

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 3 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI - PROVA SCRITTA - BUSTA 1

-
- 1) **Ai soggetti legittimati a intervenire in un procedimento amministrativo, la legge 241/1990 garantisce il diritto di prendere visione:**
- A di tutti i documenti, compresi quelli per cui sarebbe escluso il diritto di accesso, qualora dal provvedimento finale possa derivare un grave pregiudizio
 - B dei soli atti strettamente connessi con l'interesse di cui siano portatori
 - C di tutti gli atti del procedimento, tranne quelli per cui è escluso dalla legge il diritto di accesso
-
- 2) **Ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i., la richiesta di accesso civico deve essere motivata?**
- A No, mai
 - B Sì, ma solo per gli atti non pubblicati
 - C Sì, sempre
-
- 3) **Il dispositivo dell'atto amministrativo contiene la parte precettiva nella quale è espressa la volontà dell'amministrazione e sono indicati gli effetti dell'atto. Quanto affermato è:**
- A Errato, è la parte dell'atto che contiene l'indicazione dei presupposti di fatto e le ragioni giuridiche del provvedimento
 - B Corretto
 - C Errato, è l'indicazione dell'autorità amministrativa alla quale il provvedimento e l'attività del funzionario sono imputabili
-
- 4) **Cosa si intende per requisiti di partecipazione ad una gara per l'affidamento di un appalto pubblico?**
- A Le caratteristiche tecnico-organizzative e economiche-finanziarie che l'impresa deve possedere per partecipare alla gara
 - B Le caratteristiche tecnico-organizzative e economiche-finanziarie che l'offerta deve rispettare per essere ammessa
 - C Le caratteristiche tecnico-organizzative e economiche-finanziarie del progetto che l'amministrazione intende realizzare
-
- 5) **Le stazioni appaltanti individuano gli elementi essenziali del contratto:**
- A Immediatamente dopo l'avvio delle procedure di affidamento
 - B Dopo la selezione dei partecipanti
 - C Prima dell'avvio delle procedure di affidamento
-
- 6) **La legge 7 agosto 1990, n. 241, nel disciplinare il segreto d'ufficio, dispone che:**
- A L'impiegato che deve mantenere il segreto d'ufficio non può trasmettere a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti esclusivamente provvedimenti od operazioni amministrative in corso
 - B L'impiegato che deve mantenere il segreto d'ufficio può valutare, caso per caso, quali informazioni rivelare
 - C L'impiegato che deve mantenere il segreto d'ufficio non può trasmettere a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative, in corso o concluse, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni, al di fuori delle ipotesi e delle modalità previste dalle norme sul diritto di accesso
-
- 7) **L'incompletezza del DGUE presentato da un concorrente può essere sanata mediante il soccorso istruttorio?**
- A Solo in alcuni casi previsti dalla legge

- B Sì, sempre
 - C No, in nessun caso
-

8) **I criteri di aggiudicazione dei contratti pubblici sono individuati dal Codice dei contratti e la migliore offerta può essere selezionata:**

- A Solo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
 - B Con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o con il criterio del minor prezzo
 - C Solo con il criterio del minor prezzo
-

9) **Il mantenimento di partecipazioni degli Enti Locali in società o enti è:**

- A Impossibile: nessun Ente Locale detiene partecipazioni
 - B Possibile, secondo il rispetto di criteri e controlli periodici stabiliti dal legislatore
 - C Illegittimo: gli Enti Locali che detengono partecipazioni in società o enti devono adottare tempestivamente atti per la relativa dismissione
-

10) **Ai sensi della normativa vigente, qual è il numero minimo di consiglieri firmatari necessario per la presentazione della proposta di mozione di sfiducia al Sindaco?**

- A Tre quarti dei consiglieri assegnati senza computare a tal fine il Sindaco
 - B Due quinti dei consiglieri assegnati computando a tal fine il Sindaco
 - C Due quinti dei consiglieri assegnati senza computare a tal fine il Sindaco
-

11) **L'adozione del piano triennale dei fabbisogni è indispensabile per poter effettuare le assunzioni nell'Ente locale?**

- A Sì, salva deroga espressa da parte del Consiglio Comunale
 - B No, mai
 - C Sì, sempre
-

12) **Il parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario riguarda:**

- A la legittimità degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio
 - B la regolarità contabile degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio
 - C il controllo successivo alla effettuazione di una spesa
-

13) **Il Sindaco può emanare ordinanze?**

- A Mai
 - B Sempre
 - C Sì, solo le contingibili ed urgenti
-

14) **La durata in carica del Sindaco è di**

- A 5 anni
 - B 10 anni
 - C 7 anni
-

15) **L'Approvazione del Rendiconto della gestione compete a**

- A Organo di Revisione economico-finanziario
 - B Consiglio Comunale
 - C Dirigenti
-

16) **Le scelte in ordine al reclutamento di personale delle Pubbliche Amministrazioni sono**

- A Effettuate previa una ricognizione dei fabbisogni di personale, ed una verifica della sostenibilità economico-finanziaria secondo quanto previsto dalle leggi e regolamenti statali
- B Effettuate dalla dirigenza
- C Effettuata secondo quanto disciplinato dai regolamenti degli uffici e dei servizi delle Pubbliche Amministrazioni

-
- 17) Sono possibili forme di contratto di lavoro flessibile nella Pubblica Amministrazione?
- A Si, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui si preveda l'applicazione di tali forme nelle amministrazioni pubbliche
 - B No, mai
 - C Talvolta
-
- 18) Un tuo collega non fa altro che lamentarsi del luogo in cui lavora, facendo battute sarcastiche e non risparmiandosi atteggiamenti vittimistici e poco professionali. Cerca il consenso e interrompe più volte il lavoro degli altri che sono nella stessa stanza. Cosa fai?
- A Lo affronti con aria stanca e stressata e gli dici che non è giusto che tutti siano vittime delle sue lamentele
 - B Decidi di intraprendere con altri colleghi che la pensano come te una strategia di isolamento e di boicottaggio professionale in maniera tale da metterlo in cattiva luce
 - C Lo inviti cordialmente a condividere col responsabile il suo malessere e ad aiutarti a costruire un migliore clima aziendale
-
- 19) La legislazione vigente prevede tre tipologie di accesso (documentale, civico, generalizzato). Per quale tipologia di accesso il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso?
- A Accesso generalizzato
 - B Accesso documentale
 - C Accesso civico
-
- 20) Coerentemente a quanto stabilito dalla legge 241/1990, per "diritto di accesso" s'intende:
- A il diritto degli interessati solo di estrarre copia di documenti amministrativi
 - B il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
 - C il diritto degli interessati di prendere visione ma non di estrarre copia di documenti amministrativi