



INFORMAZIONI PERSONALI

cognome/nome
residenza/domicilio
Recapiti telefonici
mail ordinaria
PEC
cittadinanza
data di nascita

MAGGIULLI MARINA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

mmaggiulli@karmarchitettura.it

[REDACTED]

[REDACTED]

italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

27 agosto 2023 - ad oggi

Comune di Milano

DIREZIONE SICUREZZA URBANA

Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile - TITOLARE EQ

RESPONSABILE UNITA' TECNICA PIANIFICAZIONE PROTEZIONE CIVILE

- Progettazione e redazione del Piano di Protezione Civile del Comune di Milano mediante:
 - ✓ Coordinamento, con il supporto dell'Unità Protezione Civile e Gestione Emergenze, delle attività necessarie alla progettazione, all'elaborazione e all'aggiornamento del nuovo Piano P.C. comunale, anche mediante la gestione integrata dei contributi delle altre Direzioni coinvolte / AMAT/ *stakeholders*, per la raccolta degli strati informativi necessari e la predisposizione di modelli di calcolo utili alla definizione delle specifiche Carte dei Rischi e dei relativi modelli di intervento;
- Elaborazione di pareri vincolanti (ex art. 45 c. 3 PGT_PdR), in collaborazione con l'Unità Protezione Civile e Gestione Emergenze, riferiti alle istanze edilizie presentate all'Amministrazione che comportano interventi strutturali/non strutturali per la mitigazione del rischio idraulico / idrogeologico sul territorio urbano - verifica Relazioni di Compatibilità Idraulica e Piani di Evacuazione riferiti ai progetti presentati;
- Collaborazione con Prefettura per la redazione dei Piani di Emergenza e Soccorso Esterni (rif. PES passante "Mirabello" / passante ferroviario) - RIR
- Assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità dell'Area e controllo/gestione iter tecnico amministrativo contabile gare;
- Responsabile per l'Area del gruppo di lavoro **Piano Aria e Clima (PAC)** del Comune di Milano mediante:
 - ✓ Coordinamento, con il supporto dell'Unità Protezione Civile e Gestione Emergenze, dell'Assemblea Permanente dei Cittadini sul Clima, per l'elaborazione di soluzioni integrate finalizzate a nuove strategie di comunicazione resiliente dei rischi ambientali/antropici sul territorio (Ambito 1 – azione 1.9.1);

novembre2018 – agosto 2023

Comune di Milano

Direzione CULTURA - FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI

Area Musei d'Arte Moderna e Contemporanea

Responsabile Ufficio Tecnico di Area con funzioni trasversali (con conferimento di incarichi ex art. 15 c.6 del Contr. Integr. del personale di comparto per lo svolgimento di compiti/funzioni che comportano specifiche responsabilità).

(sedi: Museo del Novecento, Galleria d'Arte Moderna, Palazzo Morando, Casa Museo Boschi Di Stefano, Studio Museo Francesco Messina)

