

NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CORSICO

VERBALE n° 17 del 21/06/2024

Al Sindaco del Comune di Corsico

Dott. Stefano Martino Ventura

Oggetto: Documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2023

Premesso che:

- l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di un documento consuntivo di misurazione dei risultati raggiunti dall'Ente nell'anno precedente, denominato Relazione sulla Performance;
- l'art. 16 comma 2 del D.Lgs. 150/2009 prevede che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai soli principi contenuti negli artt. 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15 comma 1 del medesimo Decreto;
- l'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 150/2009 prevede che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai soli principi contenuti negli artt. 17 comma 2, 18, 19, 23 commi 1 e 2, 24 commi 1 e 2, 25, 26 e 27 comma 1 del medesimo Decreto;

Considerato che il Comune di Corsico ha provveduto negli anni ad adeguare, con particolare riferimento a quanto indicato dall'art. 16 comma 2 del D.Lgs. 150/2009, il proprio Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 8 aprile 2014 e da ultimo modificato e integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 29 dicembre 2022;

Verificato che l'art. 4 comma 2 dell'Allegato 4 al vigente Regolamento Uffici e Servizi, ad oggetto "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance", prevede che la Relazione sulla Performance deve essere validata dal Nucleo di Valutazione e successivamente trasmessa al Sindaco;

Richiamato l'art. 11 comma 1 lettera b) del Regolamento per il Funzionamento del Nucleo di Valutazione della Performance, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 20/01/2022, il quale prevede che sia di competenza del Nucleo di Valutazione validare il Piano della Performance;

Verificato che i contenuti del documento trasmesso ad oggetto "*Relazione sulla Performance 2023*" risultano coerenti con quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, ed in particolare risultano concludere positivamente il Ciclo della Performance dell'Ente;

Ritenuto, alla luce del predetto esame, di esprimere **PARERE FAVOREVOLE** alla validazione del documento "*Relazione sulla Performance 2023*".

Verona, 21/06/2024

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE



Dott. Paolo Della Piana



**CITTA'
DI CORSICO**

**RELAZIONE
SULLA PERFORMANCE
ANNO 2023**

Indice

1. **Presentazione della Relazione**
2. **Processo di redazione della Relazione**
3. **Il Comune in cifre al 31.12.2023**
 - 3.1 **Il contesto “esterno” - Il territorio**
 - 3.1.2 Le infrastrutture in “cifre” a disposizione della cittadinanza
 - 3.1.3 Le partecipazioni ed il gruppo pubblico locale
 - 3.2 **Il contesto “interno” – l’amministrazione**
 - 3.2.1 Il personale
 - 3.2.2 Il personale al 31.12.2023
 - 3.2.3 L’organizzazione
 - 3.2.4 La situazione economico – patrimoniale del Comune di Corsico
4. **Il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e i risultati raggiunti**
5. **Trasparenza e prevenzione della corruzione**
6. **Risultati conseguiti rispetto agli obiettivi anno 2023**
7. **Proposte di miglioramento del ciclo di gestione della performance**
8. **Conclusioni**

1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi *stakeholder* (utilizzatori dei servizi – portatori di interesse) i risultati ottenuti nell'anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

È redatta sulla base dei principi identificati dal D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. ed in coerenza con gli indirizzi formulati nelle Delibere ANAC (ex Civit) n. 5/2012 "Linee Guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. N. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla Performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto" e relativi aggiornamenti ed integrazioni e n. 6/2012 "Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla Performance (art. 15, comma 4, lettera c, del D.Lgs. n. 150/2009)" nonché con gli indirizzi enunciati dal Dipartimento della Funzione Pubblica nelle Linee Guida n. 3/2018.

Il documento mette dunque a sistema i numerosi documenti di programmazione e rendicontazione dell'attività dell'Ente e, pertanto, di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

La relazione comprende l'illustrazione dei principali dati relativi al contesto esterno di riferimento, all'organizzazione dell'Ente, ai risultati raggiunti in termini di obiettivi operativi e gestionali; vengono inoltre illustrati sinteticamente i dati relativi alla gestione del personale ed alle politiche di genere.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama poi l'applicazione dei principi contabili delle norme vigenti.

La Relazione è validata dal Nucleo di valutazione ed è approvata dalla Giunta comunale.

Tale documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di Corsico, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Il Comune di Corsico ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per settori.

Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta nell'Allegato 1 alla presente Relazione

2. Processo di redazione della Relazione

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dalle analisi di efficienza ed efficacia dei dati di rendicontazione degli obiettivi indicati all'interno del Piano esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano della performance, oggi confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.).

La Performance, intesa quale contributo al raggiungimento del risultato che la singola unità organizzativa e tutto l'Ente apportano alla realizzazione degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni della collettività, ha un percorso circolare che parte dalla programmazione degli obiettivi, che il decreto Brunetta (D.Lgs. 150/2009) chiamava Piano della Performance, oggi inglobato nella sottosezione Performance del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.), fino alla Relazione sulla Performance che evidenzia i risultati ottenuti.

Il ciclo di gestione della Performance si articola nelle seguenti fasi:

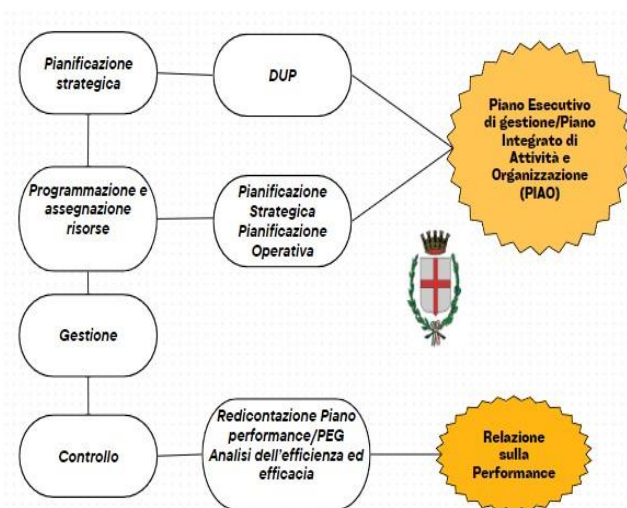
- definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;
- collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali);
- monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione di interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi;
- misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati.

Alla base del suddetto ciclo di gestione si trovano gli atti di pianificazione e programmazione quali Linee programmatiche di mandato, Documento unico di programmazione, Bilancio di previsione, Piano esecutivo di gestione e Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.).

In particolare, sono stati esaminati i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi impartiti dall'Amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 5 dicembre 2023 ad oggetto "Modifiche ed integrazioni al Piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025 (P.I.A.O.)", che è intervenuta successivamente ai seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 6 aprile 2023 ad oggetto "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025 (P.I.A.O.)";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 1° giugno 2023 ad oggetto "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025 (PIAO) modificato nella parte relativa all'aggiornamento delle sezioni inerenti alla struttura organizzativa dell'Ente e del Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2023 -2025";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 11 agosto 2023 ad oggetto "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025 (P.I.A.O.) – Modifiche e integrazioni";

Dagli stati finali prodotti dal Segretario Generale e dai Dirigenti dei vari Settori si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel P.I.A.O. 2023-2025 risultano alcuni raggiunti ed altri parzialmente raggiunti.



3. Il Comune in cifre al 31.12.2023

Nei paragrafi che seguono, la Relazione si pone l'obiettivo di mettere a disposizione le informazioni principali dell'Ente con riferimento sia al contesto "esterno" sia al contesto "interno".

3.1 Il contesto "esterno" - Il territorio

Corsico è un Comune della prima cintura di Milano con una superficie di 5,41 Km² che confina con il territorio dei Comuni di Milano, Cesano Boscone, Trezzano sul Naviglio e Buccinasco, e si caratterizza per essere inserito in sistema metropolitano caratterizzato da elevate densità abitative. Sotto il profilo territoriale non esiste più soluzione di continuità tra Milano e i comuni di prima cintura: si è costituita una città "estesa" metropolitana al cui interno però si delineano altre formazioni urbane dotate di propria riconoscibilità e centralità.

Grosso Borgo nella prima cintura intorno al Capoluogo, lambito dalla tangenziale ovest ed attraversato dal Naviglio Grande. Come altri Comuni, inseriti nella prima fascia, ha avuto uno sviluppo impetuoso negli anni Cinquanta e sessanta, per poi stabilizzarsi intorno ai quarantamila abitanti nella metà degli anni ottanta. Nei decenni successivi, Corsico ha progressivamente perso residenti per un complessivo di oltre 9 mila abitanti, pari a un 27,6% nel confronto tra i Censimenti del 1981 e del 2001. Malgrado questi, non lievi arretramenti, la densità demografica rimane una delle più alte della città metropolitana (6.377,40 ab./km²). La serie storica del movimento demografico del decennio 2010-2019 segnala dati negativi per il movimento naturale, non compensati, tranne il 2019, dai flussi migratori.



Indicatori territoriali 2022	
Altitudine mediana	m. 116
Altitudine minima	m. 113
Altitudine massima	m. 121
Superficie territoriale	Kmq. 5,4
Densità demografica	Ab/Kmq. 6.377,40

Indicatori demografici		
Popolazione res. (1.1.2022)	34.438	
Elettori al 13.02.2023	25.641	74,5%
Coniugati (1.1.2019)	16.181	46,6%
Divorziati (1.1.2019)	1.377	3,9%
Vedovi (1.1.2019)	2.866	8,2%
Celibie nubili (1.1.2019)	14.283	41,1%

Popolazione	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Residente al 31 dicembre	35.196	35.233	35.032	34.891	34.727	34.715	35.038	34.601	34.438
Serie storica movimento demografico									
Nati	325	301	288	299	303	279	239	263	237
Morti	345	333	370	329	408	345	361	510	412
Saldo movimento naturale	-20	-32	-82	-30	-105	-66	-122	-247	-175
Iscritti	2.355	1.557	1.444	1.373	1.692	1.716	1.875	1.367	1.577
Cancellati	1.760	1.488	1.563	1.484	1.751	1.662	1.654	1.431	1.633
Saldo movimento migratorio	595	69	-119	-111	-59	54	221	-64	-56
Saldo totale	575	37	-201	-141	-164	-12	99	-311	-231

Stranieri residenti	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Residenti al 31 dicembre	5.207	5.293	5.265	5.183	5.355	5.511	5.862	5.931	5.987
Serie storica movimento demografico									
Nati	107	94	90	81	111	87	94	85	88
Morti	3	1	4	1	5	1	4	4	6
Iscritti	1.228	817	734	554	711	767	849	612	569
Cancellati	649	731	762	716	645	697	627	582	463

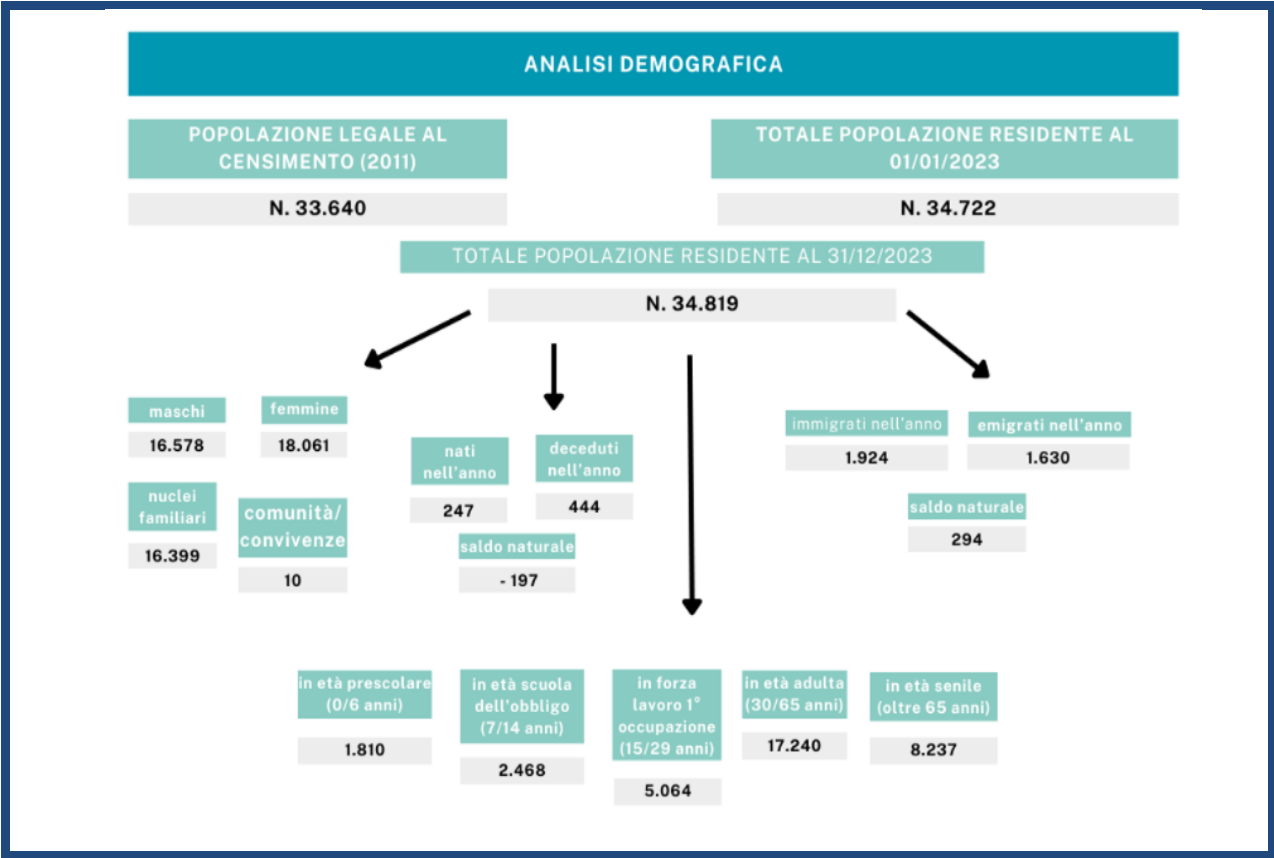
(Fonte: Uffici servizi statistici Città metropolitana di Milano)

Il territorio della Città Metropolitana di Milano evidenzia una innegabile complessità sociale, economica e politica: ad un'estensione del territorio non elevata, se paragonata, a quella di altre province d'Italia, fa da contraltare una popolazione complessiva (e la relativa densità abitativa) tra le più consistenti del nostro Paese, situazione su cui grava anche un sensibile flusso migratorio regolare e non che appare di non sempre facile gestione.

