



**VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI
FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI**

L'anno 2024 il giorno 12 novembre alle ore 16.30 sono riuniti presso la Sede Municipale del Comune di Corsico, sita in Via Roma n. 18:

- Umberto Bertezolo (Presidente);
- Marina Maggiulli (Commissaria);
- Valeria Assero (Commissaria);

componenti la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, costituita con determinazione dirigenziale n. 961 del 12/11/2024.

Funge da Segretario Verbalizzante Anna Musto, dipendente del Comune di Corsico in qualità di Istruttore, assegnata al Servizio Risorse Umane.

Assume le funzioni di Presidente il Dott. Umberto Bertezolo, che dichiara legittimamente insediata la Commissione, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 della Dlgs n. 267/2000 e dall'art. 9 comma 2 lett. b) del DPR 9/5/1994 n. 487.

Presa visione dell'elenco dei concorrenti partecipanti ammessi al concorso indetto, ciascun Commissario dichiara l'inesistenza di situazioni d'incompatibilità tra i componenti della Commissione esaminatrice ed i candidati, come prescritto all'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Viene a tal fine sottoscritta da tutti i Componenti della Commissione un'apposita dichiarazione di insussistenza d'incompatibilità ai sensi dell'art. 11 comma 1 del DPR n. 487/94, così come modificato all'art. 9 del DPR n. 82/2023;

La Commissione prende atto:

- della determinazione dirigenziale n. 892 del 22/10/2024 con cui è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
- della determinazione dirigenziale n. 960 del 12/11/2024 con cui è stata determinata l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati del concorso di cui trattasi;

La Commissione, inoltre, stabilisce i seguenti criteri e le modalità di valutazione, secondo quanto previsto dall'art. 12 del DPR 487/94 disponendone la pubblicazione sul Portale InPa e all'apposita sezione di Amministrazione Trasparente riservata al concorso.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La prova consiste in un questionario a risposta aperta, a contenuto teorico/pratico, da sviluppare in n. 2 (due) ore. La stessa si compone di n. 4 (quattro) domande, per ciascuna delle quali il candidato avrà a disposizione fino ad un massimo di 2.000 (duemila) battute per la relativa risposta.

La Commissione stabilisce che la prova consiste in:

- n. 3 quesiti sulle materie di carattere tecnico-professionale, assegnando alle stesse un punteggio massimo di 8 punti per ciascun quesito (tot. 24 punti max)
- n. 1 quesito di carattere amministrativo assegnando alle stesse un punteggio massimo di 6 punti per ciascun quesito;

La prova, così come previsto dal Bando, s'intende superata con una votazione minima di 21 (ventunotrentesimi)/30 fermo restando che eventuali risposte non date verranno valorizzate con un punteggio pari a 0 (zero).

La prova, con riferimento ai quesiti, sarà valutata dalla commissione utilizzando i seguenti criteri:

CAPACITA' DI SINTESI: capacità di contestualizzare il tema oggetto del quesito evidenziando i concetti di maggiore rilevanza;

CHIAREZZA ESPOSITIVA: capacità di esporre in maniera chiara e dettagliata la risposta ai quesiti posti

CONOSCENZA TEORICA: capacità di inquadrare l'argomento dal punto di vista normativo / procedurale

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

La Commissione stabilisce che la prova orale consiste:

1. nella somministrazione di n. 4 domande scelte casualmente dal Candidato tra quelle messe a disposizione all'interno di urne predefinite per tipologia, come segue:
 - n. 1 quesito sulle materie tecniche, previste dall'art. 10 del bando di concorso, assegnando alle stesse un punteggio massimo di 9 punti;
 - n. 1 quesito sulle materie di carattere amministrativo, previste dall'art. 10 del bando di concorso, assegnando alle stesse un punteggio massimo di 7 punti
 - n. 2 quesiti inerenti le capacità e le abilità, previste dall'art. 10 del bando di concorso, assegnando agli stessi un punteggio massimo di 7 punti per ciascun quesito (tot. 14 punti max);

La prova prevede l'interazione con la Commissione in merito all'approfondimento dei contenuti delle risposte.

La prova, così come previsto dal Bando, s'intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventunotrentesimi).

2. nella lettura e traduzione di testi in lingua inglese scelti casualmente dal Candidato tra quelli messi a disposizione all'interno di un'apposita urna. La prova, così come previsto dal Bando, verrà valutata dalla Commissione senza attribuzione di punteggio ma con mero giudizio di idoneità/inidoneità;
3. nella somministrazione di quesiti in materia d'informatica scelti casualmente dal Candidato tra quelli messi a disposizione nell'apposita urna. La prova, così come previsto dal Bando, verrà valutata dalla Commissione senza attribuzione di punteggio ma con mero giudizio di idoneità/inidoneità;

La prova orale, con riferimento ai quesiti, sarà valutata dalla Commissione utilizzando i seguenti criteri:

CAPACITÀ ESPRESSIVA: capacità di esporre l'argomento trattato in maniera fluida e con terminologia appropriata;

CONOSCENZA TEORICA: capacità di inquadrare l'argomento dal punto di vista normativo / procedurale;

ESAUSTIVITA': capacità di rispondere in modo completo in base al quesito posto;

Per i quesiti inerenti le capacità e le abilità sarà utilizzato anche il seguente criterio:

GRADO DI ANALISI E DI PROBLEM SOLVING: capacità di affrontare la problematica posta trovando soluzioni operative, anche innovative.

Nel caso di quesiti basati su risposte multiple il criterio di valutazione, fermo restando l'applicazione dei suddetti criteri a motivazione della scelta, sarà subordinato all'individuazione della risposta corretta o parzialmente corretta.

Alle ore 17.30 la Commissione conclude i lavori.

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE <i>Umberto Bertezzo</i>		LA COMMISSARIA <i>Marina Maggiulli</i>
LA COMMISSARIA <i>Valeria Assero</i>	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE <i>Anna Musto</i>	