- Coordinamento tecnico e gestionale di tutte le **attività** afferenti la **progettazione**, la **riqualificazione**, il **restauro conservativo** e la **manutenzione ordinaria e straordinaria** degli edifici di competenza dell'Area Musei d'Arte Moderna e Contemporanea, in collaborazione con le competenti unità della Direzione Tecnica ed Arredo Urbano ed in applicazione degli Accordi Quadro e dei Contratti applicativi di riferimento.
(MANSIONE PROFILO 030 - PERSONALE TECNICO CON ACCESSO AREA RISCHIO CANTIERE)
- Collaborazione e supporto alla Direzione Tecnica ed Arredo Urbano per la definizione delle attività di mappatura, ricognizione e riqualificazione edile ed impiantistica delle singole sedi da inserire nella programmazione del **Piano Triennale delle Opere Pubbliche** nello specifico:
 - Raccolta dati e redazione di Atti specifici per l'individuazione delle criticità strutturali ed impiantistiche delle singole sedi *(es. individuazione delle potenziali aree di rischio tra le sedi e predisposizione di azioni mirate alla tutela e alla conservazione del patrimonio – integrazione e di implementazione dei sistemi meccanici / redazione - report / gestione programmata del controllo dei valori termo igrometrici degli spazi espositivi e rappresentazione con grafici psicometrici dei valori)*
- Supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana (Unità Urban Center), in collaborazione con la struttura tecnica di AMAT (Agenzia Mobilità, Ambiente e Territorio) per la definizione di attività di progettazione *site specific* per la riqualificazione del territorio comunale e per la rigenerazione urbana:
 - Supporto alla redazione dei documenti tecnici di gara per concorso internazionale di progettazione **"NovecentoPiùCento"** - Secondo Arengario (riqualificazione comparto Piazza del Duomo);
 - Supporto alla redazione delle schede PNRR / Dir. Cultura - Dir. Rigenerazione Urbana;
 - Riqualificazione ex Area Ansaldo per individuazione spazi per nuovi depositi museali - studio di settore;
 - Supporto alla definizione dell'Ecosistema Digitale Urbano - Infrastrutture digitali (in collaborazione con ITED) - proposta al Direttore di Direzione di nuove tecnologie innovative per la cultura *(es. monitoraggio e gestione sicurezza siti museali, controllo dell'accesso dei visitatori e profilo individuale, ampliamento rete wi-fi, sistemi di video e audio analisi per raccolta informazioni, totem Informativi (digital signage), interoperabilità tra siti e servizi;*
 - Sopralluoghi tecnici e collaborazione alle attività preparatorie all'evento **"Olimpiadi 2026 - Milano / Cortina"** (siti Museo del Novecento - Palazzo Reale);
 - Partecipazione al gruppo di lavoro per la ricognizione e la mappatura delle sedi di competenza della Direzione Cultura con successivo inserimento nella specifica cartografia del Piano dei Servizi - PGT;

- Gestione e coordinamento di tutte le attività relative all'attuazione delle **MISURE DI PREVENZIONE INCENDI**, lotta antincendio, gestione dell'emergenza e Primo Soccorso, coordinamento delle squadre per i controlli interni e assegnazione delle specifiche funzioni

- **agosto 2019 - agosto 2023**
COORDINATORE EMERGENZE
 per la sede del Museo del Novecento con funzioni trasversali per tutte le sedi dell'Area;
 - valutazione di tutte le situazioni di rischio e pericolo in caso di emergenza, con predisposizione di indicazioni operative per la gestione delle situazioni a carattere eccezionale o emergenziale in collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana, le Strutture Operative, gli Enti del Sistema Locale di Protezione Civile, Vigili del Fuoco, con Questura e Prefettura nonché con tutti gli organi deputati all'ordine e alla sicurezza pubblica;
 - supporto alla verifica e all'aggiornamento costante dei Piani di Emergenza e di Evacuazione delle sedi con il relativo adeguamento dei nuovi possibili scenari di evento, dell'evoluzione della normativa e delle attività esercitative;
 - predisposizione di sopralluoghi tecnici di coordinamento per l'organizzazione e la pianificazione di grandi eventi nelle zone finitime di pertinenza delle sedi dell'Area (comparto Duomo / Museo del Novecento - Palazzo Reale, GAM - via Palestro, etc.)
 - organizzazione periodica di riunioni informative e di coordinamento dei membri della squadra di emergenza designata;
 - aggiornamento costante del Datore di Lavoro e del Direttore di Sede di tutte le attività che comportano l'esodo dalle sedi e di tutti gli esiti delle esercitazioni di emergenza, con eventuali proposte di azioni correttive;
 - gestione e coordinamento di tutte le attività di controllo dei sistemi di presidio antincendio attivo e passivo all'interno delle sedi con riunioni tecniche di coordinamento con il Responsabile Tecnico di sede (ex D.M. 569/92), RSPP/ASPP, Datore di Lavoro al fine di predisporre azioni mirate alla prevenzione e alla tutela delle sedi rispetto a tutte le eventuali situazioni di rischio;