Per quanto concerne il contesto sociale e demografico dell'Ente, i dati forniti dall'Anagrafe Comunale fotografano una situazione demografica caratterizzata da un un lieve aumento delle nascite rispetto all'anno precedente e dalla presenza di una popolazione costituita da una percentuale maggiore di persone in età adulta.

Al 31 dicembre 2023 i residenti risultano essere 34.819: 96 in più rispetto alla fine dell'anno precedente.

L'andamento demografico della popolazione residente si riassume al 31 dicembre 2023 come segue:



TREND STORICO POPOLAZIONE	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
IN ETÀ PRESCOLARE (0/6 ANNI)	1.474	1.447	1.878	1.967	1.888	1.803	1.810
IN ETÀ SCUOLA DELL'OBBLIGO (7/14 ANNI)	3.097	3.120	2.431	2.499	2.453	2.460	2.468
IN FORZA LAVORO 1° OCCUPAZIONE (15/29 ANNI)	4.576	4.626	4.578	4.837	4.861	4.988	5.064
IN ETÀ ADULTA (30/65 ANNI)	16.585	16.501	16.362	17.171	17.044	17.166	17.240
IN ETÀ SENILE (OLTRE 65 ANNI)	9.159	9.033	8.420	8.494	8.389	8.306	8.237
TOTALE	34.891	34.727	33.669	34.968	34.635	34.723	34.819

(Fonte: Ufficio anagrafe e censimento)

Una brevissima analisi del contesto socio economico, in tema di redditi e principali variabili Irpef su base comunale, è riassumibile nei dati che seguono relativi ai contribuenti per scaglioni di reddito imponibile per anno d'imposta 2022 (dichiarazione 2023):

Numero contribuenti	25.929,00
Reddito da fabbricati - Frequenza	13.122,00
Reddito da fabbricati - Ammontare in euro	9.938.153,00
Reddito da lavoro dipendente e assimilati - Frequenza	15.265,00
Reddito da lavoro dipendente e assimilati - Ammontare in euro	350.084.096,00
Reddito da pensione - Frequenza	8.991,00
Reddito da pensione - Ammontare in euro	190.296.916,00
Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	195,00
Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare in euro	11.118.867,00
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità ordinaria (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	25,00
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità ordinaria (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare in euro	977.331,00
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità semplificata (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	539,00
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità semplificata (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare in euro	13.640.132,00
Reddito da partecipazione (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	593,00
Reddito da partecipazione (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare in euro	11.859.144,00
Reddito imponibile - Frequenza	24.991,00
Reddito imponibile - Ammontare in euro	576.537.792,00

(Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze. Dipartimento delle Finanze)

L'economia insediata sul territorio comunale si basa su un modello di sviluppo economico e territoriale tipico della "frangia" delle grandi città industriali dei paesi occidentali.

La realtà corsichese, tra quelle dell'hinterland sud-milanese, è una di quelle che ha maggiormente subito trasformazioni in tutti i settori dell'economia, dal primario agricolo al secondario industriale fino al terziario direzionale.

La forte crisi dell'economia italiana ha determinato uno "spopolamento" delle aree industriali manifatturiere, anche se non sono mancati esempi di riconversione.

Sono ancora presenti realtà multinazionali di progettazione, sviluppo e ricerca; tra queste, la Parker Hannifin Italy, produttore *leader* mondiale di tecnologie di movimentazione e controllo operante nei settori mobile industriale e aerospaziale e la Amec Foster Wheele, fornitore di progetti, ingegneria e servizi tecnici per i mercati dell'energia e dell'industria.

Non manca anche un tessuto artigianale che ha reagito alla crisi e sta riprendendo posizionamento sul mercato.

Anche l'ambito commerciale non è rimasto immune dalla crisi, con il cambiamento di alcune realtà lungo l'asse della nuova vigevanese; tra i più grossi insediamenti, si annoverano – a titolo esemplificativo - Ikea, Leroy Merlin, Kiabi, Esselunga, Decathlon, Poltroneseofà, Porcellanosa Lombardia.

Per quanto concerne il tessuto sociale, i dati demografici e socio culturali evidenziano un mix sociale: la differenza di fasce di età (adolescenti/anziani), le diverse condizioni abitative (proprietario/inquilino), le differenti condizioni economiche, sociali e culturali (realtà multietniche/realtà associative).

Il quadro d'insieme denota che tutte queste differenze coesistenti, se opportunamente indirizzate, rappresentano una risorsa per un nuovo sviluppo e per la rinascita del quartiere.

Il territorio, inoltre, si caratterizza per una forte presenza di associazioni di volontariato e la città offre una molteplicità di impianti sportivi e di iniziative culturali che polarizzano gli interessi di un elevato numero di cittadini.

L'offerta scolastica è di alto livello essendo il Comune sede degli Istituti Superiori che accentrano la popolazione di una gran parte sud ovest di Milano.

È molto sviluppato anche il livello di coinvolgimento e di partecipazione attiva dei cittadini alla vita pubblica attraverso i centri civici dei quartieri e i centri di animazione per i giovani e per gli anziani. Il tessuto sociale si presenta pertanto fondamentalmente “sano”, le istituzioni pubbliche svolgono ancora un ruolo “riconosciuto” dai cittadini in un quadro di corrette relazioni pubblico/private.

In tema di mercato del lavoro, nel territorio corsichese, si registrano negli ultimi anni le seguenti tendenze:

La tendenza del mercato del lavoro nel comune di Corsico

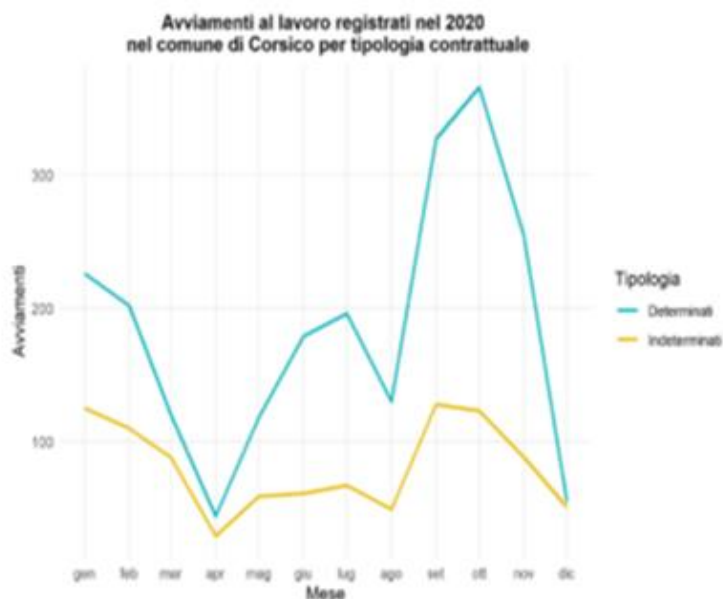
Le tabelle dettagliano (rispettivamente, su base annuale e mensile) il volume complessivo degli avviamenti (ossia le nuove attivazioni contrattuali), il numero dei lavoratori avviati e quello dei datori di lavoro che hanno comunicato delle assunzioni. Il grafico, invece, riporta la dinamica degli avviamenti in relazione alla tipologia contrattuale che caratterizza i rapporti lavorativi instauratisi nel periodo. Si ricorda che, mentre per gli avviamenti la somma dei volumi mensili coincide con totale annuale, negli altri casi non vi è questa corrispondenza poiché al crescere dell'orizzonte temporale considerato aumenta il numero dei casi in cui, in capo ad un medesimo lavoratore (o datore di lavoro), si contano più eventi lavorativi.

	Comune		Zona omogenea		Città metropolitana	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Avviamenti	3.964	3.195	51.358	34.187	866.328	577.592
Lavoratori avviati	3.339	2.689	34.810	26.873	473.906	375.743
Datori di lavoro	686	721	5.731	5.679	89.783	91.170

Dati di sintesi sui flussi occupazionali. Anni 2019 e 2020. Area: Corsico e confronti territoriali

Mese	Avviamenti		Lavoratori avviati		Datori di lavoro	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
gennaio	430	351	410	334	149	151
febbraio	331	312	309	290	154	136
marzo	331	208	305	198	131	126
aprile	353	73	328	69	143	39
maggio	339	177	325	174	123	89
giugno	341	240	322	229	133	119
luglio	317	263	300	252	106	128
agosto	140	179	127	167	66	66
settembre	497	455	480	432	156	157
ottobre	380	489	360	458	172	167
novembre	314	342	297	320	148	126
dicembre	191	106	184	104	108	63

Andamento mensile del numero degli avviamenti al lavoro, dei lavoratori avviati e dei datori di lavoro con avviamenti. Anni 2019 e 2020. Area: Corsico



(Fonte: Città metropolitana – annuario statistico 2021)

3.1.2 Le infrastrutture in “cifre” a disposizione della cittadinanza

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Immobili	Numero
Centri sociali e polifunzionali	6
Sedi associazioni	5
Negozi	10
Biblioteca centrale	1
Uffici decentrati (Cascina Agostoni)	1
Uffici decentrati (via Dante)	1
Uffici Via Monti	2
Palazzetto e sede Polizia Locale	2
Sede Guardia di Finanza	1
Sede Caserma Carabinieri	1
Palestra Dante	1
Piscina Don Tornaghi	1
Locali in locazione a uso commerciale (Viale Italia)	1
Magazzino (sottoponte)	1
Archivio via Monti	1
Centro Cottura	1
Ex Campo sportivo Fermi	1
Ex Campo sportivo Matteotti	1
Ex Campo sportivo Travaglia	1
Ex Campo sportivo Canova	1
Ex Centro Diurno Perversi	1
Centro Psico Sociale Via Travaglia 5	1
Ufficio/Ambulatorio Via Diaz	1
Ex Media Marzabotto 12 ASST-RODENSE	1
Ex Asilo nido Cabassina	1
Asilo Nido Giorgella	1
Asilo Nido Monti	1
Scuola Infanzia Battisti	1
Scuola Infanzia Cabassina	1
Scuola Infanzia Dante	1
Scuola Infanzia Papa Giovanni XXIII	1
Scuola Infanzia Malakoff	1
Scuola Infanzia Munari	1
Scuola Infanzia Parini	1
Scuola Primaria Curiel	1
Scuola Primaria Copernico	1
Scuola Primaria Galilei	1
Scuola Primaria Salma	1
Scuola Primaria Battisti	1
Scuola Secondaria di primo grado Buonarroti	1
Scuola Secondaria di primo grado Campioni Mascherpa	1
Scuola Secondaria di primo grado Verdi	1
Alloggi SAP (ex ARP)	320
Autorimesse (boxes e posti auto)	200

Strutture scolastiche	Numero	Numero posti
Asilo nido	2	144
Scuole infanzia	7	650
Scuole primarie	5	1.225
Scuole secondarie di primo ciclo	3	840

Reti	Tipo	Km
Rete fognaria	Bianca	10
Rete fognaria	Nera	5
Rete fognaria	Mista	51
Rete gas	/	59

Aree	Numero	Kmq
Aree verdi, parchi, giardini	113	0,48

Attrezzature	Numero
Punti luce illuminazione pubblica	2.577
Piattaforma ecologica	1

(Fonte: Ufficio Patrimonio immobiliare, Ufficio Istruzione e Ufficio Tecnico)

Si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	2021	2022	2023
Servizio Necroscopico e Cimiteriale	affidamento a terzi	Si	Si	Si
Amministrazione generale e elettorale	diretta	Si	Si	Si
Anagrafe e Stato Civile	diretta	Si	Si	Si
Asili Nido	affidamento a terzi dal 2022	No	Si	Si
Centri estivi comunali	affidamento a terzi	Si	Si	Si
Corsi extrascolastici	affidamento a terzi	Si	Si	Si
Mensa non scolastica	affidamento a terzi	Si	Si	Si
Mensa scolastica	affidamento a terzi	Si	Si	Si
Servizio di Igiene Urbana	affidamento a terzi	Si	Si	Si
Polizia Locale	diretta	Si	Si	Si
Uso di Locali non Istituzionali	diretta	Si	Si	Si

Per quanto concerne la copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale, vale a dire “(...) tutte quelle attività gestite direttamente dall’Ente, che siano state poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell’utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale (...)” nel 2023 è stata pari al 40,07%.

