

## Curriculum Vitae

### Informazioni Personali

Nome e Cognome  
E-mail  
Cittadinanza  
Luogo e data di nascita  
Sesso

**Maria Teresa Quaresimale**  
[m.quaresimale@comune.corsico.mi.it](mailto:m.quaresimale@comune.corsico.mi.it)  
Italiana  
Atripalda (AV) - 03/12/1991  
Femminile

### Esperienza professionale

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data                         | 16/06/2023 – attuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Lavoro o posizione ricoperti | <b>Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) a tempo indeterminato e a tempo pieno</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Ente                         | Comune di Corsico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Settore                      | Risorse Umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Data                         | 16/03/2023 – 15/06/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Lavoro o posizione ricoperti | <b>Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori (ex cat. C) a tempo indeterminato e a tempo parziale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ente                         | Comune di Corsico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Settore                      | Risorse Umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Data                         | 2021 - 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Lavoro o posizione ricoperti | <b>Consulente per istruttoria mutui, surroghe e adempimenti notarili</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Ente                         | Privato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Città                        | Milano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Settore                      | Mutui e surroghe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Principali attività          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Istruttoria tecnico-legale</li><li>- Redazione e controllo relazioni notarili preliminari</li><li>- Predisposizione atti di surroga</li><li>- Adempimenti pre-stipula e post-stipula (ispezioni catastali - verifica formalità immobili, mutuatari e datori di ipoteca – repertoriazione atti – registrazione telematica Modello unico</li><li>- annotamenti – relazioni notarili definitive</li></ul> |
| Data                         | 2018 – 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Lavoro o posizione ricoperti | <b>Praticante forense/collaboratore di studio presso studio legale sito in Milano</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Città                        | Milano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Principali attività          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Diritto civile ed in particolare amministrazioni di sostegno, tutele e curatele</li><li>- Consulenza giuridica</li><li>- Gestione pratiche giudiziali ed extragiudiziali</li><li>- Redazione di pareri e predisposizione di ricorsi, atti e memorie</li><li>- Fascicolazione atti e piccola contabilità</li></ul>                                                                                      |
| Data                         | 2016 – 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Lavoro o posizione ricoperti | <b>Tirocinante ex art. 73 D.lgs. 69/2013 (conv. in L. 98/2013) – accesso tramite bando di selezione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Ente                         | Tribunale ordinario di Milano, Sez. 8 Civile (ex. 9 bis) – Tutele, amministrazione di sostegno, trattamento sanitario obbligatorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Principali attività          | <p>Attività di assistenza al ruolo del magistrato affidatario ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Approfondimento e studio individuale dei fascicoli</li><li>- Collaborazione nella redazione di bozze di decreti e provvedimenti in riserva</li><li>- Esame rendiconti</li><li>- Predisposizione verbali</li><li>- Attività di ricerca giurisprudenziale e dottrinale tramite banche dati</li></ul>                |

## Istruzione e formazione

Data  
Titolo della qualifica rilascia  
Principali tematiche  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale internazionale

ottobre 2010 - aprile 2016  
**Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (classe LMG/01)** con votazione di 105/110  
Tesi di laurea in Diritto del lavoro progredito dal titolo *"Il rapporto di lavoro nell'industria estrattiva"*  
Università Cattolica del Sacro Cuore, Largo A. Gemelli, 1, 2013, Milano  
Laurea magistrale a ciclo unico

Data  
Titolo della qualifica rilascia  
Principali tematiche  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

settembre 2005 - giugno 2010  
**Diploma di Maturità Classica** con votazione di 100/100  
Liceo Classico, Piano Nazionale Informatico (P.N.I.).  
Liceo Statale Rinaldo d'Aquino, Via Fontanelle, 83051 Nusco (AV)  
Diploma di Scuola Secondaria Superiore

## Capacità e competenze personali

Madrelingua  
Altra lingua  
Inglese

Livello europeo\*

Italiano

| Comprensione |                 |           |                 | Parlato           |                 |                  |                 | Scritto   |                 |
|--------------|-----------------|-----------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------|-----------------|
| Ascolto      |                 | Lettura   |                 | Interazione orale |                 | Produzione orale |                 |           |                 |
| <b>B1</b>    | Utente autonomo | <b>B1</b> | Utente autonomo | <b>B1</b>         | Utente autonomo | <b>B1</b>        | Utente autonomo | <b>B1</b> | Utente autonomo |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

### Competenze digitali

- Certificazione Pekt Expert
- Padronanza del Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Windows Live mail ecc)
- Gestionale bancario e applicativi del settore notarile
- Consolle avvocato
- Applicativo Sfera – Gestione atti amministrativi

### Competenze comunicative e interpersonali

- Abilità di comunicazione, sia scritta che orale, acquisita attraverso l'attività di consulenza e in ambito legale
- Autonomia nella redazione di atti e documenti
- Forte empatia sviluppata grazie alla gestione di pratiche di amministrazione di sostegno

### Capacità e competenze organizzative

- Ottima capacità di pianificazione e programmazione
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Massima Puntualità nel rispetto delle scadenze

### Hobby e interessi

Mi diletto nella scrittura di racconti, storie e lettere.  
Fin da piccola ho frequentato lezioni privati di violino e ho studiato danza classica.  
Ho partecipato a gare di ballo a livello regionale e ho preso parte ad un musical di produzione indipendente

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Corsi di formazione</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso di Formazione <i>"Trasparenza Anticorruzione Focus le responsabilità della P.A. e dei propri dipendenti"</i> (anno 2024)</li> <li>- Corso di Formazione <i>"Etica pubblica e codice di comportamento"</i> (anno 2024)</li> <li>- Corso di formazione in materia di formazione continua sul rapporto di lavoro (anno 2024)</li> <li>- Corso di formazione relativo al software GPS per la gestione del personale (anno 2023)</li> <li>- Corsi di Formazione proposti nell'ambito del Progetto <i>"Syllabus"</i> (anno 2023)</li> <li>- Corso di formazione in materia di antiriciclaggio (anno 2022)</li> <li>- Corso di informatica per rilascio certificazione <i>"Pekit Expert"</i> (anno 2020)</li> <li>- Corso di preparazione per il concorso in magistratura <i>"Lexfor- Alta Formazione Giuridica"</i> (anni 2017 e 2018)</li> <li>- Seminario di studi <i>"La riforma del codice antimafia, i nodi critici per l'attività giudiziaria"</i> (anno 2018)</li> <li>- Ciclo di formazione per i tirocinanti del Distretto della Corte d'Appello di Milano organizzato dalla SSM - struttura territoriale di formazione decentrata del distretto di Milano (anno 2017)</li> <li>- Corso d'inglese intensivo presso Kaplan International English nella sede di 9 Albyn Place, Edinburgh, United Kingdom, EH2 4NG (maggio – giugno 2016)</li> </ul> |
| <b>Ulteriori informazioni</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ospite del <i>"Magnifico Collegio Marianum"</i> durante gli anni universitari (accesso tramite bando di concorso);</li> <li>- Vincitrice della borsa di studio erogata dal Ministero della giustizia per lo svolgimento del tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari, ai sensi dell'art. 73, comma 8bis, del D.L. 69/2013 (convertito con modificazioni dalla L. 98/2013), per l'attività svolta durante gli anni 2016, 2017 e 2018</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e del GDPR 679/16 – *"Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"*.