- **novembre 2018 - agosto 2023**
PIANO DI EMERGENZA INTERNO PER LA TUTELA E LA MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO CULTURALE (PEIBC) - REFERENTE TECNICO A SUPPORTO DELL'UFFICIO PATRIMONIO per tutte le sedi dell'Area con le seguenti mansioni:
 - definizione, verifica e aggiornamento delle linee guida di prevenzione e di risposta alle emergenze che possono colpire le collezioni;
 - mappatura delle sedi ed individuazione dei più probabili rischi che possono comportare danni/danneggiamenti ai beni immobili e mobili delle collezioni d'arte e del patrimonio storico/artistico custodito anche temporaneamente mediante individuazione di:
 - CAUSE INTERNE
 - esplosioni e crolli di strutture interne
 - fuga di gas pericolosi (infiammabili, tossici, asfissianti)
 - fuoriuscita o spargimento di sostanze pericolose
 - infiltrazioni di acqua dalle coperture
 - perdite tubazioni / allagamenti
 - CAUSE ESTERNE
 - incendi
 - terremoti
 - esondazioni
 - presenza di ordigni esplosivi / esplosioni
 - furti / rapine
 - crolli
 - attentati
 - trombe d'aria
 - rischi antropici

- individuazioni dei soggetti con compiti di tutela del patrimonio in caso di emergenza del patrimonio e delle squadre di intervento;
- valutazione delle azioni da compiere per evitare/prevenire/mitigare un'emergenza e le procedure operative da attuarsi a seguito del verificarsi dell'evento eccezionale o della causa emergenziale, in collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana, le Strutture Operative, gli Enti del Sistema Locale di Protezione Civile, i Vigili del Fuoco e con il Nucleo Carabinieri Tutela Patrimonio Culturale;

Nello specifico si segnala la partecipazione a:

CORSO DI FORMAZIONE

“Attività formative per la salvaguardia dei beni culturali in attività di PROTEZIONE CIVILE”

(18, 20, 25 e 27 maggio 2021 (dal I° al IV° modulo - teoria) - 26 settembre 2022 (V° modulo - esercitazione pratica)

▪ **febbraio 2020 - agosto 2023**

INCARICATO alla TENUTA DEL REGISTRO DEI CONTROLLI ANTINCENDIO per tutte le sedi dell'Area;

- individuazione squadra addetti sorveglianza interna per il controllo visivo dell'operatività di tutte le attrezzature;
- controllo e gestione operative di tutte le squadre addette alla sorveglianza e alla sicurezza interna delle sedi;
- gestione degli aspetti disciplinari e comportamentali degli addetti alle squadre di emergenza in collaborazione con l'Ufficio Gestione Risorse Umane e l'Unità Sicurezza 81.
- Verifica periodica del Registro dei Controlli Antincendio;
- individuazione della procedura relativa al riscontro delle anomalie e alle difformità, con pianificazione di nuove procedure da promuovere al fine di ottenere un controllo costante e sistematico di tutte le variabili di rischio;
- ricognizione e mappatura periodica di tutti gli spazi con censimento di tutti gli eventuali fattori di rischio;

▪ **marzo 2022 - agosto 2023**

REFERENTE GESTIONALE DI SITO DEI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO e FAV per tutte le sedi dell'Area con le seguenti mansioni:

- consegnare la Nota Informativa per tutti i lavoratori che accedono all'area e monitorare i possibili fattori di rischio specifico;
- far rispettare l'eventuale divieto di accesso all'area interdetta;
- segnalare con idonea segnaletica la presenza di amianto (MCA);
- tenuta della documentazione con specifica mappatura relativa all'ubicazione dei materiali contenenti amianto, eventualmente aggiornata in occasione dei controlli periodici o ad avvenuta bonifica;
- segnalare i rischi specifici in attuazione dall'art. 26, comma 1 lett. b del D.Lgs 81/08 al Datore di Lavoro;

- Supporto nella gestione del **PIANO di SICUREZZA E SORVEGLIANZA delle SEDI MUSEALI**, monitoraggio e verifica periodica delle eventuali attività in variante; collaborazione con i Responsabili Tecnici di sede (*ex art.10 D.M. n.569/92*) per le attività di aggiornamento dei documenti *safety and security* delle sedi.

