

# DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 3 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

- 
- 1) Ai sensi dell'art. 5, d.lgs. 33/2013, fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati?
- A No
  - B No, deve essere motivato solo il rifiuto
  - C Sì, devono essere motivati il rifiuto, il differimento e la limitazione
- 
- 2) Con riferimento alla struttura del provvedimento amministrativo (intestazione, preambolo, motivazione, ecc.) in quale parte sono enunciate le circostanze di fatto e quelle di diritto, delineando il quadro normativo e fattuale nel cui contesto l'atto è emanato?
- A Dispositivo
  - B Intestazione
  - C Preambolo
- 
- 3) La garanzia definitiva di cui all'art. 117 del d.lgs. n. 36/2023 copre:
- A I danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni del contratto
  - B I rischi derivanti dall'insufficiente progettazione
  - C La mancata stipulazione del contratto per colpa dell'affidatario
- 
- 4) A norma di quanto dispone il dlgs 36/2023 un contratto può essere stipulato in forma elettronica?
- A Sì, il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata
  - B No, deve essere stipulato solo mediante forma pubblica amministrativa
  - C Sì, deve essere stipulato solo in forma elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante
- 
- 5) La garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", presentata dal partecipante a corredo della propria offerta in sede di gara, è pari al:
- A 2% dell'importo offerto
  - B 10% dell'importo a base d'asta
  - C 2% dell'importo a base d'asta
- 
- 6) Una delle fasi del procedimento ad evidenza pubblica è l'individuazione dell'operatore economico con il quale addivenire al contratto. Quale tra i seguenti è il sistema di scelta ordinario del contraente in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara?
- A Accordo quadro
  - B Procedura aperta
  - C Procedura competitiva con negoziazione
- 
- 7) Da quale organo è deliberato il Piano Esecutivo di Gestione, una volta approvato il Bilancio di previsione?
- A Dal Sindaco
  - B Dalla Giunta comunale
  - C Dal Consiglio comunale
-

- 8) **Negli Enti Locali l'organo competente in ordine all'assunzione di impegni di spesa è**
- A Il Dirigente
  - B La Giunta Comunale
  - C Il Sindaco
- 
- 9) **Le deliberazioni degli Enti Locali sono pubblicate**
- A Mai
  - B Talvolta, quando è previsto nel dispositivo della deliberazione
  - C Sempre
- 
- 10) **A quale organo compete l'approvazione del bilancio di previsione?**
- A Al Dirigente
  - B Al Sindaco
  - C Al Consiglio Comunale
- 
- 11) **Enti esterni quali Corte dei Conti e Ministero dell'Economia e Finanze possono effettuare controlli sull'attività degli Enti Locali?**
- A Solo su richiesta da parte di un cittadino
  - B Sì
  - C Mai
- 
- 12) **Il Responsabile del Procedimento**
- A Sempre il Responsabile preposto dell'Unità Organizzativa, secondo quanto previsto dall'art. 177 del D. Lgs. n. 267/2000
  - B Sempre il Dirigente, secondo quanto previsto dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000
  - C La definizione di Responsabile del Procedimento è contenuta nella Legge n. 241/90
- 
- 13) **I bilanci dei Comuni sono approvati**
- A A seconda delle condizioni finanziarie in cui riversa l'Ente anche in spareggio
  - B Il principio del pareggio finanziario di competenza non si applica ai Comuni
  - C In pareggio finanziario complessivo per la competenza
- 
- 14) **Secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 267/2000 le fasi dell'entrata sono**
- A Il pagamento, la riscossione, il versamento
  - B L'accertamento, la riscossione, il versamento
  - C La previsione, il riversamento
- 
- 15) **Affermare che la trasparenza concorre ad attuare i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione è**
- A Non corretto, gli atti della Pubblica Amministrazione possono essere visionati solo previa apposita istanza motivata
  - B Corretto
  - C Non corretto, gli atti della Pubblica Amministrazione possono essere visionati solo da chi ne ha uno specifico interesse
- 
- 16) **Ai dirigenti compete la valutazione del personale assegnato alla propria area organizzativa?**
- A Sì , sempre
  - B No, compete, nel caso dei Comuni, al Segretario
  - C No, compete, nel caso dei Comuni, al Sindaco
- 
- 17) **La falsa attestazione di presenza in servizio**

- A Nessuna delle risposte è corretta
  - B E' sanzionabile mediante provvedimento disciplinare
  - C E' punita con la reclusione da uno a cinque anni
- 

18) **Quali dei seguenti criteri soddisfa il diritto d'accesso ai documenti amministrativi?**

- A Correttezza e professionalità
  - B Imparzialità e trasparenza
  - C Lealtà e diligenza
- 

19) **Ai sensi dell'art. 24 della legge 241/1990, il diritto di accesso ai documenti amministrativi può essere escluso da un regolamento governativo, tra l'altro:**

- A quando possa derivare un pregiudizio per la continuità e la correttezza delle relazioni internazionali
  - B con riferimento ai documenti concernenti l'attività del Parlamento
  - C con riferimento ai documenti aventi rilevanza politica
- 

20) **Quali sono i soggetti attivi del diritto di accesso ai documenti amministrativi?**

- A tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- B i soggetti pubblici portatori di interessi privati
- C persone giuridiche riconosciute