 8.000,00 confermando la retribuzione di risultato nella misura del 20% della retribuzione di posizione;

con successiva deliberazione GC n. 96 del 24/05/2016 ad oggetto "Preso d'atto della pesatura delle Aree di Posizione Organizzativa da parte del Nucleo di Valutazione, a seguito della nuova macrostruttura dell'ente", la Giunta comunale ha rideterminato le aree di posizione organizzativa con decorrenza 1/02/2016;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 4 del 1° febbraio 2018 relativo all'attribuzione al Segretario Generale dell'incarico di direzione del Servizio Risorse Umane e del Servizio Apicale di Polizia locale e SUAP, oltre che dell' Ufficio di diretta collaborazione del Sindaco e dell' Ufficio controlli interni e anticorruzione, a decorrere dal 01/02/2018 e fino alla scadenze del mandato amministrativo;

Fatto constare che ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, i dirigenti, nell'ambito delle proprie competenze, devono provvedere al conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa;

Visti gli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31.03.1999 che definiscono le Aree delle posizioni organizzative;

Visti gli artt. 24 e 25 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate:

- la determinazione n. 110 del 01.02.2017, con la quale è stato rinnovato l'incarico di Posizione Organizzativa di fascia B, del Servizio Risorse Umane al Funzionario di Cat. D3, Dott. Marco Ferrario, per il periodo dal 01.02.2017 al 31.01.2018;

- la determinazione n. 111 del 01.02.2017, con la quale è stato rinnovato l'incarico di posizione organizzativa AS del Servizio Apicale di Polizia locale e SUAP, al Funzionario di Cat. D3, Sig.a Pierina Gismondi, per il periodo dal 01.02.2017 al 31.01.2018;

Richiamato inoltre, in particolare, l'art. 25, comma 1, del vigente Regolamento di Organizzazione, il quale prevede che "Gli incarichi sono conferiti per un periodo di un anno e possono essere rinnovati. In caso di mancato espresso rinnovo mediante apposito atto dirigenziale, l'incarico cessa automaticamente alla scadenza stabilita.";

Ritenuto opportuno rinnovare gli incarichi di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane, al Dott. Marco Ferrario e alla Sig.a Pierina Gismondi per il periodo dal 01.02.2018 al 31.01.2019, dando atto che i suindicati incarichi comportano l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato in relazione sia all'attività ordinaria che al conseguimento dei programmi e degli obiettivi di gestione di competenza dei rispettivi servizi, nonché in relazione all'attuazione delle misure contenute nei Piani Anticorruzione e Trasparenza;

Rilevato inoltre che con successivi atti saranno definiti e assegnati ai titolare di Posizione Organizzativa, come sopra indicato, gli obiettivi di gestione e le dotazioni necessarie;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 22 marzo 2017 avente ad oggetto: "Documenti di programmazione finanziaria esercizio 2017 – 2019: nota di aggiornamento al documento unico di programmazione e bilancio di previsione – approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale, n. 106 del 04/07/2017 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano dettagliato degli obiettivi 2017/2019";
- il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, art. 107, che disciplina le competenze dei Dirigenti;

#### DETERMINA

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di rinnovare, per il periodo dal 1° febbraio 2018 al 31 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 25, comma 1, del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, l'incarico di Posizione Organizzativa fascia B del Servizio Risorse Umane, al Funzionario di Cat. D3 – Dott. Marco Ferrario e l'incarico di Posizione Organizzativa AS del Servizio Apicale di Polizia locale – SUAP, al Funzionario di Cat. D3 – Sig.a Pierina Gismondi;
3. di dare atto che i suindicati incarichi comportano l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato in relazione sia all'attività ordinaria che al conseguimento dei programmi e degli obiettivi di gestione di competenza dei rispettivi servizi, nonché in relazione all'attuazione delle misure contenute nei Piani Anticorruzione e Trasparenza;
3. di disporre la trasmissione della presente determinazione agli interessati e al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo on line per e nella Sezione Amministrazione Trasparente;



Il Segretario Generale  
Dirigente del Servizio Risorse Umane  
Dott. Giorgio Musso

Visto di regolarità contabile, rilasciato ai sensi dell' art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000: per l'impegno di spesa assunto con la presente determinazione si attesta l'esistenza della necessaria copertura finanziaria.

La Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio  
Dott.ssa Cristina Costanzo