Redazione del **“DISCIPLINARE TECNICO DI SICUREZZA** (safety e security) per la concessione di spazi per eventi” per ciascuna sede dell'Area Musei d'Arte Moderna e Contemporanea e supporto tecnico nella redazione dei documenti per la **concessione in uso** a vario titolo **degli spazi** delle sedi dell'Area (lettere di concessione/manleva-contratti)

- Supporto alla redazione dei **CPI (Certificati Prevenzione Incendi)** per ciascuna delle sedi dell'Area, con redazioni di layout progettuali finalizzati all'adeguamento e alla riqualificazione degli spazi interni alle sedi; riunioni tecniche di coordinamento con le Unità competenti della Direzione Tecnica ed Arredo Urbano, con i tecnici di MM S.p.A e i referenti designati alla verifica dei progetti del Comando provinciale VVF;

- Elaborazione di **documenti di gara progettuali** e di **atti prodromici** alla definizione delle procedure di affidamento per l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi di carattere tecnico come Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione e del collaudo finale (CSA, relazione tecnica, computi metrici estimativi e analisi prezzi unitari, QE, etc). Supporto tecnico per il perfezionamento delle procedure aventi ad oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi di carattere tecnico mediante l'utilizzo degli strumenti di **acquisto e negoziazione** della PA sulle principali **piattaforme digitali di mercato elettronico (Mepa, Consip, Sintel - ARIA, etc.)**.

- **Progettazione definitiva ed esecutiva di allestimenti museali** mediante elaborati grafici (planimetrie/sezioni) e realizzazione di render fotografici tridimensionali (Cinema4D/Archicad/Autocad), redazione di capitolati tecnici e computi metrici (computazione BIM), direzione lavori e supporto alla redazione dei documenti tecnici previsti dal T.U. in materia di Sicurezza (*ex D.Lgs. 81/08 e succ. mod.*) necessari allo svolgimento delle fasi esecutive di cantiere (DUVRI, POS, PSC, certificazione materiali e classificazione antincendio e modulistica SUEV)

- Supporto tecnico ai progetti di coordinamento scientifico museologico e museografico delle sedi della Direzione Cultura per la gestione delle attività propedeutiche alla **partecipazione a bandi e alla redazioni di atti di gara**
 - **dicembre 2021 - gennaio 2022 | PIANO LOMBARDIA 2021 -2022**
Bando per l'assegnazione di contributi per la valorizzazione del patrimonio pubblico lombardo a fini culturali: innovazione e sostenibilità (Progetto riqualificazione degli spazi deposito di alcune sedi della Dir. Cultura (redazione dei documenti relativi al dettaglio costi, al piano economico e ai preventivi attività nonché coordinamento ed elaborazione per le tavole grafiche di progetto di tutte le sedi)
 - **marzo 2021 – dicembre 2020 | “NOVECENTOPIUCENTO”-**
Riconversione e annessione dell'edificio "Secondo Arengario" al Museo del Novecento – Gruppo di lavoro per la redazione del Documento Preliminare di Progettazione (DPP) per la parte di rilievo dello stato dei luoghi, ipotesi di massima del progetto di allestimento dei nuovi spazi a supporto del progetto scientifico del Direttore del Museo a supporto tecnico nella compilazione delle schede di sintesi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

- **Membro di commissione di gara** per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche relative all'**affidamento per l'esecuzione di lavori, alla fornitura di prodotti e alla prestazione di servizi** all'interno delle sedi della Direzione Cultura
 - **marzo - settembre 2021 | APPALTO n. 55/2020 – APPALTO MISTO** per il riallestimento della Sezione Egizia del Museo Archeologico presso il Castello Sforzesco;
 - **marzo – dicembre 2019 | APPALTO n.43/2018 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE** del servizio di gestione del bookshop presso il Civico Museo del Novecento;

- Supporto tecnico per la stesura dei **documenti di pianificazione e programmazione** per l'Area (PdO, SAP, PTOOPP, PTA, etc.)

maggio 2013 - novembre 2018

MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Milano-Italia

Assistente Amministrativo - Contratto a Tempo Indeterminato

Monitoraggio e supporto tecnico - gestionale per le attività connesse al funzionamento dell'istituto e alla necessità di acquisto di beni e servizi (Convenzioni Consip - MEPA/ODA,RDO, trattativa diretta)

Gestione e coordinamento in totale autonomia delle attività amministrative relative al personale docente (procedure pensionistiche del personale di ruolo, convenzioni INPS, riconoscimento carriera pre-ruolo, bustepaga, liquidazioni,nomine e pagamenti personale docente supplente)

maggio 1999 - marzo2009

MiBACT - Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (ora MiC)