Principali servizi offerti al cittadino (Risultato)	Rendiconto 2023		Risultato
	Entrate	Uscite	
Asilo Nido	303.556,16	1.120.975,85	-817.419,69
Mense scolastiche	846.092,37	2.025.000,00	-1.178.907,63
Mense non scolastiche	38.941,60	96.913,83	-57.972,23
Colonie e soggiorni stagionali	251.147,31	310.178,81	-59.031,50
Corsi extrascolastici	22.560,00	60.009,96	-37.449,96
Uso locali non istituzionali	10.879,15	0,00	10.879,15
Altri servizi (assist. domiciliare, trasporto anz.)	168.325,44	483.782,93	-315.457,49
Totale	1.641.502,03	4.096.861,38	-2.455.359,35

(Fonte: “Nota integrativa al rendiconto 2023”)

3.1.3 Le partecipazioni ed il gruppo pubblico locale

La legge attribuisce agli Enti Locali la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale. La forma societaria adottata, al pari del possibile fine lucrativo che di per sé non è in contrapposizione con il perseguimento di uno scopo pubblico, non ha alcun peso per conferire o meno al soggetto operante la natura pubblica. Le modalità di gestione dei servizi sono quindi lasciati alla libera scelta della pubblica amministrazione seppure nel rispetto di taluni vincoli dettati dall'esigenza di non operare una distorsione nella concorrenza di mercato.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 28/12/2023 si è provveduto ad individuare il GAP ed il perimetro di consolidamento al fine della predisposizione del bilancio consolidato 2023 da redigere sulla base di quanto previsto dall'allegato 4/4 del D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e da approvare con Deliberazione di Consiglio Comunale entro il 30 settembre 2023.

Il bilancio consolidato 2022 del Gruppo Comune di Corsico, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 28/09/2023, si è chiuso con un risultato economico negativo consolidato di € 2.987.171 (di cui un negativo consolidato pari a € 3.037.101 di pertinenza dell'Ente Capogruppo e un utile consolidato pari a € 49.930 di pertinenza di terzi); lo stato patrimoniale si è chiuso con un patrimonio netto pari a € 121.996.571, di cui € 307.298 patrimonio netto di pertinenza di terzi.

Il Comune di Corsico ha il seguente assetto partecipativo per l'annualità 2023:



Area Sud Milano S.p.A. non entra a far parte del “Gruppo Amministrazione Pubblica dell’Ente Città di Corsico”, in quanto società non a totale partecipazione pubblica, di cui l’Ente detiene il 10% del capitale, e rilevato altresì che la predetta società non eroga più alcun servizio pubblico in favore della cittadinanza corsichese.

Sono state avviate inoltre, le procedure per la cessione della partecipazione nel capitale sociale di Area Sud Milano S.p.A., ivi inclusa la richiesta di liquidazione a termine dell’art. 3, comma 29 della Legge n. 244/2007 e dell’art. 1, comma 569, della Legge n. 147/2013; Area Sud Milano S.p.A. è in concordato preventivo omologato dal Tribunale di Milano II Sez. Civile a far data dal 12/11/2020; la definizione dell’esito del Lodo Arbitrale è avvenuto in data 22/12/2021, e con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 14/06/2022 questo Ente procedeva al riconoscimento del relativo Debito fuori bilancio definito dal Collegio arbitrale.

Successivamente, l’Amministrazione ha rinnovato la volontà di alienare le quote di partecipazione in tale società ed ha attivato un procedimento periziale per la quantificazione delle stesse; con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 13/07/2023 è stato dato avvio alla relativa procedura di alienazione.

Afol Metropolitana è stata oggetto di fusione per incorporazione di tale società in “Euro lavoro S.c.a.r.l.”, recepita dall’Ente con Deliberazione di Consiglio Comunale n.51 del 17/11/2022 a decorrere dall’annualità 2023.

A seguito di tale operazione di fusione, la quota di partecipazione dell’Ente Città di Corsico in Afol Metropolitana scende allo 0,65%; in ragione di ciò la quota di partecipazione in tale società viene considerata “irrilevante” e di conseguenza esclusa dal perimetro di consolidamento.

C.I.M.E.P. in liquidazione è escluso per impossibilità di reperire le informazioni necessarie al consolidamento.

Partecipazioni possedute dall'Ente	Cap. sociale partecipata	Val. nominale partecipazione	Quota % dell'Ente
Farmacie Comunali Corsichesi S.p.A.	1.046.408,00	968.345,96	92,540000 %
Cap Holding S.p.A.	571.381.786,00	3.941.962,94	0,689900 %
Afol Metropolitana	1.099.753,77	11.767,37	0,650000 %
Fondazione Pontirolo Onlus	103.066,00	42.875,46	41,600004 %
Area Sud Milano S.p.A.	516.457,00	51.645,70	10,000000 %
Fondazione per leggere	60.000,00	3.233,76	5,389600 %

Denominazione Soggetto giuridico Natura legame Collocaz. nell'Attivo Attività svolta	Farmacie Comunali Corsichesi S.p.A. Società Controllata Controllata (AP_BIV.1a)		
Denominazione Soggetto giuridico Natura legame Collocaz. nell'Attivo Attività svolta	Cap Holding S.p.A. Società Partecipata Partecipata (AP_BIV.1b)		
Denominazione Soggetto giuridico Natura legame Collocaz. nell'Attivo Attività svolta	Afol Metropolitana Ente strumentale Partecipata Altro (AP_BIV.1c)	Denominazione Soggetto giuridico Natura legame Collocaz. nell'Attivo Attività svolta	Area Sud Milano S.p.A. Società Partecipata Partecipata (AP_BIV.1b)
Denominazione Soggetto giuridico Natura legame Collocaz. nell'Attivo Attività svolta	Fondazione Pontirolo Onlus Ente strumentale Partecipata Altro (AP_BIV.1c)	Denominazione Soggetto giuridico Natura legame Collocaz. nell'Attivo Attività svolta	Fondazione per Leggere Ente strumentale Partecipata Altro (AP_BIV.1c)

(Fonti: Deliberazioni di Giunta Comunale n.154/2023 e n. 41/2024 e Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 29/2023 e n. 16/2024)

3.2 Il contesto “interno” – l’Amministrazione

L’analisi del contesto interno riguarda gli aspetti legati all’organizzazione e alla gestione operativa dei processi da parte dell’Ente.

3.2.1 Il Personale

Gli Enti locali, per oltre un decennio, a causa dei limiti normativi imposti a livello nazionale, hanno visto una riduzione complessiva di posti d’organico ed in particolar modo dei posti riferiti a profili di tipo esecutivo.

Sono stati sottoposti ad una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al *turn-over*. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche è stata fortemente condizionata dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l’autonomia organizzativa.

Tale situazione ha generato una progressiva modifica del ruolo del Comune, più coordinatore che erogatore diretto di servizi, nell’ottica di migliorare la qualità degli standard delle prestazioni erogate mediante il rafforzamento delle funzioni di gestione, controllo e impulso rispetto ai diversi aspetti dell’azioni amministrativa.

In generale si è registrato una progressiva riduzione nell’utilizzo delle risorse umane a qualunque titolo impiegate.

Al fine di consentire agli Enti Locali di disporre di strumenti volti ad assicurare il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi offerti, è stata avviata negli ultimi anni la revisione delle principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale, da ultimo riformate dal D.Lgs. 75/2017 che ha stabilito il principio del progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità.

In tale contesto è intervenuto il cd “Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento dei vincoli assunzionali fondati sul *turn-over* e l’introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Il Comune di Corsico si colloca nella fascia demografica tra i 10.000,00 e i 59.999 abitanti e pertanto è previsto un valore soglia pari al 27% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Stante la normativa vigente, l’Ente ha provveduto a predisporre una manovra occupazionale orientata alle direttrici di seguito indicate:

- garantire, in coerenza con le linee programmatiche di mandato dell’Amministrazione Comunale, il rafforzamento degli standard di sicurezza con lo sviluppo del piano programmatico di assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- garantire la capacità di risposta ai nuovi bisogni nell’ambito dei Servizi al cittadino, delle Politiche Sociali e degli altri servizi;
- destinare una quota di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell’Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche, anche collegati al PNRR;
- garantire la tendenziale continuità dei servizi in caso di sviluppo professionale del personale assegnato;
- adeguare le assunzioni al nuovo sistema di aree previste dal CCNL 16.11.2022.

L’attuazione del piano del fabbisogno di personale nell’anno 2023, realizzata attraverso modalità occupazionali di varia natura, ha consentito all’Ente di assumere alle proprie dipendenze: numero 10 Funzionari amministrativi (di cui uno dimesso), numero 5 Funzionari tecnici (di cui due dimessi), numero 6 Istruttori amministrativi (di cui uno dimesso per assunzione presso l’Ente Comune di Corsico come Funzionario amministrativo a seguito di scorrimento di graduatoria e un altro dimesso per assunzione presso altro Ente) e numero 9 Istruttori di polizia locale (di cui uno dimesso).

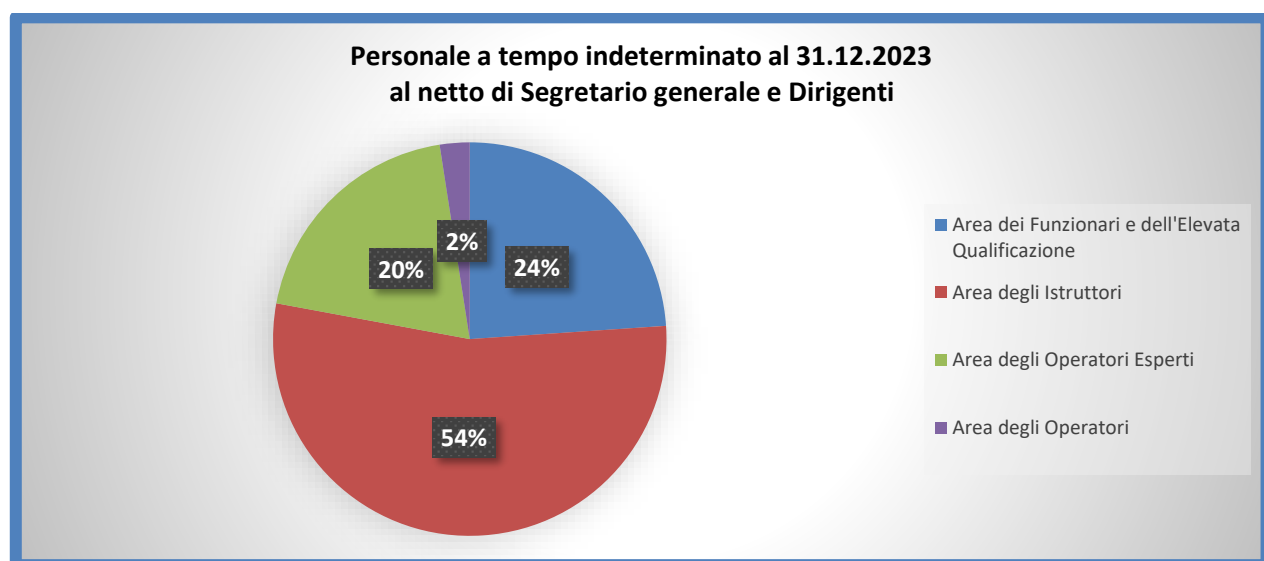
3.2.1 Il Personale al 31.12.2023

- Il personale disaggregato relativamente a ciascuna “Area” di appartenenza (“Categoria economica” fino al 31.03.2023) - come emerge dalla tabella relativa ai dati riepilogativi dell’ultimo triennio - risulta essere così ripartito:

	Personale a tempo indeterminato al 31.12.2023		
	2021	2022	2023
Segretari Comunali	1	1	1
Dirigenti	4	3	3
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (già categoria D)	39	30	39*
Area degli Istruttori (già categoria C)	87	86	88
Area degli Operatori esperti (già categoria B)	39	34	32**
Area degli Operatori (già categoria A)	5	5	4
Restante personale	0	0	0
Totale	175	159	167

