



VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELL'AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, RISERVATO AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DEGLI IDONEI APPROVATO CON DETERMINAZIONE N.765 DEL 14.06.2024 DAL COMUNE DI COLOGNO MONZESE

L'anno 2024 il giorno 13 novembre alle ore 8.00 sono riuniti presso la sede Municipale del Comune di Corsico, sita in Via Roma n. 18:

- Presidente: Dott. Umberto Bertezzolo;
- Esperta: Dott.ssa Ilaria Soresini;
- Esperto: Dott. Matteo Pellegrini;

componenti della Commissione esaminatrice dell'Avviso di interpello per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Funzionario amministrativo - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL comparto Funzioni Locali, riservato ai candidati iscritti nell'elenco degli idonei approvato con Determinazione n. 765 del 14.06.2024 dal Comune di Cologno Monzese, costituita con Determinazione Dirigenziale n. 937 del 5 novembre 2024.

Funge da Segretario Verbalizzante Anna Musto, dipendente del Comune di Corsico in qualità di Istruttore amministrativo assegnato al Servizio Risorse Umane.

Assume le funzioni di Presidente il Dott. Umberto Bertezzolo, che dichiara legittimamente insediata la Commissione, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 della D.lgs n. 267/2000 e dall'art. 9 comma 2 lett. b) del DPR 9 maggio 1994 n. 487.

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che:

- i criteri relativi alle prove orali, già riportati nel verbale n. 1, sono stati pubblicati sul sito Istituzionale dell'Ente, in Amministrazione Trasparente - bandi di concorso il giorno 06/11/2024;
- la prova orale, così come previsto dall'art. 7 dell'avviso di selezione, consiste in un colloquio sulle materie oggetto d'esame;
- sono pervenute n. 5 candidature.
- L'ordine di convocazione dei candidati è stato pubblicato in data 06/11/2024 sul sito Istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente

La Commissione procede alla stesura di:

- n. 18 quesiti di carattere amministrativo;
- n. 12 quesiti di tipo teorico-pratico inerenti la capacità di gestione e "problem solving";

della prova d'esame e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione trasparente - concorsi.

Alle ore 12.10 la Commissione conclude i lavori.

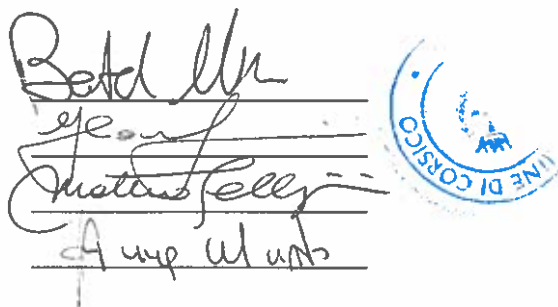
Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE *Dott. Umberto Bertezzo*

LA COMMISSARIA *Dott.ssa Ilaria Soresini*

IL COMMISSARIO *Dott. Matteo Pellegrini*

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE *Sig.ra Anna Musto*



The image shows four handwritten signatures in black ink, each on a horizontal line. To the right of the signatures is a blue circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI CORSICO' around the perimeter and a small emblem in the center.