Sede di lavoro: Andria (BAT) Castel del Monte - Italia

Soprintendenza per i Beni Arch. Paes. Bari, BAT - Foggia|Castello Svevo-BARI

Assistente Tecnico Museale - Contratto a Tempo Indeterminato

Gestione e coordinamento di esposizioni e percorsi museali, del contatto con il pubblico, dello studio, ricerca, tutela, conservazione e valorizzazione dei Beni Culturali a supporto della direzione del Museo e della competente Soprintendenza;

- Definizione del progetto istituzionale del museo in relazione alla collezione/patrimonio acquisita/o e in relazione ai bisogni del pubblico
- Tutela e salvaguardia del patrimonio museale e delle collezioni inventariate, catalogate e conservate presenti nel museo
- Progettazione e realizzazione di attività di valorizzazione e promozione sul territorio del Museo a supporto della Direzione
- Partecipazione diretta alle attività di ricerca e documentazione del patrimonio del Museo
- Supporto alla gestione dei processi di accoglienza del pubblico con promozione di attività divulgativa e di valorizzazione della sede mediante la progettazione di attività editoriali, l'organizzazione di seminari, l'allestimento di esposizioni permanenti e temporanee, la promozione di visite guidate tematiche e storiche
- Gestione e coordinamento della sicurezza della sede mediante la regolamentazione dell'accesso alle sale dei flussi di visitatori e la corretta informazione percorsi, opere, servizi ed attività del Museo, in modo da garantire sia le condizioni di sicurezza e la fruizione ottimale del patrimonio museale

2015 – novembre 2018

STUDIO TECNICO - karmArchitettura

Milano-Italia

Titolare studio-architetto senior

(ex art.67,co.1,lett.I del TUIRD.P.R.n.917/86 - svolgimento di attività di consulenza in regime di ritenuta d'acconto e previa autorizzazione Dirigente di Area per incarichi extra - ufficio)

- Supporto alla presentazione di istanze edilizie (CILA, SCIA, PERMESSI DI COSTRUIRE, ISTANZE in sanatoria, calcolo oneri di urbanizzazione primaria e secondaria) presso i competenti SUE comunali;
- Studi di fattibilità riferiti alla realizzazione di interventi edilizi in ambiti vincolati come da PGT vigente, nello specifico verifica dei seguenti elaborati cartografici:

PIANO DELLE REGOLE

- Fattibilità geologica - idraulica (tav.R01)
- Vincoli di tutela e salvaguardia (tav.R06)
- Reticolo idrografico (tav. R09)
- All. 1 – Carta della sensibilità paesaggistica dei luoghi

COMPONENTI GEOLOGICA, IDROGEOLOGICA E SISMICA

- *Carta geologica (tav.G01)*
 - *Carta idrogeologica (tav.G03)*
 - *Carta vincoli (tav.G04)*
 - *Carta pericolosità sismica locale (tav.G09)*
 - *Carta rischio idraulico (tav.G13)*
 - *Carta PAI - PGRA Po (Piano gestione Rischi Alluvioni) (tav. G15)*
- Progettazione definitiva ed esecutiva civile/commerciale
 - Direzione cantiere e coordinamento PSC, POS, DUVRI e PIMUS
 - Esecutivi impianti (elettrico, idraulico, meccanico e termico)
 - Compilazione computi e capitolati impresa
 - Modellazione 3D e visualizzazione *rendering*
 - Consulenza detrazioni fiscali specifiche

febbraio 2011 - settembre 2015

STUDIO TECNICO - arch. Spartaco Vignoli

Milano - Italia

Collaboratore di studio - architetto senior

Progettazione, direzione dei lavori, vigilanza, misura, contabilità e liquidazione relative a costruzioni civili semplici, con l'uso di metodi standard; rilievi diretti e strumentali sull'edilizia attuale e storica - Stima e collaudo

marzo 2008 - gennaio 2011

STUDIO TECNICO - karmaRumah

Java/Bali - Indonesia

Titolare studio - architetto senior

Consulente tecnico per Consolato Onorario Italiano a Bali

Architecture&landscape planning, interior design, designer building, project Manager&coordinator, expat real estate consultant, computing / agreement

