

Il Segretario Generale

Corsico, 17/05/2024

Ai Dirigenti

Alle Elevate Qualifiche

LORO SEDI

e p.c. Al Sindaco

Agli Assessori comunali

Al Presidente del Consiglio

Al Nucleo di Valutazione

Al Collegio dei Revisori dei Conti

OGGETTO: Circolare n. 4/2024. Invito agli obblighi di pubblicazione in relazione al conferimento degli incarichi di “Collaborazione e Consulenza” - monitoraggio annuale della sezione in forza della Deliberazioni ANAC n. 213 del 23/4/2024.

Si rappresenta che la recente delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 213 del 23 aprile 2024, individua tra le sezioni oggetto di attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli Organismi Indipendenti di Valutazione, anche i “*Consulenti e Collaboratori*” (scaricabile unitamente alla griglia di rilevazione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-213-del-23-aprile-2024>).

Le amministrazioni adempiono agli obblighi di pubblicazione in esame pubblicando i dati nella sottosezione “Consulenti e collaboratori” di “Amministrazione Trasparente” oppure, avvalendosi dell’art. 9-bis del D.lgs. 33/2013, mediante la comunicazione dei dati, delle informazioni o dei documenti al DFP, titolare della Banca Dati Anagrafe delle prestazioni Unificata, assicurando l’inserimento nella predetta sottosezione del collegamento ipertestuale alla banca dati.

Ciò è possibile stante la corrispondenza dei dati pubblicati in detta Banca dati e quelli dell’art. 15 del D.lgs. 33/2013.

Sede Municipale

Via Roma, 18 – 20094 Corsico (MI)

Centralino 02.44.801 Fax. 02.44.09.906

PEC : ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00880000153

Città Metropolitana - Milano

www.comune.corsico.mi.it

L'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013 prevede che le amministrazioni pubblichino i dati relativi a tutti gli incarichi di collaborazione e di consulenza conferiti a soggetti esterni all'amministrazione a qualsiasi titolo.

Tenuto conto della eterogeneità di detti incarichi, è rimessa a ciascuna amministrazione l'individuazione delle fattispecie non riconducibili alle categorie degli incarichi di collaborazione e consulenza, dandone adeguata motivazione.

L'art. 15 del D.lgs. 33/2013 disciplina la pubblicazione dei dati relativi agli incarichi di collaborazione e di consulenza conferiti e affidati a soggetti esterni a qualsiasi titolo, sia oneroso che gratuito.

I dati di cui all'art 15 D.lgs. 33/2013 devono essere pubblicati sul sito istituzionale all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Consulenti e collaboratori".

I dati vanno pubblicati secondo modalità di facile consultazione, in formato tabellare aperto e che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.

Le tabelle, che riportano l'oggetto, durata e compenso dell'incarico, devono essere aggiornate tempestivamente.

I dati sui compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, non devono essere riportati all'interno dei curricula ma di essi deve essere data separata evidenza.

Inoltre, i compensi sono da pubblicare al lordo di oneri sociali e fiscali a carico del dipendente o collaboratore e consulente, con specifica indicazione delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

Per ciascun titolare di incarico di collaborazione e consulenza devono essere pubblicati i seguenti dati:

1. gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
2. il curriculum vitae (è preferibile pubblicare i curricula secondo il modello comune europeo, con un'attenta selezione dei dati in essi contenuti ai fini del rispetto della tutela della riservatezza. In ogni caso, possono essere pubblicati anche curricula redatti in forme alternative al modello europeo, purché contenenti i dati essenziali e, possibilmente, le stesse tipologie di informazioni previste nel modello europeo);
3. i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali;
4. i compensi comunque denominati relativi al rapporto di consulenza o collaborazione con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione di risultato;
5. l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

L'atto di conferimento dell'incarico deve essere pubblicato sul sito istituzionale dell'ente entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla

cessazione dello stesso, comportando l'omessa pubblicazione l'irrogazione di sanzioni a carico dell'ente e costituendo, la stessa, elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale.

In relazione agli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, si richiama il *"Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni al Comune di Corsico"*, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 57 del 8 aprile 2014 (*Allegato n. 5 al regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi*) scaricabile dal sito web istituzionale del Comune di Corsico al seguente link:

<https://comune.corsico.mi.it/wp-content/uploads/2021/11/Allegato5.pdf>

A riguardo si evidenzia che ciò che risulta fondamentale è l'effettiva qualifica del rapporto che viene posto in essere con il professionista, avendo riguardo al principio dell'autosufficienza e prudenziale e preventiva verifica della possibilità di assolvere mediante risorse interne.

Si ricorda che il presupposto per il conferimento degli incarichi professionali conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del TUPI, è la previsione all'interno degli strumenti ed atti di programmazione dell'ente, con preventiva individuazione del fabbisogno e corretto inserimento in bilancio dello stanziamento delle relative risorse per fronteggiare l'impegno di spesa all'interno del *"programma degli incarichi di collaborazione"* inserito nel Documento Unico di Programmazione, approvato dal Consiglio Comunale unitamente al bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000.

Si invitano tutti i destinatari ad un'attenta verifica degli incarichi conferiti per l'ultimo triennio e, se rientranti nella fattispecie di cui all'oggetto, a provvedere all'inserimento nell'apposita sezione presente in *"Amministrazione Trasparente"*, denominata propriamente *"Consulenti e Collaboratori"*, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013.

Il ricorso a personale esterno a quello in servizio all'interno dell'ente deve essere eccezionale e temporaneo, richiesto eventualmente, sussistendone i presupposti, per prestazioni *"altamente qualificate"*, con oggetto determinato, rientrante tra le competenze istituzionali, con obbligo di motivazione e comprovata sussistenza all'interno dell'atto di affidamento.

Dettagliatamente i presupposti per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, si sostanziano:

- 1) previo accertamento da parte del Dirigente dell'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al proprio interno per le prestazioni oggetto dell'incarico;
- 2) avvio di procedura comparativa con adeguata pubblicità;
- 3) copia del contratto - debitamente sottoscritto - stipulato con il professionista;

- 4) copia della dichiarazione resa dall'incaricato circa i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, nonché copia dell'attestazione da parte dell'Ente dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 53, c. 14, del D.lgs. 165/2001;
- 5) copia del curriculum vitae del professionista;
- 6) parere del Collegio dei Revisori;
- 7) trasmissione alla Corte dei Conti qualora di importo superiore a € 5.000 (Euro Cinquemila);
- 8) inserimento nel portale PerlaPA.

Evidenzio che tra le funzioni intestate alla Corte dei Conti, rientra altresì ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge n. 266/2005, anche il controllo su tali atti di spesa di consulenza, per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione (vedasi tra le altre Deliberazione n. 111/2023/VSG Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna).

L'allegato 4 al vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, approvato mediante Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 13 febbraio 2024, elenca nel dettaglio tutti gli obblighi di pubblicazione, ai sensi del richiamato D.lgs. n. 33/2023, aggiornato dal successivo D.lgs. n. 97/2016, prevedendo l'aggiornamento tempestivo della sezione in esame.

Ad ogni buon conto si richiamano le FAQ dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, aggiornate al 7 febbraio 2024, in relazione agli *"Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza (art. 15, d.lgs. 33/2013)"*, di cui al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/obblighi-di-pubblicazione-concernenti-i-titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza-art.-15-d.lgs.-33/2013->

Cordiali Saluti

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maranta Colacicco
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005)