* al netto di personale utilizzato in Convenzione ex art. 23 CCNL 2019-2021 inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

** al netto di un dipendente assunto a tempo determinato inquadrato nell'area degli operatori esperti



- Il personale disaggregato per genere e per tipologia di orario di lavoro risulta essere così ripartito:

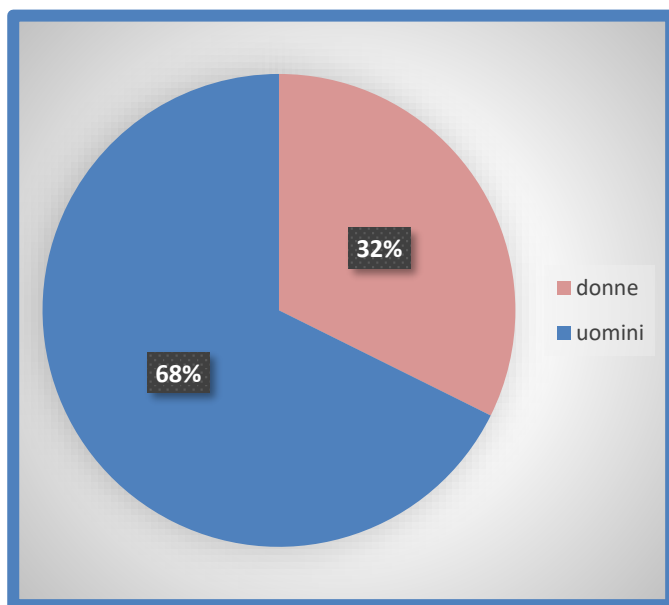
Tipologia Rapporto di lavoro	Donne	Uomini	Totale
Tempo pieno	99*	53**	152
Part-time pari al 50%	3	0	3
Part-time superiore al 50%	11	1	12
Totale personale	113	54	167

* al netto di un dipendente assunto a tempo determinato inquadrato nell'area degli operatori esperti

** al netto di personale utilizzato in Convenzione ex art. 23 CCNL 2019-2021 inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

- Il personale a tempo indeterminato disaggregato per genere risulta essere così ripartito:

	SEGRETERIO GENERALE E DIRIGENTI	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ	AREA DEGLI ISTRUTTORI	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	AREA DEGLI OPERATORI
UOMINI	1	17	24	11	1
DONNE	3	22	64	21	3
TOTALE	4	39	88	32	4



In tema di pari opportunità e bilancio di genere, il Comune di Corsico vede un'adeguata presenza di entrambi i generi con prevalenza femminile in alcuni settori, quali ad esempio quello di tipo educativo.

Al 31.12.2023 infatti il personale complessivamente in servizio contava n. 167 dipendenti a tempo indeterminato, di cui il 68,26% donne.

Con riferimento alle posizioni apicali le donne risultano essere prevalenti rispetto agli uomini; fino al 30.04.2023 la direzione dei settori "Servizi" e "Tecnico" era affidata a due dirigenti di sesso maschile, mentre con decorrenza 01.05.2023 sono presenti un dirigente di sesso maschile, due dirigenti e un segretario generale di sesso femminile.

Le posizioni intermedie rappresentate dai titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (già Posizioni Organizzative), invece, registrano una prevalente attribuzione al personale di genere maschile: su 9 incarichi di Elevata Qualificazione soltanto uno risulta essere stato affidato ad una donna.

L'assenza di divario tra i due generi emerge anche nella composizione della rappresentanza sindacale dove la componente femminile è adeguatamente rappresentata.

Relativamente all'organizzazione del lavoro, i dipendenti hanno fruito dei principali istituti contrattuali riferiti alla conciliazione dei tempi vita-lavoro (ad es. ricorso al contratto part-time, congedo parentale ecc), nel seguente modo:

- nell'anno 2023 i congedi parentali sono stati fruiti prevalentemente da donne (8 casi su 9);
- il 93,3% dei contratti part-time al 31/12/2023 riguarda il personale femminile;
- si rileva, infine, che nell'anno 2023 si è proseguito ad utilizzare in modo importante e mirato anche l'istituto dello *Smart Working* al fine anche di consentire una migliore gestione dei carichi assistenziali familiari. Con l'obiettivo di regolamentare il lavoro agile anche in forza del vigente CCNL 2019-21 Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 che, disciplina l'istituto al Titolo VI "Lavoro a distanza", Capo I "Lavoro Agile", artt. 63 e seguenti, la Giunta Comunale con Deliberazione n. 24 del 17 marzo 2023 ha approvato il Regolamento per la disciplina del lavoro agile nel Comune di Corsico. Si precisa che, nel corso dell'anno di riferimento, il 100% delle richieste formalmente avanzate risulta soddisfatto e che il 21,30% dei dipendenti di qualifica non dirigenziale ha utilizzato l'istituto dello *Smart Working*. In particolare, il 9,46% dei dipendenti che ha usufruito di detto istituto è inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, il 10,65% è inquadrato nell'Area degli Istruttori, l'1,18% è inquadrato nell'Area degli Operatori.

• Il Personale dell'Ente disaggregato per età risulta essere così ripartito:

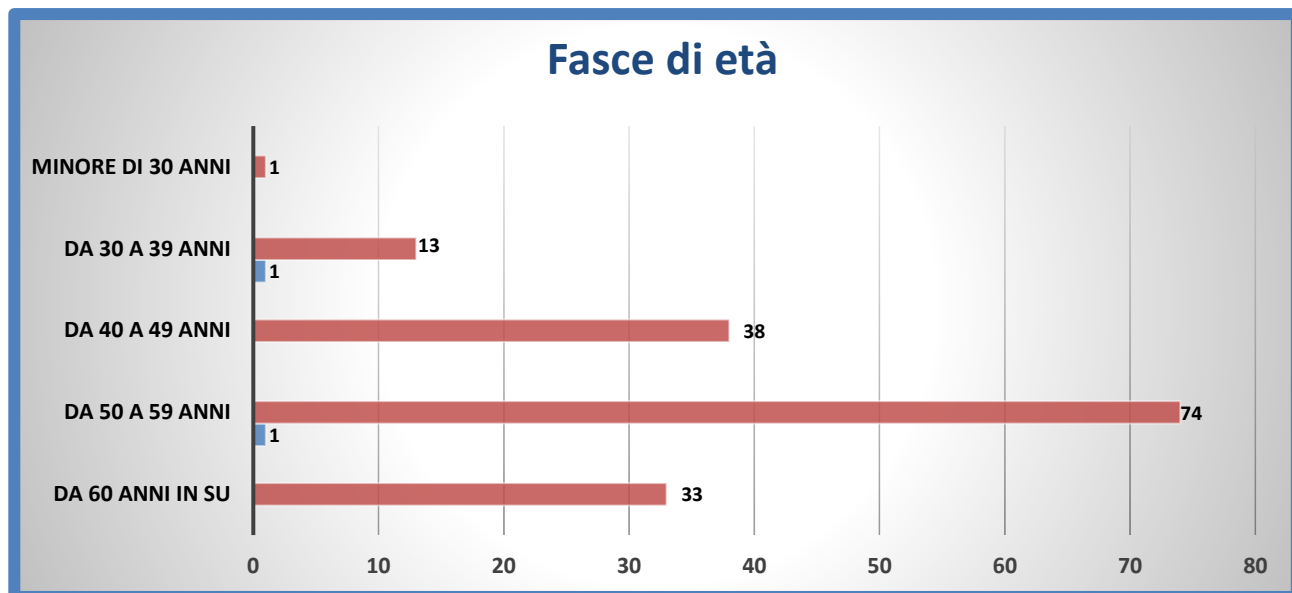
Minore di 30 anni: n. 9

Da 30 a 39 anni: n. 13 (personale a tempo indeterminato) e n. 1 (personale a tempo determinato)

Da 40 a 49 anni: n. 38

Da 50 a 59 anni: n. 74 (personale a tempo determinato) e n. 1 (personale in Convenzione)

Da 60 anni in su: n. 33



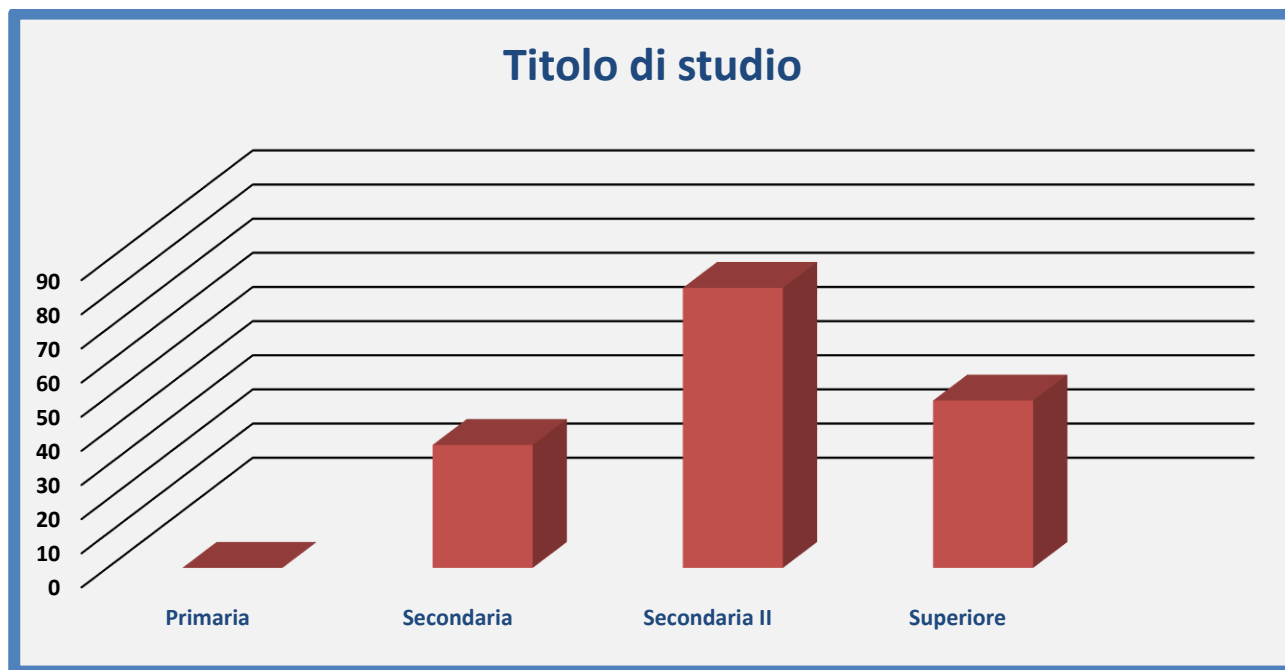
• Il Personale dell'Ente disaggregato per titolo di studio risulta essere così ripartito:

Primaria: n. 0

Secondaria: n. 36

Secondaria II: n. 82*

Superiore: n. 49



* al netto di un dipendente assunto a tempo determinato inquadrato nell'area degli operatori esperti e di personale utilizzato in Convenzione ex art. 23 CCNL 2019-2021 inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

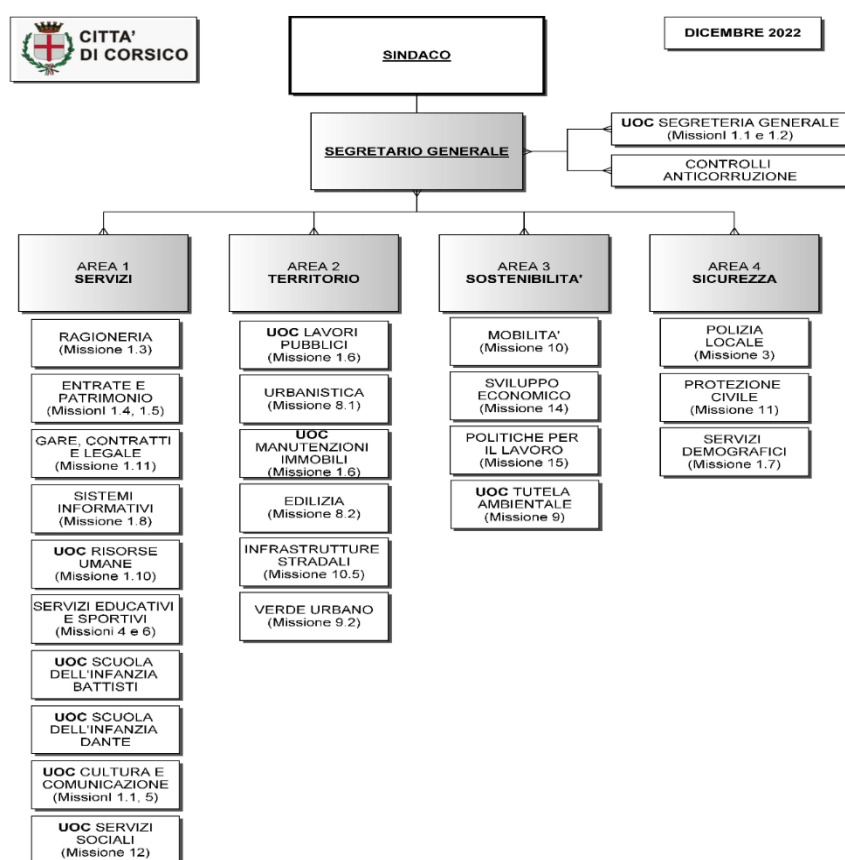
(Fonte: Ufficio Risorse Umane)

3.3 L'organizzazione

La struttura organizzativa del Comune di Corsico si caratterizza in un assetto di tipo piramidale che pone al vertice il Segretario Generale e i Dirigenti dei vari settori, nel livello sottostante i responsabili dei servizi (individuati come titolari di incarichi di Elevata Qualificazione), nel livello intermedio i responsabili delle Unità Operative Complesse (U.O.C.) e nel livello base tutto il personale assegnato agli uffici.

