



CITTA' DI CORSICO

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELL' AVVISO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 AUSILIARIO DELLA SOSTA - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI.

L'anno 2024 il giorno 25 novembre alle ore 15.00 sono riuniti presso la sede della Polizia locale sita in Corsico - Via Caboto n. 1/E

- Filomena Romagnuolo (Presidente);
- Nadia Lentini (Commissario);
- Fausto Lucini (Commissario);
- Genovese Rita (Segretaria Verbalizzante della Commissione);

componenti la Commissione giudicatrice dell'avviso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Ausiliario della sosta - Area degli Operatori Esperti costituita con determinazione dirigenziale n. 1021/2024.

Funge da Segretario Verbalizzante Rita Genovese, dipendente del Comune di Corsico presso il Servizio Segreteria Generale, nella qualifica di Funzionario.

Assume le funzioni di Presidente la dott.ssa Filomena Romagnuolo, che dichiara legittimamente insediata la Commissione, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 della D.lgs n. 267/2000 e dall'art. 9 comma 2 lett.b) del DPR 9/5/1994 n. 487, e s.m.i..

Presa visione dell'elenco dei concorrenti partecipanti ammessi alla selezione, ciascun Commissario dichiara l'inesistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti della Commissione giudicatrice ed i candidati, come prescritto dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Viene a tal fine sottoscritta da tutti i Componenti della Commissione un'apposita dichiarazione di insussistenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 11 comma 1 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato all'art. 9 del DPR n. 82/2023;

La Commissione prende atto:

- della determinazione dirigenziale n. 924 del 30/10/2024 con cui è stata approvato l'avviso pubblico per esami per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Ausiliario della sosta - Area degli Operatori Esperti.
- della determinazione dirigenziale n. 1020 del 25/11/2024 in merito alle modalità di svolgimento della prova scritta dell'avviso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Ausiliario della sosta - Area degli Operatori Esperti che verrà espletata attraverso l'utilizzo di supporti cartacei con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza e l'efficacia.

La Commissione, inoltre, stabilisce la modalità di svolgimento della prova scritta e della prova orale, e i criteri e le modalità di valutazione, secondo quanto previsto dall'art. 12 del DPR 487/94 e s.m.i., disponendone la pubblicazione sul Portale InPa e all'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, del sito istituzionale del Comune di Corsico, riservata al concorso.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione stabilisce che la prova scritta verrà svolta mediante somministrazione di un QUESTIONARIO TEST A RISPOSTA CHIUSA che si compone di n. 10 domande, ognuna con 3 opzioni di risposta, di cui 1 sola corretta. I candidati avranno a disposizione 1 (una) ora per concludere la prova.

La Commissione ritiene equivalenti tutte le domande in termini di difficoltà; pertanto non viene differenziato il punteggio da attribuire alle singole domande. Per ogni risposta corretta viene attribuito il punteggio di 3 punti, per un totale 30/30 (punti 3x10 risposte corrette = 30/30).

La Commissione stabilisce di NON attribuire un punteggio negativo alle risposte errate o non date.

Pertanto, per ottenere l'idoneità pari a 21/30, occorrerà rispondere correttamente ad almeno 7 domande su 10 (7 domande corrette x 3 punti = 21 punti).

Lo svolgimento della prova scritta avviene senza l'utilizzo di strumenti informatici nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, efficienza ed efficacia.

La commissione il giorno dell'esame predispone n. 3 (tre) questionari di n. 10 domande cadauno per la prova scritta; la scelta del questionario da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati volontari.

La commissione adotterà le necessarie misure di sicurezza per garantire la segretezza delle tracce della prova scritta, affidandole al Presidente e al Segretario che ne garantiscono l'integrità e la riservatezza.

A ciascun candidato saranno consegnate nella giornata dell'esame due buste di eguale colore: una grande ed una piccola contenente un cartoncino da compilare con i propri dati.

Il candidato, dopo aver svolto il compito, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al presidente della commissione, il quale appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione dell'ora della consegna.

Successivamente alla conclusione della prova di esame e comunque non oltre le ventiquattro ore la commissione procede all'esame dei lavori relativi alla prova scritta.

Il riconoscimento dei candidati avverrà a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E FISSAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL RELATIVO PUNTEGGIO E MODALITA' OPERATIVE.

La Commissione giudicatrice immediatamente prima dell'inizio della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova orale è costituita da una serie di domande sui temi oggetto delle materie d'esame e comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese) e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi. Ciascun componente della Commissione ha a disposizione 10 punti da attribuire. La prova orale si intende superata con votazione di almeno 21/30.

Il candidato sceglie la busta contenente le domande a cui dovrà rispondere, i Commissari possono intervenire durante l'esposizione per chiedere chiarimenti o approfondimenti.

Al termine di ogni prova la Commissione si riunisce in ambiente riservato per la valutazione della prova d'esame. L'esito, ed il relativo voto finale, è reso noto solamente al termine dello svolgimento della prova orale da parte di tutti i candidati.

La prova orale è valutata dalla Commissione utilizzando i seguenti criteri con l'attribuzione dei punteggi a fianco di ciascun criterio indicato:

CRITERIO	PUNTEGGIO
CAPACITÀ ESPRESSIVA: capacità di esprimersi in maniera fluida e con terminologia appropriata	DA 0 A 10
COMPLETEZZA E PERTINENZA: capacità di inquadrare l'argomento trattandolo in maniera compiuta, logica ed esaustiva	DA 0 A 10
COMPETENZA: capacità di concretizzare e rendere operative le conoscenze teoriche all'interno delle modalità gestionali e procedurali tipiche della Pubblica Amministrazione	DA 0 A 10

PUBBLICITA' DELLA PROVA ED UDITORI

Lo svolgimento della prova è pubblico.

Gli uditori saranno comunque identificati attraverso l'esibizione del documento di identità.

Alle ore 16.30 la Commissione conclude i lavori.

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Filomena Romagnuolo

LA COMMISSARIA
Nadia Lentini

IL COMMISSARIO
Fausto Lucini

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Rita Genovese