CONCORSO D - AMMINISTRATIVI

QUESITI TEORICO-PRATICI

1. Un cittadino, non ottenendo risposta entro i termini di legge dal Servizio Patrimonio, reitera la propria richiesta al Sindaco. Avendo Lei ricevuto incarico da parte del Dirigente di fornire in tempi brevi la risposta a tale istanza, si attiva con immediatezza nella raccolta delle informazioni dal Collega competente ma questi, sentito telefonicamente, non fornisce risposte chiare e documentate.
Il Candidato illustri alla Commissione come procederebbe al fine di raggiungere l'obiettivo assegnato, avendo cura di indicare eventuali riferimenti normativi o contrattuali di riferimento.
2. Viene nominato Coordinatore delle attività amministrative dell'ufficio segreteria e deve gestire un Team di circa cinque Colleghi. All'interno del gruppo di lavoro un Suo Collega non fa altro che lamentarsi del luogo in cui lavora, facendo battute sarcastiche e non risparmiandosi atteggiamenti vittimistici e poco professionali. Inoltre lo stesso si lamenta del modo in cui Lei gestisce i progetti quando Le vengono affidati, cerca il consenso e interrompe più volte il lavoro degli altri che sono nello stesso ufficio.
Il Candidato illustri alla Commissione come gestirebbe le dinamiche relazionali sapendo che al Team di lavoro è stato assegnato un progetto con scadenza imminente e che le continue interruzioni del Collega rischiano di non far raggiungere l'obiettivo all'intera squadra di lavoro penalizzando così tutti dal punto di vista economico. Il Candidato, infine, completi l'esposizione spiegando perché dal punto di vista amministrativo l'eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo penalizzerebbe l'intero gruppo di lavoro.
3. Nello svolgimento del Suo lavoro si accorge che l'atto amministrativo redatto dal proprio Responsabile risulta essere viziato da grave errore formale che potrebbe creare danno all'Ente. Tale Responsabile è noto nell'Ente per la sua preparazione amministrativa ma anche per il brutto carattere che lo contraddistingue. In particolare lo stesso, nel recente passato, ha dimostrato di non essere incline a riconoscere i propri errori, ignorandoli talvolta anche deliberatamente pur di non apparire incompetente.
Il Candidato illustri alla Commissione come gestirebbe il rapporto con il proprio Responsabile sapendo che la firma dell'atto finale non sarebbe comune sua competenza in quanto l'Ente è dotato di posizioni Dirigenziali
4. Un Cittadino si lamenta telefonicamente con lei, che è Responsabile dell'Unità Organizzativa e della pubblicazione in Amministrazione Trasparente per il Suo servizio dei dati, del mancato caricamento sul sito web delle somme riconosciute ai dipendenti in materia di raggiungimento degli obiettivi di performance. Lei aveva affidato questo compito ad un Suo Collaboratore che già più di una volta non aveva portato a termine gli incarichi affidati e che mal sopporta le critiche.

Il Candidato, dopo aver inquadrato brevemente il quadro normativo relativo agli obblighi di trasparenza della Pubblica Amministrazione, illustri alla Commissione come procederebbe per la risoluzione della problematica emersa delineando, in particolare, le strategie adottate nei confronti del proprio Collaboratore.

5. Al Suo Team di lavoro è stato affidato un obiettivo di PEG che, nonostante l'impegno profuso da tutti i componenti, non è stato raggiunto. Il mancato raggiungimento, dovuto a fattori esterni non imputabili al gruppo, comporterà una penalizzazione dal punto di vista economico in sede di valutazione delle performance raggiunte.
Il Candidato in qualità di Responsabile del Team di lavoro illustri come si approccherebbe ai Colleghi al fine di rielaborare l'evento evitando così l'insorgere di frustrazioni in grado di impattare negativamente su futuro operato del gruppo.
6. Nel procedere ad attivare una procedura di mobilità interna intersettoriale si rende conto che il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che Le è stato consegnato dalla Collega in forma cartacea, stabilisce un iter differente dalla prassi utilizzata negli ultimi anni dall'Ente.
Il Candidato illustri alla Commissione come procederebbe al fine di avviare nel più breve tempo possibile la procedura di mobilità.

QUESITI TEORICO-PRATICI

7. L'Ente, nell'organizzare la festa patronale della Città, deve affidare una prestazione artistica di importo pari ad € 120.000,00 con servizi opzionabili per ulteriori € 30.000,00. Sul territorio esiste un'Associazione di Promozione Sociale che da anni collabora con l'Amministrazione in iniziative simili e che vorrebbe gestire detto servizio.
Il Candidato illustri alla Commissione come procederebbe al fine di raggiungere l'obiettivo assegnato.
8. L'Avviso pubblicato dal Servizio Patrimonio finalizzato alla selezione di un Concessionario a cui concedere per nove anni la gestione di un impianto sportivo comunale è più volte andato "deserto". L'Amministrazione, tuttavia, ritiene importante non privare il territorio di questa importante risorsa sociale e chiede quindi al Dirigente competente di avviare una nuova procedura di affidamento. A fronte di tale volontà politica Lei viene nominato RUP ai sensi dell'art. 15 del Dlgs 36/2023 e le viene assegnato un periodo di tempo di mesi tre per la risoluzione del problema.
Il Candidato illustri come procederebbe ad analizzare le criticità evidenziate dalla situazione esposta e come procederebbe al fine di raggiungere l'obiettivo assegnato.
9. L'Amministrazione ha deliberato il bilancio con i relativi allegati il 22 dicembre 2023. A gennaio 2024 l'Amministrazione ritiene che sia necessario avviare un servizio di portierato degli alloggi comunali per almeno 18 mesi per un importo di € 150.000,00. A bilancio e negli atti programmatori, tuttavia, non è stata prevista tale tipologia di spesa.
Il Candidato illustri l'iter procedurale, logico ed amministrativo che metterebbe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