Nel corso dell'anno 2023, così come già verificatosi negli ultimi anni, la Macrostruttura dell'Ente è stata oggetto di più cambiamenti ai fini dell'adeguamento alle nuove esigenze organizzative secondo gli schemi indicati nei paragrafi che seguono.

Nel primo semestre dell'anno 2023 la struttura organizzativa dell'Ente, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 22 dicembre 2022 e confermata all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O) adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 6 aprile 2023, risultava essere la seguente:



Nel corso dell'anno di riferimento l'organigramma soprariportato è stato rivisto in più occasioni al fine di:

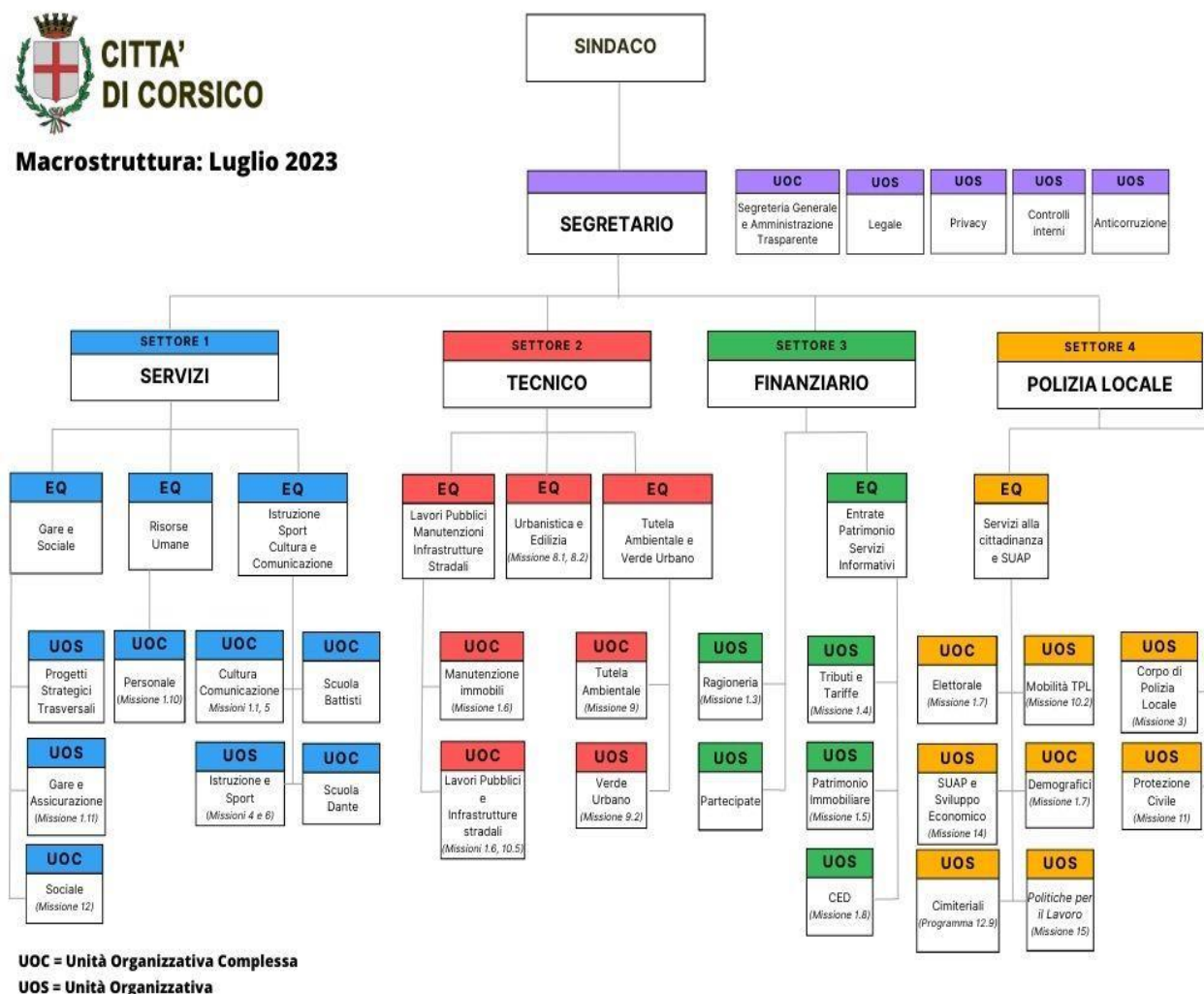
- eliminare le criticità organizzative che costituivano ostacolo al raggiungimento di ottimali livelli di efficienza, efficacia ed economicità delle funzioni amministrative in relazione sia ai bisogni dell'utenza finale che agli obiettivi programmatici dell'amministrazione;
- di assicurare omogeneità ed organicità alla macchina amministrativa comunale.

Con l'obiettivo di aggregare in un unico Settore tutti i Servizi tecnici e, nel contempo, di riaggregare secondo una logica di competenza contabile i Servizi economico/finanziari e patrimoniali dell'Ente, la Giunta Comunale con la Deliberazione n. 57 del 1° giugno 2023 ha modificato il sopracitato Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O) introducendo, a far data dal 1° luglio 2023,

una parziale revisione della struttura organizzativa dell'Ente e una rideterminazione delle Elevate Qualificazioni, (già Posizioni Organizzative) previste sino a quel momento con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 5 gennaio 2022:



Macrostruttura: Luglio 2023



Per motivazioni tecnico-organizzative non è stato possibile perfezionare in maniera tempestiva tutti gli atti propedeutici all'entrata in vigore della nuova macrostruttura e pertanto, al fine di evitare vuoti organizzativi, con atto n. 66 del 29 giugno 2023 la Giunta Comunale ha deliberato di posticipare l'entrata in vigore della nuova Macrostruttura al 1° agosto 2023, in luogo del 1° luglio 2023.

In coerenza con lo schema organizzativo aggiornato, ed in attuazione delle linee di indirizzo, si è proceduto con l'attribuzione degli incarichi dirigenziali come segue:

- con Decreto Sindacale n. 9 del 31 luglio 2023 l'incarico di direzione del Settore 1 "Servizi" è stato conferito al Dott. Umberto Bertezzolo, già Dirigente dell'ex "Area 1" in forza del Decreto Sindacale n. 5/2022;
- con Decreto Sindacale n. 10 del 31 luglio 2023 l'incarico di direzione del Settore 4 "Polizia Locale" è stato conferito alla Dott.ssa Filomena Romagnuolo, già Dirigente dell'ex "Area 4" in forza del Decreto Sindacale n. 1/2022 è già destinataria del precedente Decreto n. 8 del 3 luglio 2023 ad oggetto: "Nomina del Comandante del corpo di Polizia Locale del Comune di Corsico";
- con Decreto Sindacale n. 11 del 31 luglio 2023 l'incarico di direzione del Settore 2 "Tecnico" è stato conferito all'Ing. Daniela Sergio, già nominata - coerentemente con la previgente

macrostruttura - Dirigente dell'“Area 2” e *ad interim* dell'“Area 3”, con decorrenza dal 1° maggio 2023, in seguito alle dimissioni rassegnate dall' Arch. Vincenzo Bongiovanni, Dirigente dell'“Area 2” (Decreto Sindacale 4/2022) e *ad interim* dell'“Area 3” (Decreto Sindacale 16/2022);

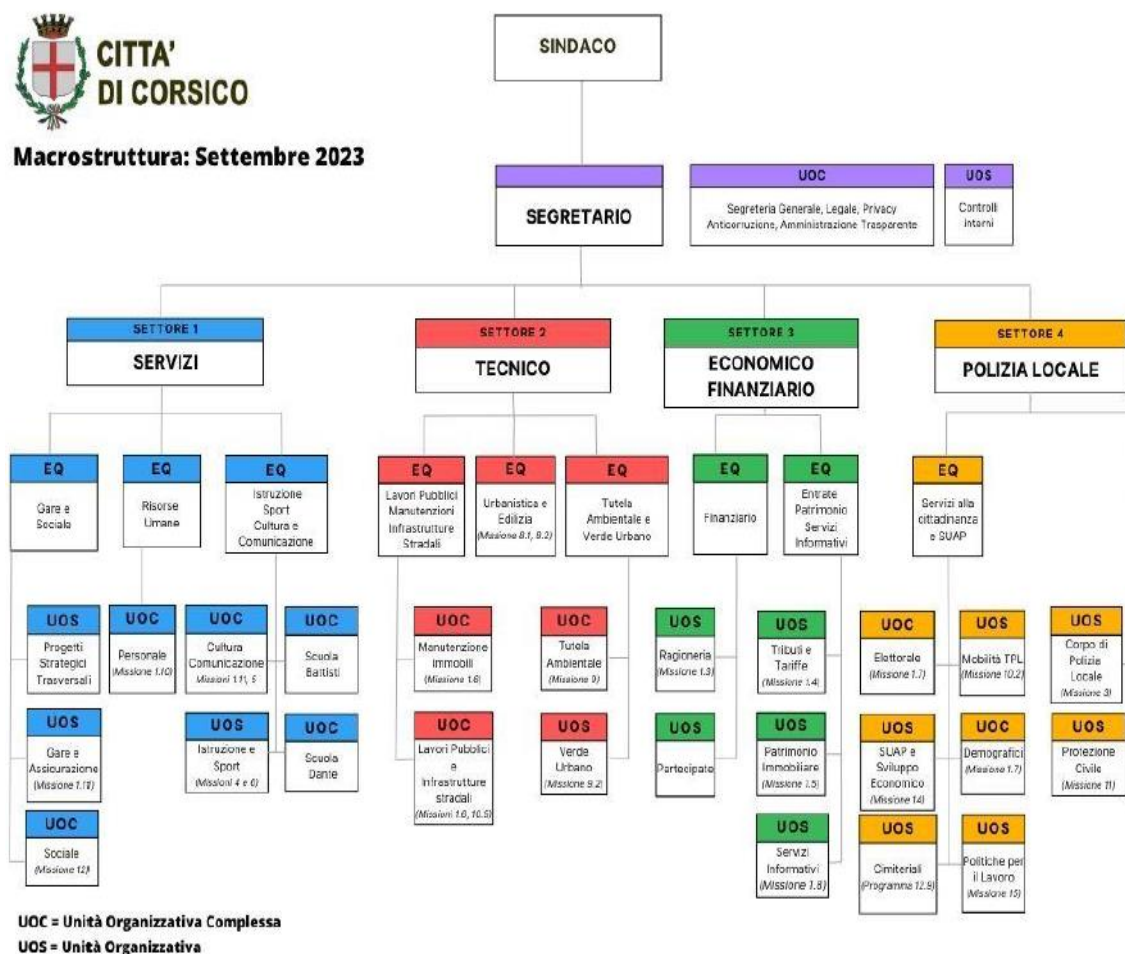
- con Decreto Sindacale n. 13 del 31 luglio 2023 l'incarico di direzione *ad interim* del Settore 3 “Economico Finanziario” è stato conferito al Dott. Umberto Bertezzo.

Inoltre, con Decreto Sindacale n. 12 del 31 luglio 2023 è stato conferito al Segretario generale Dott.ssa Maranta Colacicco, l'incarico di direzione dei servizi di “Segreteria generale e Amministrazione Trasparente, Legale, Privacy, Controlli interni” ed è stata confermata la nomina della stessa, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Corsico, nonché gestore delle Segnalazioni Antiriciclaggio.

