

Determinazione del Dirigente

SERVIZI

Risorse Umane

Determinazione Dirigenziale n. 877 del 16/10/2024

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 24/08/2023 avente ad oggetto: “Approvazione del Regolamento per la pesatura della dirigenza e di disciplina dell'area dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 09/11/2023 avente ad oggetto: “Modifiche ed integrazioni al Regolamento per la pesatura della dirigenza e di disciplina dell'area dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 24/08/2023”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 25/09/2024 avente ad oggetto “Modifiche ed integrazioni al piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - 2026”;

Visti gli artt. 16 e segg. del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 che disciplinano la materia degli Incarichi di Elevata Qualificazione;

Dato atto che la Macrostruttura entrata in vigore dal 1° agosto 2024 prevede la copertura dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio “Affari Generali” del Settore 1, incarico attualmente conferito a dipendente dimissionario;

Dato atto che il Regolamento sopracitato prevede che:

- l'incarico di EQ è conferito con Determinazione del Dirigente di riferimento a tutti i dipendenti appartenenti al Settore di appartenenza inquadrati nell'Area dei Funzionari che non siano stati oggetto di procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al richiamo scritto o procedimenti penali passati in giudicato nell'ultimo biennio;
- l'incarico di EQ è conferito con atto scritto e motivato e nei limiti di durata del proprio incarico dirigenziale;
- l'individuazione del dipendente da nominare avvenga da parte del Dirigente del Settore in cui risulta essere incardinata la posizione da ricoprire;

Dato atto che al Settore 1 afferisce, tra gli altri, il Servizio “Affari Generali” per il quale è stata individuata dal Dirigente la dipendente Ilaria Soresini, appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, alla quale conferire l'incarico di Elevata Qualificazione tenuto conto sia della natura e caratteristiche dei programmi da svolgere che dei requisiti culturali posseduti e delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale dell'Area dei Funzionari;

Dato atto che non esistono in capo al Dirigente situazioni, fatti o circostanze che potrebbero determinare un potenziale conflitto di interesse nel conferimento dell'incarico di EQ alla Dott.ssa Ilaria Soresini;

Richiamato l'art. 17 del D.lgs. 165/2001 il quale prevede che:

"1. I dirigenti, nell'ambito di quanto stabilito dall'articolo 4 esercitano, fra gli altri, i seguenti compiti e poteri:

- a) formulano proposte ed esprimono pareri ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;*
- b) curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;*
- c) svolgono tutti gli altri compiti ad essi delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;*
- d) dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;*
- d-bis) concorrono all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4;*
- e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis;*
- e-bis) effettuano la valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti.*

1-bis. I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile";

Dato atto che l'art. 73 comma 5 dello Statuto Comunale approvato con Deliberazione Comunale n. 25 del 20/06/2022 prevede che: *"I Dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato alcune delle competenze comprese nelle proprie funzioni a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici a essi assegnati. In linea con quanto previsto dal comma 1 bis dall'articolo 17 del D.Lgs. n. 165/2001 ai dipendenti delegati non si applica quanto previsto dall'articolo 2103 del Codice Civile";*

Considerato opportuno, al fine di garantire piena ed efficiente continuità operativa alla struttura dell'Ente, prevedere che, in assenza della posizione Dirigenziale apicale del Settore 1 non superiore a n. 30 giorni naturali consecutivi, o comunque in caso d'improvvisa e non programmata impossibilità a svolgere il proprio ruolo dello stesso, all'incaricata siano delegati i seguenti compiti e poteri inerenti i Servizi assegnati:

- a) curare l'attuazione dei progetti e delle gestioni, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate. Tali poteri devono intendersi esercitabili solamente per atti di volta in volta concordati con il Dirigente o comunque urgenti e improcrastinabili;
- b) dirigere, coordinare e controllare l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- c) provvedere alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici di competenza. Tale compito deve intendersi esercitabile solamente per far fronte a situazioni improcrastinabili;

Precisato che la suddetta delega:

- è da intendersi straordinaria e temporanea;

- rimane in vigore per tutto il periodo di nomina ad Elevata Qualificazione del dipendente interessato;
- viene automaticamente a cessare con il ritorno in servizio del Dirigente delegante;

Ricordato che, così come previsto dall'articolo 17 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ai soggetti delegati non si applica quanto previsto dall'articolo 2103 del Codice Civile;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 21/12/2023 ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.lgs 267/2000) come ridefinito dalla successiva nota di aggiornamento";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 21/12/2023 ad oggetto: "Esercizi finanziari 2024-2026: bilancio di previsione - approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 28/12/2023 ad oggetto: "Esercizi Finanziari 2024-2026: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13/02/2024 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 (P.I.A.O.)";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 30/07/2024 ad oggetto "Modifiche ed integrazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - 2026";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 25/09/2024 ad oggetto "Modifiche ed integrazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - 2026";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 16/07/2024 ad oggetto: "Aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Corsico in seguito alle modifiche al D.P.R. 16/4/2023 n. 62 disposte dal successivo D.P.R. 13/06/2023 n. 81;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- i CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali/Funzioni Locali;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 15 del 01/08/2024 con il quale è stato conferito al Dott. Umberto Bertezolo l'incarico Dirigenziale del Settore 1 della Macrostruttura dell'Ente fino al 31/12/2026;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, nell'adozione del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al firmatario, al responsabile del procedimento, ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, valutazioni tecniche o atti endoprocedimentali;