settembre 2003 - marzo 2008

STUDIO TECNICO - archroom

Corato (BA) - Italia

Titolare studio - architetto junior

Progettazione definitiva ed esecutiva edifici civili abitazione, progettazione di spazi commerciali, uffici, SPA e fitness center, bar e ristoranti, inclusi sistemi tecnici, quotazioni e strategia di vendita

giugno 2006

Comune di Corato (BA) - Italia

1° classificato (gruppo di lavoro) - CONCORSO DI IDEE per la riqualificazione e l'arredo urbano dei camminamenti pedonali lungo il Corso Giuseppe Mazzini nel Comune di Corato (BA) - Assessorato all'Urbanistica (arch. Pasquale LOBASCIO, arch. Marina MAGGIULLI, arch. Ester TATTOLI)

giugno 2003 - gennaio 2005

CEPU - Università telematica

BARI - Italia

Docente tutor per corsi di preparazione universitaria in:

- Analisi Matematica 1 - 2
- Scienza delle Costruzioni
- Geometria Descrittiva

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

INDONESIANO

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Acquisizione di comprovate **capacità di coordinamento e di gestione delle attività specifiche della funzione assegnata anche in condizioni di stress e forte pressione; maturate competenze relazionali** attestate dai rapporti di collaborazione che negli anni sono stati avviati e consolidati con i referenti delle aree tecniche di riferimento afferenti alla DIREZIONE TECNICA e ARREDO URBANO, della DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA, DEMANIO E PATRIMONIO e SICUREZZA URBANA, nonché con le Strutture Operative, gli Enti del Sistema Locale di Protezione Civile, Vigili del Fuoco, gli organi di Questura e Prefettura per tutte le specifiche attività ordinarie e in caso di evento eccezionale o di emergenza, gestiti direttamente ed in totale autonomia.

Elevata capacità di creare gruppi di lavoro svolgendo attività di gestione e coordinamento, definendo ruoli/compiti al fine di valorizzare le singole capacità personali e favorire l'interazione nello svolgimento delle funzioni per il raggiungimento degli obiettivi condivisi; affidando spazi di lavoro in autonomia e attribuendo compiti e responsabilità per il raggiungimento di target e gratificazione, professionale e personale, per tutti i soggetti coinvolti del *teamworking*.

Consolidato approccio al lavoro con una rilettura positiva delle dinamiche relazionali, basate sul valore essenziale e produttivo dell'intelligenza emotiva che punta alla consapevolezza di sé, alla capacità di autocontrollo nelle situazioni di conflitto, alla forte motivazione personale, all'empatia e alle abilità sociali/negoziabili.

Capacità di gestione delle funzioni di competenza anche in presenza di particolari criticità di carattere amministrativo e/o relazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E TECNICHE

Consolidata attività di coordinamento e problem solving di tutte le criticità (anche in situazione di grave emergenza e/o con carattere di eccezionalità) legate al funzionamento degli edifici di competenza dell'Area.

Capacità di coordinamento di progetti pluridisciplinari che tengano conto sia delle necessità di tutela e valorizzazione delle collezioni delle sedi museali nonché della specificità strutturale ed impiantistica delle sedi (cfr. Riunione Tecniche di Coordinamento pre-allestimento mostre temporanee con il coinvolgimento Responsabile Tecnico, RSPP, area tecnica unità elettrici/meccanici/antincendio/sicurezza/videosorveglianza).

Conoscenza approfondita architettonica e storico - artistica di tutte le sedi dei Musei Civici del Comune di Milano e completa autonomia nella gestione di tutte le dinamiche legate alla gestione del singolo immobile in collaborazione con i referenti della DIREZIONE TECNICA e ARREDO URBANO e tendendo conto della gestione scientifica e delle necessità museografiche e museologiche delle singole sedi.