Nelle more dell'individuazione del Dirigente del Settore 3 “Economico Finanziario”, con atto n. 91 del 11/08/2023 avente ad oggetto: “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025 (PIAO) – Modifiche e Integrazioni*”, la Giunta Comunale ha deliberato di modificare, a decorrere dal 1° settembre 2023, la sopraportata Macrostruttura inserendo un'ulteriore figura di Elevata Qualificazione al quale affidare il compito di coordinare e gestire i servizi “Ragioneria” e “Partecipate” :



Macrostruttura: Settembre 2023

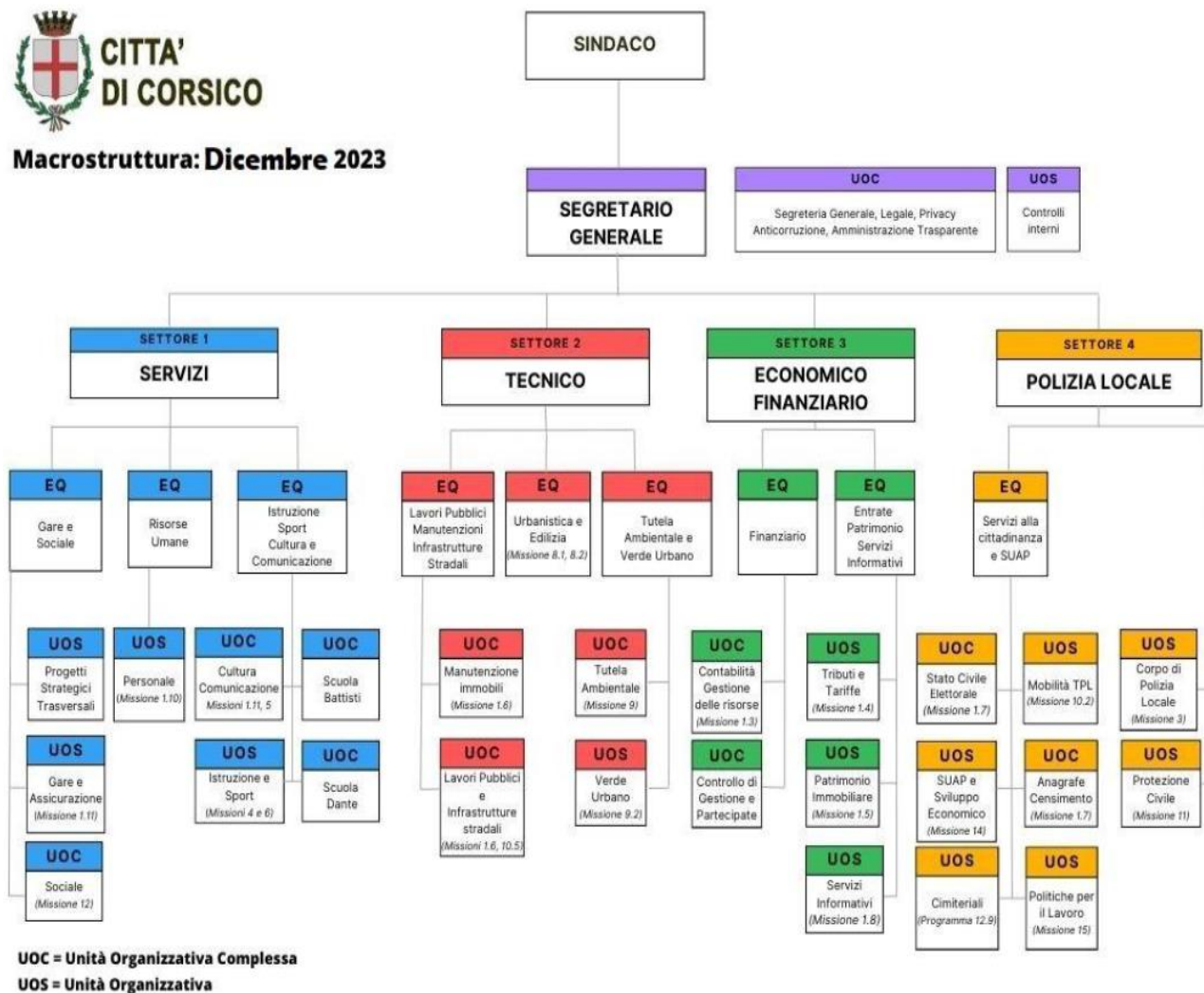


Successivamente, con Deliberazione n. 130 del 5 dicembre 2023, ad oggetto “*Modifiche ed*

integrazioni al Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.)”, la Giunta Comunale ha Deliberato l’aggiornamento della Macrostruttura dell’Ente con decorrenza dal 1° dicembre 2023, secondo lo schema che segue:



Macrostruttura: Dicembre 2023



3.3.1 La situazione economico-patrimoniale del Comune di Corsico

L'esercizio 2023 si chiude con il risultato di competenza di parte corrente positivo pari a € 2.786.677,94.

Nel complesso, il totale delle spese finali, comprensivo delle relative quote del fondo pluriennale vincolato dei primi tre titoli delle uscite, si è attestato a € 51.905.541,21 nel complesso degli impegni e a € 33.612.487,15 dei pagamenti.

Dal lato delle risorse, si è registrato invece un ammontare delle entrate finali, dato dalla somma dei primi cinque titoli delle entrate, pari a € 32.759.446,11 nel complesso degli accertamenti e a € 33.117.538,55 in termini di incassi, che unitamente alle entrate da accensione prestiti e alle anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere e alle entrate per partite di giro e conto terzi hanno condotto a un totale delle entrate dell'esercizio pari a € 39.833.942,53 e a un totale di incassi complessivi pari a € 40.015.976,52.

Va osservato come il totale delle entrate e delle uscite per conto terzi non vada a rilevare sui saldi significativi in materia di finanza pubblica perché afferente a voci di flusso rispetto alle quali l'Ente si comporta come sostituto di imposta (ritenute su redditi da lavoro dipendente) o come semplice tesoriere (trasferimenti in conto terzi, depositi di terzi: quest'ultima voce rileva, in particolare, per la quota dei depositi di privati trattenuti ai sensi della recente normativa in materia di appalti).

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		37.965.520,77			
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	20.312.356,30 0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	983.779,97				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	6.054.481,53 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e	21.612.354,79	21.694.180,15	Titolo 1 - Spese correnti	29.244.832,08	29.764.874,02
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.540.275,01	2.498.803,37	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	1.094.379,77	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.591.405,15	7.935.102,67			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.015.411,16	989.652,36	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.909.185,38	3.847.613,13
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	17.657.143,98	
			di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
			Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali.....	32.759.446,11	33.117.538,55	Totale spese finali.....	51.905.541,21	33.612.487,15
Titolo 6 - Accensione di prestiti	56.081,95	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	60.454,12	57.854,12
			Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	7.018.414,47	6.898.437,97	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	7.018.414,47	6.804.250,49
Totale entrate dell'esercizio	39.833.942,53	40.015.976,52	Totale spese dell'esercizio	58.984.409,80	40.474.591,76
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	67.184.560,33	77.981.497,29	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	58.984.409,80	40.474.591,76
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	8.200.150,53	37.506.905,53
TOTALE A PAREGGIO	67.184.560,33	77.981.497,29	TOTALE A PAREGGIO	67.184.560,33	77.981.497,29

GESTIONE BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	8.200.150,53
b) Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio 2023	910.950,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	578.558,82
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	6.710.641,71

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	6.710.641,71
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	81.683,43
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	6.628.958,28

La gestione di competenza ha portato, come appena rilevato, ad un avanzo pari a € 2.786.677,94.

Con il termine “gestione di competenza” si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questa gestione evidenzia, infatti, il risultato ottenuto quale differenza tra gli accertamenti e gli impegni dell'esercizio, a loro volta distinti in una gestione di cassa ed in una dei residui, con risultati parziali che concorrono alla determinazione del risultato totale.

Dal lato della spesa, sulla gestione di competenza hanno inciso in particolare:

- il valore dei redditi da lavoro dipendente pari a € 6.934.559,35; tali spese per il personale sono state rilevate dal Macroaggregato 101 "Redditi da lavoro dipendente" – impegni;
- le spese per acquisto di beni e servizi, pari a € 19.709.281,95.

Le spese in conto capitale per l'esercizio 2023 si sono attestate a € 3.909.185,38 al netto del fondo pluriennale vincolato pari ad €17.657.143,98.

La gestione dei residui evidenzia un incremento dei residui attivi, che si attestano alla fine dell'esercizio a €14.559.711,29 e un incremento di quelli passivi che si attestano a € 8.628.047,49.

Come negli anni passati, anche nel corso dell'anno 2023, l'Ente è dovuto intervenire in sede di bilancio non solo in fase di assestamento, come si evince nel paragrafo successivo, ma in ulteriori occasioni per tener conto delle esigenze sopravvenute di bilancio rispetto a quelle originariamente programmate.

Variazioni di bilancio

Le variazioni di bilancio costituiscono uno degli strumenti di programmazione degli enti locali.

Rispetto al passato va rilevato come le stesse, seguendo l'articolazione del bilancio, dal lato della spesa, in missioni e programmi, possono determinarsi non solo per una inesatta previsione di spesa quanto anche per una diversa allocazione, in corso di esercizio, del personale tra i centri di costo che caratterizzano l'amministrazione.

Le variazioni di bilancio intervengono a sopperire possibili deficitarietà di bilancio derivanti, in particolare, da eventi imprevisi, quali, ad esempio, tagli ai trasferimenti a favore dell'ente non preventivabili in sede di approvazione del bilancio di previsione.

Ciò premesso, nell'anno 2023, sono intervenute le seguenti variazioni di bilancio:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 30/01/2023;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 23/03/2023;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 25/05/2023;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28/09/2023;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 30/11/2023.

Assestamento di bilancio

Ai sensi del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio il disegno di legge di assestamento del bilancio deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il 30 giugno di ogni anno e deliberato entro il 31 luglio.

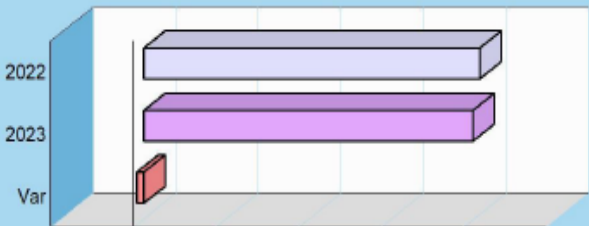
L'Ente, nel caso di specie, ha deliberato l'assestamento di bilancio con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 13/07/2023.

Per quanto concerne la **gestione delle entrate di competenza**, i prospetti di seguito riportati indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando, inoltre, quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale (accertamenti) o per l'attivazione dei concreti movimenti di cassa (riscossioni) e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.

Rendiconto 2023 e tendenza in atto (accert. comp.)

Accertamenti		2022	2023
Tributi	(+)	22.976.113,08	21.612.354,79
Trasferim. correnti	(+)	1.954.243,16	2.540.275,01
Extratributarie	(+)	9.836.214,83	7.591.405,15
Entrate C/capitale	(+)	1.448.951,45	1.015.411,16
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	56.081,95
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00
Entrate C/terzi	(+)	4.473.079,36	7.018.414,47
Totale		40.688.601,88	39.833.942,53

Andamento accertamenti competenza

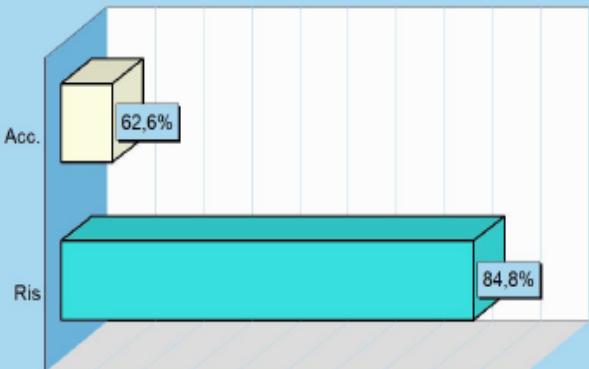


Stato accertam. e grado riscossione (accert. comp.)