D E T E R M I N A

- 1. di conferire** l'incarico di Elevata Qualificazione per il Servizio "Affari Generali" alla Dott.ssa Ilaria Soresini con decorrenza dal 16/10/2024 e sino a tutto il 31/12/2026;
- 2. di precisare** che:
 - tale incarico, fatto salvo modifiche organizzative approvate dagli Organi competenti, è affidato nei limiti di durata dell'incarico dirigenziale assegnato al Dott. Umberto Bertezolo. Le funzioni assegnate rimangono comunque in capo al dipendente sino a nomina di un nuovo incaricato o ad esplicito atto di revoca;
 - la posizione di Elevata Qualificazione ha i compiti e le responsabilità analiticamente descritte nei Regolamenti interni dell'Ente, fermo restando le ulteriori specificazioni da parte del Dirigente;
 - al dipendente sono attribuite le risorse finanziarie, umane e strumentali, nonché gli obiettivi previsti dagli strumenti di pianificazione e di programmazione già assegnati ai Servizi cui si riferiscono gli incarichi, fermo restando le variazioni che interverranno con atti successivi;

- l'orario di lavoro di 36 ore settimanali minime è commisurato alla realizzazione degli obiettivi prefissati seguendo le direttive del Dirigente e prevede una fascia di presenza obbligatoria minima all'interno della quale l'assenza è disciplinata dagli istituti del CCNL. L'incaricato articolerà quindi il proprio tempo di lavoro in modo flessibile sulla base delle esigenze connesse all'incarico affidato, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, e comunque nel rispetto dell'orario di servizio degli uffici di riferimento;
 - l'incaricato dovrà programmare le ferie in accordo con il rispettivo Dirigente facendo in modo che per ogni servizio venga garantita la presenza di un dipendente che ne assicuri la continuità;
 - in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del Responsabile di Area il dipendente verrà sostituito da altra Elevata Qualificazione ovvero in caso di mancanza di Posizioni di Elevata Qualificazione idonee dal Dirigente, ovvero da altra risorsa se sussistono le condizioni per un riconoscimento d'incarico di supplenza e/o di mansioni superiori;
 - è riconosciuta ai dipendenti di Elevata Qualificazione una retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità quantificata sulla base della graduazione dell'incarico assegnato, in fase di completamento da parte del competente Nucleo di Valutazione dell'Ente. Agli stessi è attribuita altresì una retribuzione di risultato, sulla base dei criteri definiti dalla contrattazione decentrata;
 - il trattamento economico di cui ai punti precedenti assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;
 - all'atto di conferimento dell'incarico e, successivamente, con cadenza annuale l'incaricato deve compilare e consegnare all'Ufficio Personale la dichiarazione circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, di cui all'art. 20, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
3. **di dare atto** che, ai sensi del Regolamento per la pesatura della dirigenza e di disciplina dell'Area dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione - approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 24/08/2023 e successivamente modificato e integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 09/11/2023 - si procederà con ulteriore e successivo atto alla pesatura di tutte le posizioni di Elevata Qualificazione e che, sino ad allora e salvo successivo conguaglio, alla nominanda verrà erogato l'importo già stabilito per l'attuale posizione dell'Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane;
4. **di delegare** al titolare di Elevata Qualificazione del Servizio "Affari Generali", Dott.ssa Ilaria Soresini, i seguenti compiti e poteri:
- a) curare l'attuazione dei progetti e delle gestioni, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate. Tali poteri devono intendersi esercitabili solamente per atti di volta in volta concordati con il Dirigente o comunque urgenti e improcrastinabili;
 - b) dirigere, coordinare e controllare l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - c) provvedere alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici di competenza. Tale compito deve intendersi esercitabile solamente per far fronte a situazioni improcrastinabili;
5. **di precisare** che tale delega:
- a) è finalizzata a garantire piena ed efficiente continuità operativa alla struttura dell'Ente;
 - b) è da esercitare in assenza della posizione Dirigenziale apicale del Settore 1 non superiori a n. 30 giorni naturali consecutivi, o comunque in caso di accertato impedimento;
 - c) è da intendersi straordinaria e temporanea;
 - d) rimane in vigore per tutto il periodo di nomina a Elevata Qualificazione del dipendente interessato

- e) viene automaticamente a cessare con il ritorno in servizio del Dirigente delegante;
6. **di stabilire** che al suddetto titolare di Elevata Qualificazione, per quanto di sua competenza, spetta ordinariamente procedere con le liquidazioni delle fatture in quanto trattasi di atto meramente esecutivo di verifica privo di autonomia gestionale;
 7. **di nominare** Responsabile Unico del Progetto (RUP) il suddetto titolare di Elevata Qualificazione per le procedure di affidamento diretto interessate dalla procedura semplificata di cui all'art. 17 comma 2 del D.lgs. 36/2023, salvo diverso specifico incarico attribuito ai sensi degli artt. 5 e segg. della Legge 241/1990;
 8. **di disporre** la trasmissione della presente determinazione al servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
 9. **di disporre** la trasmissione della presente Determinazione alla RSU, alle OO.SS e alla Elevata Qualificazione di cui trattasi per quanto di loro competenza e al Servizio Risorse Umane per la conservazione nel fascicolo del dipendente;
 10. **di dare atto**, infine, che la presente determinazione è soggetta alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

Sottoscritta dal Dirigente
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale



Determina N. 877 del 16/10/2024

Risorse Umane

Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI .

Visto di Regolarità contabile

Ai sensi dell' art. 183 - comma 7 del D. L.gs. n.267/2000 e s.m.i.

Corsico, 16/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(CRIMELLA CRISTIANO)
con firma digitale