Coordinamento e gestione di eventi che si svolgono all'interno di specifici spazi delle sedi dell'Area dati in concessione d'uso

ottima	Conoscenza dei principali applicativi di disegno tecnico 2D/3D (autoCAD, archiCAD, usBIM AccaSoftware, ArcGIS)
ottima	Conoscenza dei principali programmi di renderizzazione dei modelli 2D/3D (Cinema4D, 3DstudioMax)
ottima	conoscenza dei principali programmi di grafica, fotoritocco editing video/audio (Adobe Photoshop CS6, Adobe Illustrator, ACDseeografic, Windows Moviemaker, Audacity)
ottima	Conoscenza del linguaggio HTML5 per la creazione e lo sviluppo di pagine web-creazione siti web
ottima	competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Windows e degli applicativi Office

27 settembre 2024

URBAN Center - Comune di Milano

CONVEGNO "Rapporto tra Arte, Cultura e Rigenerazione Urbana" (3 ore)

12 - 19 - 26 settembre 2024

iFEL IFEL Fondazione ANCI Piazza S. Lorenzo in Lucina, 26 00186 - Roma

CORSO DI FORMAZIONE "Il RUP, il Responsabile di fase, il DEC e il Direttore dei lavori" (12 ore)

12 - 26 giugno 2024

Ordine degli Architetti di Milano – Via Solferino 17/19 | Milano

CORSO DI FORMAZIONE

"Il Ruolo delle professioni tecniche tra Sicurezza, Prevenzione e Pianificazione dell'emergenza" **(4 ore)**

06 - 08 marzo 2024

ESRI Lombardia - Comune di Milano

CORSO DI FORMAZIONE "ARCGIS PRO: ESSENTIAL WORKFLOWS" (24 ore)

dicembre 2022 -febbraio 2023

FEN Imprese - BETA Imprese

CORSO DI FORMAZIONE - CSP - CSE (120 ore)

"COORDINATORE DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE"

Attestazione per la redazione di **Piani di Sicurezza e Coordinamento (PSC)** specifici per le singole attività rientranti in area definita di cantiere ai sensi del Titolo IV del D. Lgs. 81/08

maggio 21 - settembre 22

Scuola Superiore di Protezione Civile - PolS-Lombardia

CORSO DI FORMAZIONE - PROTEZIONE CIVILE (120 ore)

"ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA SALVAGUARDIA DEI BENI CULTURALI IN ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE"

(18, 20, 25 e 27 maggio 2021 (dal I° al IV° modulo - teoria) - 26 settembre 2022 (V° modulo - esercitazione pratica)

21/23 febbraio 2022

EMIT Feltrinelli

CORSO DI FORMAZIONE - PRIMO SOCCORSO (12 ore)

FORMAZIONE PRIMO SOCCORSO (B e C)

dicembre 2020 – febbraio 2021

EMIT Feltrinelli – Comando Provinciale VVF

CORSO DI FORMAZIONE ANTINCENDIO (16 ore)

ADDETTO ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO ELEVATO

18/17 febbraio 2020

EMIT Feltrinelli

CORSO DI FORMAZIONE TECNICI CON ACCESSO A CANTIERE (8 ore)

MODULO SPECIFICO MANSIONE

13 febbraio 2020

EMIT Feltrinelli

CORSO DI FORMAZIONE (8 ore)

COORDINATORE DELLE EMERGENZE

febbraio 2020

Beta Imprese srl

MODULO BASE SICUREZZA (8 ore)

Decreto Legislativo n. 81/08

20/27 aprile 2016

EMIT Feltrinelli – Comando Provinciale VVF

CORSO DI FORMAZIONE ANTINCENDIO (8 ore)

ADDETTO ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO MEDIO

marzo-giugno 2005

ASS.I.R.C.CO. (Associazione Italiana per il Recupero e Consolidamento delle Costruzioni)

CORSO DI PERFEZIONAMENTO *post lauream*

“Progetto e Cantiere nel consolidamento degli edifici storici”

settembre 2003-giugno 2004

Università degli Studi di Bari - FACOLTA' di FISICA e Scienze Matematiche Applicate

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE *post lauream* (MASTER I° LIVELLO)

“Tecnologie geofisiche non-distruttive applicate ai Beni Culturali e a problematiche ambientali”

1998-2003

Politecnico di Bari - FACOLTA' di ARCHITETTURA e INGEGNERIA

Laurea Magistrale - LM 04_ARCHITETTURA ed INGEGNERIA EDILE

Tesi su “La riforma della casa di abitazione mediterranea: caratteri architettonici e qualità energetica e ambientale in Puglia. Quartiere catacombe a Molfetta – Nuova edilizia residenziale in ambienti storici”

1993-1997

Maturità Classica

(Liceo Ginnasio Statale “A.Oriani” – Corato BA)

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Luogo e data

Milano, 04/10/2024

Firma leggibile