Competenza	Accertamenti	Riscossioni
	39.833.942,53	33.779.375,07

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi	99,1%	80,9%
Trasferim. correnti	70,6%	95,0%
Extratributarie	56,9%	81,6%
Entrate C/capitale	11,9%	81,0%
Riduzioni finanziarie	-	-
Accensione prestiti	100,0%	-
Anticipazioni	-	-
Entrate C/terzi	75,9%	97,9%
Totale	62,6%	84,8%

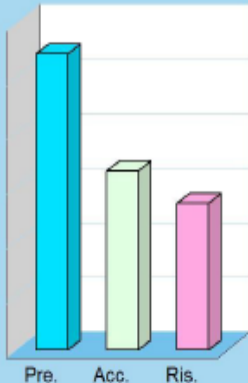
Accertamento e riscossione %



Movimenti contabili (competenza 2023)

Denominazione	Stanz. finali	Accertamenti	Riscossioni
Tributi (+)	21.798.900,00	21.612.354,79	17.476.117,40
Trasferimenti correnti (+)	3.599.021,26	2.540.275,01	2.414.432,58
Extratributarie (+)	13.339.656,51	7.591.405,15	6.191.480,31
Entrate C/capitale (+)	8.552.239,98	1.015.411,16	822.836,56
Riduzioni finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	56.082,00	56.081,95	0,00
Anticipazioni (+)	7.000.000,00	0,00	0,00
Parziale	54.345.899,75	32.815.528,06	26.904.866,85
Entrate C/terzi (+)	9.242.177,46	7.018.414,47	6.874.508,22
Totale	63.588.077,21	39.833.942,53	33.779.375,07

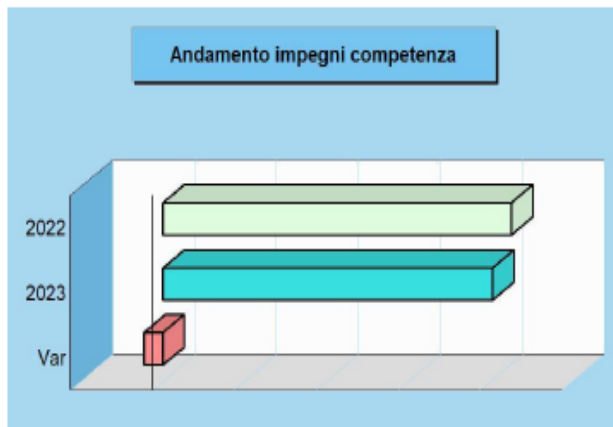
Movimenti



Per quanto concerne **la gestione delle uscite di competenza** i prospetti che seguono indicano l'ammontare delle risorse previste mostrando quante di queste si sono poi tradotte in effettive spese correnti o in C/capitale (impegni) ed in concreti movimenti di cassa (pagamenti).

Rendiconto 2023 e tendenza in atto (impegni. comp.)

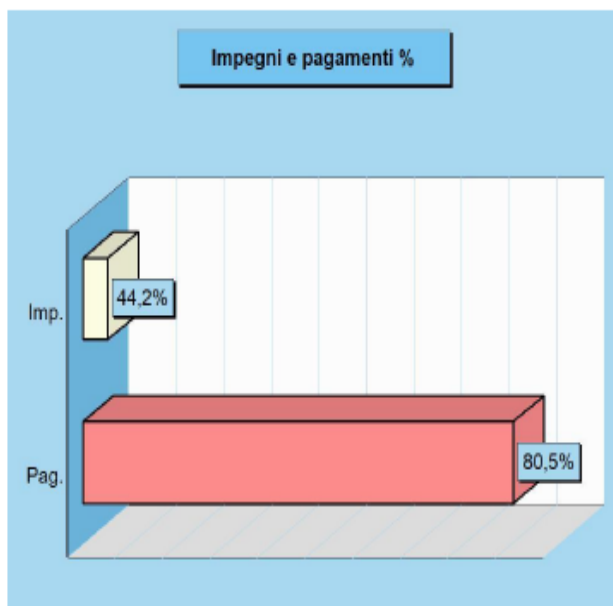
Impegni		2022	2023
Spese correnti (+)		32.848.533,84	29.244.832,08
Spese C/capitale (+)		3.829.984,36	3.909.185,38
Incr. att. finanziarie (+)		0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)		1.373.238,54	60.454,12
Chiusura anticipaz. (+)		0,00	0,00
Uscite C/terzi (+)		4.473.079,36	7.018.414,47
Totale		42.524.836,10	40.232.886,05



Stato di impegno e grado di pagamento (imp. comp.)

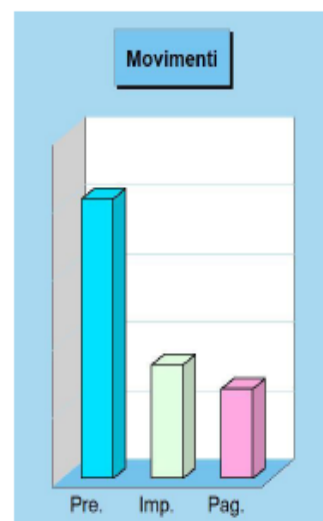
Competenza	Impegni	Pagamenti
	40.232.886,05	32.381.561,12

Composizione	% Impegnato	% Pagato
Spese correnti	72,9%	80,7%
Spese C/capitale	11,3%	60,5%
Incr. att. finanziarie	-	-
Rimborso prestiti	99,1%	95,7%
Chiusura anticipaz.	-	-
Uscite C/terzi	75,9%	90,6%
Totale	44,2%	80,5%



Movimenti contabili (competenza 2023)

Denominazione		Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spese correnti (+)		40.118.854,73	29.244.832,08	23.603.441,61
Spese C/capitale (+)		34.516.630,82	3.909.185,38	2.363.364,58
Incr. att. finanziarie (+)		0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)		61.032,00	60.454,12	57.854,12
Chiusura anticipaz. (+)		7.000.000,00	0,00	0,00
Parziale		81.696.517,55	33.214.471,58	26.024.660,31
Uscite C/terzi (+)		9.242.177,46	7.018.414,47	6.356.900,81
Totale		90.938.695,01	40.232.886,05	32.381.561,12



(Fonti: Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 29/2023 e n. 16/2024 e relativi allegati)

4. Il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e i risultati raggiunti

Nella Sezione “*Performance*” del Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) vengono definiti gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia, gli obiettivi di digitalizzazione, gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell’amministrazione e gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere.

Sulla base di una gestione di tipo multidimensionale la performance dell’amministrazione viene esaminata seguendo quattro diverse prospettive:

- La creazione di valore pubblico;
- La gestione dei processi;
- La gestione delle risorse umane;
- La gestione delle risorse economico/finanziarie.

All’interno delle quattro prospettive sopracitate, si trovano poi una serie di obiettivi strategici, dai quali discendono obiettivi operativi.

Gli obiettivi all’interno delle quattro prospettive sono stati definiti per arrivare a generare benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale e secondo i bisogni dell’Amministrazione e dei suoi *stakeholder*.

Ogni obiettivo strategico, con propri indicatori e *target*, è connesso con uno o più obiettivi operativi, relativi indicatori e *target*.

Il punto di integrazione tra obiettivi e risultati è rappresentato dai processi, ovvero un insieme di azioni complesse svolte per produrre uno specifico *output* destinato ad un particolare utente interno o esterno ai confini dell’Amministrazione. Grazie ai processi, i valori rappresentati dai *target* possono essere confrontati con valori effettivi, determinando il grado di raggiungimento degli obiettivi legati al soddisfacimento dei bisogni di partenza.

La metodologia di misurazione e valutazione è stata adottata dall’Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 dell’8 aprile 2014 e s.m.i. ed è contenuta, in particolare, all’interno dei seguenti documenti:

- Allegato n. 4 “*Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance*”;
- Allegato n. 7: “*Sistema di valutazione della Dirigenza*”;
- Allegato n. 8: “*Sistema di valutazione del Segretario generale*”;
- Allegato n. 9: “*Sistema di valutazione del personale non dirigente*”.

Il funzionamento complessivo del sistema di valutazione è così sintetizzato:

- assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti che, a loro volta, li ripartiscono sulle EQ e sul personale non dirigente loro assegnato;
- monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi durante l’anno, con relativa predisposizione di una relazione intermedia sullo stato di avanzamento delle azioni previste;
- predisposizione, a cura dei Dirigenti alla conclusione dell’anno solare, della relazione sul grado di raggiungimento definitivo degli obiettivi;
- valutazione, a cura dei Dirigenti, del risultato realizzato dai dipendenti e relativa consegna delle schede di valutazione della performance individuale e organizzativa;
- valutazione, a cura del Nucleo di Valutazione, del risultato realizzato dai Dirigenti e dal Segretario Generale, e relativa consegna delle schede di valutazione della performance;

Gli obiettivi di performance relativi all’anno 2023 trovano allocazione nell’”Allegato 2” al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.) relativamente al quale sono intervenuti i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 6 aprile 2023 ad oggetto “*Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025 (P.I.A.O.)*”;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 1° giugno 2023 ad oggetto “*Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025 (PIAO) modificato nella parte relativa all’aggiornamento delle sezioni inerenti alla struttura organizzativa dell’Ente e del Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2023 -2025*”;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 11 agosto 2023 ad oggetto “*Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025 (P.I.A.O.)*” – *Modifiche e integrazioni*”;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 5 dicembre 2023 ad oggetto “*Modifiche ed integrazioni al Piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025 (P.I.A.O.)*”;

La performance attesa per l’anno 2023, come indicata nelle “*Schede obiettivi PEG*” di cui all’Allegato 2 al PIAO modificato e integrato con Deliberazione n. 130 del 5 dicembre 2023 si articola nel modo seguente:

- obiettivi del Comitato di Direzione;
- obiettivi del Segretario Comunale (di sviluppo, di miglioramento e di mantenimento);
- obiettivi dei Dirigenti dei Singoli Settori dell’Ente (di sviluppo, di miglioramento e mantenimento).

Si riportano di seguito in maniera sintetica gli obiettivi di miglioramento e sviluppo individuati all’interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) per l’anno 2023 che vanno ad affiancarsi agli obiettivi di mantenimento:

- Obiettivi del comitato di direzione: ottimizzazione del ciclo della programmazione finanziaria per una più efficiente ed efficace gestione dell’attività dell’Ente; riduzione dello stock del debito commerciale; garantire un tempestivo pagamento delle fatture ottimizzando le fasi del ciclo passivo;
- Obiettivi di sviluppo e miglioramento del Segretario Generale: efficientare e rendere più fruibile la consultazione archivistica; efficientamento della gestione dei processi interni dell’Ente e dei flussi documentali nel rispetto delle Linee Guida AGID; migliorare la trasparenza dell’amministrazione comunale, con particolare riferimento al rispetto degli obblighi di pubblicazione sul sito web; promuovere i patti di integrità;
- Obiettivi di sviluppo e miglioramento del Settore 1: miglioramento dei servizi bibliotecari comunali; miglioramento dei servizi culturali in termini di continuità di erogazione e qualità di prestazioni offerte alla cittadinanza; miglioramento dei servizi sportivi in termini di continuità di erogazione e qualità di prestazione offerta alla cittadinanza; avvio di nuovi servizi comunali finalizzati alla ricerca di alternative locative nel mercato privato a favore di famiglie fragili; potenziamento dei servizi comunali finalizzati alla gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica; miglioramento del sistema di valutazione del personale dirigente e non dirigente dell’Ente; miglioramento delle coperture assicurative dell’Ente; riduzione dei tempi di segnalazione delle necessità manutentive;
- Obiettivi di sviluppo e miglioramento del Settore 2: miglioramento della qualità delle piccole aree verdi con particolare riferimento a quelle di via Mazzini e via Fiume con interventi di riqualificazione funzionale; riqualificazione di importanti aree verdi e spazi pubblici quali luoghi di socialità e aggregazione per attività ludiche; trasferimento nei locali del sottoponte Galetti delle attività della Biblioteca comunale in spazi appositamente ristrutturati in linea con le odierne esigenze; riapertura dell’asilo nido Monti; adeguamento del Piano del Governo del Territorio vigente; aggiornamento degli atti regolamentari finalizzati alla semplificazione, per quanto di competenza dell’Ente, dell’attività edilizia nel territorio comunale; risanamento e messa in sicurezza delle strutture e degli equipaggiamenti del ponte di viale Liberazione; messa in

sicurezza degli asfalti e dei camminamenti pedonali secondo quanto previsto dall'Allegato A; messa in sicurezza del sistema viabilistico comunale mediante il rifacimento della segnaletica orizzontale; riqualificare e mantenere in ottime condizioni lo spazio urbano attraverso la manutenzione delle aree floreali; verifica della qualità dei suoli e sottosuoli di spazi pubblici specifici, aree e immobili ex Pozzi, in relazione a nuove possibili destinazioni funzionali; garantire continuativamente la sicurezza delle aree gioco per i più piccoli e le famiglie;

- Obiettivi di sviluppo e miglioramento del Settore 3: potenziamento del controllo di gestione; miglioramento dei tempi di misurazione dei risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale dell'Ente; razionalizzazione del patrimonio comunale mediante riscatto dei diritti di superficie; attivazione di nuovi servizi ludico/culturali/ristorativi a disposizione della cittadinanza all'interno del Parco Cabassina;
- Obiettivi di sviluppo e miglioramento del Settore 4: garantire un sistema capillare di videosorveglianza sul territorio e, in particolare, per le aree del centro storico, piazza Papa Giovanni XXIII, piazza Europa, via Curiel e parco Cabassina; miglioramento della sicurezza della circolazione stradale; potenziamento dei servizi di presidio del territorio mediante pattugliamento serale, primaverile ed estivo del centro cittadino, anche con lo svolgimento di servizi di controllo e sicurezza integrata; razionalizzazione degli spazi in uso ai Servizi Demografici mediante riordino, scarto e archiviazione dei documenti; incrementare l'utilizzo dei servizi digitali per le iscrizioni anagrafiche; facilitare l'accesso e la fruizione delle procedure di Stato Civile mediante la redazione della Carta dei Servizi; semplificare i procedimenti elettorali mediante l'attivazione di canali informativi destinati ai cittadini elettori e in particolare ai neo diciottenni; migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi di anagrafe, stato civile ed elettorale.

