



**CITTA'
DI CORSICO**

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'INCOMPATIBILITA' DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELL'AVVISO PUBBLICO DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000, DEL POSTO DI FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO "SERVIZI PER LE IMPRESE".

Il sottoscritto FILONEA ROMAGNUOLO

nat/a NAPOLI il 27/02/1960

nominato **PRESIDENTE -**

☐ **COMPONENTE :**

☐ **ESTERNO -** ☐ **INTERNO**

della commissione dell'avviso di interpello, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO "SERVIZI PER LE IMPRESE

in forza della determinazione dirigenziale n. ⁹⁹⁸ del 19/11/2024, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la mia responsabilità, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra

DICHIARO

- l'inesistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 del Codice di Procedura Civile, come richiamato dall'art.11 del DPR n.487/1994, così come modificato dall'art. 11 del D.P.R. 82/2023.
- l'inesistenza di situazioni di incompatibilità previste dall'art. 9 del D.P.R. 82/2023;
- l'inesistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990;
- ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

DATA

19 novembre 2024

FIRMA

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02/4480.1 - Indirizzo PEC: ufficio.protocollo@comune.corsico.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpdcorsico@comune.corsico.mi.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. I dati trattati sono il Curriculum Vitae e le dichiarazioni da lei sottoscritte compilando l'apposito modulo, dati da lei conferiti in quanto membro di commissione giudicatrice.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato per ottemperare agli obblighi di legge sanciti dal D.Lgs. 50/2016 in tema di contratti pubblici ed agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I Suoi dati potranno essere trattati da soggetti privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento per la gestione della sezione del sito istituzionale dedicata alla trasparenza. Potranno essere inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome Romagnuolo Filomena
Qualifica Dirigente Ente Locale
Incarico attuale Comune di Corsico - Dirigente Settore 5 Sicurezza Urbana e Servizi Civici

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALIED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Laurea in Giurisprudenza

Altri titoli di studio e professionali

Abilitazione all'esercizio della professione forense
Attestato di perfezionamento in direzione dell'ente locale conseguito presso
l'Università Cattolica di Milano

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Comune di Corsico - Dirigente dal 01/07/2007
Dirigente Settore 4 Polizia Locale
Dirigente Area 4 Sicurezza
Dirigente Settore Affari Generali
Dirigente Settore Istituzionale
Dirigente ad interim Settore Servizi alla Persona (dal 01/06/2019 al 30/05/2021)
Vice Segretario Generale (dal 01/10/2010 al 30/04/2021)

Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento professionale sulle seguenti
tematiche:

- diritto degli enti locali
- risorse umane
- appalti di forniture e servizi
- pianificazione, programmazione e controlli
- semplificazione amministrativa

Presidente commissioni di concorso

Presidente commissioni di gara per appalti pubblici di forniture e servizi

Coordinamento risorse umane e organizzazione di processi complessi, orientamento agli
obiettivi. Particolare predisposizione al lavoro di gruppo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE
2016/679.

18 novembre 2024

Filomena Romagnuolo