10. L'Amministrazione approva l'organizzazione di un evento culturale per le prossime festività Natalizie. A Lei viene assegnato il compito di organizzare tale evento tenendo in considerazione che:
- l'ufficio cultura conta n. 2 dipendenti e non prevede la presenza di tecnici specializzati;
 - l'Ente non dispone di un ufficio allestimenti e l'ufficio tecnico comunale non riesce a fornire il proprio supporto operativo;
 - il budget a disposizione è pari ad € 20.000,00 e non risulta essere sufficiente per soddisfare completamente i desiderata dell'Assessore di riferimento.
- Il Candidato illustri alla Commissione come procederebbe, dal punto di vista organizzativo ed amministrativo, al fine di raggiungere l'obiettivo dato e come si relazionerebbe con l'Assessore competente.
11. Lei è appena stato assunto presso il Comune di Corsico ed è stato impiegato nell'unità organizzativa "Servizi Sociali". La Responsabile Le assegna tutte le procedure relative alle amministrazioni di sostegno, ruolo del quale Lei non sa nulla e per il quale non viene debitamente formato.
- Il Candidato, dopo aver inquadrato il problema, illustri alla Commissione come procederebbe in termini organizzativi ed amministrativi.
12. A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2023 è ora necessario caricare tutta la documentazione sul portale della Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni. Le credenziali per accedere a tale piattaforma erano in possesso di un dipendente che è passato ad altro Ente e nessun altro ha mai seguito tale procedura.
- Il Candidato illustri come procederebbe, e quali atti amministrativi conseguentemente metterebbe in essere, al fine di ottemperare a tale adempimento obbligatorio ed evitare che in futuro si verifichi nuovamente il problema.

QUESITI TEORICI 267/2000

13. Il Candidato sviluppi il seguente argomento: Consiglio Comunale e la Giunta Comunale ai sensi del Dlgs 267/2000
14. Il Candidato sviluppi il seguente argomento: Sindaco ai sensi del Dlgs 267/2000
15. Il Candidato sviluppi il seguente argomento: il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi del Dlgs 267/2000
16. Il Candidato sviluppi il seguente argomento: funzioni e responsabilità della Dirigenza ai sensi del Dlgs 267/2000
17. Il Candidato sviluppi il seguente argomento: il parere tecnico e contabile dei Responsabili di servizi ai sensi del Dlgs 267/2000
18. Il Candidato sviluppi il seguente argomento: differenza tra deliberazioni e determinazioni ai sensi del Dlgs 267/2000

QUESITI TEORICI 241/1990

19. Il Candidato sviluppi il seguente argomento: le fasi del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/1990
20. Il Candidato sviluppi il seguente argomento: elementi caratterizzanti l'atto amministrativo ai sensi della Legge 241/1990
21. Il Candidato sviluppi il seguente argomento: il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990
22. Il Candidato sviluppi il seguente argomento: la nullità e l'annullabilità del provvedimento ai sensi della L. 241/1990
23. Il Candidato sviluppi il seguente argomento: il diritto di accesso ai sensi del Dlgs. 33/2013
24. Il Candidato sviluppi il seguente argomento: il diritto di accesso ai sensi della Legge 241/1990

QUESITI TEORICI 36/2023

25. Il Candidato sviluppi il seguente argomento: le fasi delle procedure di affidamento ai sensi del Dlgs 36/2023
26. Il Candidato sviluppi il seguente argomento: il ruolo e la funzione del RUP negli appalti pubblici ai sensi del Dlgs 36/2023
27. Il Candidato sviluppi il seguente argomento: la procedura aperta, ristretta e negoziata ai sensi del Dlgs 36/2023
28. Il Candidato sviluppi il seguente argomento: i criteri di aggiudicazione dell'appalto così come disciplinati dal Dlgs 36/2023
29. Il Candidato sviluppi il seguente argomento: l'affidamento diretto ai sensi del Dlgs 36/2023
30. Il Candidato sviluppi il seguente argomento: la programmazione degli acquisti di lavori, beni e servizi ai sensi dell'art. 37 del Dlgs 36/2023

QUESITI INFORMATICI

31. Cos'è una penna USB?
32. Cos'è la notifica di lettura di un email?

- 33. A cosa corrisponde l'estensione del file ".DOC"
- 34. Cos'è un "PDF"?
- 35. Cos'è una videoconferenza?
- 36. Cos'è un motore di ricerca?

TESTI D'INGLESE

- 37. I am Carla. This is my cat. My father gifted it to me on my birthday
- 38. My name is Stefano. I have a beautiful gold fish. The name of my fish is Carla
- 39. Sara is my best friend. She likes chocolates. We are in the same school
- 40. I have a brother. His name is Stefano. We like playing football
- 41. I have a friend. Her name is Lorenza. We play in the park. We go to the park with her father
- 42. My dad is driving the car. We are going to buy a new phone.