Dall'analisi effettuata dal Nucleo di Valutazione emerge che gli obiettivi sono stati raggiunti nella misura media superiore al 90%, così come risultante da schema che si allega in calce alla presente relazione.

5. Trasparenza e prevenzione della corruzione

Il Comune di Corsico ha adottato strumenti regolamentari e modalità organizzative per rispondere adeguatamente alle sollecitazioni normative intervenute in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Il sistema organico di prevenzione della corruzione, introdotto nel nostro ordinamento dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, prevede l'articolazione del processo di formulazione e attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione da attuarsi mediante un'azione coordinata tra strategia nazionale e strategia interna a ciascuna amministrazione.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), oggi confluito in un'apposita sezione del PIAO, individua misure che riguardano tanto l'imparzialità oggettiva, volta ad assicurare le condizioni organizzative che consentono scelte imparziali, quanto l'imparzialità soggettiva del funzionario per ridurre i casi di ascolto privilegiato di interessi particolari in conflitto con l'interesse generale.

In coerenza con le direttive contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e sulla base degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale mediante Deliberazione n. 6 del 19 gennaio 2023, è stata redatta l'apposita sezione del PIAO 2023-2025 (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 6/4/2023 e successivamente modificato e integrato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 57 del 1/6/2023, n. 91 del 11/08/2023 e n. 130 del 5/12/2023) che, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, delinea e descrive un processo, articolato in fasi tra loro collegate concettualmente e temporalmente, finalizzato a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, ad aumentare la capacità dell'Amministrazione di prevenire casi di corruzione e a creare

un contesto sfavorevole alla corruzione attraverso l'applicazione dei principi di etica, integrità e trasparenza.

Per dare avvio all'aggiornamento della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023 – 2025, in data 2 gennaio 2023, è stato pubblicato l'avviso pubblico di aggiornamento della sezione stessa all'albo pretorio *on-line* e sul sito *web* istituzionale ed è stata coinvolta la Commissione antimafia della città di Corsico da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Per la “gestione del rischio corruzione” è stato definito un processo con cui si mira il rischio e, successivamente, si individuano le azioni finalizzate alla riduzione delle probabilità che lo stesso si verifichi sulla base di specifiche fasi:



All'interno dell'intero impianto di prevenzione della corruzione delineato dal legislatore all'interno della Legge 190/2012, in forza del dettato dell'art. 1 del D.Lgs. 33/2013, così come modificato ed innovato dal successivo D.Lgs. 97/2016, la trasparenza – intesa come *“accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”* – costituisce la misura cardine.

Negli ultimi anni, il tema della trasparenza amministrativa è stato oggetto di diversi interventi legislativi sino al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* che rappresenta il punto di riferimento per le amministrazioni pubbliche a garanzia del livello minimo di trasparenza e apertura che deve essere assicurato ai cittadini, alla luce delle modifiche apportate dal successivo D.Lgs. n. 97/2016.¹

Le attività e i servizi erogati dal Comune di Corsico sono improntati ai principi normativi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni elencate dalla legge sul sito web istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”. Lo scopo della trasparenza attuata dall'Ente si sostanzia nel garantire e favorire forme diffuse di controllo da parte dei cittadini sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, condivisione di avvisi pubblici e massima partecipazione.

¹ Fonte: Piano Integrato di Attività e Organizzazione - P.I.A.O.

L'Amministrazione ritiene che la Trasparenza sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi definiti dalla Legge 190/2012, come enunciato nella Deliberazione della Giunta Comunale 85 del 31 maggio 2022 con cui è stata prorogata la durata del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2021- 2023 e come ribadito con successiva Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 19 gennaio 2023 avente ad oggetto *“Determinazioni per approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito dalla Legge 113/2021 - indirizzi per aggiornamento della sezione inerente la prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2023/2025”*, ove tra i vari indirizzi veniva stabilito di:

- privilegiare obiettivi tesi all'informatizzazione e digitalizzazione delle procedure e della gestione documentale;
- migliorare la qualità dell'azione amministrativa e rendere conoscibile e comprensibile da parte dei cittadini e dei fruitori le modalità di lavoro del Comune;
- presidiare con modalità che ne garantiscano l'effettività continuità, aggiornamento e verifiche su tempestività e completezza della pubblicazione delle informazioni;

Nel sito *web* istituzionale viene aggiornata tempestivamente l'apposita sezione denominata *“Amministrazione Trasparente”* nella quale sono confluite, sulla base di una precisa struttura, le informazioni articolate in sotto-sezioni secondo le previsioni normative introdotte dal D.Lgs. 33/2013, aggiornato dal successivo D.Lgs. n. 97/2016, che ha riordinato la disciplina sugli obblighi per le Pubbliche Amministrazioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni. Il D.Lgs. 33/2013 discende direttamente dalla Legge n. 190/2012 e si colloca nel contesto delle misure adottate per il contrasto e la prevenzione della corruzione, che ha riordinato e riformato le disposizioni riguardanti gli obblighi di trasparenza, pubblicità e diffusione delle informazioni, definendo nel contempo ruoli, responsabilità e processi riferiti ai vari attori individuati.

Più di recente è intervenuto il D.Lgs. n. 97/2016 che ha apportato significative modifiche alla normativa sulla trasparenza rafforzandone l'incidenza sulle attività delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento al rapporto con i cittadini. È stato introdotto il nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato agli atti e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni ed è stata prevista la piena integrazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

La trasparenza amministrativa deve essere intesa sempre più come un modo innovativo di svolgimento dell'attività della pubblica amministrazione, chiamata a rafforzare l'accessibilità e la conoscibilità delle modalità attraverso le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche, al fine di sviluppare un controllo democratico da parte dei cittadini per prevenire fenomeni di corruzione.

Il principio della trasparenza è uno dei punti attorno al quale si basa il raggiungimento effettivo dell'obiettivo fondamentale: servizi di maggiore qualità e minore costo per i cittadini e quindi un'Amministrazione più attenta alle esigenze della comunità e maggiormente responsabile nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il Nucleo di Valutazione ha effettuato le verifiche previste in merito alla pubblicazione, all'aggiornamento, alla completezza e all'apertura del formato dei dati pubblicati sul sito *web* del Comune della Città di Corsico e ne ha attestato la veridicità e attendibilità rispetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti.

Anche la presente Relazione sulla Performance relativa all'anno 2023, una volta approvata dalla Giunta Comunale, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione per assicurarne la visibilità.

6. Risultati conseguiti rispetto agli obiettivi anno 2023

Come poc'anzi esposto, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.) relativamente al quale sono intervenuti i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 6 aprile 2023 ad oggetto *“Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025 (P.I.A.O.)”*;

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 1° giugno 2023 ad oggetto “*Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025 (PIAO) modificato nella parte relativa all’aggiornamento delle sezioni inerenti alla struttura organizzativa dell’Ente e del Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2023 -2025*”;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 11 agosto 2023 ad oggetto “*Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025 (P.I.A.O.)*” – *Modifiche e integrazioni*”;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 5 dicembre 2023 ad oggetto “*Modifiche ed integrazioni al Piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025 (P.I.A.O.)*”,

ha individuato gli obiettivi di miglioramento e sviluppo, nonché gli obiettivi di mantenimento, per l’anno 2023.

Il Nucleo di Valutazione, con proprio verbale n. 16 del 18/06/2024 (P.G. n. 19257 del 19/06/2024), ha proceduto all’analisi definitiva delle informazioni in ordine allo stato di attuazione al 31 dicembre 2023 degli obiettivi di Performance – anno 2023, determinandone il grado di raggiungimento dei risultati.

A titolo riepilogativo viene riportata, come “Allegato 1” alla presente Relazione - quale parte integrante e sostanziale della stessa - la tabella che sintetizza il quadro sinottico delle valutazioni effettuate dal Nucleo per singolo obiettivo.

7. Proposte di miglioramento del ciclo di gestione della performance

L’Amministrazione comunale intende proseguire nel percorso di valorizzazione degli strumenti di rendicontazione e controllo, per promuovere una cultura orientata ai risultati, con ambiti da presidiare sviluppati su tre direttrici: la trasparenza, l’efficacia e l’efficienza nella gestione economico-finanziaria e strategica e la soddisfazione dei cittadini.

Il ciclo della programmazione e della rendicontazione periodica sugli obiettivi costituisce un sistema integrato di strumenti volti a presidiare altresì la qualità percepita dai cittadini dei servizi, quali destinatari esterni della misurazione della performance.

Il P.I.A.O 2024 – 2026 è arricchito dalla previsione di obiettivi legati:

- al miglioramento del ciclo della gestione finanziaria e della tempestività nell’adozione degli atti;
- alla promozione dell’etica pubblica e del corretto comportamento dei dipendenti, nonché alla loro crescita professionale mediante una programmazione puntuale degli interventi formativi;
- al potenziamento dei servizi comunali (abitativi, culturali, sportivi, ricreativi, educativi) e alla valorizzazione delle politiche di solidarietà;
- al miglioramento della qualità delle aree verdi, alla manutenzione del patrimonio comunale e alla realizzazione di nuovi spazi;
- al potenziamento dei servizi di presidio del territorio.

8. Conclusioni

A completamento del presente documento vi è l’attività svolta nel processo di valutazione del personale, ispirato dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell’organizzazione dell’attività svolta.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione e alla Giunta Comunale secondo quanto disposto dalla vigente normativa per i successivi provvedimenti di competenza.

Successivamente verrà poi pubblicata sulla sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato e dei compensi per produttività in favore del personale, sulla base della valutazione da ognuno ottenuta.

Corsico, 20 giugno 2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

Dott. Umberto Bertezzo

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)*

VALUTAZIONI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PEG ANNO 2023
TABELLA RIASSUNTIVA

OBIETTIVI DEL COMITATO DI DIREZIONE			
N.	DESCRIZIONE SINTETICA	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE
1	Ottimizzazione dei tempi di approvazione del bilancio	100 %	
2	Riduzione dello <i>stock</i> del debito commerciale	100 %	
3	Garantire tempistiche di pagamento dell'Ente al di sotto dei 30 giorni	100 %	

OBIETTIVI DELLA SEGRETARIA GENERALE			
N.	DESCRIZIONE SINTETICA	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE
1	Razionalizzazione dell'archivio comunale	100 %	
2	Efficientamento della gestione e conservazione dei documenti informatici	100 %	
3	Favorire la trasparenza dell'amministrazione	100 %	
4	Promozione dei patti di integrità	100 %	

OBIETTIVI DEL SETTORE 1			
N.	DESCRIZIONE SINTETICA	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE
1	Miglioramento servizi bibliotecari	100 %	
2	Miglioramento servizi culturali	100 %	
3	Miglioramento servizi sportivi	100 %	
4	Potenziamento servizi abitativi	100 %	
5	Miglioramento servizi abitativi	100 %	
6	Miglioramento gestione ciclo della performance	100 %	
7	Potenziamento servizi assicurativi	100 %	
8	Miglioramento gestione manutenzioni Scuole	100 %	

OBIETTIVI DEL SETTORE 2			
N.	DESCRIZIONE SINTETICA	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE
1	Riqualificazione piccole aree verdi	30 %	
2	Riqualificazione parchi di medie e grandi dimensioni	100 %	
3	Realizzazione della nuova biblioteca comunale	30 %	
4	Riapertura asilo nido Monti	100 %	
5	Adeguamento PGT	100 %	
6	Nuovo Regolamento Edilizio	30 %	
7	Risanamento ponte di viale Liberazione	80 %	
8	Messa in sicurezza del sistema viabilistico comunale	80 %	
9	Rifacimento segnaletica orizzontale strade comunali	100 %	
10	Riqualificazione delle fioriere	80 %	
11	Verifica della qualità e salubrità aree pubbliche comunali	100 %	
12	Manutenzione delle aree gioco	100 %	

OBIETTIVI DEL SETTORE 3			
N.	DESCRIZIONE SINTETICA	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE
1	Potenziamento del sistema dei controlli interni	100 %	
2	Miglioramento tempi di approvazione del Rendiconto 2022	100 %	
3	Razionalizzazione del patrimonio comunale	100 %	

OBIETTIVI DEL SETTORE 4			
N.	DESCRIZIONE SINTETICA	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE
1	Progetto videosorveglianza	100 %	
2	Adeguamento degli impianti semaforici e implementazione documentatori	100 %	
3	Potenziamento dei servizi serali in primavera ed estate	100 %	
4	Razionalizzazione degli spazi in uso ai Servizi Demografici	100 %	
5	Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi di Anagrafe	100 %	
6	Predisposizione della Carta dei Servizi di Stato Civile	100 %	
7	Semplificazione dei procedimenti elettorali	100 %	
8	Efficientamento e innovazione dei servizi di anagrafe, stato civile ed elettorale	100 %	